



PANDUAN AKADEMIK

2011

Program Sarjana

UNIVERSITAS GADJAH MADA

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Universitas Gadjah Mada 2011 diterbitkan guna memberikan informasi tentang Universitas Gadjah Mada kepada masyarakat yang memerlukan.

Buku ini secara garis besar menyajikan pengelolaan pendidikan dan pengajaran di Universitas Gadjah Mada termasuk pengelolaan di setiap fakultas. Informasi yang dimuat di dalam buku ini terbatas pada program Pendidikan Sarjana, sementara informasi Sekolah Pascasarjana dan Diploma diterbitkan dalam Buku Panduan tersendiri.

Atas diterbitkannya Buku Panduan Akademik Universitas Gadjah Mada 2011 ini saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, khususnya kepada Tim Penyusun dan para petugas yang terlibat dalam penyusunan buku ini.

Yogyakarta, Juli 2011
Rektor,



Prof. Ir. Sudjarwadi, M.Eng., Ph.D.



DAFTAR ISI

SAMPUL.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB 1. PENDAHULUAN.....	6
BAB 2. SEJARAH DAN LAMBANG.....	8
A. Sejarah.....	8
B. Lambang.....	11
C. Penerimaan Mahasiswa Baru.....	13
D. Jaringan Kerjasama.....	13
E. Jumlah Lulusan.....	13
F. Jumlah Mahasiswa.....	13
G. Jumlah Dosen dan Tenaga Pendukung.....	13
BAB 3. ORGANISASI UNIVERSITAS.....	14
A. Majelis Wali Amanat (MWA).....	14
B. Senat Akademik (SA).....	14
C. Majelis Guru Besar (MGB).....	14
D. Dewan Audit.....	15
E. Pimpinan Universitas Gadjah Mada Periode 2007-2012.....	15
F. Pembantu Pimpinan Universitas.....	15
G. Fakultas, Sekolah Pascasarjana dan Unit Kerja.....	16
BAB 4. KEMAHASISWAAN.....	17
A. Organisasi Kemahasiswaan.....	17
1. Keluarga Mahasiswa Universitas Gadjah Mada.....	17
2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).....	17
B. Fasilitas Kemahasiswaan.....	18
C. Kesejahteraan Mahasiswa.....	19

a. Beasiswa	19
b. Asrama Mahasiswa Universitas Gadjah Mada	19
c. GMC Health Center (GMC HC)	19
D. Program Peningkatan Pertumbuhan Kepemimpinan Berkualitas (PPKB)	22
E. Pusat Pengembangan Karir UGM	23
F. Prestasi Mahasiswa	24
BAB 5. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	25
A. Program Pendidikan	25
1. Pendidikan Akademik	25
2. Pendidikan Profesional	25
B. Jenjang Program Pendidikan	26
C. Penerimaan Mahasiswa	26
1. Program Sarjana	26
2. Program Pascasarjana	27
3. Pendaftaran Mahasiswa	27
D. Pelaksanaan Pendidikan	30
1. Sistem Semester	30
2. Sistem Kredit	30
3. Satuan Kredit Semester (SKS)	31
4. Ujian dan Penilaian	32
5. Evaluasi Hasil Studi	32
6. Predikat Kelulusan	34
7. Batas waktu studi	34
8. Kode Kegiatan Pendidikan	34
9. Pendaftaran Kegiatan Pendidikan dan Pengumuman	35
E. Wisuda	37
F. Kalender Akademik	37
BAB 6. FASILITAS UNIVERSITAS	41
A. Perpustakaan	41
B. Pusat Pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (PPTIK)	47
C. Laboratorium Pengujian dan Penelitian Terpadu (LPPT)	48
D. Pusat Pengembangan Pendidikan (P3)	49
E. Pusat Pelatihan Bahasa (PPB)	49
F. Arsip Universitas	50
G. Kebun Pendidikan, Penelitian, dan Pengembangan Pertanian (KP4)	50
H. Bengkel UGM	51
I. Gadjah Mada University Press	52
J. University Club	52
K. UC Hotel	53

L. Auditorium “Grha Sabha Pramana”	53
M. Gedung KAGAMA	53
N. Fasilitas - Fasilitas Lain	53
BAB 7. UNIVERSITAS GADJAH MADA SEBAGAI BADAN HUKUM MILIK NEGARA DAN MENYONGSONG BADAN HUKUM PENDIDIKAN	54
BAB 8. PENJAMINAN MUTU (QUALITY ASSURANCE) PENDIDIKAN TINGGI	56
BAB 9. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN DI FAKULTAS.....	58
1. Fakultas Biologi	59
2. Fakultas Ekonomika dan Bisnis	67
3. Fakultas Farmasi	87
4. Fakultas Filsafat	104
5. Fakultas Geografi	114
6. Fakultas Hukum	129
7. Fakultas Ilmu Budaya	140
8. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.....	174
9. Fakultas Kedokteran	198
10. Fakultas Kedokteran Gigi	232
11. Fakultas Kedokteran Hewan	260
12. Fakultas Kehutanan	267
13. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.....	282
14. Fakultas Pertanian	312
15. Fakultas Peternakan	335
16. Fakultas Psikologi	342
17. Fakultas Teknik	351
18. Fakultas Teknologi Pertanian.....	392
 TIM PENYUSUN	 406



BAB 1. PENDAHULUAN

Universitas Gadjah Mada (UGM) berdiri pada tanggal 19 Desember 1949 dan merupakan Universitas pertama yang dimiliki oleh Pemerintah Indonesia. Pada awal keberadaannya, UGM memiliki 6 fakultas; dan saat ini terdapat 18 Fakultas yang mengelola Program Sarjana (S-1), Program Magister Monodisiplin (S-2), Program Spesialis I (Sp-1), dan Program Doktor Monodisiplin (S-3), Sekolah Pascasarjana yang mengelola Program Magister Multidisiplin (S-2) dan Program Doktor Multidisiplin (S-3), serta Sekolah Vokasi yang mengelola Program Diploma (S-0).

UGM adalah universitas terbesar di Indonesia dan berlokasi di Bulaksumur, Yogyakarta. Sebagian besar fakultas dalam lingkungan UGM terdiri atas beberapa jurusan/bagian dan/atau program studi.

Organisasi UGM terdiri atas Unsur-unsur Majelis Wali Amanat (MWA), Senat Akademik, Pimpinan Universitas, Majelis Guru Besar, Dewan Audit, Unsur Pelaksana Akademik (Fakultas), Unsur Pelaksana Administrasi, Unsur Penunjang Universitas (Perpustakaan, PPTIK, Laboratorium, dan lain-lain) serta unsur-unsur lain yang diperlukan.

Kegiatan-kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang didukung dengan fasilitas yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi, sistem manajemen modern, dan sumberdaya manusia yang berkualitas tinggi difokuskan untuk menjadikan UGM sebagai universitas riset berkelas dunia.

Di dalam percaturan internasional, keberadaan UGM semakin diakui, khususnya dengan diposisikannya UGM pada peringkat ke-316 dalam THE-QS World University Rankings 2008 dan peringkat pertama di Indonesia dalam Webometrics 2009.

Visi Universitas Gadjah Mada ialah menjadi universitas riset kelas dunia yang unggul, mandiri, bermartabat, dan dengan dijiwai Pancasila mengabdikan kepada kepentingan dan kemakmuran bangsa.

PIMPINAN UNIVERSITAS

Pimpinan Universitas terdiri atas Rektor yang dibantu oleh 2 Wakil Rektor Senior (WRS) yakni Wakil Rektor Senior Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Wakil Rektor Senior Bidang Administrasi, Keuangan dan Sumber Daya Manusia, serta 1 Wakil Rektor (WR) yaitu Wakil Rektor Bidang Alumni dan Pengembangan Usaha.

Fakultas dipimpin oleh seorang Dekan yang dalam melaksanakan tugas dibantu oleh beberapa Wakil Dekan yang jumlah dan pembidangnya disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masing-masing Fakultas. Secara umum Wakil Dekan terdiri dari: Wakil Dekan Bidang Akademik (WD I), Wakil Dekan Bidang Administrasi (WD II), dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama (WDIII). Adapun masing-masing Lembaga dipimpin oleh seorang Ketua Lembaga dan dibantu oleh seorang Sekretaris.

Pengelolaan proses pembelajaran mencakup berbagai macam kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pembelajaran, pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran, serta pengolahan data.

Pelaksanaan kegiatan-kegiatan ini melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas dan seluruh sivitas akademika. Dalam banyak hal, kelancaran penyelenggaraan tugas dari unit atau unsur yang satu akan mempengaruhi pula kelancaran penyelenggaraan tugas unit lainnya. Oleh karena itu pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, penjadwalan tugas, tata kerja dan lain-lain, yang semuanya termasuk dalam sistem pengelolaan pembelajaran perlu dipahami, disepakati dan dipatuhi bersama.

Kegiatan akademik di UGM dilaksanakan dengan sistem kredit yang penyelenggaraannya disusun dalam tahapan semester. Dalam sistem ini kegiatan akademik mahasiswa diukur dengan satuan baku berupa Satuan Kredit Semester (SKS). Sistem ini memungkinkan mahasiswa untuk menyusun program akademiknya sesuai dengan kecakapan, bakat, minat dan kemampuan dalam kurun waktu tertentu. Oleh karena itu baik cara maupun waktu untuk memenuhi beban studi yang disyaratkan dimungkinkan tidak sama bagi setiap mahasiswa.

Kurikulum di UGM senantiasa dievaluasi secara periodik sehingga bersifat dinamis dan terutama berorientasi pada dasar dan tujuan pendidikan di Universitas, baik mengenai keahlian maupun sikap yang diharapkan akan dimiliki mahasiswa setelah menyelesaikan studinya. Kurikulum tersebut telah disusun sedemikian rupa sehingga sesuai dengan sistem kredit yang berlaku. Penyusunan kurikulum pendidikan jenjang sarjana diatur dengan Keputusan Rektor UGM Nomor 22/P/SK/HT/2006 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum 2006 Program Studi Jenjang Sarjana di UGM.

Pendidikan dan pengajaran dalam sistem kredit dikelola sedemikian rupa sehingga tujuan utama dari sistem ini dapat dipenuhi. Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan (*stake holders*) akan informasi mengenai kegiatan akademik UGM maka perlu diterbitkan Buku Panduan Akademik 2011.

Buku ini disusun sebagai informasi bagi seluruh sivitas akademika UGM serta para pemangku kepentingan yang memerlukannya.



BAB 2. SEJARAH DAN LAMBANG

A. SEJARAH

UGM diresmikan oleh Pemerintah Republik Indonesia di Yogyakarta pada tanggal 19 Desember 1949. Pada saat pendiriannya, UGM mempunyai 6 fakultas, yaitu:

1. Fakultas Kedokteran, yang di dalamnya termasuk Bagian Farmasi, Bagian Kedokteran Gigi dan Akademi Pendidikan Guru Bagian Kimia dan Ilmu Hayati.
2. Fakultas Hukum, yang di dalamnya termasuk Akademi Keahlian Hukum, Keahlian Ekonomi dan Notariat, Akademi Ilmu Politik dan Akademi Pendidikan Guru Bagian Tata Negara, Ekonomi dan Sosiologi.
3. Fakultas Teknik, yang di dalamnya termasuk Akademi Ilmu Ukur dan Akademi Pendidikan Guru Bagian Ilmu Alam dan Ilmu Pasti.
4. Fakultas Sastra dan Filsafat, yang di dalamnya termasuk Akademi Pendidikan Guru Bagian Sastra.
5. Fakultas Pertanian, yang di dalamnya termasuk Akademi Pertanian dan Kehutanan.
6. Fakultas Kedokteran Hewan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1950 tanggal 14 Agustus 1950 (Peraturan Sementara tentang UGM), UGM mempunyai 6 fakultas, yaitu:

1. Fakultas Kedokteran, Kedokteran Gigi dan Farmasi.
2. Fakultas Hukum, Sosial dan Politik.
3. Fakultas Teknik.
4. Fakultas Sastra, Pedagogik dan Filsafat.
5. Fakultas Pertanian.
6. Fakultas Kedokteran Hewan.

Pada tanggal 19 Juli 1952 di Surabaya dibuka cabang Fakultas Hukum, Sosial dan Politik. Cabang Surabaya ini pada bulan November 1954 dilepaskan dan dimasukkan sebagai salah satu fakultas pada Universitas Airlangga.

Pada tahun 1952 Fakultas Hukum, Sosial dan Politik ditambah dengan Bagian Ekonomi, sehingga menjadi Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik (HESP). Pada bulan September tahun itu juga, Fakultas Pertanian ditambah dengan Bagian Kehutanan, sehingga Fakultas ini menjadi Fakultas Pertanian dan Kehutanan.

Perubahan-perubahan yang agak besar terjadi sejak bulan September 1955. Selain perubahan nama Universitas menjadi Universitas dan Fakultit menjadi Fakultas, Fakultas Kedokteran, Kedokteran Gigi dan Farmasi dipisahkan menjadi Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi dan Fakultas

Farmasi. Selain itu, bagian Bakaloreat Biologi Fakultas Kedokteran, Kedokteran Gigi dan Farmasi ditingkatkan menjadi Fakultas Biologi. Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik dikembangkan menjadi tiga Fakultas, yakni Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, dan Fakultas Sosial dan Politik. Bakaloreat Ilmu Pasti dan Bakaloreat Ilmu Alam Bagian Sipil Fakultas Teknik dijadikan Fakultas Ilmu Pasti dan Alam. Fakultas Sastra, Pedagogik dan Filsafat berkembang menjadi tiga Fakultas, yaitu Fakultas Sastra dan Kebudayaan, Fakultas Ilmu Pendidikan, dan Fakultas Filsafat. Fakultas Ilmu Pendidikan mempunyai dua bagian, yaitu Bagian Pendidikan dan Bagian Pendidikan Jasmani. Fakultas Kedokteran Hewan diubah namanya menjadi Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan.

Pada tahun 1960 Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi berkembang menjadi Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi. Pada tahun 1961 salah satu Jurusan pada Fakultas Ilmu Pendidikan bersama dengan Kursus BI dan BII ditingkatkan menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Pada tahun 1962 Bagian Pendidikan Jasmani pada Fakultas Ilmu Pendidikan ditingkatkan menjadi Fakultas Pendidikan Jasmani.

Untuk memberikan pendidikan umum yang kuat bagi semua fakultas, didirikan pula Fakultas Umum, dan digabungkan dengan Fakultas Filsafat menjadi Gabungan Fakultas Umum dan Fakultas Filsafat. Pada tahun 1961 Fakultas Filsafat dibubarkan dan pada tahun 1962 Fakultas Umum juga dibubarkan. Pada tahun 1963 didirikan Biro Penyelenggaraan Kuliah-kuliah Khusus untuk melaksanakan tugas yang semula menjadi tugas Gabungan Fakultas Umum dan Fakultas Filsafat. Pada tahun 1963 itu juga Fakultas Pendidikan Jasmani diserahkan kepada Departemen Olah Raga dan menjadi Sekolah Tinggi Olah Raga (STO). Masih dalam tahun itu juga Bagian Kehutanan Fakultas Pertanian ditingkatkan menjadi Fakultas Kehutanan, demikian pula Seksi Teknologi dan Seksi Kultur Teknik menjadi Fakultas Teknologi Pertanian, sedangkan Jurusan Geografi pada Fakultas Sastra dan Kebudayaan ditingkatkan menjadi Fakultas Geografi.

Dengan berdirinya Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) pada tahun 1964, maka dalam tahun itu juga FKIP diintegrasikan ke dalam IKIP. Pada tanggal 8 Januari 1965 Jurusan Psikologi pada Fakultas Ilmu Pendidikan ditingkatkan menjadi Fakultas Psikologi.

Pada tanggal 18 Agustus 1967 Fakultas Filsafat didirikan kembali dan pada tahun 1969 Biro Penyelenggara Kuliah-kuliah Khusus dimasukkan ke dalam Fakultas Filsafat sebagai Biro Penyelenggara Kuliah-kuliah Agama. Pada tahun 1969 itu juga fakultas yang ke-18 lahir, yaitu Fakultas Peternakan yang merupakan peningkatan Bagian Peternakan Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan.

Pada tahun 1983 berdiri tiga fakultas baru, yaitu Fakultas Non-Gelar Ekonomi, Fakultas Non-Gelar Teknologi, dan Fakultas Pascasarjana. Dengan demikian saat itu UGM menyelenggarakan program pendidikan dengan perincian seperti di bawah ini.

I. Program Pendidikan Non Gelar (S-0), terdiri atas:

1. Fakultas Non-Gelar Ekonomi, yang semula bernama Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP).
2. Fakultas Non-Gelar Teknologi, yang semula bernama Pendidikan Ahli Teknik (PAT).

II. Program Pendidikan Sarjana (S-1), terdiri atas 18 fakultas sebagai berikut (disertai tanggal peresmian sebagai Fakultas dalam lingkungan Universitas Gadjah Mada):

- | | |
|---|------------|
| 1. Fakultas Hukum | 19-09-1949 |
| 2. Fakultas Kedokteran | 19-09-1949 |
| 3. Fakultas Kedokteran Hewan | 19-09-1949 |
| 4. Fakultas Pertanian | 19-09-1949 |
| 5. Fakultas Teknik | 19-09-1949 |
| 6. Fakultas Ilmu Budaya | 19-09-1950 |
| 7. Fakultas Biologi | 19-09-1955 |
| 8. Fakultas Ekonomi | 19-09-1955 |
| 9. Fakultas Farmasi | 19-09-1955 |
| 10. Fakultas Ilmu Pasti dan Alam | 19-09-1955 |
| 11. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 19-09-1955 |
| 12. Fakultas Kedokteran Gigi | 12-12-1960 |
| 13. Fakultas Kehutanan | 17-08-1963 |
| 14. Fakultas Geografi | 01-09-1963 |

15. Fakultas Teknologi Pertanian	19-09-1963
16. Fakultas Psikologi	08-01-1965
17. Fakultas Filsafat	18-08-1965
18. Fakultas Peternakan	10-11-1969

III. Program Pendidikan Pascasarjana, meliputi:

1. Program Pendidikan Spesialis I (Sp-1)
2. Program Magister (S-2)
3. Program Doktor (S-3)

Pada awal tahun 1992 terjadi penyederhanaan jumlah Fakultas sesuai dengan amanat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0311/O/1991, 0312/O/1991 dan Keputusan Rektor UGM Nomor UGM/2/119/UM/01/37. Untuk itu, Fakultas Pascasarjana diubah menjadi Sekolah Pascasarjana, sedangkan Fakultas Non-Gelar Ekonomi diintegrasikan ke Fakultas Ekonomi; dan Fakultas Non-Gelar Teknologi ke dalam Fakultas Teknik sebagai Program Diploma. Dengan demikian, UGM kembali memiliki 18 Fakultas dan satu Sekolah Pascasarjana.

Mulai tahun Akademik 1994/1995 Universitas Gadjah Mada membuka program-program Diploma yang semakin berkembang, sehingga pada tahun 2003 Program Diploma terdiri atas:

1. Program Studi: Akuntansi; Keuangan; Perencanaan dan Monitoring Pembangunan serta Pemasaran (Fakultas Ekonomi),
2. Program Studi Jamu (Fakultas Farmasi),
3. Program Studi: Penginderaan Jauh dan Sistem Informasi Geografi (Fakultas Geografi),
4. Program Studi: Kearsipan; Kepariwisata; Bahasa Inggris; Bahasa Perancis; Bahasa Jepang; Bahasa Arab dan Bahasa Mandarin (Fakultas Ilmu Budaya),
5. Program Studi: Komunikasi dan Perpustakaan (Fakultas Isipol),
6. Program Studi: Kesehatan Hewan (Fakultas Kedokteran Hewan),
7. Program Studi: Pengelolaan Hutan (Fakultas Kehutanan),
8. Program Studi: Komputer dan Sistem Informasi; Rekam Medis dan Informasi Kesehatan; Elektronika dan Instrumentasi (Fakultas MIPA),
9. Program Studi: Teknik Elektro; Teknik Mesin; Teknik Sipil; Teknik Geomatika (Fakultas Teknik),
10. Program Studi Agroindustri (Fakultas Teknologi Pertanian).

Program Ekstensi mulai dibuka pada tahun 1994/1995 dan dalam perkembangannya sampai tahun 2002, dilaksanakan pada:

1. Fakultas Ekonomi
2. Fakultas Farmasi
3. Fakultas Filsafat
4. Fakultas Hukum
5. Fakultas Kedokteran
6. Fakultas Kedokteran Hewan
7. Fakultas MIPA
8. Fakultas Pertanian
9. Fakultas Peternakan
10. Fakultas Teknik.

Pada tahun 2003 UGM tidak melanjutkan Program Studi Ekstensi tetapi menerima mahasiswa non-reguler dengan nama Program Swadaya dan mewajibkan mahasiswa baru tersebut sebagai Mahasiswa Swadaya atau *Full Payment*.

Pada tahun 2006, sesuai dengan Keputusan Rektor UGM Nomor 89/P/SK/HT/2006, program pendidikan pascasarjana dibedakan menjadi Program Pascasarjana Monodisiplin dan Program Pascasarjana Multidisiplin. Program Pascasarjana Monodisiplin, yang kurikulum intinya berasal dari satu bidang ilmu, diselenggarakan oleh Fakultas, sedangkan Program Pascasarjana Multidisiplin, yang kurikulum intinya berasal dari minimal 3 bidang ilmu, diselenggarakan oleh Sekolah Pascasarjana.

Sampai tahun 2010, UGM memiliki 24 Program Diploma Sekolah Vokasi, 68 Program Sarjana Reguler (S-1), 66 Program S-2 Reguler, 13 Program S-2 non-Reguler, 25 Program Spesialis I (Sp-1), serta 43 Program Doktor (S-3).

B. LAMBANG

Universitas Gadjah Mada memiliki lambang yang bentuk dan maknanya diuraikan berikut:

1. Pusat lambang berupa surya atau matahari yang berlubang dan memancarkan sinar dalam bentuk lima kesatuan kumpulan sinar. Setiap kesatuan kumpulan sinar terdiri dari sembilan belas sorot sinar. Surya dan sinar berwarna kuning emas.
2. Di sekitar lubang di tengah surya terdapat dua bentuk lingkaran. Lingkaran dalam terdiri dari huruf-huruf berbunyi: GADJAH MADA. Lingkaran luar, di bagian atas terdapat tulisan UNIVERSITAS, dan di bagian bawah tertulis JOGJAKARTA. Kedua bentuk lingkaran itu bersusun, sehingga serupa surya kembar, sedangkan lima kesatuan kumpulan sinar surya berbentuk kartika atau bintang bersegi lima.
3. Pusat lambang dilindungi oleh lima songkok, ialah topi kebesaran panglima. Di antara songkok-songkok terdapat lima tombak. Songkok berwarna putih dan tombak berwarna kuning.

Lambang Universitas Gadjah Mada mempunyai makna sebagai berikut:

1. Surya dengan sinarnya dan kartika bersegi lima warna kuning emas melambangkan bahwa UGM adalah Universitas Pancasila, Balai Nasional Ilmu Pengetahuan dan Kebudayaan bagi pendidikan tinggi berdasarkan Pancasila yang memancarkan ilmu pengetahuan, kenyataan dan kebijakan.
2. Titik pusat lambang berupa matahari berlubang atau 'surya binolong'. Kata surya mengandung makna angka 1 dan binolong mengandung makna angka 9, sehingga bentuk 'surya binolong' atau matahari berlubang itu mengandung makna angka 1 dan 9, ialah angka 19. Setiap kesatuan kumpulan sinar pun terdiri dari 19 sorot sinar yang mengandung makna angka 19 juga. Angka 19 adalah lambang tanggal pendirian UGM.
3. Dua bentuk lingkaran bersusun yang melingkari lubang titik pusat lambang di dalam lima kesatuan kumpulan sinar-sinar surya berbentuk bintang bersegi lima, serupa surya kembar di dalam kartika atau bintang. Kartika mengandung makna angka 1 dan surya kembar mengandung makna angka 2, sehingga bentuk kartika surya kembar itu mengandung makna angka 1 dan 2, ialah angka 12. Angka 12 adalah lambang bulan Desember, bulan pendirian UGM.
4. Songkok dan tombak masing-masing berjumlah lima melingkari surya dan kartika, melambangkan sifat pahlawan dan perjuangan nasional UGM yang selalu siap sedia dan waspada. Keseluruhannya diliputi dan diresapi Pancasila, kesemuanya itu melambangkan sifat UGM sebagai monumen perjuangan nasional berdasarkan Pancasila.
5. Kesatuan kumpulan sinar, segi lima kartika, songkok dan tombak masing-masing berjumlah lima. Semuanya melambangkan Pancasila, sehingga UGM itu memiliki dasar, sifat dan tujuan, hakekat pahlawan serta perjuangan nasional demi Pancasila.
6. Warna putih melambangkan sifat kesucian. Warna kuning emas melingkari warna putih pada hakekatnya merupakan suatu 'sengkalan memet', ialah rumusan kata-kata yang menyiratkan pertalian makna warna putih dan warna kuning emas yang berbunyi 'murnining suci marganing kanyatan' atau kemurnian kesucian adalah jalan kenyataan. Kalimat itu melambangkan angka tahun 1949, ialah tahun pendirian UGM. Kata 'murni' mengandung makna angka 9, 'suci' angka 4, 'marga' angka 9 dan 'kenyataan' angka 1; dengan dibaca dari belakang mempunyai nilai 1949. Lambang UGM diwujudkan pada pakaian jabatan Guru Besar, Duaja Universitas, dan Tongkat Pedel yang terinici sebagai berikut:

- a. Pada pakaian jabatan Guru Besar lambang diwujudkan dalam bentuk topi persegi lima, tiap-tiap segi berbentuk songkok, tepi balik toga berbentuk lima songkok pula, sedangkan bagian punggung, leher, dada dan lengan terbuat dari beledu berwarna hitam, dengan lambang lima songkok pada leher dan lengan depan.
- b. Pada Duaja Universitas lambang UGM ditempatkan di atas alas berwarna kuning emas dan putih.
- c. Pada Tongkat Pedel lambang UGM ditempatkan di bagian ujung dan bersisi dua.

LAMBANG UNIVERSITAS GADJAH MADA



C. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru UGM dilakukan melalui beberapa program seleksi, yaitu:

1. Ujian Masuk Universitas Gadjah Mada (UM-UGM):
 - a. Ujian Tulis
 - b. Penelusuran Bibit Unggul:
 - 1) Penelusuran Bibit Unggul Tidak Mampu (PBUTM)
 - 2) Penelusuran Bibit Unggul Berprestasi (PBUB)
 - 3) Penelusuran Bibit Unggul Pembangunan Daerah (PBUPD)
 - 4) Penelusuran Bakat Olahraga dan Seni (PBOS)
 - 5) Penelusuran Bakat Swadana (PBS)
2. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN)
4. Program Diploma Sekolah Vokasi
5. Program Tugas Belajar
6. Program Kerjasama G to G (*government to government*) dan Non-G to G.

D. JARINGAN KERJA SAMA

Universitas Gadjah Mada telah menjalin kerjasama yang baik dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai perguruan tinggi, instansi/lembaga, dan perusahaan baik yang berada di dalam maupun di luar negeri.

Seiring dengan reputasi internasional UGM yang semakin bagus, tidak sedikit universitas/lembaga internasional yang berinisiatif menjalin kerjasama. Saat ini, UGM telah menandatangani nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding*) dengan 297 universitas/institusi internasional.

UGM juga memiliki jaringan alumni yang kuat dan luas yang terwadahi dalam organisasi Keluarga Alumni Gadjah Mada (KAGAMA) yang tersebar di dalam dan luar negeri yang telah banyak berperan dalam memperluas dan memperkuat jaringan kerjasama antara UGM dengan pihak luar.

E. JUMLAH LULUSAN

Hingga tanggal 19 Mei 2011 Universitas Gadjah Mada telah meluluskan 222.792 orang lulusan, yang terdiri atas 31.565 lulusan Program Diploma, 139.546 orang lulusan Program Sarjana, 48.741 orang lulusan Program Master, 1.559 orang lulusan Program Spesialis dan 1.381 orang lulusan Program Doktor (termasuk ujian terbuka).

F. JUMLAH MAHASISWA

Jumlah mahasiswa terdaftar menurut keadaan Bulan April 2011 sebanyak 48.759 orang, terdiri atas 7.085 orang mahasiswa Program Diploma Sekolah Vokasi, 29.720 orang mahasiswa Program Sarjana (Reguler dan Swadaya), 1.417 orang mahasiswa Program Profesi, 7.388 orang mahasiswa Program Magister, 2.145 orang mahasiswa Program Doktor.

G. JUMLAH DOSEN DAN TENAGA PENDUKUNG

Jumlah tenaga edukatif per April 2011 yaitu dosen tetap ada 2.110 orang, dengan perincian 829 orang Doktor, 1.159 orang Magister dan Spesialis II, dan 122 orang sarjana. Sedangkan tenaga non edukatif berjumlah 3.505 orang, yang terdiri dari 2.978 orang Pegawai Negeri sipil, 424 orang tenaga honorer SK Rektor dan 103 Pegawai Tetap Universitas.



BAB 3. ORGANISASI UNIVERSITAS

A. MAJELIS WALI AMANAT (MWA)

Majelis Wali Amanat adalah organ Universitas yang mewakili kepentingan Pemerintah, Masyarakat dan Universitas. Unsur-unsur Majelis Wali Amanat adalah:

1. Menteri Pendidikan Nasional
2. Senat Akademik
3. Rektor
4. Masyarakat Universitas
5. Masyarakat Umum

Pimpinan Majelis Wali Amanat:

Ketua : Prof. Dr. Amin Rais, MA.
Sekretaris : Dr. Ir. Ali Wibowo, M.Sc.

B. SENAT AKADEMIK (SA)

Senat Akademik adalah badan normatif tertinggi dalam bidang akademik. Senat Akademik terdiri dari Unsur-unsur:

1. Pimpinan Universitas
2. Dekan
3. Guru Besar
4. Dosen bukan Guru Besar
5. Kepala Perpustakaan
6. Unsur lain yang ditetapkan kemudian

Pimpinan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada periode 2007 – 2012 adalah:

Ketua : Prof. Dr. dr. Sutaryo, Sp.A(K).
Sekretaris : Prof. Dr. Ir. Bambang Hadisutrisno, DAA.

C. MAJELIS GURU BESAR (MGB)

Majelis Guru Besar melakukan pembinaan kehidupan akademik dan membina integritas moral serta etika sivitas akademika; memberikan pertimbangan atas usul pengangkatan Guru Besar kepada

Pimpinan Universitas; memberi pertimbangan atas usul pengangkatan Doktor Kehormatan atau pemberian kehormatan yang lain kepada Senat Akademik Universitas dan/atau Pimpinan Universitas.

Pimpinan Majelis Guru Besar:

Ketua : Prof. Drs. Suryo Guritno, M.Stats., Ph.D.
Sekretaris : Prof. Dr. Ir. S.M. Widyastuti, M.Sc.
Anggota : Semua Guru Besar

D. DEWAN AUDIT (DA)

Dewan Audit menjalankan tugas-tugas antara lain melakukan penilaian efektifitas pelaksanaan fungsi auditor internal, melakukan peninjauan kembali atas pelaksanaan audit oleh auditor internal, serta menetapkan persyaratan, tatacara, dan pelaksanaan penunjukan auditor eksternal.

Pimpinan Dewan Audit:

Ketua : Drs. Agus Muhammad, M.Acc.
Sekretaris : Prof. Drs. Mardiasmo, MBA., Ph.D.

E. PIMPINAN UNIVERSITAS GADJAH MADA PERIODE 2007- 2012

Pimpinan Universitas menjalankan tugas-tugas antara lain adalah sebagaimana telah diatur dalam Pasal 21 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 153, dan menyampaikan laporan tahunan pada upacara peringatan Dies Natalis Universitas.

Pimpinan Universitas:

1. Rektor : Prof. Ir. Sudjarwadi, M.Eng., Ph.D.
2. Wakil Rektor Senior Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat : Prof. Dr. Retno Sunarminingsih, M.Sc., Apt
3. Wakil Rektor Senior Bidang Administrasi dan Sumber Daya Manusia : Prof. Ainun Na'im, MBA., Ph.D.
4. Wakil Rektor Bidang Alumni dan Pengembangan Usaha : Prof. Ir. Atyanto Dharoko, M.Phil., Ph.D.

F. PEMBANTU PIMPINAN UNIVERSITAS

Pembantu Pimpinan Universitas bertugas membantu Pimpinan Universitas dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang telah ditetapkan Rektor atas persetujuan Majelis Wali Amanat.

Pembantu Pimpinan Universitas:

1. Sekretaris Eksekutif : Drs. Djoko Moerdiyanto, MA.
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat : Prof. Dr-Tech. Ir. Danang Parikesit, M.Sc. (Eng.)
3. Asisten Wakil Rektor Bidang Alumni dan Pengembangan Usaha : Drs. Bambang Purwono, M.Sc., Ph.D.
4. Direktur Administrasi Akademik : Dr. Ir. Budi Prasetyo Widyobroto, DESS., DEA.
5. Direktur Keuangan : Drs. Haryono, Ak., M.Com.
6. Direktur Perencanaan dan Pengembangan : Ir. Adam Pamudji Rahardjo, M.Sc., Ph.D.
7. Direktur Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset : Dr-Ing. Ir. Singgih Hawibowo
8. Direktur Kemahasiswaan : Drs. Haryanto, M.Si.

9. Direktur Sumber Daya Manusia : Harijadi, SH., MM.
10. Kepala Perpustakaan : Drs. Ida Fajar Priyanto, MA.
11. Kepala Pusat Pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi : Drs. Bambang Nurcahyo Prastowo, M.Sc.
12. Kepala Arsip Universitas : Drs. Machmoed Effendi, M.Hum
13. Kepala Laboratorium Penelitian dan Pengujian Terpadu : Prof. Sismindari, SU., Ph.D., Apt.
14. Kepala Kebun Pendidikan Penelitian dan Pengembangan Pertanian : Dr. Ir. Cahyono Agus Dwi Koranto, M.Agr.Sc.
15. Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan : Prof. dr. Harsono M., Sp.S(K).
16. Kepala Satuan Keamanan dan Keselamatan Kampus : Drs. Noorhadi Raharjo, M.Sc.
17. Kepala Kantor Urusan Internasional : R. Rachmat A. Sriwijaya, ST., MT., D.Eng.
18. Ketua Satuan Audit Internal : Dr. Didi Achjari, M.Com.
19. Kepala Bidang Humas & Keprotokolan : Drs. B.R. Suryo Baskoro, MS.
20. Kepala Bidang Hukum & Tatalaksana : Enny Nurbaningsih, SH., M.Hum.
21. Kepala Kantor Administrasi Kerjasama : Dra. Rr. Tristiana Chandra Dewi Trias Iriani, M.Si.

G. FAKULTAS, SEKOLAH PASCASARJANA, DAN UNIT KERJA

1. Fakultas

Fakultas merupakan unit pelaksana akademik universitas yang mengelola dan menyelenggarakan satu atau lebih program studi yang dapat tersusun atas jurusan/bagian, laboratorium, studio dan unit-unit pelaksana akademik lain yang dianggap perlu. Selain itu Fakultas juga menyelenggarakan Program Pascasarjana Monodisiplin.

Pimpinan Fakultas adalah Dekan yang dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh beberapa Wakil Dekan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Fakultas. Dalam operasionalnya, Program Pascasarjana Monodisiplin dipimpin oleh seorang Ketua dan beberapa orang Wakil Ketua yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan. Ketua dan Wakil Ketua Program Pascasarjana Monodisiplin bertanggungjawab kepada Dekan.

Senat Akademik Fakultas adalah badan normatif tertinggi di lingkungan Fakultas yang keanggotaannya terdiri atas unsur-unsur:

1. Guru Besar
2. Guru Besar Luar Biasa
3. Dekan
4. Wakil Dekan
5. Ketua Jurusan/Bagian dan Dosen yang memenuhi persyaratan

2. Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana adalah unit pelaksana akademik setingkat fakultas yang menyelenggarakan Program Pascasarjana Multidisiplin. Sekolah Pascasarjana dipimpin oleh seorang Direktur dan dibantu oleh beberapa orang Wakil Direktur yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan.

3. Unit Kerja

Unit Kerja di tingkat universitas memiliki tugas untuk mengkoordinasikan, membina, dan mengembangkan kegiatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta memberi masukan berupa konsep pembinaan dan pengembangan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi kepada Rektor. Secara umum, Unit Kerja dipimpin oleh seorang Kepala dan Sekretaris yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Unit Kerja tersebut.



BAB 4. KEMAHASISWAAN

A. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

1. Keluarga Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Organisasi kemahasiswaan di Universitas Gadjah Mada berbentuk Keluarga Mahasiswa Universitas Gadjah Mada (KM-UGM) yang perangkatnya terdiri:

1. Kongres KM-UGM
2. Badan Eksekutif (BEM) KM-UGM
3. Dewan Perwakilan Mahasiswa KM-UGM
4. Dewan Perwakilan Fakultas KM-UGM

Masing-masing Fakultas/Jurusan mempunyai organisasi kemahasiswaan yang bertanggungjawab kepada Dekan/Ketua Jurusan.

2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Penyaluran hobi, minat dan bakat mahasiswa diwadahi dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Di Universitas Gadjah Mada tercatat 51 UKM, yang 47 di antaranya aktif, yakni 23 Unit Olahraga, 11 Unit Kesenian, 5 Unit Kerohanian, 6 Unit Khusus dan 2 Unit Penalaran.

Daftar UKM adalah:

a. Unit kegiatan olah raga:

Renang, Selam, Karate Inkai, Kempo, Karate Kala Hitam, Pencak Silat Merpati Putih, Pencak Silat Periasi Diri, Pencak Silat Pro Patria, Pencak Silat Setia Hati Teratai, Tae Kwon Do, Judo, Hockey, Sepak Bola, Soft Ball, Bola Voli, Bola Basket, Atletik, Berkuda, Bridge, Bulu tangkis, Catur, Tenis Lapangan, dan Tenis Meja.

b. Unit kegiatan kesenian:

Kesenian Gaya Yogyakarta (SWAGAYUGAMA), Kesenian Gaya Surakarta, Tari Bali, Tari Kreasi Baru, Fotografi, Gama Band, Marching Band, Keroncong, Paduan Suara Mahasiswa, Teater, dan Seni Rupa.

c. Unit kerohanian:

Unit Kerohanian Islam (Jama'ah Shalahuddin), Unit Kerohanian Katholik, Unit Kerohanian Kristen, Unit Kerohanian Hindu, dan Unit Kerohanian Budha.

d. Unit kegiatan khusus:

Badan Penerbit Pers Mahasiswa, Mapagama, Unit Kesehatan Mahasiswa, Pramuka, Satmenwa, dan Koperasi Mahasiswa "KOPMA UGM".

e. Unit kegiatan penalaran:

Unit Penalaran Ilmiah Interdisipliner dan Unit Penalaran Gama Cendekia.

B. FASILITAS KEMAHASISWAAN

Untuk menunjang kegiatan pembinaan minat dan bakat mahasiswa, tersedia fasilitas penunjang kegiatan, antara lain:

a. Stadion Madya

Stadion Madya yang terletak di kawasan lembah UGM dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sepak bola, atletik, hockey, dan beberapa kegiatan lain.

Stadion Madya, selain digunakan untuk mahasiswa UGM dan sivitas akademika, dapat juga dimanfaatkan oleh masyarakat umum setelah mendapat izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.

b. Lapangan Soft Ball/Base Ball

Lapangan khusus untuk soft ball/base ball yang tersedia dapat pula digunakan oleh pihak eksternal setelah memperoleh izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.

c. Lapangan Tenis

Lapangan Tenis UGM (*indoor* dan *out door*) yang terletak di lembah UGM dapat digunakan oleh Unit Tenis UGM, sivitas akademika dan pihak luar yang telah mendapat izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.

d. Gelanggang Mahasiswa

Gelanggang Mahasiswa terdiri dari ruang sekretariat, ruang rapat dan ruang Hall. Ruang Sekretariat digunakan untuk sekretariat Unit Kegiatan Mahasiswa. Ruang Hall selain digunakan untuk kegiatan olahraga Basket, Bolavoli, Bulutangkis dan Bela Diri juga untuk kegiatan pameran dan pentas seni.

e. Lapangan terbuka untuk pentas musik/seni

Lapangan terbuka yang terletak di Lembah UGM dapat dimanfaatkan untuk pentas musik atau kegiatan kemahasiswaan lain yang memerlukan ruang terbuka dan luas. Izin penggunaan lapangan untuk acara pentas musik hanya diberikan 2 kali setiap bulan dan khusus pada malam hari libur (Minggu atau hari libur nasional). Untuk menggunakan lapangan ini mahasiswa harus mengajukan izin ke Rektor UGM cq. Direktur Kemahasiswaan.

f. Koperasi Mahasiswa (KOPMA)

Koperasi Mahasiswa Universitas Gadjah Mada berdiri tanggal 20 Maret 1982 dan saat ini beranggotakan kurang lebih 1.300 mahasiswa. Misi KOPMA adalah “**koperasi kader dan kader koperasi**” dan tujuannya ialah:

1. Meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktifitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader profesional yang tangguh.
2. Ikut membina dan mengembangkan gerakan koperasi dalam rangka pembangunan perekonomian nasional untuk mewujudkan demokrasi ekonomi.

Jenis usaha KOPMA UGM adalah warpostel, toko, konveksi, cafetaria, fotokopi, dan pendidikan KOPMA UGM. Koperasi ini juga mengelola pengadaan jaket almamater UGM, buku tulis UGM, serta usaha lain. Pelayanan usaha-usaha tersebut terbuka untuk umum. Toko dan fotokopi buka sampai pukul 21.00 dan Warpostel buka 24 jam, sementara waktu pelayanan yang lain adalah pukul 08.00 - 14.00 setiap hari kerja.

C. KESEJAHTERAAN MAHASISWA

a. Beasiswa

Beasiswa dan tunjangan pendidikan dimaksudkan untuk meningkatkan pemerataan dan kesempatan belajar bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi terutama bagi mahasiswa yang berprestasi akademik tinggi. Di samping itu juga tersedia beasiswa yang diperuntukkan bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi tinggi, baik di bidang akademik, karya ilmiah, olah raga maupun kesenian. Informasi beasiswa ini dapat dilihat di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan masing-masing fakultas atau di Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Direktorat Kemahasiswaan Kantor Pusat UGM.

b. Asrama Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Universitas Gadjah Mada saat ini memiliki 3 asrama yang merupakan sarana kesejahteraan bagi mahasiswa UGM yang pengelolaannya berada di bawah Direktorat Mahasiswa UGM. Ketiga asrama tersebut adalah:

- 1) Asrama Putra Darma Putra
Asrama Darma Putra bertempat di Jl. Andong, Baciro, Yogyakarta (\pm 3 Km dari kampus). Adapun kapasitas asrama 96 kamar yang terdiri 3 lantai dan tiap 6 kamar terdapat 1 lobi.
- 2) Asrama Putra Cemaralima
Asrama Cemaralima berlokasi di Karanggayam, Depok, Sleman (\pm 1 Km dari kampus). Asrama terdiri dari dua wing, masing-masing wing terdiri dari 4 lantai dengan jumlah kamar tidur tiap lantai ada 12 kamar. Setiap tiga kamar tidur ada 1 ruang lobi, dapur dan kamar mandi, saat ini belum menerima warga/penghuni, karena menunggu perbaikan/renovasi.
- 3) Asrama Putri Ratnaningsih
Asrama Putri Ratnaningsih berlokasi di Jl. Kartini Sagan, Yogyakarta (\pm 500 M dari kampus). Adapun kapasitas asrama terdiri dari dua lantai dengan 30 kamar tidur, tiap kamar tidur ukuran 4 x 5 m dapat dihuni 3 mahasiswa.
- 4) Rusunawa (Rumah Susun Sederhana Mahasiswa) terdiri dari:
 - a. Rusunawa I dan II, terletak di dalam lingkungan kampus, sebelah selatan Fakultas Peternakan.
 - b. Rusunawa III, satu lokasi dengan Asrama Putra Cemaralima yang saat ini masih dalam pembangunan sarana dan prasarana pendukung.

c. GMC Health Center (GMC HC)

Mahasiswa Universitas Gadjah Mada berasal dari berbagai daerah, lapisan masyarakat, dan golongan. Mahasiswa pendatang yang tinggal jauh dari keluarga/orang tua, harus mengerjakan segala sesuatunya sendiri. Apabila kesehatan mahasiswa terganggu maka kegiatan tidak akan berjalan lancar dan bahkan proses belajar terkena pengaruh.

Biaya pelayanan kesehatan terus meningkat sehingga menjadi beban bagi mahasiswa apabila harus ditanggung secara individu. Beban tersebut akan menjadi ringan apabila terjadi kebersamaan serta gotong royong melalui mekanisme Jaminan Kesehatan yang akan mengalihkan resiko individu menjadi resiko kelompok; dan mengubah resiko biaya kesehatan yang tidak pasti menjadi biaya yang pasti. Universitas Gadjah Mada melalui GMC HC memberikan jaminan pelayanan kesehatan bagi mahasiswanya.

GMC HC adalah badan pengelola santunan kesehatan sivitas akademika UGM yang bersifat *not for profit* sekaligus sebagai pusat pelayanan kesehatan primer yang biasa disebut dengan *system managed care*. Klinik GMC HC didukung oleh dokter-dokter berkualitas dan juga merupakan klinik dokter keluarga.

Keunggulan yang dimiliki Klinik GMC HC antara lain:

- 1) Memberikan jaminan pelayanan kesehatan yang menyeluruh dengan iuran minimal.
- 2) Layanan kesehatan tingkat primer di Klinik GMC HC, layanan rawat inap meliputi Rumah Sakit (RS) Pemerintah maupun RS Swasta di DIY yang telah menjalin kerjasama (mitra)

dengan GMC HC, yaitu: RSUP Dr. Sarjito, RS Panti Rapih, RS Bethesda, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta, RS Ludiro Husodo, RS Gigi dan Mulut FKG UGM, RS Hidayatullah, RSUD seluruh DIY.

- 3) Fasilitas Klinik GMC HC meliputi: ruang praktek dokter ber-AC, ruang tunggu ber-AC dengan dilengkapi TV, serta pelayanan kesehatan yang dilayani oleh tenaga kesehatan yang profesional.
- 4) Premi yang sangat terjangkau.
- 5) Letak Klinik GMC HC yang berada di tengah-tengah kampus UGM akan memudahkan akses mahasiswa dan karyawan bila memerlukan pelayanan kesehatan.
- 6) Prosedur administrasi yang mudah dan cepat.
- 7) Pelayanan promosi kesehatan, tindakan preventif, dan Konsultasi Psikologi dilakukan secara rutin melalui Radio Swaragama setiap hari Jum'at pada pukul 15.00 – 16.00 WIB.

1. Ruang lingkup pelayanan

Di samping melayani kesehatan fisik, klinik GMC HC juga melayani kesehatan psikis atau konsultasi psikologi.

Pelayanan kesehatan fisik bersifat komprehensif (preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif) sesuai dengan kebutuhan medis, meliputi:

- a) Rawat Jalan Tingkat Pertama:
 - 1) Konsultasi medis
 - 2) Pemberian obat sesuai dengan kebutuhan medis
 - 3) Penyuluhan kesehatan
 - 4) Pelayanan rujukan ke fasilitas kesehatan
 - 5) Pemeriksaan oleh dokter umum dan dokter spesialis (dengan rujukan internal dokter umum)
 - 6) Tindakan medis ringan atau kecil
 - 7) Konsultasi psikologi.
 - b) Rawat Jalan Tingkat Lanjut
Merupakan pelayanan kesehatan yang bersifat spesialis/sub-spesialis dan dilaksanakan di Poli-Spesialis Rumah Sakit Pemerintah atau Swasta mitra GMC HC, dan melalui rujukan GMC HC, meliputi:
 - 1) Konsultasi, pemeriksaan dan pengobatan oleh dokter spesialis/ahli
 - 2) Pemeriksaan penunjang diagnostik sesuai kebutuhan medis, termasuk pemeriksaan penunjang di laboratorium swasta mitra GMC HC
 - 3) Tindakan medis poliklinik sesuai kebutuhan medis
 - 4) Pelayanan rehabilitasi medis dan medis khusus trauma baru
 - 5) Pemberian obat sesuai dengan kebutuhan medis
 - 6) Pelayanan/pemeriksaan gigi.
 - c) Rawat Inap
Adalah pelayanan kesehatan yang bersifat spesialis/sub-spesialis dan dilaksanakan di Rumah Sakit tempat penderita menjalani rawat inap sedikitnya 1 (satu) hari sesuai kebutuhan medis baik melalui rujukan maupun dalam kondisi gawat darurat, pelayanan rawat inap meliputi:
 - 1) Fasilitas mondok dengan kelas sesuai dengan haknya
 - 2) Pemeriksaan dan perawatan oleh dokter
 - 3) Pemeriksaan penunjang *diagnostic*
 - 4) Tindakan medis sesuai kebutuhannya
 - 5) Perawatan intensif di ruang ICU atau ICCU apabila diperlukan
 - 6) Pelayanan rehabilitasi medis khusus trauma baru
 - 7) Pelayanan transfusi darah sesuai kebutuhan medis
 - 8) Pemberian obat sesuai kebutuhan medis (sesuai formularium GMC HC).
- Peserta GMC HC menggunakan fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan hak dan kelas perawatan yang disepakati. Untuk Peserta GMC HC yang rawat inap

dengan kelas perawatan yang lebih tinggi, maka biaya perawatan harus terlebih dahulu oleh Peserta GMC HC yang selanjutnya di-klaim ke GMC HC. Pengecualian untuk kondisi kelas tersebut penuh maka hanya diperbolehkan naik 1 (satu) tingkat.

d) **Konsultasi Psikologi**

Unit ini diadakan sejak tahun 1975 dengan tujuan untuk membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan diri secara optimal, baik secara pribadi, sosial maupun akademik sehingga mereka mampu menyediakan diri dan dapat bertanggung jawab. Pelayanan bimbingan dan konseling diberikan secara perseorangan maupun kelompok tanpa dipungut biaya, sedangkan sifat pelayanannya berfungsi sebagai pencegahan, perbaikan, dan pengembangan kepribadian mahasiswa.

2. Prosedur pelayanan

Peserta GMC HC wajib mengikuti prosedur pelayanan kesehatan yang telah ditetapkan:

- a) Apabila peserta GMC HC sakit atau memerlukan pelayanan kesehatan dapat berobat langsung ke Klinik GMC HC dengan menunjukkan kartu GMC HC yang berlaku, dan tidak diperkenankan datang langsung ke Rumah Sakit, kecuali untuk kondisi gawat darurat. Semua pelayanan kesehatan di Klinik GMC HC, termasuk obat, tidak dikenakan biaya atau gratis.
- b) Bila Peserta GMC HC (pasien) di Klinik GMC HC dipandang perlu oleh dokter GMC HC untuk dirujuk, maka peserta akan dirujuk oleh Dokter Klinik GMC HC ke Rumah Sakit mitra GMC HC, baik untuk perawatan rawat jalan ataupun rawat inap. Surat rujukan GMC HC hanya berlaku untuk satu kali pelayanan.
- c) Untuk perawatan rujukan di Rumah Sakit mitra GMC HC, peserta dikenakan biaya iuran sebesar 25% untuk RS Pemerintah dan 35 % untuk RS Swasta dari seluruh biaya pelayanan kesehatan.
- d) Kondisi gawat darurat yang dimaksud di atas antara lain:
 - 1) Kedaruratan sistem pernafasan (mimisen, batuk darah hebat, status asmatik, cedera dada),
 - 2) Kedaruratan sistem pembuluh darah dan muskulo skeletal (*shock*, cedera vaskuler, cedera otot dan tulang),
 - 3) Kedaruratan sistem saraf pusat (koma, kejang, pingsan),
 - 4) Kedaruratan sistem pencernaan (kolik abdomen dan diare akut).

3. Pelayanan yang tidak ditanggung

- a) Apabila peserta tidak mentaati prosedur/ketentuan yang telah ditetapkan GMC HC.
- b) Pelayanan kesehatan dilakukan di Rumah Sakit yang tidak bekerjasama dengan GMC HC.
- c) Biaya administrasi, pendaftaran, dan kartu tunggu di Rumah Sakit.
- d) Immunisasi.
- e) *General Chek-up* termasuk Surat Keterangan Sehat.
- f) Penyakit akibat upaya bunuh diri atau dengan sengaja menyakiti diri sendiri.
- g) Penyakit akibat keikutsertaan dalam olahraga yang berbahaya, misalnya: beladiri, pencinta alam, dll.
- h) Penyakit Gangguan Kejiwaan (Psikosa) dan Depresi.
- i) Pemeriksaan tindakan penunjang dan pengobatan untuk Cito Megalo Virus dan Toxoplasma.
- j) Pemeriksaan tindakan penunjang dan pengobatan untuk kanker ganas/ carsinoma.
- k) Pemeriksaan tindakan penunjang dan pengobatan untuk *Stroke* dan Jantung.
- l) Pemeriksaan tindakan penunjang dan pengobatan untuk gagal ginjal termasuk dialisis (hemodialisis, cuci darah peritoneal, dan CAPD).
- m) Pemeriksaan kehamilan dan persalinan.
- n) Pemeriksaan HIV dalam darah serta pengobatan AIDS.
- o) Orthodonsi (kawat gigi), tambal gigi selain amalgam, pembersihan karang gigi, operasi gigi (Odontectomy), dan jaket gigi.

- p) Alat bantu medis seperti: *pen, plate, and screw*, kawat gigi, kaca mata, kruk, kursi roda, korset, tongkat penyangga, *soft lens*, dan alat bantu kesehatan lainnya.
- q) MRI, terapi ozon, URS, kedokteran laser, angiografi serta pemeriksaan penunjang lain yang tidak masuk dalam perjanjian GMC HC dengan Rumah Sakit mitra GMC HC.
- r) Kecanduan narkoba dan kecanduan alkohol serta obat berbahaya lainnya.
- s) Obat dan alat kontrasepsi KB serta infertilitas (ingin punya anak).
- t) Khitanan tanpa indikasi medis.
- u) Pelayanan yang bersifat kosmetik baik operatif maupun non-operatif termasuk koreksi kelainan bawaan.
- v) Biaya otopsi, *visum et repertum*, dan sewa ambulans.
- w) Semua kasus penyakit yang diakibatkan oleh trauma lama (yang terjadi sebelum terdaftar sebagai Peserta GMC HC).

4. Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan

- a) Pengobatan bagi peserta GMC HC di Klinik GMC HC tidak dipungut biaya apapun/gratis, termasuk biaya obat.
- b) Untuk pelayanan pemeriksaan diagnostik penunjang, spesialisik dan rawat inap di Rumah Sakit yang memiliki kerjasama dengan GMC HC akan ditanggung oleh GMC HC sebesar 75 % dari total biaya sesuai dengan kelas di RS Rujukan (maksimal 15.000.000 perkasus per-tahun), sedangkan sisanya 25% dari total biaya ditanggung oleh peserta.
- c) Pelayanan konsultasi psikologi dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat, pukul 15.30 s.d. 18.00. Pendaftaran dilakukan sebelum Pukul 15.30 WIB (tidak melayani pendaftaran melalui telepon).
- d) Untuk kasus kecelakaan lalu lintas yang melibatkan kendaraan bermotor lain, maka peserta GMC HC dianjurkan agar mengurus penggantian klaim-nya ke PT JASA RAHARJA terlebih dahulu dengan dilengkapi dengan Surat Keterangan Kecelakaan dari Polisi, Kuitansi asli dari Rumah Sakit, Surat Keterangan Medis dari Dokter GMC HC atau Rumah Sakit, dan KTP Peserta GMC HC.
- e) Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Klinik GMC HC di (0274) 551412, 902575 atau *hotline service* di 081328786991 atau (0274) 7473123.

D. PROGRAM PENINGKATAN PERTUMBUHAN KEPEMIMPINAN BERKUALITAS (PPKB)

Sub Direktorat Peningkatan Pertumbuhan Kepemimpinan Berkualitas (PPKB) Universitas Gadjah Mada mempunyai program memberikan nilai tambah terhadap lulusan UGM sehingga lebih berkualitas.

Kriteria kualitas lulusan yang selama ini menjadi pandangan umum yaitu penguasaan *knowledge, skill, dan attitude* telah sesuai dengan tuntutan pasar kerja. Peningkatan kualitas lulusan dilakukan dengan memberikan nilai tambah dalam proses pembelajaran di UGM yaitu pengembangan jiwa kepemimpinan. Hal ini sesuai dengan semangat pengembangan diri agar supaya paradigma *think globally act local* berkembang menjadi *to bring local culture to enhance global vision*.

Strategi yang digunakan ialah mewujudkan idealisme ke realisasi melalui pengembangan *critical mass* yang mengarah kepada pengembangan sistem dan kultur. Pengembangan jumlah dan intensitas *critical mass* tersebut dilakukan melalui 2 program utama, yakni Sahabat Percepatan Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Penumbuhan Sinergi.

1. Program Sahabat Percepatan Peningkatan Mutu Pembelajaran (SP2MP)

Program ini dilakukan dengan merekrut mahasiswa dari setiap Jurusan/Prodi di lingkungan UGM, memberikan beberapa ketrampilan dan pengalaman yang diperlukan, kemudian memberikan peluang kepada setiap mahasiswa untuk mengaktualisasikan diri di lingkungannya masing-masing.

Aktualisasi diri tersebut diharapkan mampu menjadi sarana penalaran kemampuan, ketrampilan, dan pengalaman yang telah didapatkan selama menjadi mahasiswa SP2MP kepada mahasiswa lain, baik dari aspek akademis maupun non-akademis.

Pengembangan ketrampilan yang diberikan kepada mahasiswa SP2MP meliputi:

- a. Pelatihan Manajemen Diri (*Special Management Skills*).
- b. Pelatihan Ketrampilan Berfikir (*Advanced Thinking Skills*).
- c. Pelatihan Kepemimpinan (*Leadership Attitude & Leadership Camp*).
- d. Pelatihan Ketrampilan Pendampingan (*Big Brothers & Big Sisters*).
- e. *Intensive Group Discussion*.
- f. *Action Plan*.

2. Program Penumbuhan Sinergi

Program ini dilakukan sebagai usaha mengembangkan koordinasi dan kerjasama berbagai kegiatan kemahasiswaan baik akademis maupun non-akademis untuk memunculkan sinergi yang mendukung proses pembelajaran di UGM.

Program ini diwujudkan dalam 2 (dua) kegiatan yaitu:

- a. Menumbuhkan sinergi antar individu mahasiswa, lembaga/organisasi mahasiswa dan unit kerja UGM yang berhubungan dengan kemahasiswaan.
- b. Merintis munculnya sinergi antara UGM dengan instansi pemerintah atau swasta dalam pengembangan jiwa kepemimpinan.

E. PUSAT PENGEMBANGAN KARIR UGM

Sebagai institusi pendidikan tinggi yang telah masuk pada percaturan global, Universitas Gadjah Mada dituntut untuk terus berinovasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Mahasiswa dan lulusan merupakan keluaran utama UGM yang langsung akan dirasakan sebagai sumbangan UGM dalam memberikan nilai tambah pada kemajuan masyarakat. Oleh karena itu di samping perlu untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran, UGM juga merasa perlu mempersiapkan calon lulusannya agar siap terjun ke masyarakat dan memberikan sumbangan yang signifikan.

Dalam mempersiapkan lulusan yang siap terjun ke masyarakat ini diperlukan serangkaian aktivitas yang akan membantu kelancaran lulusan UGM bergabung pada dunia industri, lembaga sosial, lembaga pemerintah, maupun sebagai profesional yang mumpuni.

1. Tujuan

Pusat Pengembangan karir UGM/*Career Development Center* (CDC) memiliki dua tujuan utama, yakni:

- a) Mempersingkat masa tunggu lulusan dalam mencari kerja
- b) Meningkatkan kesiapan lulusan agar lebih kompetitif untuk memasuki dunia kerja

2. Sasaran

Sasaran dari UGM CDC adalah mahasiswa dan alumni UGM

3. Strategi

Untuk mencapai tujuan itu strategi yang akan dilakukan ialah:

- a) Menggunakan teknologi informasi yang akan meningkatkan profesionalisme dan efisiensi pelayanan.
- b) Mengelola dengan pendekatan *self-managed team* dengan dibantu staf administrasi yang profesional untuk menjamin fleksibilitas sekaligus reliabilitas pelayanan.

4. Pelayanan dan Aktivitas

Dalam menunjang strategi tersebut maka pelayanan yang akan disediakan oleh Pusat Pengembangan Karir UGM/*Career Development Center* (CDC) akan meliputi:

- a) *Job Networking Services*
- b) *Assessment Center Services*
- c) *Employment Data Base Provider*
- d) *Employment Opportunity Bulletin.*

Adapun aktivitas-aktivitas dan fasilitas yang akan dikelola meliputi:

- a) *Collaboration with Potential Employer*
- b) *Employment Interview Program*
- c) *Employment Networking*
- d) *On Campus Job Fair, Job Campaign, and Employment Bazar*
- e) *On Campus Recruitment Program*
- f) *Career Advising and Soft-Skills Development*
- g) *Resume Preparation*
- h) *Improving Interview Skills*
- i) *Office Space for Vendors*
- j) *Career Library.*

F. PRESTASI MAHASISWA

Di samping proses pembelajaran berbasis riset baik di kelas, laboratorium maupun di lapangan, mahasiswa UGM juga difasilitasi dengan pelatihan-pelatihan *soft skills*, khususnya kepemimpinan (*leadership*) dan kewirausahaan (*entrepreneurship*). Kombinasi ketiganya membuahkan hasil yang mengesankan. Hampir setiap saat, mahasiswa UGM mencetak prestasi gemilang di tingkat nasional maupun internasional.

Selama akhir 2008 dan awal 2009 saja, prestasi-prestasi yang telah diraih mahasiswa UGM adalah sebagai berikut:

- 1). Juara 1 Kompetisi Karya Tulis Ilmiah Lingkungan Hidup tingkat Nasional, kategori lingkungan biotis 2008.
- 2). Juara 1 Lomba Bisnis Indonesia *Young Entrepreneurs Award 2008*, kategori perintis, diselenggarakan oleh harian Bisnis Indonesia.
- 3). Juara 1 *Shell Live-Wire Business Star-Up Awards 2008*, diselenggarakan oleh PT. Shell.
- 4). Juara 1 Pagelaran Mahasiswa Nasional bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, kategori *Business game*, diselenggarakan oleh Depdiknas, 2008.
- 5). Juara 1, juara 3, juara 4 Kejuaraan Bridge Piala Rektor Unika Soegijapranata, 2008.
- 6). Medali emas dan perak Kejuaraan Pencak Silat Krida Nasional PSHT, 2008.
- 7). Duta Bahasa Nasional, 2009.
- 8). *Champion* sekaligus *Runner-up* pada Indonesian Varsities English Debate ke-12, kompetisi debat parlementer tingkat nasional, 2009
- 9). Juara 1 Kompetisi Peradilan Semu tingkat nasional, 2009.
- 10). Juara 1 *Business Game* tingkat nasional, 2009 dan berhak mewakili Indonesia pada Kompetisi *International Trust* di Paris, April 2009,
- 11). dan lain-lain.



BAB 5. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

A. PROGRAM PENDIDIKAN

Menurut Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum, Peraturan Pemerintah Nomor 153 Tahun 2000 tentang Penetapan Universitas Gadjah Mada sebagai Badan Hukum Milik Negara (BHMN), Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/u/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, dan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 80/P/SK/PD/2001 tertanggal 1 Oktober 2001 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Sarjana untuk Program Studi di UGM, dinyatakan bahwa Universitas Gadjah Mada adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Program Pendidikan Akademik dan Program Pendidikan Profesional.

1. Pendidikan Akademik

Tujuan umum Program Pendidikan Akademik ialah menyiapkan peserta didik (mahasiswa) menjadi warga negara yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki integritas kepribadian yang tinggi, terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya.

Program Pendidikan Akademik yang diselenggarakan oleh UGM terdiri atas Program Sarjana, dan Program Pascasarjana.

- a) Program Sarjana (S-1) merupakan jenjang pertama program akademik, mempunyai beban studi 144 – 160 sks dijadwalkan sekurang-kurangnya 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 semester dan selama-lamanya 14 semester setelah pendidikan menengah. Program Sarjana ini dapat ditempuh sebagai Program Regular dan Program Internasional (*International Program*).
- b) Program Pascasarjana terdiri atas Program Magister (S-2) dan Program Doktor (S-3). Program Magister merupakan jenjang kedua program akademik, mempunyai beban studi kumulatif 36 - 50 sks, dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu 4 - 10 semester setelah Program Sarjana. Program Doktor merupakan jenjang ketiga program akademik, mempunyai beban studi kumulatif sekurang-kurangnya 40 sks, dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu 4 - 10 semester setelah Program Magister.

2. Pendidikan Profesional

Tujuan umum Program Pendidikan Profesional ialah menyiapkan mahasiswa menjadi warganegara yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki integritas kepribadian yang tinggi, terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan

kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian serta masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan pelayanan langsung dalam bidang keahliannya, serta memiliki kemampuan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian dalam bidang tertentu.

Program Pendidikan Profesional yang diselenggarakan oleh UGM terdiri atas: Sekolah Vokasi, Profesi, dan Program Spesialis I (Sp-1):

- a) Program Diploma Sekolah Vokasi mempunyai beban studi kumulatif 110 - 120 sks, dijadwalkan untuk 6 semester, dan dapat ditempuh dalam waktu 6 - 10 semester.
- b) Program Pendidikan Profesi mempunyai beban studi kumulatif 20 - 40 sks, dijadwalkan 2 - 6 semester setelah Program Sarjana. Program Profesi diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi, Farmasi, Kedokteran, Kedokteran Gigi, Kedokteran Hewan, dan Psikologi.
- c) Program Spesialis I yang mempunyai beban studi 36 - 50 sks, dijadwalkan untuk 4 semester, dan dapat ditempuh dalam waktu 4 - 10 semester setelah Program Sarjana/Profesi. Program Spesialis-1 diselenggarakan oleh Fakultas: Kedokteran, Kedokteran Gigi, dan Hukum.

B. JENJANG PROGRAM PENDIDIKAN

Menurut jenjangnya, saat ini terdapat 5 jenjang program pendidikan di UGM:

1. Program Diploma Sekolah Vokasi (Diploma)

2. Program Sarjana

Reguler (18 fakultas), terdiri atas 69 program studi

3. Program Profesi

- a) Apoteker di Fakultas Farmasi
- b) Dokter di Fakultas Kedokteran
- c) Dokter Gigi di Fakultas Kedokteran Gigi
- d) Dokter Hewan di Fakultas Kedokteran Hewan
- e) Akuntan di Fakultas Ekonomi

4. Program Magister dan Program Spesialis I

- a) Program Magister
Sejumlah 75 Program Studi Magister (S2). Rincian program serta fakultas/lembaga pendukungnya tercantum dalam Buku Panduan Program Pascasarjana UGM.
- b) Program Spesialis I
Program ini diselenggarakan oleh Fakultas Kedokteran (16 program studi), Fakultas Kedokteran Gigi (8 program studi). Rincian program tercantum dalam Buku Panduan Fakultas penyelenggara.

5. Program Doktor

Program Studi Doktor yang meliputi 42 Prodi. Rincian program studi ini serta fakultas pendukungnya dapat dilihat pada Buku Panduan Program Pascasarjana UGM.

C. PENERIMAAN MAHASISWA

1. Program Sarjana

Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana UGM diselenggarakan melalui Ujian Masuk Universitas Gadjah Mada (UM-UGM) dan Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN).

Penerimaan mahasiswa baru melalui program UM-UGM meliputi:

- a) Penelusuran Bibit Unggul berprestasi (program PBUTM, PBUB, PBUPD, PBOS, dan PBS).
- b) Ujian Tulis (UTUL): Pendaftaran dilaksanakan baik bagi para siswa yang sedang duduk di kelas terakhir tingkat SMU maupun mereka yang telah lulus dan berijazah (dibatasi 3 tahun terakhir).

Persyaratan Umum:

- 1) Kewarganegaraan
 - (a) Warga Negara Indonesia.
 - (b) Warga Negara Indonesia keturunan asing yang dikukuhkan dengan surat bukti kewarganegaraan.
 - (c) Warga Negara Asing dengan ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI.
- 2) Ijazah/STTB:
 - (a) Lulusan SMTA Umum/ Madrasah Aliyah (untuk lulusan Tahun 2008 harus dilengkapi dengan Surat Tanda Kelulusan/STL).
 - (b) Lulusan SMTA Kejuruan yang sesuai dengan program studi yang dipilih, dengan nilai rata-rata dalam ijazah/STTB paling rendah 6,5 (enam koma lima) atau telah bekerja dalam bidangnya paling sedikit selama dua tahun, yang dikuatkan dengan bukti tertulis.
 - (c) Lulusan SMTA luar negeri harus sudah mendapatkan ijin/akreditasi dari Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia.
- 3) Batas umur dan tahun ijazah/STTB:
 - (a) Tidak ada pembatasan umur bagi peserta ujian.
 - (b) Tahun ijazah/STTB dibatasi tiga tahun terakhir.
- 4) Tidak mempunyai cacat tubuh yang dapat mengganggu kelancaran studi di perguruan tinggi.

Persyaratan Khusus:

- 1) Meskipun diumumkan bahwa seseorang telah lulus dalam seleksi atau ujian masuk pada salah satu Fakultas/Jurusan, untuk program-program studi tertentu yang bersangkutan masih diharuskan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan khusus yang ditetapkan oleh Fakultas/Jurusan tersebut, seperti: tidak buta warna, tidak cacat anggota badan, dan tidak cacat bicara.
- 2) Seorang mahasiswa tidak diperbolehkan mendaftar pada lebih dari satu Program Studi di lingkungan UGM pada periode pendaftaran yang bersamaan.

Tata cara penerimaan dan persyaratan mahasiswa baru melalui Seleksi Nasional Mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) secara umum mengikuti tatacara dan persyaratan seperti pada penerimaan mahasiswa baru melalui UM-UGM.

2. Program PASCASARJANA

Tata cara penerimaan dan persyaratan mahasiswa baru yang mengikuti Program Pascasarjana baik Program Spesialis I, Program Magister maupun Program Doktor di UGM diatur dalam Buku Panduan Program Pascasarjana UGM.

3. Pendaftaran Mahasiswa

Pendaftaran mahasiswa di UGM dibedakan dalam dua macam, yaitu pendaftaran untuk mahasiswa baru (registrasi) dan pendaftaran ulang untuk mahasiswa lama (her-registrasi).

a. Pendaftaran Mahasiswa Baru (Registrasi)

Setiap calon mahasiswa baru Program Sarjana dan Program Pascasarjana UGM wajib melakukan registrasi sebelum masa perkuliahan dimulai.

1. Program Sarjana

Calon mahasiswa baru UGM tingkat Sarjana yang diterima melalui Ujian Masuk Universitas Gadjah Mada (UM-UGM) baik yang lulus melalui jalur ujian tulis (UTUL), maupun jalur penelusuran bibit unggul, atau yang diterima maupun jalur melalui Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) segera akan dipanggil oleh Rektor UGM untuk melakukan registrasi sebagai mahasiswa baru pada waktu yang telah ditetapkan dengan melengkapi persyaratan pendaftaran mahasiswa baru. Setelah melaksanakan registrasi, mahasiswa akan menerima Tanda Terima Berkas Pendaftaran yang berlaku sebagai kartu mahasiswa sementara yang akan ditukarkan dengan Kartu Mahasiswa (*Gamacard*) sebelum masa perkuliahan dimulai.

2. Program Pascasarjana

Tata cara pendaftaran mahasiswa baru Program Pascasarjana baik Program Spesialis Program Magister maupun Program Doktor di UGM diatur dalam Buku Panduan Program Pascasarjana UGM. Setelah melaksanakan registrasi, mahasiswa akan menerima Tanda Terima Berkas Pendaftaran yang berlaku sebagai kartu mahasiswa sementara yang akan ditukarkan dengan Kartu Mahasiswa (*Gamacard*) sebelum masa perkuliahan dimulai.

Catatan:

- 1) Sebelum memiliki *Gamacard*, apabila Tanda Terima Berkas Pendaftaran hilang, mahasiswa harus melapor ke Kepolisian untuk mendapatkan Surat Keterangan Kehilangan Tanda Terima Berkas Pendaftaran. Dengan membawa surat keterangan kehilangan tersebut, selanjutnya mahasiswa melapor ke Kantor Direktorat Administrasi Akademik (DAA) UGM.
- 2) Setelah menerima *Gamacard*, apabila *Gamacard* tersebut hilang, mahasiswa harus melapor ke Kepolisian untuk mendapatkan Surat Keterangan Kehilangan *Gamacard*. Dengan membawa surat keterangan kehilangan tersebut, selanjutnya mahasiswa melapor ke Kantor DAA UGM untuk mendapatkan *Gamacard* pengganti dengan membayar biaya penggantian sebesar Rp. 20.000,-.
- 3) *Gamacard* merupakan tanda keabsahan untuk mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan di UGM.

b. Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama (Her-Registrasi)

Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan ulang pada tiap semester dengan jadwal yang diatur oleh Universitas sesuai dengan kalender akademik, yaitu pendaftaran ulang semester gasal dilakukan dalam bulan Juli dan pendaftaran ulang semester genap dilakukan dalam bulan Januari.

1. Program Sarjana

Setiap mahasiswa UGM wajib mendaftarkan ulang pada tiap semester dengan jadwal yang diatur oleh Universitas sesuai dengan kalender akademik, yaitu pendaftaran ulang semester gasal dilakukan dalam bulan Juli dan pendaftaran ulang semester genap dilakukan dalam bulan Januari. Pembayaran pendaftaran ulang dilakukan di bank-bank yang sudah ditunjuk oleh UGM.

Adapun persyaratan dan prosedurnya adalah sebagai berikut :

- a) Bagi mahasiswa yang tidak putus studinya
Membayar langsung ke bank yang ditunjuk UGM atau melalui melalui Sistem *Host To Host* yang merupakan sistem pembayaran online antara UGM dan Bank.
- b) Bagi mahasiswa yang terputus studinya (cuti dengan ijin atau cuti tanpa ijin)
Untuk menentukan biaya yang wajib dibayarkan, mahasiswa diwajibkan konfirmasi terlebih dahulu ke Sub Direktorat Registrasi dan Penerimaan, Direktorat Administrasi Akademik UGM dengan menunjukkan kartu mahasiswa/*Gamacard* terakhir, surat ijin cuti kuliah (bagi yang berijin), surat ijin aktif kembali dari Dekan fakultas terkait, untuk

selanjutnya mendapatkan surat pengantar pembayaran biaya pendidikan ke bank yang ditunjuk.

- c) Bagi mahasiswa perpanjangan studi
Diwajibkan konfirmasi terlebih dahulu ke Sub Direktorat Registrasi dan Penerimaan Direktorat Administrasi Akademik UGM dengan menunjukkan kartu mahasiswa/*Gama Card* terakhir, surat ijin perpanjangan studi dari Dekan terkait dan membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan kategori SPP angkatan terbaru.
- d) Bagi mahasiswa yang telah lulus, tetapi belum mengikuti wisuda Mahasiswa Program Sarjana, dan Sekolah Vokasi yang telah yudicium dan dinyatakan lulus sampai dengan akhir semester berjalan, serta tidak melanjutkan kuliah pada tingkat profesi (dokter, dokter gigi, dokter hewan, apoteker, akuntan) dan akan mengikuti wisuda periode semester berikutnya, dibebaskan dari kewajiban membayar SPP dan BOP dengan menunjukkan surat keterangan lulus dari fakultas masing-masing.
- e) Bagi mahasiswa program profesi yang telah lulus, tetapi belum dilantik Mahasiswa yang telah yudicium dan dinyatakan lulus program profesi dan tinggal mengikuti pelantikan pada semester berikutnya, dibebaskan dari kewajiban membayar biaya pendidikan semester berikutnya, dengan menunjukkan surat keterangan lulus dari fakultasnya masing-masing.
- f) Bagi mahasiswa yang termasuk dalam kategori point b sampai dengan e, sebelum melakukan transfer uang biaya pendidikan harus konfirmasi terlebih dahulu ke Sub Direktorat Registrasi dan Penerimaan, Direktorat Administrasi Akademik UGM mengenai jumlah biaya yang harus disetorkan.
- g) Bagi mahasiswa asing
Menunjukkan bukti lunas pembayaran biaya pendidikan semester yang bersangkutan dari bank terkait dan rekomendasi dari Kantor Urusan Internasional UGM.
- h) Pembayaran SPP dilaksanakan sesuai jadwal masing-masing fakultas, sedangkan pembayaran BOP dilakukan setelah mendapatkan kepastian jumlah SKS yang dapat diambil berdasarkan IP semester yang diperoleh. Jadwal pembayaran BOP diatur tersendiri. Untuk menghindari mahasiswa melakukan pembayaran ke bank 2 kali, maka disarankan melakukan pembayaran secara *outo-debit*.
- i) Semua mahasiswa UGM (Sekolah Vokasi, Program Sarjana, dan Program Profesi) tanpa mengenal angkatan tahun wajib mengikuti program asuransi yang diselenggarakan oleh UGM (GMC HC) dengan membayar asuransi sebesar Rp. 40.000,- (empat puluh ribu rupiah) per-semester.
- j) Mahasiswa yang sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan tidak melakukan pendaftaran ulang maka untuk dapat melaksanakan pendaftaran ulang harus mendapatkan persetujuan dari Dekan fakultas terkait, dengan mempertimbangkan:
 - 1) Mahasiswa masih menempuh matakuliah tatap muka.
 - 2) Presensi kehadiran di kelas masih dapat mencapai 75 %.
 - 3) Mahasiswa yang hanya tinggal menempuh tugas akhir.

Catatan:

- 1) *Gamacard* merupakan tanda keabsahan untuk mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan di UGM.
- 2) Apabila *Gamacard* hilang, mahasiswa harus melapor ke Kepolisian untuk mendapatkan Surat Keterangan Kehilangan *Gamacard*. Dengan membawa surat keterangan kehilangan tersebut, selanjutnya mahasiswa melapor ke Kantor DAA UGM untuk mendapatkan *Gamacard* pengganti dengan membayar biaya penggantian sebesar Rp. 20.000,-.
- 3) Pengumuman tentang pendaftaran ulang mahasiswa dapat dibaca di papan pengumuman pada fakultas masing-masing.

2. Program Pascasarjana

Tata cara pendaftaran ulang mahasiswa Program Pascasarjana baik Program Spesialis, Program Magister maupun Program Doktor di UGM diatur dalam Buku Panduan Program Pascasarjana UGM.

c. Perlakuan Bagi Keterlambatan Mendaftar Ulang

Para mahasiswa yang tidak mendaftar ulang sesuai dengan jadwal yang telah diatur, tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik dalam semester yang bersangkutan. Mahasiswa tersebut diwajibkan melaporkan diri kepada Dekan agar dapat diberi izin tidak mengikuti kegiatan akademik (izin non-aktif/cuti).

Laporan keterlambatan pendaftaran ulang tersebut harus dilakukan secepatnya, paling lambat dua bulan setelah pendaftaran ulang ditutup, yaitu pada akhir bulan Oktober untuk pendaftaran ulang semester gasal, dan pada akhir bulan Maret untuk pendaftaran ulang semester genap.

Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak melaporkan diri kepada Dekan sehingga tidak mendapat surat ijin non-aktif/cuti, maka masa non-aktif tersebut akan tetap diperhitungkan sebagai masa aktif dalam hubungannya dengan batas waktu studi yang bersangkutan.

d. Pembayaran Biaya Pendidikan

Setiap mahasiswa wajib membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku. Biaya-biaya tersebut ditetapkan untuk tiap tahun akademik dan ketetapan ini dikeluarkan/diumumkan pada saat sebelum tahun akademik yang bersangkutan dimulai. Pembayaran dilaksanakan melalui bank yang ditunjuk oleh UGM melalui sistem *Host To Host* yang merupakan sistem pembayaran online antara UGM dan Bank.

Bagi mahasiswa yang tidak mampu membayar sebagian atau keseluruhan biaya pendidikan dapat mengajukan surat permohonan keringanan/bantuan kepada Rektor melalui Dekan dengan disertai bukti-bukti serta alasan-alasan yang sah dan dapat diterima untuk memperkuat permohonannya. Pengajuan surat permohonan keringanan/bantuan tersebut dapat dilakukan menjelang setiap awal tahun akademik.

D. PELAKSANAAN PENDIDIKAN

Kegiatan pendidikan di UGM dilaksanakan dengan menggunakan sistem kredit dan waktu penyelenggaraannya diatur dengan menggunakan sistem semester. Dalam sistem kredit, perencanaan, penyusunan, dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan kredit sebagai tolok ukur beban pendidikan terutama yang menyangkut beban studi mahasiswa.

Di bawah ini diuraikan beberapa hal yang penting untuk diketahui tentang pelaksanaan pendidikan dengan sistem semester dan sistem kredit:

1. Sistem Semester

Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil setengah tahun yang disebut satu semester. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 - 18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2 - 3 minggu penilaian.

2. Sistem Kredit

a) Pengertian

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

Dalam sistem kredit beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk sejumlah kredit.

Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat, dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara dan waktu untuk menyelesaikan beban studi maupun komposisi kegiatan studi untuk memenuhi beban studi yang diwajibkan tidak

harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka duduk dalam jenjang pendidikan yang sama.

b) Tujuan Sistem Kredit

Pada dasarnya tujuan pokok penggunaan sistem kredit adalah untuk:

- 1) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- 3) Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan masukan dan keluaran ganda.
- 4) Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- 5) Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

3. Satuan Kredit Semester (SKS)

Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa dan beban mengajar bagi dosen, memerlukan ukuran. Ukuran ini dinyatakan dalam satuan kredit semester. Karena UGM menganut sistem semester, maka satuan kreditnya disebut satuan kredit semester (sks).

Satuan kredit semester ini perlu ditentukan untuk setiap kegiatan seperti kuliah, praktik laboratorium, praktik lapangan, seminar, kapita selekta, penelitian, dan lain-lain. Jumlah sks untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh jumlah jam yang digunakan untuk kegiatan itu.

a) Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan

Untuk perkuliahan, nilai suatu kredit semester ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi keseluruhan tiga macam kegiatan per minggu sebagai berikut:

1) Untuk Mahasiswa

Bagi mahasiswa satu sks berarti terdiri atas tiga macam kegiatan terpadu, yaitu:

50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah; 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal, dan 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan.

2) Untuk Tenaga Pengajar

Bagi dosen, satu sks berarti terdiri atas tiga macam kegiatan terpadu, yaitu

50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa; 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit acara pengembangan materi kuliah.

b) Nilai Kredit Semester untuk Seminar dan Kapita Selekta

Untuk penyelenggaraan seminar dan kapita selekta, mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian pada suatu forum, sehingga pengertian satu kredit semester sama seperti pada penyelenggaraan kuliah, yaitu mengandung unsur acara 50 menit tatap muka per minggu.

c) Nilai Kredit Semester untuk Praktikum, Penelitian, Kerja Lapangan dan sejenisnya

Nilai kredit semester untuk praktikum, penelitian, kerja lapangan, dan sejenisnya ditentukan sebagai berikut:

Satu kredit semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama empat sampai lima jam per minggu untuk satu semester atau keseluruhannya 64 sampai 85 jam per semester.

1) Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium

Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 sks adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 2 sampai 3 jam per minggu selama satu semester.

- 2) Nilai Kredit Semester untuk Kerja Lapangan dan yang sejenis
Untuk kerja lapangan dan yang sejenis, nilai 1 sks adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 sampai 5 jam per minggu selama satu semester.
 - 3) Nilai Kredit Semester untuk Penelitian Penyusunan Skripsi, Tesis, dan yang sejenis
Nilai 1 sks adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 sampai 4 jam sehari selama satu bulan, sedangkan satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.
- d) **Beban Studi dalam Satu Semester**
Beban studi maupun susunan kegiatan studi yang diambil oleh seorang mahasiswa dalam satu semester tidak harus sama dengan yang diambil oleh mahasiswa yang lain.
Dalam menentukan beban studi untuk satu semester seorang mahasiswa perlu memperhatikan kemampuan dirinya. Jumlah sks yang dapat diambil bervariasi antara 0 sampai 24 sks. Hal ini tergantung dari hasil studi pada semester sebelumnya, yang diukur dengan indeks prestasi (IP).

4. Ujian dan Penilaian

a) Sistem Ujian

Ujian dapat dilaksanakan dengan berbagai macam cara, seperti ujian tulis, ujian lisan, ujian dalam bentuk seminar, ujian dalam bentuk penulisan karangan, dan sebagainya.

Ujian dapat juga dilaksanakan dengan berbagai kombinasi cara-cara tersebut. Cara ujian yang digunakan disesuaikan dengan sifat kegiatan pendidikan.

Ujian diselenggarakan dengan maksud dan tujuan untuk:

- 1) Menilai apakah seorang mahasiswa telah memahami bahan yang diajarkan.
- 2) Mengelompokkan mahasiswa berdasarkan kemampuan ke dalam kelompok amat baik (kelompok A), kelompok baik (kelompok B), kelompok cukup (kelompok C), kelompok kurang (kelompok D), dan kelompok jelek (kelompok E).
- 3) Menilai apakah bahan yang diajarkan telah sesuai serta cara menyampaikannya telah cukup baik sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat memahami bahan tersebut.

Agar maksud dan tujuan penyelenggaraan ujian dapat tercapai, maka perlu diadakan lebih dari satu kali ujian, yaitu satu kali ujian akhir semester dan sekurang-kurangnya satu ujian sisipan. Dalam menentukan nilai akhir, bobot nilai-nilai yang merupakan komponennya perlu ditentukan dan diberitahukan kepada mahasiswa.

b). Sistem Penilaian

Sistem penilaian yang sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah disebutkan di atas adalah sistem penilaian relatif, yaitu sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara relatif terhadap kemampuan mahasiswa yang lain dalam kelasnya. Ini berarti bahwa prestasi seluruh mahasiswa dalam suatu kelas dipakai sebagai dasar penilaian. Dalam hal ini digunakan anggapan bahwa dalam suatu kelas dengan jumlah mahasiswa yang cukup banyak, pasti terdapat mahasiswa yang kemampuannya amat baik, baik, cukup, kurang atau jelek.

Kemampuan mahasiswa tersebut diberi nilai dengan huruf A, B, C, D, dan E yang masing-masing mempunyai arti sebagai berikut:

A	=	amat baik	D	=	kurang
B	=	baik	E	=	jelek
C	=	cukup			

5. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan secara rutin tiap akhir semester. Untuk mahasiswa program sarjana, evaluasi penentu hasil studi juga dilaksanakan pada akhir dua

tahun pertama, akhir delapan semester dan pada akhir program studi. Di samping itu evaluasi juga dilakukan pada akhir batas waktu jenjang studi masing-masing.

a) Indeks Prestasi (IP)

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dalam indeks prestasi. Untuk menghitung IP, nilai huruf diberi bobot dalam bentuk angka menurut daftar berikut ini:

Nilai huruf		Nilai bobot
A	=	4
B	=	3
C	=	2
D	=	1
E	=	0

Nilai K tidak diikuti dalam penghitungan IP.

Dengan menggunakan nilai bobot ini penghitungan IP dikerjakan dengan rumus:

$$IP = \frac{\text{Jumlah hasil kali besarnya sks dengan nilai bobot untuk masing-masing kegiatan pendidikan yang diambil}}{\text{Jumlah sks kegiatan pendidikan yang diambil}}$$

Jadi Indeks Prestasi (IP) berkisar antara 0 sampai 4.

b) Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester secara rutin meliputi matakuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Program Sarjana:

IP semester > 3,00	:	21 - 24 sks
IP semester 2,50 - 2,99	:	18 - 21 sks
IP semester 2,00 - 2,49	:	15 - 18 sks
IP semester 1,50 - 1,99	:	12 - 15 sks
IP semester < 1,50	:	maks 12 sks.

c). Evaluasi Hasil Studi Empat Semester Pertama

Sebagai evaluasi penentu, evaluasi ini hanya dilakukan pada Program Sarjana. Setelah empat semester pertama, mahasiswa boleh melanjutkan studi apabila memenuhi syarat-syarat :

- mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 sks dan
- mencapai IP kumulatif minimal 2,00.

Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan tersebut dinyatakan mengundurkan diri. Apabila dalam waktu dua tahun tersebut mahasiswa mampu mengumpulkan lebih dari 30 sks, maka untuk evaluasi diambil 30 sks dari kegiatan pendidikan dengan nilai tertinggi.

d). Evaluasi Delapan Semester

Evaluasi ini hanya dilakukan pada Program Sarjana. Pada akhir semester kedelapan, mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang-kurangnya 80 sks dengan IP kumulatif 2,00. Mahasiswa yang tak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus untuk memperlancar studinya.

Untuk menghitung IP bagi evaluasi hasil studi delapan semester Program Sarjana, dipilih sejumlah sks dengan nilai tertinggi.

e). Evaluasi Akhir Program

Jumlah sks yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan Program Sarjana berkisar antara 144 dan 160 sks, termasuk tugas akhir. Beban studi minimum untuk suatu program studi ditentukan oleh fakultas penyelenggara program dengan kisaran 144 - 160 sks.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana apabila memenuhi syarat-syarat berikut ini:

- 1) telah menyelesaikan semua matakuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan;
- 2) telah menyelesaikan tugas akhir;
- 3) IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,00;
- 4) tidak ada nilai E;
- 5) jumlah sks dengan nilai D tidak lebih dari 25% jumlah sks total.

6. Predikat Kelulusan

a) Program Sarjana

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut.

1) **Dengan pujian (*cumlaude*):**

- (a) IP kumulatif 3,51 - 4,00;
- (b) masa studi yang telah dijalani maksimum sejumlah semester terprogram ditambah dua semester;
- (c) tidak ada batas bagi pengulangan mata kuliah.

2) **Sangat memuaskan:**

- (a) IP kumulatif minimum 2,76 - 3,50;
- (b) tidak ada batas bagi pengulangan mata kuliah.

3) **Memuaskan:**

- (a) IP kumulatif 2,00 - 2,75;
- (b) tidak ada batas pengulangan mata kuliah.

b) Program Pascasarjana

Penjelasan predikat kelulusan untuk lulusan Program Pascasarjana dapat dilihat dalam Buku Panduan Program Pascasarjana UGM.

7. Batas waktu studi

a) Program Sarjana

Batas waktu maksimum lama studi adalah 14 semester. Pada akhir batas waktu studi maksimum, dilakukan evaluasi. Apabila ternyata syarat-syarat tersebut tidak dipenuhi, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.

b) Program Magister

Program Magister diselenggarakan dalam waktu 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 semester. Waktu maksimal yang diperbolehkan untuk menyelesaikan adalah 10 semester.

8. Kode Kegiatan Pendidikan

Pada dasarnya kode kegiatan pendidikan terdiri atas huruf dan angka (*digit*). Huruf digunakan sebagai penunjuk nama fakultas dan jurusan yang mengasuh, sedangkan *digit* digunakan sebagai penunjuk urutan waktu/tingkat pengambilan serta sebagai penunjuk nomor kegiatan pendidikan.

Adanya kode yang seragam memudahkan orang untuk mengetahui fakultas dan jurusan yang mengasuh, jenjang pendidikan yang menyajikan, prasyarat yang diperlukan, urutan pengambilan, nama dan sifat sesuatu kegiatan pendidikan.

a) Kode Huruf

Kode huruf terdiri atas tiga huruf. Dua huruf pertama menunjukkan nama fakultas sedangkan huruf ketiga menunjukkan nama jurusan yang ada dalam fakultas itu.

Bagi fakultas yang mempunyai lebih dari satu jurusan, maka kode huruf ketiga untuk masing-masing jurusan tersebut ditentukan oleh fakultas yang bersangkutan dengan persetujuan Universitas, sedangkan fakultas yang hanya mempunyai satu jenis program pendidikan huruf ketiga adalah U. Kegiatan pendidikan yang bersifat universitas diberi kode huruf UNU.

Kode nama fakultas dalam lingkungan UGM adalah sebagai berikut:

1) Program Sarjana

BI	:	Fakultas Biologi
EK	:	Fakultas Ekonomika dan Bisnis
FA	:	Fakultas Farmasi
FI	:	Fakultas Filsafat
GE	:	Fakultas Geografi
HK	:	Fakultas Hukum
SA	:	Fakultas Ilmu Budaya
SP	:	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
KU	:	Fakultas Kedokteran
KG	:	Fakultas Kedokteran Gigi
KH	:	Fakultas Kedokteran Hewan
KT	:	Fakultas Kehutanan
PA	:	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
PN	:	Fakultas Pertanian
PT	:	Fakultas Peternakan
PS	:	Fakultas Psikologi
TK	:	Fakultas Teknik
TP	:	Fakultas Teknologi Pertanian

2) Program Pascasarjana

Kode huruf bagi kode kegiatan pendidikan untuk Program Pascasarjana Multidisiplin dan Monodisiplin masing-masing diatur oleh Fakultas di lingkungan UGM.

b) Kode Angka

Kode angka terdiri atas tiga *digit* dan ditempatkan di belakang kode huruf. Agar kode kegiatan pendidikan mampu membedakan keempat program pendidikan yaitu Program Diploma Sekolah Vokasi, Sarjana, Magister/Spesialis-1, dan Doktor serta mampu menampung perkembangan jumlah, jenis kegiatan yang ditawarkan yang mungkin timbul karena perkembangan ilmu itu sendiri, maka nomor-nomor kegiatan pendidikan dikelompokkan sebagai berikut:

- 1) 0001 - 0999 : untuk Program Diploma Sekolah Vokasi
- 2) 1000 - 5990 : untuk Program Sarjana.
- 3) 6000 - 7990 : untuk Program Magister/Spesialis-1.
- 4) 8000 - 9990 : untuk Program Doktor.

9. Pendaftaran Kegiatan Pendidikan dan Pengumuman

Setiap mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa UGM untuk sesuatu semester mempunyai hak untuk mengikuti kegiatan pendidikan yang disajikan untuk semester itu. Kegiatan pendidikan yang disediakan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan pendidikan wajib ialah kegiatan pendidikan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu.

Kegiatan pendidikan pilihan ialah kegiatan pendidikan yang disediakan untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa masing-masing dalam jenjang pendidikan tertentu.

Dalam batas-batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan banyaknya sks dan jenis kegiatan studi untuk sesuatu semester.

a) Petunjuk Pendaftaran

Pendaftaran di sini berarti pendaftaran oleh mahasiswa untuk menentukan kegiatan pendidikan yang akan diambil dalam semester yang sedang berlangsung. Untuk membantu kelancaran pendaftaran, oleh fakultas yang bersangkutan disediakan petunjuk-petunjuk tertulis yang antara lain berupa:

- 1) kalender akademik yang sesuai dengan kalender akademik universitas yang memuat tanggal dimulai dan diakhirinya masa kuliah, diadakannya ujian, dan tanggal pengumuman hasil ujian;
- 2) jenis, kedudukan dan sifat kegiatan pendidikan untuk tiap-tiap jenjang studi dan nilai kredit beserta prasyarat masing-masing yang diperlukan;
- 3) daftar mata kuliah dan praktik laboratorium yang disajikan;
- 4) jadwal kegiatan pendidikan semester itu yang memuat: hari, jam, tempat dan ruang penyelenggaraan kegiatan pendidikan serta nama dosen yang mengasuh.

b) Dosen Pembimbing

Selain petunjuk-petunjuk di atas, oleh fakultas yang bersangkutan juga disediakan daftar nama dosen pembimbing beserta nama mahasiswa yang dibimbing.

Dosen pembimbing akademik bertugas sebagai berikut:

- 1) memberikan pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studinya;
- 2) memberikan pertimbangan kepada mahasiswa mengenai kegiatan pendidikan yang seyogyanya diambil dan banyaknya sks yang dapat diambil untuk semester yang sedang berlangsung;
- 3) mengikuti perkembangan mahasiswa yang dibimbing.

c) Pengisian Kartu Rencana Studi

Pendaftaran kegiatan pendidikan dilakukan oleh mahasiswa dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online melalui internet sesuai dengan petunjuk. Mahasiswa yang akan mendaftarkan harus melakukan herregistrasi terlebih dahulu.

Sebelum menyusun rencana studinya mahasiswa harus menemui dosen pembimbing akademik untuk memperoleh petunjuk, pengarahan dan persetujuannya.

d) Perubahan Rencana Studi dan Pembatalan Kegiatan Pendidikan

Mahasiswa yang akan merubah rencana studi diberi kesempatan untuk melakukannya dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kuliah mulai berlangsung. Untuk pembatalan suatu kegiatan pendidikan yang telah tercantum dalam KRS, kesempatan diberikan selambat-lambatnya akhir minggu kedelapan semester yang berlangsung (menurut kalender akademik).

Perubahan dan pembatalan kegiatan pendidikan harus seijin dosen pembimbing akademik dengan prosedur yang sama seperti prosedur pengisian KRS. Perubahan dan pembatalan kegiatan pendidikan setelah waktu tersebut tidak diijinkan.

e) Kuliah dan Praktikum

Mahasiswa harus mengikuti kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum dan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan rencana studinya dengan tertib dan teratur atas dasar ketentuan-ketentuan yang berlaku, antara lain selalu membawa kartu mahasiswa.

Kegiatan praktikum diatur sesuai dengan kebutuhan fakultas penyelenggara.

f) Ujian dan Pengumuman Hasil Ujian

Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti ujian ialah mahasiswa yang memenuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan. Hasil ujian diumumkan secara terbuka dan ditempelkan di tempat yang mudah dibaca oleh para mahasiswa.

E. WISUDA

UGM menyelenggarakan upacara wisuda bagi para mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikannya. Upacara wisuda ini diadakan untuk lulusan program Diploma Sekolah Vokasi, Sarjana dan Magister. Khusus program Sekolah Vokasi dan Sarjana wisuda dilaksanakan empat kali setahun, yaitu pada tanggal 19 Februari, 19 Mei, 19 Agustus dan 19 November, kecuali apabila tanggal tersebut merupakan hari libur.

Pengumuman tentang ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi para calon wisudawan dan rangkaian acaranya dapat dibaca di papan-papan pengumuman pada fakultas masing-masing menjelang hari wisuda.

F. KALENDER AKADEMIK

Satu tahun akademik dibagi menjadi dua semester, yaitu semester gasal dan semester genap. Kalender akademik disusun dalam suatu pola yang menggambarkan jangka waktu dan jenis kegiatan akademik selama satu tahun akademik seperti berikut ini:

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR : 814/P/SK/HT/2010
TANGGAL : 27 Desember 2010
TENTANG :

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN AKADEMIK 2011/2012

PENERIMAAN MAHASISWA BARU / PRA SEMESTER

27	Desember	2010	-	21	April	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana jalur BPPS
3	Januari	2011	-	28	Februari	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Jalur Penelusuran Bibit Unggul Jenjang S1
7	Februari	2011	-	12	Mei	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru PBU Program Diploma Sekolah Vokasi
11	April	2011	-	1	Juli	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana jalur Non BPPS
18	April	2011	-	6	Mei	2011	Seleksi akademik Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana jalur BPPS
28	April	2011					Ujian AcEPT dan PAPs untuk Pelamar BPPS
2	Mei	2011	-	24	Mei	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Ujian Tulis SNMPTN Jenjang S1
18	Mei	2011					Pengumuman Hasil PBU & undangan SNMPTN Jenjang S1
20	Mei	2011					Pengumuman Hasil Ujian Tulis PBU Program Diploma Sekolah Vokasi
20	Mei	2011	-	12	Juni	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang I
23	Mei	2011	-	9	Juni	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang I
26	Mei	2011		27	Mei	2011	Registrasi mahasiswa baru Penelusuran Bibit Unggul Program Diploma Sekolah Vokasi
31	Mei	2011	-	2	Juni	2011	Registrasi Mahasiswa Baru Penelusuran Bibit Unggul Jenjang S1
31	Mei	2011	-	1	Juni	2011	Ujian SNMPTN Tertulis
12	Juni	2011					Ujian Tulis Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang I
17	Juni	2011	-	18	Juni	2011	Ujian Tulis dan Wawancara Calon Mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang I
18	Juni	2011					Pengumuman Hasil Ujian Tulis Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang I

20	Juni	2011	-	21	Juli	2011	Pendaftaran Ujian Tulis Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang II
22	Juni	2011	-	23	Juni	2011	Registrasi Mahasiswa Baru Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang I
21	Juni	2011					Pengumuman Hasil Seleksi Calon Mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang I
28	Juni	2011					Registrasi mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang I
30	Juni	2011					Pengumuman Hasil SNMPTN Tertulis
30	Juni	2011	-	24	Juli	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang II
5	Juli	2011	-	8	Juli	2011	Registrasi Mahasiswa Baru SNMPTN Tertulis
9	Juli	2011					Ujian AcEPT dan PAPs untuk Pelamar Non BPPS
11	Juli	2011	-	3	Agustus	2011	Seleksi akademik Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana jalur Non BPPS
4	Juli	2011	-	5	Agustus	2011	Matrikulasi mahasiswa baru jalur PBUPD dan PBOS
24	Juli	2011					Ujian Tulis Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang II
29	Juli	2011	-	30	Juli	2011	Ujian Tulis dan Wawancara Calon Mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang II
30	Juli	2011					Pengumuman Hasil Ujian Tulis Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang II
4	Agustus	2011	-	5	Agustus	2011	Registrasi Mahasiswa Baru Program Diploma Sekolah Vokasi Gelombang II
4	Agustus	2011					Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Pascasarjana jalur Non BPPS
11	Agustus	2011	-	26	Agustus	2011	Registrasi mahasiswa baru Pascasarjana (jalur BPPS dan Non BPPS)
13	Agustus	2011					Pengumuman Hasil Seleksi Calon Mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang II
23	Agustus	2011	-	25	Agustus	2011	Registrasi mahasiswa Baru Kelas Internasional Gelombang II
5	September	2011	-	2	Desember	2011	Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana jalur Non BPPS (masuk kuliah semester II)
10	Desember	2011					Ujian AcEPT dan PAPs untuk Pelamar Non BPPS (masuk kuliah semester II)
12	Desember	2011	-	28	Desember	2011	Seleksi akademik Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana jalur Non BPPS (masuk kuliah semester II)
29	Desember	2011					Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Pascasarjana jalur Non BPPS (masuk kuliah semester II)
9	Januari	2012	-	23	Januari	2012	Registrasi mahasiswa baru Pascasarjana (jalur Non BPPS, masuk kuliah semester II)

SEMESTER GASAL

1	Agustus	2011	-	5	Agustus	2011	Registrasi Mahasiswa Lama
12	Agustus	2011	-	19	Agustus	2011	Pengisian/Penyerahan Kartu Rencana Studi
15	Agustus	2011	-	12	September	2011	Pegulangan dan presentasi Tema KKN-PPM
18	Agustus	2011	-	19	Agustus	2011	Wisuda Periode IV Jenjang Diploma Sekolah Vokasi dan Sarjana
22	Agustus	2011	-	26	Agustus	2011	Pengiriman daftar calon peserta Pembekalan KKN-PPM dari Fakultas ke LPPM
1	September	2011	-	16	September	2011	Penyerahan dan validasi data Laporan EPSBED dari Program Studi
8	September	2011	-	10	September	2011	Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru dan PPSMB Program Sarjana dan Diploma
12	September	2011	-	19	September	2011	Pembekalan mahasiswa calon peserta KKN-PPM
12	September	2011	-	30	Desember	2011	Kuliah/Praktikum/Ujian Sisipan
15	September	2011					Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Kuliah Perdana
20	September	2011	-	26	September	2011	Input data/login identitas mahasiswa calon peserta KKN-PPM
10	Oktober	2011	-	9	Desember	2011	Operasional KKN-PPM
26	Oktober	2011	-	28	Oktober	2011	Penyerahan Laporan EPSBED ke TIM PDPT Ditjen DIKTI
26	Oktober	2011					Wisuda Periode I Jenjang S2 dan S3
1	November	2011	-	30	November	2011	Kaji Ulang Manajemen Universitas
22	November	2011	-	23	November	2011	Wisuda Periode I Jenjang Diploma Sekolah Vokasi dan Sarjana
19	Desember	2011					Dies Natalis ke-62

2	Januari	2012	-	6	Januari	2012	Minggu Tenang
9	Januari	2012	-	20	Januari	2012	Ujian Akhir Semester
23	Januari	2012	-	3	Februari	2012	Libur Semester/Pengumuman Hasil Ujian (KHS)

SEMESTER GENAP

25	Januari	2012					Wisuda Periode II Jenjang S2 dan S3
30	Januari	2012	-	3	Februari	2012	Registrasi Mahasiswa Lama
6	Februari	2012	-	6	Maret	2012	Pengusulan dan presentasi Tema KKN-PPM
13	Februari	2012	-	17	Februari	2012	Pengisian/Penyerahan Kartu Rencana Studi
20	Februari	2012	-	15	Juni	2012	Kuliah/Praktikum/Ujian Sisipan
21	Februari	2012	-	22	Februari	2012	Wisuda Periode II Jenjang Diploma Sekolah Vokasi dan Sarjana
27	Februari	2012	-	2	Maret	2012	Pengiriman daftar calon peserta Pembekalan KKN-PPM dari Fakultas ke LPPM
1	Maret	2012	-	16	Maret	2012	Penyerahan dan validasi data Laporan EPSBED dari Program Studi
12	Maret	2012	-	19	Maret	2012	Pembekalan mahasiswa calon peserta KKN-PPM
20	Maret	2012	-	26	Maret	2012	Input data/login identitas mahasiswa calon peserta KKN-PPM
9	April	2012	-	8	Juni	2012	Operasional KKN-PPM
16	April	2012	-	18	April	2012	Penyerahan Laporan EPSBED ke TIM PDPT Ditjen DIKTI
25	April	2012					Wisuda Periode III Jenjang S2 dan S3
22	Mei	2012	-	23	Mei	2012	Wisuda Periode III Jenjang Diploma Sekolah Vokasi dan Sarjana
1	Juni	2012	-	30	Juni	2012	Pengisian Borang Evaluasi Diri Program Studi
1	Juni	2012	-	8	Juni	2012	Minggu Tenang
11	Juni	2012	-	6	Juli	2012	Ujian Akhir Semester
2	Juli	2012	-	31	Juli	2012	Kegiatan AMAI Program Studi Jenjang Diploma Sekolah Vokasi , S1, Profesi, S2, dan S3
9	Juli	2012	-	27	Agustus	2012	Libur Semester/Pengumuman Hasil Ujian (KHS)
25	Juli	2012					Wisuda Periode IV Jenjang S2 dan S3
21	Agustus	2012	-	22	Agustus	2012	Wisuda Periode IV Jenjang Diploma Sekolah Vokasi dan Sarjana

KKN PPM ANTAR SEMESTER

6	Februari	2012	-	30	Maret	2012	Pengusulan dan presentasi Tema KKN-PPM
12	Maret	2012	-	16	Maret	2012	Pengiriman daftar calon peserta Pembekalan KKN-PPM dari Fakultas ke LPPM
30	Maret	2012	-	30	April	2012	Pembekalan mahasiswa Calon Peserta KKN-PPM
7	Mei	2012	-	14	Mei	2012	Input data/login identitas mahasiswa calon peserta KKN-PPM
9	Juli	2012	-	15	Agustus	2012	Operasional KKN-PPM
23	Agustus	2012	-	31	Agustus	2012	Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan KKN-PPM

Rektor,

Prof. Ir. Sudjarwadi, M.Eng., Ph.D.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kalender Akademik 2011/2012



AGUSTUS 2011

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER 2011

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OKTOBER 2011

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER 2011

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBER 2011

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARI 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARI 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARET 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MEI 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNI 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULI 2012

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	REGISTRASI MAHASISWA LAMA
	REGISTRASI MAHASISWA BARU
	PENGISIAN/ PENYERAHAN KRS
	PENGENALAN PEMBELAJARAN MAHASISWA BARU

	KULIAH/ PRAKTEK UMUM/ UJIAN SISIPAN
	OPERASIONAL KKN
	DIES NATALIS UGM
	HARI WISUDA PROGRAM S1 DAN DIPLOMA (SEKOLAH VOKASI)

	HARI WISUDA PROGRAM S2 DAN S3
	MINGGU TENANG
	UJIAN AKHIR SEMESTER/ PENGUMUMAN HASIL UJIAN
	HARI LIBUR

HARI - HARI LIBUR :

17 AGUSTUS	2011	PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI	5 FEBRUARI *	2012	MAULID NABI MUHAMMAD SAW 1433 H
30 - 31 AGUSTUS *	2011	HARI IDUL FITRI 1432 H	23 MARET *	2012	HARI RAYA NYEPI
6 NOVEMBER *	2011	HARI IDUL ADHA 1432 H	6 APRIL *	2012	WAFAT ISA ALMASIH
27 NOVEMBER *	2011	TAHUN BARU HIJRIYAH 1433 H	6 MEI *	2012	HARI RAYA WAISAK
25 DESEMBER	2011	HARI NATAL	17 MEI *	2012	KENAIKAN ISA ALMASIH
1 JANUARI	2012	TAHUN BARU MASEHI 2012	17 JUNI *	2012	ISRA MI'RAJ NABI MUHAMMAD SAW
23 JANUARI *	2012	TAHUN BARU IMLEK	9 JULI - 27 AGUSTUS	2012	LIBUR AKHIR SEMESTER II
23 JANUARI - 3 FEBRUARI	2012	LIBUR AKHIR SEMESTER I			

* tanggal mengacu dengan keputusan bersama Menag, Menakertrans, dan Menpan



BAB 6. FASILITAS UNIVERSITAS

A. PERPUSTAKAAN

Perpustakaan UGM berdiri tanggal 1 Maret 1951, dan semula menempati gedung di jalan Setjodiningratan (sekarang Hotel Limaran, Jl. Panembahan Senopati). Pada tanggal 19 Desember 1959 perpustakaan dipindahkan ke gedung bekas tempat Konferensi Colombo (Gedung Pantja Dharma, Sekip Unit V). Gedung ini sekarang disebut Gedung Perpustakaan Unit II.

Tanggal 31 Juli 1975 Perpustakaan UGM memperoleh tambahan satu gedung di Bulaksumur (selatan Gedung Pusat), yang kemudian dinamakan Gedung Perpustakaan Unit I.

Selain Perpustakaan Pusat, tersedia pula perpustakaan fakultas, lembaga-lembaga, pusat studi, bahkan terdapat perpustakaan jurusan yang semuanya terhubung secara *online* dengan Perpustakaan Universitas, guna mendukung ketersediaan bahan pustaka bagi sivitas akademika, baik versi cetak maupun versi digital.

Perpustakaan UGM dikembangkan untuk menjadi *hybrid library*, dengan dukungan teknologi informasi yang sangat memadai. Saat ini, dari hasil pemetaan perpustakaan perguruan tinggi oleh Ditjen Dikti, Perpustakaan UGM menempati peringkat pertama di Indonesia.



1. Visi dan Misi Perpustakaan

Perpustakaan UGM sebagai Unsur Penunjang Universitas, berfungsi memberikan layanan informasi kepada sivitas akademika UGM dalam rangka mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Visi Perpustakaan:

Mewujudkan Perpustakaan UGM sebagai pusat layanan informasi global berbasis teknologi yang mengunggulkan penelitian dan program pascasarjana.

Misi Perpustakaan:

- Menjadi pusat informasi ilmiah bagi sivitas akademika UGM
- Menjadi sarana penunjang yang handal dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- Menjadi rumah kedua bagi segenap sivitas akademika UGM

2. Tugas Pokok Perpustakaan

Sebagai Unit Penunjang Universitas, Perpustakaan Universitas bertugas memberikan layanan informasi kepada sivitas akademika UGM dalam rangka mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Aktivitas yang dilakukan Perpustakaan UGM meliputi:

- a) Memberikan layanan informasi sesuai kebutuhan sivitas akademika dan masyarakat umum
- b) Mengembangkan layanan informasi sesuai kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi
- c) Menerbitkan sarana penelusuran informasi
- d) Menyelenggarakan bimbingan pengguna perpustakaan
- e) Menyelenggarakan pelatihan bidang informasi dan perpustakaan
- f) Mengadakan, mengolah, dan memelihara koleksi untuk memenuhi kebutuhan informasi sivitas akademika.



3. Layanan

Perpustakaan UGM memberikan layanan kepada semua sivitas akademika dengan sistem terbuka.

a) Jam Layanan

Layanan Perpustakaan Unit I:

Senin s.d. Kamis	: 07.30 - 20.00,	istirahat pkl.	12.00 - 13.00
Jumat	: 07.30 - 15.00,	istirahat pkl.	11.00 - 13.00
Sabtu	: -		

Layanan Perpustakaan Unit II

Senin s.d. Kamis	: 07.30 - 20.00,	istirahat pkl.	12.00 - 13.00
Jumat	: 07.30 - 20.00,	istirahat pkl.	11.00 - 13.00
Sabtu	: 07.30 - 13.00		

b) Keanggotaan

Semua sivitas akademika UGM yang terdaftar secara resmi berhak menjadi anggota perpustakaan. Setiap anggota akan diberi kartu pinjam setelah melakukan aktivasi atau pendaftaran ulang.

Masyarakat umum juga dapat memanfaatkan perpustakaan UGM dengan mendaftarkan diri dan akan memperoleh kartu baca atau surat izin masuk.

Selain itu, bagi mahasiswa yang memegang kartu FKP2T (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi) dapat langsung memanfaatkan koleksi di Perpustakaan UGM serta 25 Perpustakaan PTN dan PTS anggota FKP2T.



c) Layanan Sirkulasi atau Peminjaman

Sivitas akademika yang memiliki kartu anggota dapat dilayani di ruang sirkulasi untuk meminjam buku. Jumlah buku yang dapat dipinjam oleh seorang anggota adalah 8 eks. dengan jangka waktu peminjaman 10 hari kerja.

Anggota dari luar UGM dapat meminjam buku untuk dibaca di tempat dan apabila menghendaki fotokopi koleksi dilayani melalui petugas perpustakaan

d) Layanan Referensi, Terbitan Berkala dan Koleksi Karya Ilmiah

Bagi Civitas Akademika yang membutuhkan buku referensi dan terbitan pemerintah dapat menemukan di Koleksi Referensi.

Majalah, jurnal, dan surat kabar dapat ditemukan di Koleksi Terbitan Berkala. Koleksi hasil penelitian dan karya ilmiah dosen dan peneliti di lingkungan UGM ada di koleksi karya ilmiah.

- e) Layanan Koleksi World Bank Corner, American Corner dan Sampoerna Corner
 Di World Bank Corner dapat ditemukan informasi tentang Bank Dunia dan kependudukan. Di American Corner dapat ditemukan informasi tentang Amerika beserta kebudayaan Amerika. Di Sampoerna Corner terdapat informasi tentang bisnis dan manajemen.

4. Koleksi

Koleksi Perpustakaan meliputi koleksi cetak dan digital. Saat ini Perpustakaan UGM didukung koleksi buku teks dan karya ilmiah sebanyak 134.985 eksemplar dari 103.245 judul, koleksi jurnal dan terbitan berkala sekitar 49344 eks dari 3.655 judul (*offline*) dan lebih dari 4.000 judul database jurnal *online*.

UGM telah melanggan jurnal-jurnal *online*, antara lain : EBSCO (Academic Search Premier, Biomedical Reference, Business Source Premier, Regional Business News, Library, Information Science & Technology, SocIndex) dan IEEE (Computer Society). Pada tahun 2006 dilanggan Science Direct (Agricultural And Biological Sciences), ProQuest (Academic Research Library, Agriculture, Biology, Computing, Medical Library, Telecommunication), yang dapat diakses melalui website Perpustakaan <http://lib.ugm.ac.id>.



Tabel 1: Database Journals Online yang dilanggan UGM

No.	Judul Jurnal	Dilanggan Mulai Th.	Keterangan
1	Academic Search Premier	2004	Biology, Chemistry, Education Engineering, Humanities, Physics, Psychology, Religion & Theology, Sociology.
2	Biomedical Reference	2004	105 indeks & abstrak 105 full text
3	Business Source Premier	2004	9257 serials full text, 10184 abstrak & indeks
4	Regional Business News	2004	51 full text journals 61 indeks & abstrak
5	Library, Information Science & Technology	2004	> 600 indexes, plus book, research reports & proceedings
6	SocIndex	2004	574 buku full text 6711 conference papers
7	IEEE Computer Society	2005	>1.500 conference proceedings >145.000 articles & papers
8	Agricultural and Biological Science	2006	22.301 full text articles
9	Academic Research library	2006	3867 subjects
10	ProQuest Agriculture Journals	2006	236 full-text articles
11	ProQuest Biology	2006	290 full-text articles
12	ProQuest Computing	2006	355 full-text articles
13	ProQuest Medical Library	2006	1623 subjects
14	ProQuest Telecommunication	2006	132 full-text articles

Perpustakaan UGM juga memberikan jenis layanan akses internet kepada para pengguna, baik untuk penelusuran maupun untuk mencari informasi.

Tabel 2: Data Koleksi Bahan Pustaka

No.	Jenis Bahan Pustaka	2008	
		judul	eksemplar
1	Buku Teks	83.233	110.572
2	Buku Referensi	16.833	20.415
3	Jurnal & Majalah	4.221	51.504
4	Laporan Penelitian	22.957	24.903
5	World Bank	167	242
6	American Corner/ASL	5.676	6.214
7	Sampoerna Corner	401	421
8	Dokumentasi UGM	5.895	5.895
9	Kliping	286	286
10	Indeks Artikel	3.869	3.869
11	Non Book Material:		
	- Kaset, CD, Disket	675	675
	- Peta	1.039	1.039

DAFTAR PERPUSTAKAAN FAKULTAS/MAGISTER/PUSAT STUDI:

PERPUSTAKAAN FAKULTAS

- Perpustakaan Fakultas Biologi
Jl. Teknika Selatan Sekip Utara, Yogyakarta,
Telp: (0274) 902271,
E-mail: pustakabiologi@plasa.com
Staf: Agus Dwi Waluyo
- Perpustakaan Fakultas Ekonomi
Jl. Humaniora Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 548510 (psw. 220).
Staf: Arif Surahman
- Perpustakaan Program Diploma Fakultas Ekonomi
Jl. Prof. Dr. Mr. Notonegoro Bulaksumur, Yogyakarta, Telp: (0274) 901961.
- Perpustakaan Fakultas Farmasi
Sekip Utara, Yogyakarta,
Telp: (0274) 9025681.
Staf: Ali Mubarok
- Perpustakaan Fakultas Filsafat
Jl. Olahraga Bulaksumur, Yogyakarta
Telp: (0274) 901196,
E-mail: perpusfil@yahoo.com
Website: www.filsafat.ugm.ac.id.
Staf: Widayati
- Perpustakaan Fakultas Geografi
Barek Sekip Utara, Yogyakarta,
Telp: (0274) 6492336,
E-mail: perpustakaanangeografi@yahoo.com
Staf: Nina
- Perpustakaan Fakultas Hukum
Jl. Sosio Yustisia Bulaksumur Yogyakarta
Telp: (0274) 90413, (0274) 512781,
Website: www.hukum.ugm.ac.id
- Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya
Jl. Humaniora Bulaksumur, Yogyakarta
Telp: (0274) 901138, (0274) 513096,
E-mail: viorini-moekardi@yahoo.com
Staf: Mardi Pramono
- Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jl. Prof. Dr. Sardjito Sekip, Yogyakarta
Telp: (0274) 512700 (eks. 104-106),
(0274) 6492112 (eks. 104-109),
E-mail: pusfisisipugm@yahoo.com,
Website: pusfisisipugm.com
Staf: Yuli Hesti

10. Perpustakaan dan Informatika Fakultas Kedokteran
Jl. Denta Sekip, Yogyakarta
Telp: (0274) 562741.
E-mail: upiku@med.ugm.org,
Website: <http://libmed.ugm.ac.id>.
Staf: Nawang Purwanti
11. Perpustakaan Fakultas Kedokteran Gigi Jl. Denta Sekip Utara, Yogyakarta,
Telp. (0274) 90270.
12. Perpustakaan Fakultas Kedokteran Hewan
Jl. Olah Raga Karangmalang.
Staf: Endah Choiriyah
13. Perpustakaan Fakultas Kehutanan,
Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 901412,
Faks: (0274) 901420,
E-mail: libforestry-gmu@yahoo.com
Staf: Iwan Arif
14. Perpustakaan Fakultas MIPA
Sekip Unit III, Yogyakarta,
Telp: (0274) 902128,
E-mail: mipalib@ugm.ac.id,
website: www.mipa.ugm.ac.id.
Staf: Wiyarsih
15. Perpustakaan Fakultas Pertanian Bulaksumur,
Yogyakarta,
Telp: (0274) 902681,
Faks: (0274) 563062,
E-mail: library@faperta.ugm.ac.id,
Website: <http://faperta.ugm.ac.id/lib>.
Staf: Titot Lystio
16. Perpustakaan Fakultas Peternakan
Jl. Agro Karangmalang, Yogyakarta,
Telp: (0274) 901333,
E-mail: trisepti@yahoo.ac.id,
wier.toto@yahoo.co.id.
Staf: Tri Septiantono
17. Perpustakaan Fakultas Psikologi
Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 550435, (0274) 901452
Faks: (0274) 550436.
Staf: Pergola Irianti
18. Perpustakaan Fakultas Teknik
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 902194,
E-mail: poerwono47@plasa.com.
Staf: Purwono
19. Perpustakaan Jur. Teknik Arsitektur
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta
Telp: (0274) 580092,
Faks: (0274) 580854.
20. Perpustakaan Jur. Teknik Elektro
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 552305, 6492200/2202 (ext. 114),
E-mail: ref@te.ugm.ac.id,
Website: <http://www.ref.te.ugm.ac.id>.
21. Perpustakaan Jurusan Teknik Fisika
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 580882, Faks: (0274) 902210.
22. Perpustakaan Jurusan Teknik Geodesi
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 9-2121, (0274) 902230, (0274) 520226.
23. Perpustakaan Teknik Geologi
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 513668, Faks: (0274) 513668
E-mail: geologi@ugm.ac.id,
Website: <http://geologi.ugm.ac.id/lib>.
Staf: Purwoko
24. Perpustakaan Jurusan Teknik Kimia
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 902171,
Website: <http://www.chemeng.ugm.ac.id>.
25. Perpustakaan Jurusan Teknik Mesin
Jl. Grafika No. 2, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 521673,
Faks: (0274) 521673.
Staf: Rita Yulianti
26. Perpustakaan Jurusan Teknik Sipil
Jl. Grafika No. 2, Yogyakarta,
Telp: (0274) 54675,
E-mail: jurusan@tsipil.ugm.ac.id.
27. Perpustakaan Diploma Teknik Elektro
Jl. Yacaranda Sekip Unit IV, Yogyakarta,
Telp: (0274) 901302, 542908.
28. Perpustakaan Diploma Teknik Mesin
Jl. Yacaranda Sekip Unit IV, Yogyakarta,
Telp: (0274) 6491301.
29. Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian
Jl. Sosio Yustisia, Bulaksumur Yogyakarta,
Telp: (274) 901320, 589797,
Faks: (0274) 589797.
Staf: Sri Widyati

30. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana
Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 523560, 902631, 902632.

PERPUSTAKAAN MAGISTER

1. Perpustakaan Magister Administrasi Publik UGM
Jl. Prof. Dr. Sardjito, Yogyakarta,
Telp: (0274) 563825, 588234, 902117, Faks:
(0274) 589655,
E-mail: secret@map.ugm.ac.id,
lib@map.ugm.ac.id, Website:
<http://www.map.ugm.ac.id>.
Staf: Sumiyati
2. Perpustakaan Magister Ekonomika
Pembangunan
Jl. Teknik Utara Berek, Bulaksumur
Yogyakarta, Telp: (0274) 555917, 918. 902305,
Faks: (0274) 5559222.
3. Perpustakaan Magister Manajemen Rumah
Sakit
Sekip Utara, Yogyakarta,
Telp: (0274) 551408, 581776,
E-mail: andremeliala@yahoo.com
4. Perpustakaan Magister Perencanaan Kota &
Daerah
Jl. Grafika No. 2, Yogyakarta,
Telp: (0274) 580095,
E-mail: mpkd@ugm.ac.id.
Staf: P. Eko Setyowati
5. Perpustakaan Magister Sistem Teknik
Transportasi
Jl. Grafika No. 2, Yogyakarta,
Telp: (0274) 902246, 524712, 524713,
E-mail: pustaka@mstt.ugm.ac.id,
Website: <http://www.ugm.ac.id>,
Faks: (0274) 902246, 524712, 524713.

PERPUSTAKAAN PUSAT STUDI

1. Perpustakaan Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Kantor Pusat UGM Lantai 3, Sayap Selatan,
Bulak Sumur Yogyakarta.

2. Perpustakaan Pusat Studi Asia Pasifik
Bulaksumur B 13, Yogyakarta,
Telp: (0274) 557845,
E-mail: caps-gmu@jmn.net.id.
Staf: Agung Jatmiko
3. Perpustakaan Pusat Studi Bioteknologi
Jl. Teknik Utara Berek Utara, Yogyakarta
Telp: (0274) 902284, 6492284,
Faks: (0274) 520842, E-mail:
postgrad.biotech@iuc.ugm.ac.id
4. Perpustakaan Pusat Studi Ekonomi dan
Kebijakan Publik
Jl. Teknik Utara Berek, Bulaksumur,
Yogyakarta,
Telp: (0274) 564926, 520328,
Faks: (0274) 564926.
5. Perpustakaan Pusat studi Ekonomi Kerakyatan
Bulaksumur B-2, Yogyakarta,
Telp: (0274) 6491055, 555664,
Faks: (0274) 55564,
E-mail: pusteppugm@indo.net.id,
Website: <http://www.ekonomi.pancasila.org>.
6. Perpustakaan Pusat Studi Ilmu Teknik
Jl. Teknik Utara Berek, Yogyakarta,
Telp: (0274) 565834, 902287,
E-mail: pautiugm@indo.net.id.
7. Perpustakaan Pusat Studi Jepang
Bulak Sumur B 12, Yogyakarta.
8. Perpustakaan Pusat Studi Jerman Bulaksumur
B 11, Yogyakarta,
Telp: (0274) 901078,
E-mail: pusman@ugm.ac.id,
Website: www.pusman.ugm.ac.id.
9. Perpustakaan Pusat Studi Keamanan dan
Perdamaian
Sekip K-9, Yogyakarta.
10. Perpustakaan Pusat Studi Kebudayaan
Jl. Lingkungan Budaya, Sekip Utara,
Yogyakarta.
11. Perpustakaan Pusat Studi Kependudukan dan
Kebijakan
Jl. Tevisia Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp: (0274) 563079, 522127, 901153, 547867,
Faks: (0274) 582230,
E-mail Library@cpps.or.id.

12. Perpustakaan Pusat Studi Korea
Gedung Pusat UGM, Lantai 3, Sayap Selatan
Bulak Sumur, Yogyakarta.

13. Perpustakaan Pusat Studi Lingkungan Hidup
Jl. Lingkungan Budaya Sekip Utara,
Yogyakarta, Telp: (0274) 565722,
E-mail pplh@indosat.net.id.
14. Perpustakaan Pusat Studi Pangan dan Gizi
Jl. Teknik Utara Berek, Yogyakarta, Telp:
(0274) 902282, 589242,
E-mail: is_pau@yahoo.com.
15. Perpustakaan Pusat Studi Pariwisata
Bulaksumur J-3, Yogyakarta,
Telp: (0274) 564138,
E-mail: tod.ugm@indo.net.id,
Website: www.puspar.ugm.org.
Staf: Titik Supanti
16. Perpustakaan Pusat Studi Pedesaan dan
Kawasan Bulaksumur G 7, Yogyakarta,
Telp. (0274) 6491155,
Faks: (0274) 564463,
E-mail: pspkugm@yahoo.co.id,
Website : <http://www.pspk.ugm.or.id>.
17. Perpustakaan Pusat Studi Perencanaan
Pembangunan Regional
Jl. Sosio Yustisia, Bulaksumur, Yogyakarta,
Telp. (0274) 566361,
Faks: (0274) 52800,
E-mail : psppr.gku@yahoo.com,
Website: <http://www.psppr@ugm.go.id>
18. Perpustakaan Pusat Studi Sosial dan Asia
Tenggara
Jl. Tehnika Utara Berek, Yogyakarta,
Telp. (0274) 589658.
19. Perpustakaan Pusat Studi Wanita
Jl. Asam Kranji, Bulak Sumur, Yogyakarta.
20. Perpustakaan Pusat Pelatihan Bahasa UGM
Sekip Utara, Yogyakarta,
Telp: (0274) 549431,
Website: <http://www@ugm.ac.id>.
21. Perpustakaan PUSPICS Fakultas Geografi
Sekip Utara Yogyakarta
Telp. (0274) 521459, E-mail:
puspics@yogya.wasantara.net.id,
Website: <http://www@puspics.ac.id>.
22. Perpustakaan Transport Knowledge Center
UGM,
Bulaksumur E 9, Yogyakarta,
Telp: (0274) 556928, 563984,
Faks: (0274) 901076,
E-mail: Pustral.ugm@indo.net.id
Website: <http://www@Pustral.ugm.or>.

B. PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PPTIK)

Pusat Pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (PPTIK) mempunyai tugas menyediakan fasilitas dan layanan dibidang teknologi informasi dan komunikasi bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan seluruh unit kerja di lingkungan UGM. Fasilitas yang disediakan adalah:

1. Fasilitas jaringan komputer

- a. Fasilitas jaringan *fiber optic* yang sudah menjangkau semua fakultas dan semua unit kerja di lingkungan UGM. Tulang punggung jaringan Kampus UGM dibangun berbasis teknologi Gigabit Ethernet. Pusat jaringan didukung oleh Cisco Catalyst 6509 yang menghubungkan *switching access* di masing-masing lokasi user melalui *switch* distribusi berupa 4 buah Cisco Catalyst 4003 dan 4006 yang ditempatkan di Fakultas MIPA, Ekonomi, Kedokteran dan Teknologi Pertanian. Akses Jaringan dari unit-unit kerja dilakukan melalui *Switch Catalyst* 3524 dan 2950.
- b. Fasilitas *hotspot* yang tersebar di banyak tempat di UGM yang digunakan untuk mengakses jurnal dan materi akademis melalui jaringan nirkabel (*wifi*). Saat ini sudah ada lebih dari 100 pusat *hotspot* yang akan terus ditambah di tahun-tahun mendatang.

- c. Fasilitas penyediaan email bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan semua unit kerja di lingkungan UGM. Kapasitas yang disediakan adalah minimal 10 mbps dan dapat ditingkatkan sesuai kebutuhan.
- d. Fasilitas *web hosting* bagi mahasiswa, dosen, karyawan, organisasi, dan semua unit kerja di lingkungan UGM. Kapasitas yang disediakan adalah minimal 60 mbps dan dapat ditingkatkan sesuai kebutuhan.

2. Fasilitas jaringan telepon

- a. Jaringan Telepon PABX yang luas meliputi seluruh UGM dengan menggunakan teknologi analog dan digital.
- b. Menggunakan fasilitas fiber optis sedang disiapkan jaringan telepon dengan teknologi voip (*voice over internet*).

3. Fasilitas computer dan terminal jaringan

- a. Fasilitas sejumlah 100 unit komputer personal yang berlokasi di kantor PPTIK siap dipergunakan untuk pelatihan maupun praktikum bagi mahasiswa maupun karyawan.
- b. Fasilitas terminal untuk mengakses internet sejumlah 10 buah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa, dosen dan karyawan UGM untuk mengakses Internet yang berlokasi di PPTIK.

Layanan yang disediakan adalah:

1. Layanan jaringan komputer
 - (a) Instalasi dan perawatan jaringan computer diunit-unit kerja di lingkungan UGM, baik secara intranet local maupun terhubung ke intranet universitas.
 - (b) Layanan pengendalian keamanan jaringan computer dari serangan virus, *hacker* dll.
2. Layanan telepon.
 - a. Layanan pemasangan, perbaikan dan pemutusan saluran telepon bagi unit-unit kerja di lingkungan UGM.
 - b. Layanan pencatatan pulsa bagi penggunaan telepon di lingkungan UGM.
3. Layanan hosting bagi *e-mail* dan *website*.
 - a. Layanan pembuatan dan pemeliharaan e-mail bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan semua unit kerja di lingkungan UGM.
 - b. Layanan pembuatan dan pemeliharaan situs bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan semua unit kerja di lingkungan UGM.
4. Layanan pelatihan
PPTIK menyediakan pelatihan dibidang teknologi dan komunikasi bagi mahasiswa, dosen, karyawan di lingkungan UGM.
5. Pengembangan dan pemeliharaan system informasi manajemen
PPTIK membantu pengembangan system informasi akademik, system informasi registrasi dan herregistrasi, system informasi anggaran dan akuntansi, system informasi asset tetap dan lain sebagainya untuk mendukung kelancaran administrasi universitas.
6. Konsultasi pengolahan data, termasuk pengolahan data statistik bagi mahasiswa yang melaksanakan tugas kuliah maupun tugas akhir, juga bagi dosen yang sedang melakukan penelitian.

C. LABORATORIUM PENGUJIAN DAN PENELITIAN TERPADU (LPPT)

1. Fungsi

Laboratorium Pengujian dan Penelitian Terpadu (LPPT) berfungsi sebagai pusat perencanaan dan penyelenggaraan program pelayanan penelitian dan pengembangan.

Program penelitian yang dikembangkan adalah penelitian terapan yang bermutu, bermanfaat, dan bersifat multi-, lintas-, dan interdisiplin serta dapat dikerja-samakan dengan perguruan tinggi, Badan Litbang, industri, atau masyarakat secara berkelanjutan.

2. Kegiatan

Dalam melaksanakan tugas yang diembannya, LPPT didukung oleh 3 bidang kegiatan, yakni:

- a) Bidang Layanan Penelitian dan Pengembangan,
- b) Bidang Layanan Pengujian, Sertifikasi, dan Kalibrasi,
- c) Bidang Layanan Penelitian Pra-link dan Pengembangan Hewan Percobaan.

3. Capaian

Kinerja LPPT UGM sudah diakui secara internasional dengan akreditasi ISO-17025:2005. Pada tahun 2008, ruang lingkup akreditasi tersebut telah diperluas dengan penambahan 10 buah parameter uji.

D. PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P3)

1. Fungsi

Pusat Pengembangan Pendidikan adalah lembaga universitas yang bertugas untuk:

- a) Merumuskan strategi dan menyusun rencana pengembangan pendidikan
- b) Mengembangkan sistem dan mekanisme penerimaan mahasiswa
- c) Menyusun strategi peningkatan kualitas pendidikan
- d) Mengembangkan sistem seleksi mahasiswa baru secara *on-line*
- e) Melaksanakan dan mengembangkan sistem monitoring akademik dan evaluasi akademik.

2. Bidang Kegiatan

Aktivitas Pusat Pengembangan Pendidikan terbagi dalam 2 bidang kegiatan, yakni:

- a) Bidang Monitoring Pembelajaran, yang terdiri atas sub bidang Monitoring dan sub bidang Evaluasi.
- b) Bidang Pengembangan Pembelajaran, yang terdiri atas sub bidang Sumber Pembelajaran

3. SCL dan SCL-Plus

Pembelajaran berbasis *Student Centered Learning* (SCL) dilaksanakan sejak tahun 2006, oleh fakultas, oleh individu dosen, dan/atau *team teaching*, SCL ini menempatkan mahasiswa sebagai subjek dan dosen sebagai fasilitator.

Mulai tahun 2007 dikembangkan SCL-Plus yang diberi nama STAR (*Student Teacher Aesthetic Role-sharing*). STAR adalah program pembelajaran unggulan UGM.

E. PUSAT PELATIHAN BAHASA (PPB)

1. Lokasi dan Fungsi

Pusat Pelatihan Bahasa (PPB) UGM terletak di Jalan Kaliurang, Sekip Utara, Yogyakarta. Bangunan berlantai tiga dengan luas lokasi 6.500 m² dan luas bangunan seluruhnya 1.620 m².

Tujuan diadakannya PPB ini adalah untuk mengelola dan melaksanakan latihan bahasa bagi para tenaga akademik maupun tenaga lainnya yang diperlukan dalam rangka tugas belajar di luar negeri maupun tugas-tugas lainnya untuk meningkatkan kemampuan berbahasa, terutama bahasa asing.

2. Kegiatan dan Fasilitas

Kegiatan-kegiatan utama yang dilaksanakan oleh PPB mencakup:

- a) Kursus Bahasa Inggris Reguler yang terdiri dari lima tingkat yaitu: *Level One, Preparatory, Intermediate, Pre Academic, Academic*. Tiap tingkat terdiri dari 15 jam belajar efektif perminggu selama 18 minggu (270 jam per satu semester).
- b) Kursus Bahasa Inggris Non Reguler yang antara lain terdiri dari: kursus-kursus peningkatan kemampuan bahasa Inggris mahasiswa S2/S3, lama kursus kegiatan 100 sampai dengan 150 jam; kursus-kursus bahasa Inggris berdasarkan kontrak kerja dengan DIKLAT Instansi-instansi atau dengan Program-program Magister dalam UGM sendiri.

Untuk melaksanakan kegiatannya, PPB UGM dikelola oleh beberapa staf administrasi yang disertai dengan tujuh orang Dosen tetap yang terdiri dari lima orang penutur asli dan dua orang staf lokal, serta ditambah dengan sembilan orang Dosen UGM sebagai tenaga tidak tetap. Disamping itu PPB-UGM dilengkapi dengan:

- (1) Laboratorium bahasa yang berkapasitas 40 *booths* yang menggunakan Lab. Tanberk Tahun 1989
- (2) *Video player* dan *video camera*
- (3) Unit penggandaan rekaman
- (4) *Overhead projector*
- (5) *Tape recorder*
- (6) *Slide projector*
- (7) Beberapa buah kelas yang dilengkapi dengan AC dan *sound system* yang cukup canggih.

F. ARSIP UNIVERSITAS

1. Lokasi dan Fungsi

Arsip Universitas berlokasi di Sekip Unit V dan bertugas untuk:

- a) Melestarikan dokumen bernilai guna permanen (arsip statis) untuk kepentingan layanan publik.
- b) Mengembangkan sistem kearsipan dinamis.

2. Kegiatan

Kegiatan di Arsip Universitas dibagi ke dalam dua bidang, yakni bidang layanan dan bidang *database*. Saat ini, Arsip UGM merupakan arsip perguruan tinggi terbaik di Indonesia.

3. Capaian

Berdasarkan penilaian Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Arsip UGM merupakan arsip perguruan tinggi terbaik se Indonesia.

G. KEBUN PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN (KP4)

1. Lokasi dan Fungsi

Kebun Pendidikan, Penelitian, dan Pengembangan Pertanian/*Agricultural Training, Research, and Development Station* (KP4-ATRD) UGM, didirikan sejak tahun 1975 dengan bantuan The Rockefeller Foundation. Sesuai dengan SK Mendikbud Nomor 0132/0/93 tentang Organisasi dan Tata Kerja UGM. KP4 memiliki status sebagai Sub Unit Sarana Penunjang Penelitian yang secara operasional bertanggung jawab kepada Rektor up. Wakil Rektor Senior Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat, sedangkan pembinaan personalnya di bawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UGM.

Tujuan utama didirikannya KP4 ini ialah ikut menunjang fungsi universitas sebagai sarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang tercermin dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Secara khusus KP4 bertugas untuk menyediakan sarana tempat penelitian bagi mahasiswa S1, S2 dan S3, serta Dosen. Disamping itu dalam rangka pengabdian kepada masyarakat, KP4 menyediakan benih padi, benih palawija, serta memberi kursus pada petani.

Lokasi KP4 berjarak sekitar 12 km dari kampus Bulaksumur ke arah timur. Lahan KP4 sebagian bekas lahan kas desa, dan sebagian lagi bekas lahan milik penduduk. Areal kebun dengan luas total 35 ha, terdiri atas lahan beririgasi 15 ha, lahan kering 15 ha, tanaman buah-buahan 0,7 ha, tanaman murbei 1,5 ha, dan sisanya berupa lereng yang ditempati untuk pertanaman bambu, perkantoran, gudang, lantai jemur, laboratorium, dan rumah kaca.

2. Kegiatan dan Fasilitas

Kegiatan utama yang dilakukan oleh KP4 UGM meliputi:

- a) Pelayanan penelitian S1, S2, S3 dan staf pengajar di lingkungan UGM dari disiplin ilmu Agronomi, Hama dan Penyakit, Tanah, Makanan Ternak, Mekanisasi Pertanian, dll
- b) Pelayanan praktikum mahasiswa S1 dan S2 dari beberapa fakultas di lingkungan UGM
- c) Pengabdian pada masyarakat berupa:
 - (1) Pengadaan benih padi bersertifikasi ES, SS maupun FS varietas IR64, IR66, Cisedane, Way Seputih, Dodokan, Kruing Aceh, dll.
 - (2) Pengadaan jagung manis dan sayur-sayuran.

Fasilitas yang disediakan di KP4 UGM adalah:

- a) Alat pengolahan tanah, berupa traktor besar Ford 5000 dan mini traktor B 6000
- b) Alat prosesing hasil kebun
- c) Laboratorium dengan peralatan *cold storage*, *muffle furnace*, *drying oven*, *leaf area* dan *incubator*
- d) Rumah kaca sebanyak 4 unit @ 96,0 m²
- e) Gudang dan bengkel seluas 198,0 m²
- f) Kendaraan roda empat untuk transportasi bersama, dari Bulaksumur ke KP4 pp.
- g) Kolam penampungan air tanah (*reservoir*) seluas 1.000 m²
- h) Sistem saluran irigasi dan bangunannya
- i) Stasiun meteorologi beserta peralatannya
- j) Tenaga kerja harian lepas untuk pengolahan tanah, pemeliharaan kebun, serta prosesing hasil pertanian.

H. BENGKEL UGM

1. Lokasi dan Fungsi

Bengkel UGM ini berlokasi di Jalan Grafika Sekip Utara Yogyakarta, atau di sebelah utara Gadjah Mada University Press dan di sebelah selatan Sekolah Pascasarjana. Lokasi tersebut mempunyai luas 10.500 m² dan luas bangunan utama sebesar 4.160 m².

Tugas utama dari Bengkel UGM ialah melayani reparasi, servis, perbaikan, dan pembuatan dari berbagai macam barang untuk menunjang kelancaran tugas dari segenap instansi terutama di lingkungan UGM. Adapun rincian tugas yang dapat dilaksanakan di Bengkel UGM ini ialah:

- a) Melakukan reparasi dan servis mesin kantor
- b) Melakukan reparasi dan servis peralatan/mesin listrik
- c) Melakukan reparasi dan pembuatan peralatan laboratorium
- d) Melakukan reparasi dan pembuatan meubelair
- e) Melakukan reparasi dan servis kendaraan bermotor
- f) Melakukan perbaikan dan pembuatan peralatan/ barang dari logam
- g) Menyelenggarakan Tata Usaha Intern Bengkel UGM
- h) Melakukan pengadaan barang untuk menunjang kegiatan Bengkel UGM
- i) Membuat laporan pekerjaan.

2. Kegiatan dan Fasilitas

Untuk dapat melaksanakan semua tugas yang dibebankan pada Bengkel UGM, maka unit ini dilengkapi dengan fasilitas pegawai dan fasilitas peralatan. Adapun fasilitas pegawai yang dimiliki oleh Bengkel UGM adalah:

- a) Teknisi listrik arus kuat
- b) Teknisi gelas
- c) Teknisi mesin kantor
- d) Operator mesin produksi (bubut, frais, skrap, dan lain-lain)
- e) Teknisi motor kendaraan
- f) Teknisi las
- g) Teknisi kayu
- h) Operator komputer
- i) Operator Genset
- j) Juru gambar teknik
- k) Administrasi.

Fasilitas peralatan pada umumnya sesuai dengan fasilitas kepegawaian yang dipunyai oleh Bengkel UGM. Sebagai contoh fasilitas peralatan perlistrikan dikelola oleh teknisi listrik arus kuat, teknisi gelas dilengkapi dengan fasilitas untuk membuat atau memperbaiki peralatan dari gelas, dan sebagainya.

I. GADJAH MADA UNIVERSITY PRESS

1. Lokasi dan Fungsi

Gajah Mada University Press adalah percetakan dan penerbit Universitas Gajah Mada yang beralamat di Jalan. Grafika No. 1, Kampus UGM Yogyakarta 55281, Telp: (0274) 561037, (90) 2250, (90) 2259, (90) 2727, Faks: (0274) 561037.

Gajah Mada University Press didirikan pada tahun 1971 dengan bantuan Pemerintah Kerajaan Belanda berupa perangkat lunak dan perangkat keras antara lain berupa latihan untuk operator cetak di Pusat Grafika Indonesia (PGI) dan kursus dalam bidang *printing and publishing management* untuk calon direktur di Negeri Belanda. Bantuan perangkat keras berupa peralatan/mesin cetak offset-kecil, namun lengkap dan modern untuk saat itu.

Misi utama Gajah Mada University Press ialah menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan jalan menerbitkan buku-buku. Penerbitan buku yang menjadi misi utama Gajah Mada University Press pada hakekatnya adalah suatu proses yang berintikan langkah-langkah:

- a) Menyeleksi: memilih dan menyiapkan manuskrip,
- b) Memproduksi: mencetak manuskrip menjadi buku,
- c) Mendistribusi: menyebarkan buku sampai ke konsumen atau pembaca.

2. Kegiatan

Kegiatan utama Gajah Mada University Press meliputi hal-hal berikut:

- a) Mencari/"berburu" naskah,
- b) Kerjasama penerjemahan buku teks,
- c) Kerjasama penerbitan buku terjemahan,
- d) Kerjasama penerbitan buku dengan beberapa lembaga/yayasan baik dalam maupun luar negeri.

J. UNIVERSITY CLUB

University Club (UC) dipergunakan untuk seminar, lokakarya, simposium, diskusi dan kegiatan-kegiatan sejenis. UC memiliki ruang utama yang memiliki kapasitas 300 kursi dan ruang-ruang sidang besar, sedang, dan kecil. Selain itu terdapat pula ruang VIP dan UC Resto.

K. UC HOTEL

UC Hotel terletak di sebelah selatan UC, disediakan untuk tamu UGM maupun umum. Fasilitas yang tersedia adalah kamar tidur ber AC, ruang konferensi, aula dan restoran. Selain itu untuk tamu khusus UGM disediakan juga beberapa Mess di Blok A, Blok D, dan Blok K di lingkungan kompleks perumahan UGM, dan Wisma Gajah Mada di Kaliurang.

L. AUDITORIUM “GRHA SABHA PRAMANA”

Gedung Auditorium terletak di pusat Kampus, di selatan Gedung Pusat UGM. Gedung ini diresmikan oleh Presiden Soeharto, dalam rangkaian Dies Natalis ke-45 UGM. Auditorium ini dikelola oleh Yayasan dan digunakan untuk Wisuda dan kegiatan-kegiatan lain yang diadakan oleh UGM, organisasi profesi, dan masyarakat umum sesuai dengan ketentuan. Fasilitas yang tersedia adalah ruang utama dilengkapi dengan balkon dengan kapasitas 5.000 tempat duduk, aula di lantai bawah dengan kapasitas 1.000 tempat duduk, dan 3 ruang konferensi serta ruang kantor. Auditorium ini dilengkapi dengan fasilitas parkir yang luas.

M. GEDUNG KAGAMA

Gedung Kagama berfungsi seperti UC Hotel. Kelebihan gedung ini adalah tersedianya ruang pertemuan yang cukup besar dan representatif yang cocok untuk kegiatan-kegiatan seperti seminar, *workshop*, pesta, dll. Lokasi gedung Kagama cukup strategis, yaitu di pintu masuk utama UGM atau tepatnya di sebelah timur sisi selatan *boulevard*.

Sebagai satu-satunya organisasi alumni UGM maka Keluarga Alumni Gajah Mada (Kagama) juga mempunyai Kantor Sekretariat di gedung ini. Untuk itulah maka gedung ini dinamakan “Gedung Kagama”.

N. FASILITAS-FASILITAS LAIN

Di samping yang telah disebutkan pada bab-bab sebelumnya, di kampus UGM tersedia juga fasilitas lain seperti: Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP) Dr. Sardjito, Rumah Sakit Gigi dan Mulut Prof. Soedomo UGM, Kantor Pos dan Giro, Bank Negara Indonesia, Bank Tabungan Negara, Bank Niaga, Bank Mandiri, BPR Duta Gama, PT GMUM (*holding company* UGM), PT. Gamatechno Indonesia (perusahaan *software*), Radio Swaragama, Masjid Kampus, Tempat Penitipan Anak (TPA), dan institusi kemitraan lainnya.



BAB 7. UNIVERSITAS GADJAH MADA SEBAGAI BADAN HUKUM MILIK NEGARA DAN MENYONGSONG BADAN HUKUM PENDIDIKAN

Agar dapat berperanserta dalam percaturan dan persaingan internasional yang semakin tajam maka Perguruan Tinggi dituntut untuk meningkatkan kemampuannya dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi. Perguruan Tinggi harus lebih cepat menentukan kebijaksanaan dan melaksanakan kebijaksanaan tersebut secara efisien dan efektif.

Hingga tahun 2009 ini terdapat 7 (tujuh) Universitas/Institut yang telah memiliki kemampuan untuk dapat memperoleh kemandirian, otonomi dan tanggungjawab yang lebih besar, yakni Universitas Gadjah Mada, Institut Teknologi Bandung, Institut Pertanian Bogor, Universitas Indonesia, Universitas Sumatera Utara, Universitas Pendidikan Indonesia, dan Universitas Airlangga.

Untuk dapat melaksanakan tugasnya dengan mandiri, lebih efektif dan efisien maka Universitas Gadjah Mada mendapat perubahan status menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum (PT-BHMN). Dengan status ini maka UGM secara mandiri menjadi lebih kuat dalam persaingan dan dapat berperan sebagai kekuatan moral dan intelektual untuk mendukung pembangunan nasional dan berkemampuan bersaing di tingkat internasional. Penetapan UGM sebagai PT BHMN tertuang dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 153 Tahun 2000, tertanggal 26 Desember 2000. Sejak saat itu, UGM melakukan pembenahan pada semua aspek (organisasi, manajemen, penjaminan mutu, dll.).

Organisasi UGM sebagai BHMN terdiri atas unsur-unsur Majelis Wali Amanat (MWA, sebagai wakil pemilik), Pimpinan Universitas, Dewan Audit, Senat Akademik (SA), Majelis Guru Besar (MGB), unsur pelaksana administrasi dan unsur penunjang (Perpustakaan, Laboratorium, Bengkel Universitas, Kebun Percobaan, Pusat Komputer dan unit lain yang diperlukan).

Majelis Wali Amanat adalah organ Universitas yang tertinggi yang mewakili Pemerintah dan masyarakat umum sebagai pemilik Perguruan Tinggi BHMN. Tugas MWA antara lain melaksanakan pengawasan dan pengendalian umum atas pengelolaan universitas dan mengangkat serta memberhentikan pimpinan Universitas.

Dewan Audit bertanggung jawab pada MWA dan mempunyai tugas antara lain melaksanakan evaluasi hasil internal dan eksternal atas penyelenggaraan Universitas.

Senat Akademik terdiri atas unsur Pimpinan Universitas, Dekan, Guru Besar, Dosen bukan Guru Besar, Kepala Perpustakaan dan Ketua Lembaga. Tugas Senat Akademik antara lain adalah memberikan masukan kepada Menteri Pendidikan Nasional tentang penilaian atas kinerja MWA, menyusun kebijakan akademik universitas, mengesahkan gelar, merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar, akademik dan otonomi keilmuan. Senat akademik merupakan badan normatif tertinggi dalam bidang akademik. Selain senat akademik maka organ yang melakukan pembinaan kehidupan akademik adalah Majelis Guru Besar, yang berkewajiban membina integritas moral serta etika sivitas akademika universitas.

Pimpinan Universitas terdiri dari Rektor, 2 (dua) wakil Rektor Senior, dan seorang Wakil Rektor dengan tugas utama menjalankan pengelolaan aset Universitas secara menyeluruh. Aset Universitas adalah seluruh sumberdaya yang dimiliki antara lain tanah, bangunan, laboratorium, dosen, staf non akademik serta mahasiswa.

Rektor diangkat dan diberhentikan oleh MWA melalui suatu pemilihan. Rektor diangkat oleh MWA untuk masa jabatan 5 tahun, dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan. Wakil Rektor Senior dan Wakil Rektor diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

Kini, setelah berjalan lebih dari 8 tahun, pemerintah meningkatkan organisasi BHMN menjadi Badan Hukum Pendidikan, seiring dengan disahkannya Undang-Undang Badan Hukum Pendidikan (UU BHP) oleh DPR RI pada tanggal 17 Desember 2008. Pembentukan UU ini merupakan amanah dari Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2003 pasal 53 ayat (1) bahwa “penyelenggara dan/atau satuan pendidikan formal yang didirikan oleh pemerintah atau masyarakat berbentuk badan hukum”. UU BHP menempatkan satuan pendidikan sebagai subjek hukum yang memiliki otonomi luas, akademik maupun non akademik dan harus dilandasi oleh prinsip-prinsip nirlaba, akuntabilitas, transparan, penjaminan mutu dan seterusnya yang memastikan tidak boleh ada komersialisasi dalam BHP. BHP memastikan bahwa komitmen pemerintah untuk membantu lembaga pendidikan tidak pernah berkurang bahkan bertambah besar.

Dalam dinamika organisasi di atas, UGM akan senantiasa mengambil peran di depan, dalam rangka mewujudkan tata kelola yang semakin efisien, efektif dan kompetitif. Dengan demikian kualitas Universitas termasuk kualitas pendidikan akademik dapat meningkat dan menghasilkan lulusan secara tepat waktu dengan kualitas lulusan yang lebih baik lagi sehingga dapat bersaing dengan lulusan universitas lain baik dalam negeri maupun luar negeri.



BAB 8. PENJAMINAN MUTU (*QUALITY ASSURANCE*) PENDIDIKAN TINGGI

Dalam rangka melaksanakan tugas sebagai Perguruan Tinggi Badan Hukum Milik Negara dan menyongsong era Badan Hukum Pendidikan, yang harus meningkatkan tanggungjawabnya kepada pemerintah dan masyarakat, Universitas Gadjah Mada telah mencanangkan tahun 2002 sebagai tahun dimulainya Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dalam bidang pendidikan dalam rangka peningkatan kualitas proses pembelajaran berkelanjutan. Pencanangan tersebut ditandai dengan dirikannya Kantor Jaminan Mutu.

Kantor Jaminan Mutu, yang ini diperkuat dengan 220 auditor akademik, melaksanakan penjaminan mutu pada program studi (Sekolah Vokasi, S-1, S-2, dan S-3), penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pada tataran program studi, upaya yang dilakukan meliputi peningkatan kualitas *input* (calon peserta didik), proses pembelajaran, lingkungan pembelajaran dan hasil didik yang memiliki kompetensi yang diperlukan untuk menjaga agar kompetensi hasil didik sesuai dengan harapan dan perkembangan di masyarakat, baik nasional maupun internasional. Dengan demikian, masukan-masukan dari masyarakat dan lingkungan profesi khususnya menjadi bagian yang sangat penting bagi pelaksanaan Jaminan Mutu.

Sebagai pengasuh mata kuliah dan kegiatan akademik lain, dosen dituntut untuk mempersiapkan program pembelajarannya dengan lebih baik. Mata kuliah yang diajarkan harus dirancang dengan jelas, guna mendukung dihasilkannya lulusan dengan kompetensi yang sesuai dengan yang telah digariskan oleh kurikulum program studi.

Program pembelajaran semua mata kuliah disosialisasikan secara terbuka agar dapat diketahui oleh mahasiswa sehingga mahasiswa dapat menentukan pilihan dengan lebih baik dan tepat. Program pembelajaran akan sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam mengikuti kuliah dari minggu ke minggu.

Dalam pelaksanaan penjaminan mutu, peran mahasiswa menjadi sangat penting. Mahasiswa adalah komponen aktif dalam proses pembelajaran melalui pertemuan tatap muka terjadwal, tak terprogram dan kerja mandiri.

Keberhasilan mahasiswa mengikuti proses pembelajaran akan merupakan tolok ukur utama dari keberhasilan proses pembelajaran secara keseluruhan. Dengan demikian, mahasiswa perlu memahami seluruh proses pembelajaran dari awal sampai lulus agar dapat mempersiapkan dan melaksanakan perannya baik sebagai mahasiswa yang sedang belajar maupun sebagai bagian dari proses pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

Secara operasional, perwakilan mahasiswa akan duduk bersama dengan dosen dalam tim pelaksana penjaminan mutu akademik. Sebagai komponen proses pembelajaran yang terlibat langsung dalam aktivitas pembelajaran maka mahasiswa akan dapat memberikan informasi yang lengkap dan akurat tentang proses pembelajaran yang berlangsung baik mengenai substansi, metodologi, media pembelajaran dan kesempatan pengembangan wawasan. Melalui informasi dan

evaluasi dari mahasiswa inilah diharapkan agar penjaminan mutu pendidikan tinggi UGM dalam rangka peningkatan mutu berkesinambungan dapat berjalan sesuai dengan harapan.

Upaya-upaya keras UGM dalam melaksanakan penjaminan mutu membuahkan hasil yang signifikan. Saat ini UGM dinyatakan sebagai Pelaksana Sistem Penjaminan Mutu terbaik se-ASEAN, bersama-sama dengan University Malaya, Chulalongkorn University (Thailand), dan National University of Singapore. Penilaian dilakukan oleh para pakar dari AUN (ASEAN Universities Network). Di samping itu, pada tahun 2008, Kantor Jaminan Mutu telah berhasil pula memperoleh sertifikasi ISO 9001:2000 dari Worldwide Quality Assurance (WQA).



BAB 9. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN DI FAKULTAS

Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran Universitas Gadjah Mada dilakukan di masing-masing fakultas (18 fakultas) dan Sekolah Pascasarjana. Bab IX berikut menjelaskan secara garis besar pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di fakultas, dan terbagi atas:

1. Tujuan pendidikan
2. Derajat jenjang pendidikan
3. Program studi dan kurikulum
4. Fasilitas pendidikan.

Beberapa kode matakuliah pada beberapa program studi sifatnya masih tentatif dan akan diperbaiki pada terbitan buku panduan akademik tahun mendatang.

Penjelasan lebih rinci mengenai pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di fakultas dapat dilihat pada halaman berikut.



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS BIOLOGI

Dekan	: Dr. Retno Peni Sancayaningsih, M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Drs. Langkah Sembiring, M.Sc., Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum	: Dra. Mulyati Sarto, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Riset	: Dr. Endang Semiarti, M.S., M.Sc.
Alamat	: Jl. Teknika Selatan, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon	: (0274) 6492350, 6492351, 6492352, 6492354, 580839
Nomor Fax	: (0274) 580839
E-mail	: biologi-ugm@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Biologi sebagai ilmu dasar berupaya mengungkap fenomena alam untuk memahami, memanfaatkan keanekaragaman dan kemampuan hayati, serta meningkatkan produktivitasnya dalam rangka memenuhi kebutuhan dasar manusia dan kesejahteraan masyarakat yang berkelanjutan. Selain itu, biologi mempunyai struktur dan konsep dasar yang telah mengalami perkembangan pesat, sehingga nyata dapat digunakan untuk pengembangan dan berperan dalam menunjang kemajuan ilmu terkait dengan sistem hayati.

Mengingat peran, tuntutan kemajuan ilmu yang terkait dan tujuan pendidikan, Program Studi Biologi untuk Strata – 1 telah melakukan pengembangan kurikulum yang disesuaikan dan diselaraskan dengan kemajuan ilmu, tuntutan kebutuhan masyarakat dan negara. Di era otonomi perguruan tinggi, pengembangan kurikulum baru telah dilakukan berdasarkan pendekatan kompetensi Program Studi Biologi. Pengembangan kurikulum ini dilakukan dengan memperhatikan visi, misi, tujuan dan sasaran pendidikan yang ingin dicapai serta sumber daya dan fasilitas yang tersedia.

Dalam rangka mendukung kebijakan universitas menjadi *World Class Research University* serta tuntutan dinamika perkembangan sains *vision* dan *market signal*, Fakultas Biologi telah menyusun Kurikulum Program studi Biologi tahun 2009 yang merupakan implementasi dari kompetensi lulusan program studi Biologi yang berkualifikasi internasional. Kurikulum Program Studi Biologi “2009” ini, terdiri atas 3 minat studi yaitu:

1. Biologi Molekular dan Bioteknologi
2. Biologi Lingkungan dan Biodiversitas
3. Biologi Fungsional

Muatan kurikulum ini masih mengikuti kurikulum 2002 serta tata pelaksanaannya sesuai dengan SK Rektor UGM No. 22/P/SK/HT/2006 tahun 2006. Untuk mendukung kompetensi lulusan yang berkualifikasi internasional, muatan materi setiap matakuliah dalam kurikulum prodi Biologi “2009” ini mengandung muatan hasil-hasil riset mutakhir untuk mengikuti dinamika sains *vision* dan mengandung muatan kebutuhan sektor industri untuk mengikuti dinamika *market signal*. Proses implementasi Kurikulum Program studi Biologi “2009” didukung oleh asset fakultas yang kelaikannya telah terakreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan juga didukung oleh sistem manajemen mutu yang mengikuti ISO 9001:2000, sertifikasi dari Worldwide Quality Assurance (WQA) tahun 2008.

Fakultas Biologi Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai institusi pendidikan tinggi bertujuan menghasilkan sarjana biologi yang berkualitas dengan bekal pengetahuan biologi moderen sesuai dengan perannya, terutama pada peran kunci dalam biodiversitas dan bioteknologi, seperti biosistemik dan evolusi, biologi perkembangan, biologi sel dan molekular, biologi mikrobial dan biologi lingkungan. Fakultas Biologi UGM telah memiliki alumni yang tersebar di seluruh penjuru tanah air pada berbagai bidang profesi, baik sebagai pengajar maupun peneliti di berbagai perguruan tinggi atau lembaga penelitian serta sebagai staf ahli di berbagai instansi pemerintah dan industri milik pemerintah atau swasta. Hal tersebut membuktikan bahwa ahli biologi diperlukan dan mempunyai peran dalam pembangunan.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Fakultas Biologi UGM menjadi Fakultas yang unggul ditingkat internasional, sebagai pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang biologi, khususnya biologi tropika, yang berorientasi pada kepentingan bangsa dan berdasarkan Pancasila.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi jenjang sarjana dan pascasarjana yang berkualitas di bidang biologi.
- b. Menghasilkan lulusan jenjang sarjana dan pascasarjana yang unggul dan kompetitif di tingkat internasional serta bermoral Pancasila.

- c. Menyelenggarakan penelitian berkualitas di bidang biologi yang mendukung proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat.
- d. Memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang biologi dan penerapannya.
- e. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi lain, lembaga pemerintah, swasta, dan industri, baik di dalam maupun luar negeri, untuk mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- f. Mengembangkan organisasi fakultas yang memiliki tata kelola yang baik (*good governance*)

C. TUJUAN DAN KOMPETENSI PROGRAM STUDI BIOLOGI

Tujuan Program studi Biologi UGM adalah menghasilkan lulusan (Sarjana Sains) yang memiliki kompetensi atau kualifikasi kemampuan sebagai berikut:

1. Secara Umum

- a. Berjiwa Pancasila, memiliki motivasi tinggi, pandangan luas, bersikap terbuka terhadap perubahan, memiliki prakarsa untuk membuka jalan menuju kemajuan ilmu dan teknologi.
- b. Memiliki etika kerja, dedikasi, dan komitmen yang tinggi, mandiri, kreatif, inovatif dan memiliki jiwa *enterpreunership*.

2. Secara Akademik

- a. Menguasai konsep dasar dan metodologi biologi sehingga mampu melakukan observasi dan analisis fenomena alam serta mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu dan teknologi dalam kegiatan produktif bagi kepentingan masyarakat.
- b. Mampu memahami permasalahan dan ikut berperan dalam menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan biologi.
- c. Mampu mengembangkan ilmu biologi dan bekerja sama dengan bidang ilmu yang lain.
- d. Mampu mengabdikan ilmunya bagi pembangunan bangsa, dengan mengembangkan dan mengarahkan pemanfaatan sumber daya alam hayati Indonesia secara efektif dan efisien dengan berwawasan lingkungan yang berkelanjutan.

D. JURUSAN/PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN

Program Studi : Biologi
Gelara Kesarjanaan : Sarjana Sains (S.Si.)

E. FASILITAS

Fakultas Biologi Universitas Gadjah Mada dilengkapi berbagai fasilitas termasuk fasilitas praktis yang dapat membantu mahasiswa dalam praktek, baik di laboratorium maupun di lapangan, sehingga memungkinkan mereka mudah menyerap segala proses pembelajaran yang diselenggarakan.

Fasilitas penting yang ada meliputi Gedung Administrasi yang dilengkapi dengan ruang sidang dan ruang seminar; Gedung Perkuliahan termasuk ruang dosen, ruang kuliah, perpustakaan, dan laboratorium untuk pendidikan penelitian.

Selain itu juga tersedia Rumah Kaca (*Green House*), Kebun Percobaan Pengembangan Ulat Sutera yang terletak di Sawitsari, Kebun Biologi, dan Museum Biologi yang terletak di Jalan Sultan Agung Yogyakarta.

Perpustakaan Fakultas Biologi Universitas Gadjah Mada terdiri dari beberapa ruang termasuk ruang baca, ruang untuk koleksi *text book*, prosiding seminar, laporan penelitian, skripsi, jurnal atau buletin maupun surat kabar, ruang *CD-ROM* dan ruang Komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, serta dilengkapi dengan mesin fotokopi. Seluruh ruang di Fakultas Biologi telah terhubung dengan jaringan internet, dan juga dilengkapi dengan *hot spot area* yang menjangkau seluruh area Fakultas Biologi.

F. KERJASAMA

Fakultas Biologi UGM telah menjalin kerjasama baik dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai instansi dan lembaga, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Kerjasama dengan lembaga di dalam negeri:

- 1) Pusat Penelitian dan Pengembangan Biologi LIPI, Bogor.
- 2) Balai Penelitian dan Pengembangan Tanaman Padi (BALITPA), Sukamandi.
- 3) Badan Pengembangan Penelitian dan Teknologi (BPPT), Jakarta.
- 4) Berbagai lembaga penelitian milik pemerintah, antara lain Balai Penelitian Perikanan Laut Gondol Bali; Taman Nasional Bali Barat; Balai Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, Cipanas; Badan Penelitian Bioteknologi Tanaman Pangan, Bogor. Semua ini untuk kerja praktek dan penelitian skripsi.
- 5) Berbagai lembaga swasta dan industri untuk kerja praktek dan penelitian skripsi.

Kerjasama dengan lembaga di luar negeri, antara lain:

- 1) International Association for Wildsilkmooths and Silk, Hieraki, Tokyo, Japan.
- 2) Division of Wildlife and Ecology, CSIRO, Australia.
- 3) Department of Ecology and Behavioral Biology, College of Biological Sciences, University of Minnesota, USA.
- 4) Division of Biological Science, Graduate School of Science, Laboratory of Plant Molecular Science, Nagoya University, Japan.
- 5) School of Biological Sciences, The University of Hongkong, HK.
- 6) School of Environmental and Life Sciences, Charles Darwin University, Australia

G. KURIKULUM

Program Studi : **B i o l o g i**

Minat studi : **1. Biologi Molekular dan Bioteknologi**
2. Biologi Lingkungan dan Biodiversitas
3. Biologi Fungsional

Jumlah sks yang ditempuh : 144 (minimal) s.d. 148 (maksimal) sks
 (Sesuai dengan SK Rektor UGM No. 22/P/SK/HT/2006)

Lama waktu studi : Delapan semester, dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari delapan semester, selama-lamanya 14 (empat belas) semester

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 2,00 (minimal)

Kelompok matakuliah:

1. Matakuliah wajib	105 SKS
2. Matakuliah pilihan (minimal)	<u>39 SKS</u>
Jumlah seluruhnya minimal	144 SKS

Susunan Kurikulum Program Studi Biologi 2009

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS (K - P)***	Prasyarat	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS (K - P)***	Prasyarat
Semester I					Semester II				
1.	MFS 1107	Fisika Dasar	3-1		1.	MKS 2401	Kimia Organik	2-1	MKS 1105
2.	MKS 1105	Kimia Dasar	2-1		2.	MMS 2401	Statistika	2-0	MMS 1107
3.	MMS 1107	Matematika	3-0		3.	BIO 2111	Struktur & Perkembangan Hewan	3-1	BIO 1001
4.	BIO 1001	Biologi Umum	4-0		4.	BIO 2061	Struktur & Perkembangan Tumbuhan	3-1	BIO 1001
5.	TKG 1101	Geologi	2-0		5.	BIO 2003	Paleontologi	2-1	BIO 1001 TKG 1101
6.	BIO 2031	Ilmu lingkungan	2-0						
7.	BIO 2181	Bahasa Inggris	2-0						
					6.		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran)
Jumlah			20 SKS		Jumlah			16 SKS +MP	
Semester III					Semester IV				
1.	BIO 2011	Biokimia	3-1	BIO 1001 MFS 1107 MKS 2401	1	BIO 3012	Biokimia	1-1	BIO 2011
2.	BIO 3032	Ekologi	3-1	BIO 1001 MMS 2401	2	BIO 3161	Sistematika Hewan	3-1	BIO 1001
3.	BIO 3101	Sistematika Tumbuhan	3-1	BIO 1001	3	BIO 3051	Mikrobiologi	3-1	2011
4.	BIO 2003	Paleontologi	2-1	BIO 1001 TKG 1101	4.	BIO 4005	Penulisan Karya Ilmiah	2-0	BIO 3182
5.	BIO 3004	Rancangan Percobaan dan Metoda Ilmiah	3-0	MMS 2401	5.	BIO 3081	Fisiologi Tumbuhan	3-1	BIO 2011
6	BIO 3041	Genetika	3-1	BIO 1001 MMS 2401					
7.		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran)	6.		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran)
Jumlah			19 SKS + MP		Jumlah			16 SKS +MP	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS (K - P)***	Prasyarat	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS (K - P)***	Prasyarat
Semester V					Semester VI				
1.	BIO 4052	Sistematik Mikrobial	3-1	BIO 1001	1.	BIO 4008	Filsafat Ilmu	2-0	≥ 60 SKS
2.	BIO 3006	Biologi Sel dan Molekular	3-0	BIO 2011	2.	BIO 4007	Evolusi	2-0	BIO 3041
3.					3.	UNU 1240	Pendidikan Kewarganegaraan	2-0	
4.	BIO 3131	Fisiologi Hewan	3-1	BIO 2011	4.	BIO 5993	Skripsi	0-6	≥ 100 SKS IPK ≥ 2,00 BIO 5306
5.	BIO 5991	Kerja Praktek	0-2	≥ 80 SKS IPK ≥ 2,00 BIO 4184					
6.	BIO 5992	Seminar	0-2	≥ 80 SKS IPK ≥ 2,00 BIO 4184					
7.		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran	5		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran)
Jumlah			15 SKS + MP		Jumlah			12 SKS + MP	

Semester VII					Semester VIII				
1.	UNU 1100	Pendidikan Agama	2-0		1.	UNU 4450	KKN-PPM UGM	0-3	≥ 100 SKS
2.	UNU 1110	Pendidikan Pancasila	2-0						
3.		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran)	2		Matakuliah pilihan (MP)	2-4 sks	(lampiran)
Jumlah			4 SKS + MP		Jumlah			3 SKS + MP	

Keterangan :

* K - P = Kuliah - Praktikum.

Matakuliah Pilihan (MP)

No.	Kode	Mata kuliah	Semester		Prasyarat
			Gasal (K-P)	Genap (K-P)	
1.	BIO 3013	Enzimologi		2-0	BIO 2011
2.	BIO 3015	Biokimia (lanjut)	2-0		BIO 2011
3.	BIO 3033	Biogeografi		2-0	BIO 1031
4.	BIO 3062	Anatomi Tumbuhan	2-1	2-1	BIO 2061
5.	BIO 3071	Mikroteknik Tumbuhan	1-1	1-1	BIO 2061
6.	BIO 3072	Embriologi Tumbuhan	2-1	2-1	BIO 2061
7.	BIO 3101	Sistematik Tumbuhan (Lanjut)	2-1	2-1	BIO 3101
8.	BIO 3102	Fikologi	2-1		BIO 1001
9.	BIO 3103	Mikologi		2-1	BIO 1001
10.	BIO 3104	Briologi		1-1	BIO 1001
11.	BIO 3105	Etnobotani		2-0	BIO 3101
12.	BIO 3106	Orkhidologi	2-1		BIO 3101
13.	BIO 3107	Paleobotani & Palinologi	2-0		TKG 1101
14.	BIO 3112	Anatomi Hewan	2-1		BIO 2111
15.	BIO 3113	Patoanatomi		2-1	BIO 2111
16.	BIO 3121	Entomologi	2-1	2-1	BIO 3161
17.	BIO 3141	Histologi	2-1	2-1	BIO 2111
18.	BIO 3142	Mikroteknik Hewan	1-1	1-1	BIO 2111
19.	BIO 3143	Embriologi Hewan	2-1		BIO 2111
20.	BIO 3151	Parasitologi		2-1	BIO 1001
21.	BIO 3152	Protozoologi	2-1		BIO 1001
22.	BIO 3153	Akarologi	2-1		BIO 3161
23.	BIO 3154	Helmintologi		2-1	BIO 3161
24.	BIO 3162	Herpetologi		2-1	BIO 3161
25.	BIO 3163	Ikhtologi		2-1	BIO 3161
26.	BIO 3164	Karsinologi	2-1		BIO 3161
27.	BIO 3165	Malakologi	2-1		BIO 3161
28.	BIO 3166	Mammalogi		2-1	BIO 3161
29.	BIO 3167	Ornithologi		2-1	BIO 3161
30.	BIO 3168	Paleozoologi	2-1		TKG1101
31.	BIO 3172	Biologi Manusia		2-1	BIO 3161
32.	BIO 4014	Biokimia Nutrisi		2-0	BIO 3081 BIO 3131
33.	BIO 4021	Biologi Radiasi	2-0	2-0	BIO 3012
34.	BIO 4032	Ekologi (Lanjut)	2-1		BIO 3032
35.	BIO 4034	Limnologi	2-1		BIO 3032
36.	BIO 4035	Ekotoksikologi	2-0		BIO 3032
37.	BIO 4036	Pencemaran lingkungan		2-1	BIO 3032
38.	BIO 4037	Ekologi Laut		2-1	BIO 3032
39.	BIO 4038	Biologi Konservasi		2-1	BIO 3032
40.	BIO 4042	Genetika Populasi		2-0	BIO 3041
41.	BIO 4043	Genetika Sel		2-0	BIO 3041
42.	BIO 4044	Genetika molekular		2-0	BIO 3041
43.	BIO 4052	Mikrobiologi (Lanjut)	2-0		BIO 3051
44.	BIO 4053	Fisiologi Mikrobial	2-0		BIO 3051

No.	Kode	Mata kuliah	Semester		Prasyarat
			Gasal (K-P)	Genap (K-P)	
45.	BIO 4054	Mikrobiologi Bahan Makanan		2-1	BIO 3051
46.	BIO 4055	Mikrobiologi Industri	2-1		BIO 3051
47.	BIO 4056	Mikrobiologi Tanah		2-1	BIO 3051
48.	BIO 4057	Genetika Mikrobial	2-0		BIO 3051
49.	BIO 4081	Fisiologi Tumbuhan (Lanjutan)	2-1		BIO 3081
50.	BIO 4082	Fitohormon	2-1		BIO 3081
51.	BIO 4083	Ekofisiologi Tumbuhan	2-0		BIO 3081
52.	BIO 4091	Teknik Kultur Jaringan Tumbuhan	2-1	2-1	BIO 1001
53.	BIO 4121	Entomologi (Lanjutan)		2-1	BIO 3121
54.	BIO 4122	Ekologi Serangga		2-1	BIO 3032
55.	BIO 4131	Fisiologi Hewan (Lanjutan)	2-0		BIO 3131
56.	BIO 4132	Immunobiologi	2-1		BIO 3131
57.	BIO 4133	Endokrinologi	2-1		BIO 3131
58.	BIO 4134	Ekofisiologi Hewan		2-0	BIO 3131
59.	TKG 1349	Stratigrafi	2-1		TKG 1101
60.	TKG 2362	Mikropaleontologi		2-1	TKG 1101
61.	BIO 4169	Biologi Vertebrata Hama	2-1		BIO 3032 BIO 3161
62.	PNP 1151	Klimatologi		2-0	
63.	GEF 1120	Geomorfologi	2-0		
64.	EKM 1141	Manajemen	3-0		



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Dekan	: Prof. Dr. Marwan Asri, MBA.
Wakil Dekan Bidang Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	: Dr. Bernardinus Maria Purwanto, M.B.A.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan dan Pengembangan Sumber daya Manusia	: Dr. Eko Suwardi, Ak., M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama dan Pengembangan Usaha	: Prof. Dr. Wihana Kirana Jaya, M.Soc., Sc.
Alamat	: Jl. Humaniora, Bulaksmur, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon	: (0274) 548510 – 15 (Hunting), 548508, 901200
Nomor Fax.	: (0274) 563212
E-mail	: dekan@feb.ugm.ac.id .

PENGANTAR

Dalam mengikuti pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, mahasiswa berhak mendapat dan wajib memberi informasi baik akademik maupun non-akademik. Mahasiswa wajib aktif melihat pengumuman melalui papan pengumuman (lantai I sayap Utara gedung FEB UGM), Sistem Informasi Terpadu Fakultas Ekonomika dan Bisnis (SINTESIS), dan *Network Player*. Berbagai pengumuman antara lain pengumuman jadwal kuliah dan perubahannya; beasiswa, kuliah umum, *student service corner* (SSC) serta pengumuman akademik dan non akademik lainnya. Mahasiswa juga berkewajiban untuk mengisi dan menandatangani daftar presensi setiap kali mengikuti kuliah sebagai bukti atas kehadirannya. **Mahasiswa menanggung konsekuensi dari kelalaian dalam mendapat dan memberi informasi.**

A. SEJARAH SINGKAT

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (FEB UGM) sebelumnya dikenal dengan nama Fakultas Ekonomi. Fakultas Ekonomi didirikan pada tanggal 19 bulan September tahun 1955 dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 53759/Kab. Pada awalnya, pendidikan dan pengajaran ekonomi di Universitas Gadjah Mada, dilaksanakan oleh Jurusan Ekonomi yang dikoordinasi oleh Bagian Hukum, Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik (Fakultas HESP). Mulai tahun akademik 1952/1953, dengan Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Nomor: 29512/Kab., status "Jurusan" untuk pengajaran ekonomi telah ditingkatkan menjadi "Bagian" pada Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik (Fakultas HESP). Dalam perkembangan selanjutnya, mulai tahun akademik 1955/1956, Fakultas HESP dipecah menjadi 3 fakultas yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, dan Fakultas Sosial dan Politik, yang kesemuanya menempati Pagelaran Kraton Kasultanan Yogyakarta.

Setelah beberapa tahun menempati Pagelaran Kraton, mulai tahun 1958, Fakultas Ekonomi UGM pindah ke Bulaksumur dan menempati sebagian Gedung Pusat Tata Usaha Universitas Gadjah Mada. Pada bulan Januari tahun 1989, Fakultas Ekonomi kembali pindah dan mulai menempati gedung baru di Jalan Humaniora yang terus digunakan hingga saat ini. Pada bulan September 2007, nama Fakultas Ekonomi diubah menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM. Perubahan nama ini tertuang dalam surat Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada nomor 262/P/SK/HT/2007, tertanggal 27 Agustus 2007.

Nama baru tersebut mencerminkan berbagai jurusan yang ada di fakultas, yaitu Jurusan Ilmu Ekonomi, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi. Nama baru juga memudahkan komunikasi, publikasi, dan kerjasama dengan mitra dalam negeri maupun luar negeri.

Pada bulan Maret tahun 2006, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM menjadi anggota *The Association to Advance Collegiate Schools of Business* (AACSB) International, yaitu lembaga akreditasi sekolah bisnis internasional. Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM merupakan sekolah bisnis di Indonesia yang pertama kali menjadi anggota AACSB.

B. MISI, VISI, TUJUAN, KEBIJAKAN STRATEGIS DAN NILAI-NILAI

Misi

1. Menyediakan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk kepribadian keserjanaan yang memiliki komitmen pengembangan ilmu dan aplikasinya bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.
2. Menyiapkan kemampuan sumber daya manusia dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang diperlukan untuk pembangunan bangsa, melalui program sarjana dan pasca sarjana, dengan memanfaatkan teknologi dan menerapkan prinsip tata kelola organisasi yang baik.

3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan menjaga dan mengembangkan jejaring dengan industri, pemerintah dan regulator, dan industri lain yang relevan, berbasis penelitian akuntansi, ekonomi, dan manajemen.

Visi

Menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis terkemuka di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2013 dalam pengkajian, pengembangan, penerapan, pengamalan dan penyebarluasan ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi, yang menjunjung tinggi etika, kejujuran, dan kebebasan akademik.

Tujuan dan Kebijakan Strategis

1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing secara nasional maupun internasional, dengan memberi prioritas tertinggi pada kualitas pembelajaran.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas, dengan meningkatkan alokasi sumberdaya secara memadai.
3. Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat, dengan menjaga dan mengembangkan jejaring dengan industri, pemerintah, dan institusi lain yang relevan.
4. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik.

Sasaran Umum

1. Peningkatan kualitas lulusan melalui proses pembelajaran yang mengacu pada penjaminan mutu dan standar internasional
2. Pencapaian kualitas dan kuantitas penelitian melalui alokasi sumberdaya yang memadai
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Nilai – nilai yang dianut oleh FEB UGM

Fakultas Ekonomika dan Bisnis menerapkan lima nilai yang memberikan pegangan dalam berbicara dan bertindak, dalam memberikan pelayanan dan memperlakukan berbagai pihak.

Nilai-nilai tersebut adalah *integrity, professionalism, objectivity and fairness, academic freedom, dan social concern*.

Integrity menunjukkan kemauan FEB UGM untuk mengajak civitas akademika untuk menerapkan prinsip-prinsip *honesty dan trustworthy* dalam kehidupan sehari-hari.

Professionalism mencerminkan keterkaitan dan keselarasan antara *discipline-based knowledge* dari civitas akademika dengan *comprehensive actions* yang diperlukan dalam mengembangkan kompetensi. Penerapan *legal and ethical conduct* sangat diperlukan oleh komunitas FEB UGM dalam mengimplementasikan nilai profesionalisme dengan baik.

Objectivity and fairness merupakan apresiasi FEB UGM penerapan prinsip *equality and no discrimination* dalam kehidupan sehari-hari yang menyangkut masalah-masalah seperti *agama, ras, kondisi fisik, jenis kelamin dan asal daerah*.

Academic freedom merupakan kebebasan akademik dalam menyampaikan gagasan, pendapat dari civitas akademika tanpa merasa terancam oleh pihak lain.

Social concern merupakan komitmen FEB – UGM dalam memberikan perhatian atau bantuan terhadap masyarakat terutama dalam mengatasi masalah-masalah sosial dan ekonomi yang mereka hadapi.

C. JURUSAN, PROGRAM STUDI DAN GELAR AKADEMIK

Jurusan Ilmu Ekonomi, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM menyelenggarakan program pendidikan strata 1, 2, dan 3, serta pendidikan profesi.

1. Program Strata 1 (S-1)
 - 1.1. S1 Reguler
 - Jurusan Ilmu Ekonomi
 - Jurusan Manajemen
 - Jurusan Akuntansi
 - 1.2. S1 Internasional
 - Business
 - Accounting
 - Economics

2. Program Strata 2 (S-2)/Program Pasca Sarjana

2.1. Magister Sains (M.Si)

- Magister Sains Jurusan Ilmu Ekonomi
Program ini membekali mahasiswa dengan kombinasi *advanced economics* dengan berbagai pilihan konsentrasi sesuai minat mahasiswa yaitu Ekonomika Publik, Ekonomika Moneter dan Internasional, Ekonomika Regional dan Ekonomika Industri.
- Magister Sains Jurusan Manajemen
Program ini memiliki perpaduan antara *advanced management theory and research* dengan berbagai pilihan konsentrasi sesuai minat mahasiswa yaitu Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Strategik dan Sistem Teknologi Informasi Bisnis.
- Magister Sains Jurusan Akuntansi
Program ini memadukan antara *advanced accounting theory and research* dengan berbagai pilihan konsentrasi sesuai minat mahasiswa yaitu Akuntansi Manajemen, Akuntansi Sektor Publik, dan Akuntansi Keuangan.

2.2. Magister Manajemen (MM), dengan konsentrasi Keuangan, Akuntansi, Pemasaran, Bisnis Internasional, Manajemen SDM, *e-Business*, Manajemen Strategik.

2.3. Magister Ekonomi Pembangunan (MEP), dengan konsentrasi Manajemen Aset dan Penilaian Properti (MAPP), Keuangan Daerah (KD), Pembangunan Daerah (PD), Ekonomika Keuangan dan Perbankan (EKP), Ekonomika Perdesaan (EP), Ekonomika Perpajakan (EPJ).

2.4. Magister Akuntansi (MAKSI), dengan konsentrasi Akuntansi Sektor Publik, Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Manajemen Sistem Informasi, dan Audit.

3. Program Strata 3 (S-3)/Program Doktor

3.1 Doktor Jurusan Akuntansi

3.2 Doktor Jurusan Manajemen

3.3 Doktor Jurusan Ilmu Ekonomi

4. Pendidikan Profesi

Di samping itu, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM juga menjadi tempat penyelenggaraan Program Pendidikan Profesi Akuntansi, Brevet Perpajakan, dan *Certified Wealth Management*.

D. FASILITAS DAN PRASARANA

Fakultas Ekonomika Dan Bisnis UGM menyediakan berbagai fasilitas penting yang sangat mendukung kegiatan belajar mahasiswa, yaitu: laboratorium bahasa, laboratorium komputer, *hot-spot*, ruang multimedia, bank, auditorium, toko buku, mushola, kantin, dan perpustakaan dengan koleksi literatur yang lengkap. Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM menyediakan berbagai sumber literatur dan informasi (buku teks, jurnal ilmiah, laporan perusahaan, tesis, disertasi, dan laporan statistik) dalam bentuk cetakan dan digital (jurnal *on-line* PROQUEST, EBSCO, OSIRIS).

Dalam menciptakan kenyamanan proses belajar mengajar di kelas, maka setiap ruang kelas dirancang dan dilengkapi dengan berbagai sarana, yaitu LCD projector, komputer yang terkoneksi LAN dan internet, dan AC, PABX, dan sound system. Ukuran ruang mengakomodasi ukuran kelas yang tidak terlalu besar untuk mendukung proses pembelajaran yang efektif.

Di bidang kesejahteraan mahasiswa, bagi mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik dan/atau berasal dari keluarga kurang mampu dapat mengajukan permohonan beasiswa. Beasiswa yang ditawarkan melalui Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM di antaranya adalah Accenture, Alumni FEB UGM, Bank Indonesia, Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM), Bidik Misi, BKM Dikti, BP Migas,

Price Waterhouse Coopers, Mithsubishi UFJ Foundation, Peningkatan Prestasi Akademik, Semen Gresik, Supersemar, Tanoto, TPSDP, Unilever dan Vivere.

Selain hal-hal di atas, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM juga memiliki lembaga penelitian untuk mendukung kegiatan akademik, konsultasi, dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan staf pengajar dan mahasiswa. Lembaga penelitian ini adalah Penelitian dan Pelatihan Ekonomika dan Bisnis (P2EB).

Di bidang administrasi (khususnya di seksi akademik) telah menggunakan sistem administrasi yang menggunakan jaringan komputer (Sistem Informasi Akademik). Sistem ini memungkinkan pendaftaran ulang, pengisian rencana studi, pengumuman jadwal kuliah, pengumuman jadwal ujian, dan pengumuman hasil studi dapat dilakukan secara *on-line*. Lebih dari itu, beberapa informasi kepada mahasiswa dilakukan dengan menggunakan *Sort Message System* (SMS).

E. KERJASAMA DAN PRESTASI

Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM menjalin kerjasama dengan berbagai universitas dari berbagai negara sehingga memungkinkan mahasiswa dapat mengikuti program pertukaran (*student exchange*). Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM menjadi anggota NIBES (*The Network of International Business and Economic School*), anggota AGBEP (*ASEAN Graduate Business/Economic Programs*).

Beberapa universitas mitra adalah:

- Faculty of Business, Economics & Law, University of Queensland, Brisbane, Australia
- Faculty of Business and Economics University of Melbourne, Australia
- University of Groningen (RuG), Netherland
- Rotterdam School of Management IeU, Netherland
- Erasmus Schhol of Economics IeU, Netherland
- Arnhem Business School, Netherland
- Fontys University, Netherland
- Avans University of Applied Sciences, Netherland
- Hanze University of Applied Sciences, Groningen, Netherland
- University of Southern Denmark, Denmark
- Reykjavik University, Islandia
- Hiroshima University of Economics, Hiroshima, Japan
- Interntional University of Japan, Japan
- Hochschule Bremen, University of Applied Sciences, Bremen, Germany
- Pforzheim University, Germany
- College of Business Administration, INHA University, South Korea
- Sungkyunkwan University, South Korea
- Faculty of Economics and Social Sciences, Agder College University, Norway
- ESCEM School of Business and Management Tours-Poitiers, France
- ISCTE Lisbon, Portugal
- The Andrew Young School of Policy Studies Georgia State University, United States
- Crawford School of Economics and Government The Australian National University, Australia.
- The School of Business, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada
- University of The Philippines
- Department of Economics, Faculty of Economics, Monash University, Australia
- The National Centre for Development Studies, Australian National University
- Department of Economics, University of Essex (de Essex), United Kingdom
- Department of Management and Economics, University of Applied Sciences Schmalkalden, Germany
- Temple University, USA
- University of Kentucky, USA
- Ritsumeikan University, Japan
- Lund University, Sweden

Di samping itu, FEB berkolaborasi dengan universitas luar negeri dan jaringannya secara efektif, seperti NIBES (The Network of International Business and Economic School) dan AGBEP (ASEAN Graduate Business/Economic Program).

Beberapa universitas yang tergabung dalam NIBES (The Network of International Business and Economic School) sebagai berikut:

- Universidad Belgrano, Buenos Aires, Argentina
- University of Southern Denmark, Odense, Denmark
- Ecole Superieure de Commerce de Clermont, Clermont-Ferrand, France
- Ecole Superieure de Commerce de Lille, Lille, France
- Ecole Superieure de Commerce et de Management ESCEM, France
- Caucasus University, Tbilisi, Georgia
- Pforzheim University, Pforzheim, Germany
- Indian Institute of Science, Bangalore, India
- MATS Institute of Management & Enterpreunership, Bangalore, India
- Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia
- Hirosima University of Economics, Hiroshima, Japan
- University of Jordan, Amman, Jordan
- Tecnologico de Monterrey, Monterrey, Mexico
- Universidad ESAN, Lima, Peru
- Cracow University of Economics, Cracow, Poland
- Instituto Superior de Ciencias do Trabalho e da Empresa, Lisbon, Portugal
- MIRBIS, Moscow, Russia
- University of Ljubljana Fac. Economics, Ljubljana, Slovenia
- Bilkent University, Ankara, Turkey
- Brigham Young University, Provo, United States
- Tulane University, New Orleans, United States
- Lehigh University, Pennsylvania, United States
- Instituto de Estudios Superiores de Adeministracion, Caracas, Venezuela

Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM juga mempunyai kerja sama industri yang luas, melibatkan perusahaan-perusahaan nasional dan multinasional, antara lain dengan Price Waterhouse Coopers, General Electric, Unilever, BAT, Bank Mandiri, AT Kearney, Pertamina, Tanoto Foundation, Shell, Coca Cola, Accenture, Sampoerna Foundation, BNI, PT. Krakatau Steel dan sebagainya. Perusahaan-perusahaan tersebut berkontribusi dalam bentuk pemberian kuliah tamu, rekrutmen di kampus, pemberian beasiswa dan sebagainya. Total nilai beasiswa yang tersedia setiap tahun sekitar Rp1,6milyar dengan alokasi untuk lebih dari 300 mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis (FEB) UGM yang memenuhi syarat.

Prestasi di tingkat internasional adalah mahasiswa FEB UGM yang tergabung dalam Tim Kalingga UGM berhasil menjadi meraih *World Champion 2009* di acara Business Game Competition "Trust by Danone" yang diselenggarakan di Paris, Prancis pada tanggal 2-4 April 2009. Selanjutnya pada tahun 2010 dalam IIBD Case Competition 2010 Hong Kong Baptist University Tim Viriya mahasiswa FEB UGM juga berhasil meraih juara. Pada tahun 2011 ada dua kompetisi internasional yang diikuti oleh mahasiswa FEB UGM dan berhasil meraih juara, yaitu dalam Research Competition "Nielsen Challenge" di Jakarta, dan dalam APEX Business IT Case Competition di Singapura, Prestasi ini sangat membanggakan bagi civitas akademika FEB UGM.

F. KURIKULUM

1. Jurusan Akuntansi

A. Struktur mata kuliah

Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang harus ditempuh dan diselesaikan mahasiswa Jurusan Akuntansi sebanyak 147 SKS (wajib 123; pilihan 24 SKS), dengan struktur sebagai berikut:

Koda	Mata Kuliah (MK)	SKS	Status	Prasyarat
UNU1000	Pendidikan Agama 1	2	W	-
AKU3605	Pendidikan Agama 2	2	W	UNU1000
UNU1100	Pendidikan Pancasila	2	W	-
UNU3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	-
BDU1105	Bahasa Indonesia	2	W	-
BDU1106	Bahasa Inggris 1	2	W	-
AKU1601	Akuntansi Pengantar 1	3	W	-
AKU1602	Akuntansi Pengantar 2	3	W	AKU1601
AKU1401	Teknologi Informasi Pengantar	2	W	-
AKU3603	Praktikum Akuntansi	1	W	AKU2102 AKU2201
MAN1602	Psikologi Dasar	3	W	-
AKU3404	Aplikasi Komputer Dalam Bisnis	3	W	AKU2402
AKU3604	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	W	EK02102 95 SKS
MAN1501	Bisnis Pengantar	3	W	-
MAN1502	Manajemen	3	W	-
BDU1107	Bahasa Inggris 2	2	W	BDU1106
MAN2604	Hukum Bisnis	2	W	MAN1501
EKO1104	Matematika Ekonomi 1	3	W	-
EKO1108	Statistika 1	3	W	EKO1104
EKO1101	Ekonomika Pengantar 1	3	W	-
EKO1102	Ekonomika Pengantar 2	3	W	-
EK02102	Statistika 2	3	W	EKO1108
AKU2101	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	W	AKU1602
AKU2102	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	W	AKU2101
AKU2201	Akuntansi Biaya	3	W	AKU1602
AKU2202	Akuntansi Manajemen	3	W	AKU1602
AKU2402	Sistem Teknologi Informasi	3	W	AKU1401
AKU3103	Akunt. Keuangan Lanjutan 1	3	W	AKU2102
AKU3104	Akunt. Keuangan Lanjutan 2	3	W	AKU3103
AKU4105	Teori Akuntansi	3	W	AKU3103
AKU3203	Sistem Pengendalian Manajemen	3	W	AKU2202
AKU3301	Pengauditan 1	3	W	AKU2102
AKU3302	Pengauditan 2	3	W	AKU3301
AKU2403	Sistem Informasi Akuntansi	3	W	AKU2402
AKU3502	Akuntansi Sektor Publik	3	W	AKU2102
MAN2101	Manajemen Keuangan 1	3	W	MAN1501
MAN4513	Komunikasi Bisnis	3	W	MAN1501
AKU3501	Akuntansi Perpajakan	3	W	AKU2102
MAN2102	Manajemen Keuangan 2	3	W	MAN2101
AKU3601	Etika Bisnis dan Profesi	3	W	MAN1501
AKU4611	Skripsi	6	W	135 SKS
EKU2147	Perekonomian Indonesia	3	W	EKO1101 EKO1102
SPD1303	Sosiologi dan Politik	2	W	-
UNU6000	Kuliah Kerja Nyata	3	W	90 SKS
AKU3106	Analisis Laporan Keuangan	3	P	AKU3104
AKU3107	Akuntansi Internasional	3	P	AKU3104 AKU4105

AKU3204	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	P	AKU2202
AKU3303	Pengauditan Internal	3	P	AKU3301
AKU3304	Pengauditan Sistem Informasi	3	P	AKU3302
AKU4405	Sistem Manajemen Basis Data	3	P	AKU2402
AKU4406	Sistem Penunjang Keputusan	3	P	AKU2402
AKU4407	Perancangan dan Analisis Sistem	3	P	AKU2402
EKA4405	Topik Khusus Dalam Akuntansi	3	P	95 SKS
AKU4504	Perencanaan Pajak	3	P	AKU3501
AKU4503	Akuntansi Pemerintahan	3	P	AKU3502
AKU4505	Akuntansi Organisasi Non-Laba	3	P	AKU3502
AKU4612	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	P	MAN2101
MAN1401	Metode Kuantitatif	3	P	EKO1104
MAN2201	Dasar-dasar Pemasaran	3	P	MAN1501
MAN2402	Manajemen Operasi	3	P	MAN1501 MAN1401
MAN2301	Perilaku Organisasional	3	P	MAN1501
MAN3105	Manajemen Keuangan Internasional	3	P	MAN2102
EKO4401	Bank dan Lembaga Keuangan	3	P	EKO1101 EKO1102
MAN3506	Bisnis Internasional	3	P	MAN1501
MAN3508	Ekonomika Manajerial	3	P	EKO1104 EKO1101 EKO1102
MAN3305	Manajemen Strategik	3	P	MAN1501 MAN1502
EKO2112	Ekonometrika 1	3	P	EKO2102
EKO2601	Ekonomika Pembangunan 1	3	P	EKO1101 EKO1102
EKO2401	Ekonomika Moneter 1	3	P	EKO1101 EKO1102
EKO2301	Ekonomika Internasional 1	3	P	EKO1101 EKO1102
AKU4613	Akuntansi Syariah	3	P	95 SKS

B. Pola Pengambilan

No	Mata Kuliah	SKS
Semester I		
1.	Akuntansi Pengantar 1	3
2.	Bisnis Pengantar	3
3.	Ekonomika Pengantar	3
4.	Ekonomika Pengantar	3
5.	Matematika Ekonomi 1	3
6.	Bahasa Inggris 1	2
7.	Pendidikan Agama 1	2
8.	Pendidikan Pancasila	2
	Jumlah	21
Semester III		
1.	Manajemen Keuangan 1	3
2.	Akunt. Keu. Menengah 1	3
3.	Akuntansi Biaya	3
4.	Sistem Teknologi Informasi	3
5.	Etika Bisnis dan Profesi	3
6.	Statistika 1	3
7.	Akuntansi Manajemen	3
	Jumlah	21
Semester V		
1.	Aplikasi Komputer	3
2.	Akuntansi Sektor Publik	3
3.	Praktikum Akuntansi	1
4.	Akuntansi Perpajakan	3

No	Mata Kuliah	SKS
Semester II		
1.	Akuntansi Pengantar 2	3
2.	Manajemen	3
3.	Tekn. Informasi Pengantar	3
4.	Bahasa Indonesia	2
5.	Bahasa Inggris 2	2
6.	Psikologi Dasar	3
7.	Pend. Kewarganegaraan	2
8.	Hukum Bisnis	2
	Jumlah	20
Semester IV		
1.	Manajemen Keuangan 2	3
2.	Akunt. Keu. Menengah 2	3
3.	Statistika 2	3
4.	Perekonomian Indonesia	3
5.	Pendidikan Agama 2	2
6.	Sistem Info. Akuntansi	3
7.	Komunikasi Bisnis	3
8.	Sosiologi dan Politik	2
	Jumlah	22
Semester VI		
1.	Met. Penltn. Akuntansi	3
2.	Pengauditan 2	3
3.	Akuntansi Keu. Lanjutan 2	3
4.	Teori Akuntansi	3

5.	Akuntansi Keu. Lanjutan I	3
6.	Sistem Pengend. Manajemen	3
7.	Pengauditan 1	3
8.	MK Pilihan	3
Jumlah		22
Semester VII		
1.	MK Pilihan	3
2.	MK Pilihan	3
3.	MK Pilihan	3
4.	MK Pilihan	3
Jumlah		12

5.	MK Pilihan	3
6.	MK Pilihan	3
7.	MK Pilihan	3
Jumlah		21
Semester VIII		
1.	Kuliah Kerja Nyata	3
2.	Skripsi	6
3	Ujian Pendadaran	0
Jumlah		9

2. Jurusan Ilmu Ekonomi

A. Struktur Mata Kuliah

Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang harus ditempuh dan diselesaikan mahasiswa Jurusan Ilmu Ekonomi adalah 144 SKS (wajib 129 SKS; pilihan 15 SKS), dengan struktur sebagai berikut:

Koda	Matakuliah (MK)	SKS	Status	Prasyarat
UNU1100	Pendidikan Pancasila	2	W	-
UNU1000	Pendidikan Agama 1	2	W	-
EKO3102	Pendidikan Agama 2	2	W	UNU1000 EKO1105 EKO1106
UNU3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	-
BDU1105	Bahasa Indonesia: Komposisi	3	W	-
BDU1107	Bahasa Inggris	3	W	-
AKU1601	Akuntansi Pengantar 1	3	W	-
MAN1501	Bisnis Pengantar	3	W	-
EKO1104	Matematika Ekonomi 1	3	W	-
EKO1107	Matematika Ekonomi 2	3	W	EKO1104
EKO1108	Statistika 1	3	W	EKO1104
EKO1101	Ekonomika Pengantar 1	3	W	-
EKO1102	Ekonomika Pengantar 2	3	W	-
EKO1105	Ekonomika Mikro 1	3	W	EKO1101
EKO1106	Ekonomika Makro 1	3	W	EKO1102
EKO2102	Statistika 2	3	W	EKO1108
EKO2122	Ekonometrika 1	3	W	EKO1105 EKO1106 EKO1107
EKO3114	Ekonometrika 2	3	W	EKO2122
EKO2101	Ekonomika Mikro 2	3	W	EKO1105
EKO2111	Ekonomika Makro 2	3	W	EKO1106
EKO3105	Metodologi Penelitian	3	W	EKO1107 EKO2102 EKO3114
EKO2601	Ekonomika Pembangunan 1	3	W	EKO1105 EKO1106
EKO2201	Ekonomika Publik 1	3	W	EKO1105 EKO1106
EKO2401	Ekonomika Moneter 1	3	W	EKO1106
EKO2301	Ekonomika Internasional 1	3	W	EKO1105 EKO1106

EKO2501	Ekonomika Bisnis 1	3	W	EKO1105 EKO1106 MAN1501
EKM3501	Ekonomika Industri	3	W	EKO1105 EKO1106 EKO1107
EKO2602	Ekonomika Pembangunan 2	3	W	EKO2601
EKO2202	Ekonomika Publik 2	3	W	EKO2201
EKO2402	Ekonomika Moneter 2	3	W	EKO2401
EKO2302	Ekonomika Internasional 2	3	W	EKO2301
EKO3701	Workshop Teori Ekonomika	3	W	EKO1105 EKO1106
EKO3703	Workshop Ekonomika Moneter	2	W	EKO2201
EKO3705	Workshop Ekonomika Internasional	2	W	EKO2301
EKO3702	Workshop Ekonomika Pembangunan	2	W	EKO2601
EKO3706	Workshop Ekonomika Publik	2	W	EKO2201
EKO3708	Workshop Ekonomika Bisnis	2	W	EKO2501
EKO3704	Ekonomika Kelembagaan	3	W	EKO1105 EKO1106
EKO3707	Ekonomika Pertanian dan Perdesaan	3	W	EKO2601
EKO3101	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	W	EKO1105 EKO1106
EKO3104	Perekonomian Indonesia	3	W	EKO2601
EKO1501	Hukum Pengantar	3	W	-
EKO1103	Sosiologi Ekonomi	3	W	-
UNU6000	Kuliah Kerja Nyata	3	W	-
EKO4101	Skripsi	6	W	-
EKO2502	Ekonomika Bisnis 2	3	P	EKO2501
EKO4302	Bisnis Internasional	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO2301
EKO4603	Teori Permainan	3	P	EKO1107
MAN2101	Manajemen Keuangan 1	3	P	MAN1501 AKU1601
MAN2102	Manajemen Keuangan 2	3	P	MAN2101
MAN3103	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	P	MAN2101
MAN3501	Kewirausahaan	3	P	EKO2501
EKO4601	Ekonomika Sumberdaya Alam dan Energi	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO1104 EKO1108
EKO4604	Perencanaan Pembangunan	3	P	EKO2601
EKO4602	Ekonomika Sumberdaya Manusia	3	P	EKO1105 EKO1106
EKO4605	Ekonomika Regional dan Perkotaan	3	P	EKO2601
EKO4201	Ekonomika Lingkungan	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO1104 EKO1108
EKO4702	Alat Analisis Ekonomi	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO1104 EKO1108
AKU3502	Akuntansi Sektor Publik	3	P	AKU1601

EKO4601	Ekonomika Sumber Daya Alam dan Energi	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO1104 EKO1108
EKO4203	Komunikasi Publik	3	P	EKO2201
EKO4205	Administrasi Negara Pengantar	3	P	-
EKO4204	Ekonomika Kesehatan	3	P	EKO1105 EKO1106
EKO4201	Ekonomika Lingkungan	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO1104 EKO1108
EKO4602	Ekonomika Sumberdaya Manusia	3	P	EKO1105 EKO1106
EKO4303	Hubungan Internasional	3	P	EKO2301
EKO4301	Ekonomika ASEAN	3	P	EKO2301
EKO4302	Bisnis Internasional	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO2301
EKO4401	Bank dan Lembaga Keuangan	3	P	EKO1106 EKO2201
EKO4402	Kebanksentralan	3	P	EKO1101 EKO1102
EKO4403	Ekonomika Keuangan	3	P	EKO1105 EKO1106
AKU1602	Akuntansi Pengantar 2	3	P	AKU1601
EKO4704	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	P	EKO1105 EKO1106
EKO4701	Ekonometrika Data Panel	3	P	EKO2122
EKO4703	Dasar-Dasar Penilaian Properti	3	P	EKO1105 EKO1106 EKO1107
EKO4704	Manajemen Properti	3	P	EKO4703

B. Pola Pengambilan

No	Mata Kuliah	SKS
Semester I		
1.	Akuntansi Pengantar 1	3
2.	Bisnis Pengantar	3
3.	Ekonomika Pengantar 1	3
4.	Ekonomika Pengantar 2	3
5.	Hukum Pengantar	3
6.	Sosiologi Ekonomi	3
7.	Matematika Ekonomi 1	3
	Jumlah	21
Semester III		
1.	Ekonomika Bisnis 1	3
2.	Ekonomika Mikro 2	3
3.	Ekonomika Pemb. 1	3
4.	Ekonomika Publik 1	3
5.	Ekonomika Moneter 1	3
6.	Statistika 2	3
7.	Ekonomika Intern'al 1	3
	Jumlah	21

No	Mata Kuliah	SKS
Semester II		
1.	Pendidikan Agama 1	2
2.	Ekonomika Makro 1	3
3.	Ekonomika Mikro 1	3
4.	Matematika Ekonomi 2	3
5.	Statistika 1	3
6.	Pendidikan Pancasila	2
7.	Bhs. Indonesia: Komposisi	3
8.	Pend. Kewarganegaraan	2
	Jumlah	21
Semester IV		
1.	Ekonomika Makro 2	3
2.	Ekonomika Pemb. 2	3
3.	Ekonomika Publik 2	3
4.	Bahasa Inggris	3
5.	Ekonomika Moneter 2	3
6.	Ekonomika Intern'al 2	3
7.	Ekonometrika 1	3
	Jumlah	21

Semester V		
1.	Sej. Pem. Ekonomi	3
2.	Pendidikan Agama 2	2
3.	Ekonometrika 2	3
4.	Perekonomian Indonesia	3
5.	Workshop Teori Ek.	3
6.	Workshop Ek.Pemb.	2
7.	Workshop Ek. Mon.	2
8.	MK Pilihan (MPB)	3
	Jumlah	21
Semester VII		
1.	Mata Kuliah Pilihan (MPB)	3
2.	Mata Kuliah Pilihan (MPB)	3
3.	Mata Kuliah Pilihan (MPB)	3
	Jumlah	9

Semester VI		
1.	Metodologi Penelitian	3
2.	Ekonomika Industri	3
3.	Ekonomika Kelembagaan	3
4.	Workshop Ek. Intern'al	2
5.	Workshop Ek. Bisnis	2
6.	Workshop Ek. Publik	2
7.	Ek. Prtnian dan Perdesaan	3
8.	Mata Kuliah Pilihan (MPB)	3
	Jumlah	21
Semester VIII		
1.	KKN	3
2.	Skripsi	6
	Jumlah	9

3. Jurusan Manajemen

A. Struktur Mata Kuliah

Jumlah satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh dan diselesaikan mahasiswa Jurusan Manajemen adalah 144 SKS, dengan struktur sebagai berikut:

Koda	Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat
UNU1000	Pendidikan Agama 1	2	W	-
MAN3511	Pendidikan Agama 2	2	W	UNU1000 MAN2101 MAN2202 MAN2302 MAN2402
UNU3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	-
UNU1100	Pendidikan Pancasila	2	W	-
EKO1106	Ekonomika Makro 1	3	W	EKO1102
AKU1601	Akuntansi Pengantar 1	3	W	-
AKU1602	Akuntansi Pengantar 2	3	W	AKU1101
BDU1105	Bahasa Indonesia	2	W	-
BDU1106	Bahasa Inggris 1	2	W	-
BDU1207	Bahasa Inggris 2	2	W	BDU1106
MAN1501	Bisnis Pengantar	3	W	-
EKO2112	Ekonometrika 1	3	W	EKO1104 EKO1106 EKO1108
MAN2604	Hukum Bisnis	2	W	-
MAN1502	Manajemen	3	W	-
EKO1104	Matematika Ekonomika 1	3	W	-
EKO1107	Matematika Ekonomika 2	3	W	EKO1104
MAN3504	Metode Penelitian Bisnis	3	W	MAN2402 MAN2202 MAN2102 EKO2102
MAN1401	Metode Kuantitatif	3	W	EKO1101
EKO1101	Ekonomika Pengantar 1	3	W	-
EKO1102	Ekonomika Pengantar 2	3	W	-
EKO1108	Statistika 1	3	W	EKO1104
EKO2102	Statistika 2	3	W	EKO1108

AKU2201	Akuntansi Biaya	3	W	AKU1101
MAN2603	Antropologi Dasar	3	W	-
MAN2201	Dasar-Dasar Pemasaran	3	W	MAN1501
MAN1601	Filsafat Dasar	3	W	-
MAN3510	Kewirausahaan	3	W	MAN3503
MAN4513	Komunikasi Bisnis	3	W	MAN1501
MAN2101	Manajemen Keuangan 1	3	W	MAN1501 AKU1101
MAN2102	Manajemen Keuangan 2	3	W	MAN2101
EKM2301	Manajemen Operasi	3	W	MAN1501 MAN1401
MAN2202	Manajemen Pemasaran	3	W	MAN2201
MAN3302	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	W	MAN2301
MAN4512	Negosiasi Bisnis	3	W	MAN1501
MAN1602	Psikologi Dasar	3	W	-
MAN3105	Manajemen Keuangan Internasional	3	WMK	MAN3103
MAN3106	Manajemen Risiko**)	3	WMK	MAN3103
MAN3104	Penilaian Bisnis**)	3	WMK	MAN3103
MAN4107	Seminar Keuangan***)	3	WMK	MAN3504 MAN3103
MAN3403	Manajemen Proyek	3	WMO	MAN2402
MAN3404	Manajemen Rantai Pasokan	3	WMO	MAN2402
MAN4405	Seminar Operasi dan Tekonogi Informasi***)	3	WMO	MAN3504
MAN3203	Pemasaran Global	3	WMP	MAN2202
MAN4205	Seminar Pemasaran***)	3	WMP	MAN3504 MAN2202
MAN3303	Manajemen Lintas Budaya	3	WMS	MAN2301
MAN3304	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	3	WMS	MAN2301
MAN4306	Seminar Sumberdaya Manusia dan Stratejik***)	3	WMS	MAN3504
AKU2202	Akuntansi Manajemen	3	W	AKU2201
MAN3506	Bisnis Internasional	3	W	MAN1501
MAN3508	Ekonomika Manajerial	3	W	EKO1101 EKO1106
MAN3305	Manajemen Strategik	3	W	MAN3507
MAN3503	Perencanaan Bisnis	3	W	MAN2402 MAN2202 MAN2102
MAN3204	Perilaku Konsumen	3	WMP	MAN2201
MAN2301	Perilaku Organisasional	3	W	MAN1501
MAN3507	Sistem Informasi Manajemen	3	W	MAN2402 MAN2202 MAN2102 MAN2302
MAN3103	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	W	MAN2101
MAN3509	Etika Bisnis	3	W	MAN1501
UNU6000	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	W	90 SKS
MAN4999	Skripsi	6	W	132 SKS MAN3504 MK Wajib Minat
SPD1303	Sosiologi dan Politik	2	W	-
	Ujian Pendaran		W	

Catatan:

***) Boleh memilih salah satu antara Manajemen Risiko atau Penilaian Bisnis

***) Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil mata kuliah Seminar Bidang Minat sebelum mengambil mata kuliah Metode Penelitian Bisnis

W	= Wajib; harus diambil oleh semua mahasiswa Jurusan Manajemen
WMP	= Wajib Minat Pemasaran; harus diambil mahasiswa yang memilih minat Pemasaran
WMK	= Wajib Minat Keuangan; harus diambil mahasiswa yang memilih minat Keuangan, Penilaian Bisnis dan Manajemen Risiko, boleh dipilih salah satu.
WMO	= Wajib Minat Operasi; harus diambil mahasiswa yang memilih minat Operasi
WMS	= Wajib Minat Sumberdaya Manusia/Manajemen strategik; harus diambil mahasiswa yang memilih minat Manajemen Sumberdaya Manusia/Manajemen Strategik.

MAHASISWA HARUS MENYESUAIKAN TOPIK SKRIPSINYA DENGAN PILIHAN MINATNYA

B. Pola pengambilan Mata Kuliah

No	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester I		
1.	Akuntansi Pengantar 1	3
2.	Pendidikan Pancasila	2
3.	Matematika Ekonomika 1	3
4.	Bahasa Inggris 1	2
5.	Bisnis Pengantar	3
6.	Ekonomika Pengantar 1	3
7.	Ekonomika Pengantar 2	3
8.	Filsafat Dasar	3
Jumlah		22
Semester III		
1.	Psikologi Dasar	3
2.	Statistika 2	3
3.	Akuntansi Biaya	3
4.	Dasar-Dasar Pemasaran	3
5.	Manajemen Keuangan 1	3
6.	Manajemen Operasi	3
7.	Perilaku Organisasional	3
Jumlah		21
Semester V		
1.	Sosiologi dan Politik	2
2.	Metode Penelitian Bisnis	3
3.	Bisnis Internasional	3
4.	Ekonomika Manajerial	3
5.	Sistem Info. Manajemen	3
6.	Perencanaan Bisnis	3
7.	Bahasa Indonesia	2
8.	Teori Port. & Analisis Invest	3
Jumlah		22
Semester VII		
1.	Komunikasi Bisnis	3
2.	Negosiasi Bisnis	3
3.	Skripsi	6
Jumlah		12

No	Nama Matakuliah	SKS
Semester II		
1.	Ekonomika Makro 1	3
2.	Akuntansi Pengantar 2	3
3.	Pendidikan Agama 1	2
4.	Bahasa Inggris 2	2
5.	Manajemen	3
6.	Matematika Ekonomika 2	3
7.	Metode Kuantitatif	3
8.	Statistika 1	3
Jumlah		22
Semester IV		
1.	Akuntansi Manajemen	3
2.	Ekonometrika 1	3
3.	Hukum Bisnis	2
4.	Manajemen Keuangan 2	3
5.	Manajemen Pemasaran	3
6.	Manajemen SDM	3
7.	Pend. Kewarganegaraan	2
8.	Antropologi Dasar	3
Jumlah		22
Semester VI		
1.	Manajemen Strategik	3
2.	Kewirausahaan	3
3.	Etika Bisnis	3
4.	Pendidikan Agama 2	2
5.	Wajib minat 1	3
6.	Wajib minat 2	3
7.	Wajib minat 3	3
Jumlah		20
Semester VIII		
1.	KKN	3
2.	Ujian Pendarasan	0
Jumlah		3

G. KETENTUAN BEBAN STUDI

1. Nilai Kredit

Satuan dasar untuk perencanaan beban kegiatan akademik adalah Satuan Kredit Semester (SKS). Satu SKS adalah kegiatan belajar-mengajar dalam satu semester, yang terdiri atas:

- satu sesi tatap muka yang terjadwal dengan staf pengajar (1 sesi = 50 menit),
- satu sesi kegiatan akademik terstruktur (kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh staf pengajar), dan
- satu sesi kegiatan akademik mandiri.

Satu semester terdiri atas 14 minggu kuliah dan diikuti ujian semester.

2. Penentuan Beban Studi

Pada semester pertama, mahasiswa diwajibkan menempuh paket mata kuliah. Sedang pada semester berikutnya jumlah SKS yang bisa ditempuh ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester yang didapat dari semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

IP semester	0,00 - 1,99	: 15 SKS
	2,00 - 2,74	: 18 SKS
	2,75 - 3,24	: 21 SKS
	3,25 - ke atas	: 24 SKS

Mahasiswa dilarang mengambil matakuliah melebihi SKS yang ditentukan. Kelebihan jumlah SKS dari ketentuan akan dibatalkan secara otomatis oleh Seksi Akademik, kecuali bila kelebihan tersebut mendapat ijin dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan/Wakil Dekan Bidang Akademik. Pembatalan dilakukan dengan prioritas dari bawah dalam daftar matakuliah yang direkam dalam sistem komputer.

3. Sistem Transfer Kredit

Matakuliah ekuivalen yang pernah ditempuh di fakultas/universitas lain dengan reputasi tinggi dimungkinkan untuk ditransfer, dengan mengajukan permohonan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik.

H. EVALUASI HASIL DAN BATAS MASA STUDI

1. Indeks Prestasi

Indeks Prestasi (IP) Semester

Evaluasi studi mahasiswa dilakukan pada setiap akhir semester dengan menghitung Indeks Prestasi (IP) dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$IP = \frac{\text{Jumlah Nilai Kredit Matakuliah yang Diambil} \times \text{Nilai Bobot Masing-masing Matakuliah}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Matakuliah yang Diambil}}$$

Untuk menghitung IP tersebut, nilai huruf diubah menjadi nilai bobot menurut ketentuan sebagai berikut:

Nilai Huruf	Nilai Bobot
A	4
A-	3,75
B+	3,25
B	3
B-	2,75
C+	2,25
C	2
D	1
E/F	0

Contoh:

Pada suatu semester seorang mahasiswa menempuh 6 mata kuliah dengan hasil sebagai berikut:

Matakuliah	Nilai	Kredit	N x K	Total
1	A	3	3 x 4	= 12,00
2	B-	3	3 x 2,75	= 8,25
3	C+	3	3 x 2,25	= 6,75
4	C	3	3 x 2	= 6,00
5	D	3	3 x 1	= 3,00
6	E	3	3 x 0	= 0,00
	<i>Jumlah</i>	18		36,00

Jumlah kredit yang ditempuh $6 \times 3 = 18$

Indeks Prestasi $36/18 = 2,00$

Indeks Prestasi Kumulatif

Indeks Prestasi Kumulatif dihitung dengan cara yang sama dengan Indeks Prestasi Semester. Indeks Prestasi Kumulatif merupakan hasil studi mahasiswa dari awal sampai dengan semester tertentu. Bila dikehendaki orang tua atau wali mahasiswa dapat meminta salinan kartu hasil studi ini dengan mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

2. Evaluasi 2 Tahun Pertama

Apabila dalam 2 x 2 semester (2 tahun pertama) seorang mahasiswa mendapatkan SKS kurang dari 30 dengan Indeks Prestasi Kumulatif kurang dari 2.00, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu mengikuti program yang sedang ditempuhnya dan dipersilahkan membuat Surat Permohonan Pengunduran Diri yang ditujukan kepada Rektor melalui Dekan.

3. Evaluasi Masa Studi Normal

Masa stud normal program S1 adalah 8 semester atau 4 tahun.

Apabila pada akhir semester 8 atau akhir tahun ke 4 mahasiswa belum lulus, maka akan dievaluasi oleh fakultas/jurusan.

4. Evaluasi Batas Akhir Masa Studi

Batas waktu maksimal lama studi adalah 7 (tujuh) tahun. Apabila dalam periode tersebut, mahasiswa tidak mampu menyelesaikan studinya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu mengikuti program yang sedang ditempuhnya dan dipersilahkan membuat Surat Pernyataan Pengunduran Diri yang ditujukan kepada Rektor melalui Dekan.

I. PERPANJANGAN MASA STUDI

Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi sampai batas maksimal diwajibkan mengajukan permohonan perpanjangan masa studi dengan ketentuan sebagai berikut:

- Perpanjangan masa studi akan diberikan kepada mahasiswa yang tinggal/ sedang menyelesaikan tugas penulisan skripsi atau pendadaran. Pada saat pengajuan perpanjangan masa studi, mahasiswa harus menunjukkan perkembangan penyelesaian studinya dengan diketahui oleh dosen pembimbing skripsi.
- Perpanjangan masa studi yang diberikan adalah selama satu semester. Maksimal perpanjangan akan diberikan adalah dua kali satu semester.
- Mahasiswa yang mengajukan perpanjangan masa studi diwajibkan memenuhi peraturan baik administrasi keuangan maupun akademik.
- Mahasiswa bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan apabila sampai batas waktu yang ditentukan, mahasiswa tidak berhasil memenuhi syarat kelulusan.
- Mahasiswa harus sudah mengajukan surat permohonan perpanjangan masa studi kepada Wakil Dekan bidang Akademik, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM paling lambat dua (2) minggu sebelum batas akhir masa studi maksimal.

6. Mahasiswa yang mengajukan permohonan masa studinya diwajibkan menandatangani Surat Pernyataan perpanjangan masa studi yang ditempel meterai, yang menyatakan mahasiswa bersedia memenuhi peraturan administrasi keuangan dan akademik dan apabila sampai batas waktu yang ditentukan ternyata mahasiswa belum berhasil memenuhi syarat kelulusan maka mahasiswa bersedia mengundurkan diri.

J. KEBIJAKAN DROP-OUT (DO)

Dalam kasus pelanggaran yang serius, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM dapat meninjau kembali status dan hak sebagai mahasiswa. Beberapa kondisi yang dapat menyebabkan Drop Out yaitu:

- Melakukan tindak kejahatan, yang dapat merusak nama baik Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM,
- Tidak dapat menyelesaikan studi setelah melewati masa studi ditambah satu semester perpanjangan,
- Melakukan pelanggaran peraturan dan kode etik akademik (berbuat curang atau plagiat) yang dianggap sebagai sebuah pelanggaran serius,
- Melakukan perbuatan yang melanggar norma, seperti: pelecehan seksual, memperlakukan institusi, serta bertindak asusila.
- Terbukti secara sah melakukan tindak pidana sesuai ketetapan pengadilan
- Terlibat kasus NAPZA (narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya)
- Terlibat tindak pidana/kriminal
- Melakukan kerusakan pada fasilitas yang tersedia di kampus
- Diterima sebagai mahasiswa UGM melalui cara dan prosedur yang tidak benar atau tidak sah.

K. INFORMASI PELAYANAN MAHASISWA

1. a. Seksi Akademik dan Kemahasiswaan

- Tempat :
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, Lantai 3 Sayap Timur
Telp. (0274) 548510-515 Ext. 112, 229; 548509
- Waktu layanan:
Senin-Kamis: 07.15–16.00, istirahat: 12.00-13.00
Jum'at: 07.15 – 16.00, istirahat: 11.15-13.00
- Macam-macam layanan:
 - a. Pengisian rencana studi
 - b. Perkuliahan
 - c. Ujian semester
 - d. Hasil Studi (transkrip akademik kartu hasil studi, nilai)
 - e. Kuliah Kerja Nyata
 - f. Skripsi
 - g. Ujian Pendadaran
 - h. Wisuda
 - i. Legalisasi
 - j. Persuratan
 - SKMK (surat keterangan masih kuliah)
 - SKMS (surat keterangan menulis skripsi)
 - SKMP (surat keterangan membaca perpustakaan di luar UGM)
 - SIP (surat izin penelitian)
 - KHS (kartu hasil studi)
 - TNBI (transkrip nilai bahasa Indonesia)
 - TNBA (transkrip nilai bahasa asing/inggris)
 - pembuatan surat rekomendasi bagi alumni

Produk-produk akademik tersebut bisa didapatkan secara gratis dengan mengajukan permohonan ke Seksi Akademik. Permohonan disampaikan melalui SINTESIS.

- k. Student Service Corner (SSC): pelayanan di bidang akademik dan non akademik (pelatihan bidang akademik, agenda student week, pelatihan bagi calon wisudawan, dan konsultasi psikolog)
 - l. Verifikasi data mahasiswa
 - m. Informasi Beasiswa
 - n. Informasi lowongan pekerjaan
 - o. Verifikasi data alumni
- b. Unit Pelayanan Perkuliahan
- Tempat :
Gedung Fakultas Ekonomikan dan Bisnis UGM, Lantai 1 Sayap Utara
Telp. (0274) 548510-515 Ext. 113
 - Waktu layanan:
Senin-Kamis: 07.15–21.00, istirahat: 12.00-13.00
Jum'at: 07.15 – 21.00, istirahat: 11.15-13.00
 - Macam-macam layanan:
 - Presensi kuliah mahasiswa
 - Distribusi silabi
 - Distribusi bahan kuliah
2. Seksi Administrasi Keuangan, Umum, dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
- Tempat:
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, Lantai 3 Sayap Timur Telp. (0274) 548510-515 Ext. 110, 279, 281, 282, 283, 284
 - Waktu layanan:
Senin-Kamis: 07.15–16.00, istirahat: 12.00-13.00
Jum'at: 07.15 – 16.00, istirahat: 11.15-13.00
 - Macam-macam layanan:
 - a. Administrasi Keuangan
 - Pengembalian pembayaran SPP, BOP
 - Honorarium asisten
 - SPJ kegiatan ekstrakurikuler
 - b. Umum
 - Pelayanan peminjaman ruang, alat-alat
 - Distribusi surat
 - Parkir
 - c. Kepegawaian
 - Data dosen
 - Data Karyawan
3. Promosi, Admisi, Promosi, dan Kerjasama
- Tempat:
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, Lantai 3 Sayap Timur Telp. (0274) 548510-515 Ext. 123
 - Waktu layanan:
Senin-Kamis: 07.15–16.00, istirahat: 12.00-13.00
Jum'at: 07.15 – 16.00, istirahat: 11.15-13.00
 - Macam-macam layanan:
 - Pelayanan pemesanan souvenir FEB UGM
 - Pendaftaran mahasiswa baru Program S1 Internasional
4. Perpustakaan
- a. Perpustakaan Unit I
 - Tempat:
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM Lt. 1 Sayap Utara
Jl. Humaniora Bulaksumur Yogyakarta.
Te1p (0274) 548510-515 Ext. 220

- Waktu layanan
Senin s.d Kamis : 07.30 - 21.30 WIB
Jumat : 07.30 - 11.15 & 13.00 - 21.30 WIB
Sabtu: 07.30-16.00 WIB
 - Macam-macam layanan:
 - Buku Teks
 - Buku Referensi (Handbook, Ensiklopedi, Kamus, Direktori, Peraturan/ Undang-Undang, Standar, Manual, Buku Petunjuk/Pedoman, Laporan Tahunan, dll)
 - Buku cadangan
 - Publikasi internal Sivitas Akademika FEB UGM
 - Buku baru
 - Skripsi/Thesis digital
- b. Perpustakaan Unit II
- Tempat:
Gedung M.Si. dan Program Doktor
Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, Lt 1,
Jl. Nusantara Bulaksumur Yogyakarta
Te1p (0274) 548510-515 Ext. 292
 - Waktu layanan
Senin s.d Kamis, Sabtu : 07.30 - 16.00 WIB
Jumat : 07.30 - 11.15 & 13.00 - 16.00 WIB
 - Macam-macam layanan
 - Jurnal
 - Majalah, Buletin, dan Surat Kabar
 - Laporan penelitian
 - Data statistik (Bank Indonesia, Keuangan, dll)
 - CD/DVD: Jurnal, Suplemen Buku, Data
 - Skripsi, Thesis dan Disertasi (tercetak dan digital)

Kedua unit perpustakaan yang ada di FEB UGM mempunyai fasilitas.

- Ruang ber-AC
- Wifi/Hotspot Area
- Locker Pengguna
- Komputer Station: untuk Akses Digital Collections (9 unit), dan untuk Akses Internet & Katalog Online (9 Unit)
- Sistem Informasi Perpustakaan yang terintegrasi dengan kegiatan akademik
- Website Perpustakaan (<http://lib.feb.ugm.ac.id>)

5. Sistem Informasi/Laboratorium Komputer

- Tempat:
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, Lantai 3 Sayap Selatan
Telp. (0274) 548510 Ext. 134, 116, dan 273
- Waktu pelayanan:
Senin s/d Jumat : 07.00 s.d 16.00
- Macam-macam layanan:
 - Internet
Dengan 2 ISP yaitu jaringan primer indosat dan jaringan sekunder telkom, dengan demikian internet *terbackup* dengan baik
 - Scanner
Disediakan di lab. B, dengan harapan mahasiswa yang akan membuat dokumen (arsip) bisa melakukan sendiri
 - Praktikum
Melayani praktikum, baik asistensi maupun kuliah reguler di lab. Komputer dari hari Senin-Sabtu dan jam 07.00 -21.00
 - Help Desk

- Membantu perbaikan komputer kepada dosen dan karyawan serta mahasiswa
- Cetak
Menyediakan mesin printer di masing-masing lab, hal ini berguna untuk membuat laporan mahasiswa.
6. Kantor Urusan Internasional
- Tempat:
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, Lantai 3 Sayap Timur
Telp. (0274) 548510-515 Ext. 334,
Email: oia.feb.ugm@gmail.com, oia@feb.ugm.ac.id
 - Waktu layanan:
Senin-Kamis: 07.15–16.00, istirahat: 12.00-13.00
Jum'at: 07.15 – 16.00, istirahat: 11.15-13.00
 - Macam-macam layanan:
 - *Outgoing students* (mahasiswa FEB ke luar negeri: informasi program, pendaftaran dan seleksi program *exchange/double degree* dan summer school, proses administrasi keberangkatan)
 - *Pre-departure training* (pembekalan bagi mahasiswa FEB yang melanjutkan studi ke luar negeri)
 - *Incoming students* (mahasiswa dari universitas partner ke FEB: informasi program, pendaftaran dan seleksi, proses administrasi kedatangan dan imigrasi)
 - Orientasi singkat bagi mahasiswa asing: pengenalan fakultas, organisasi mahasiswa, academic culture di FEB, dll.
 - Mengorganisir program *student ambassador*: membantu proses administrasi ijin tinggal di imigrasi bagi mahasiswa asing, her-registrasi di UGM, akomodasi, dan info-info praktis bagi mahasiswa asing, terutama di awal-awal masa tinggal mereka di Yogyakarta.
 - Pengajuan visa ke luar negeri bagi mahasiswa FEB UGM (menerbitkan surat rekomendasi pengajuan visa)
 - Pengajuan paspor bagi mahasiswa, dosen, peneliti di lingkungan FEB UGM
 - Proses transfer nilai akademik bagi mahasiswa International Undergraduate - Program FEB yang mengambil *double degree*
 - Penyambutan tamu/mahasiswa asing, termasuk mengantar dan menjemput di bandara, city tour bagi dosen/tamu asing yang berkunjung ke FEB UGM.
7. Pusat Layanan Bahasa
- Tempat :
Gedung Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM Lantai 2 Sayap Barat, Telp. (0274) 548510-515 Ext. 250
 - Waktu layanan
Senin - Kamis : 07.00 - 16.00 WIB
Jumat : 07.00 - 11.00; 14.00 - 16.00 WIB
 - Macam-macam layanan
 - TOEFL Preparation Class
 - English for Business Communication at Work
 - English for Job Hunting Class
 - English for Academic Purpose

Keterangan dan informasi lanjut mengenai layanan PBFEB dapat ditanyakan langsung kepada petugas di kantor PBFEB.



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS FARMASI

Dekan : Prof. Dr. Marchaban, DESS., Apt.
Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat : Prof. Dr. Subagus Wahyuono, M.Sc., Apt.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan dan Sumber Daya : Dr. Akhmad Kharis Nugroho, S.Si., M.Si., Apt.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama dan Pengembangan : Prof. Dr. Edy Meiyanto, M.Si., Apt.

Alamat : Sekip Utara, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : (0274) 543120
Nomor Fax : (0274) 543120
E-mail : farmasi@ugm.ac.id
Homepage : <http://ugm2.tripod.com/pharmacy.html>

A. PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA (S-1)

Visi dan Misi

Visi Fakultas Farmasi UGM adalah menjadi pusat unggulan Pendidikan Tinggi Farmasi bertaraf internasional.

Misi Fakultas Farmasi UGM adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi serta professional dalam pelayanan kefarmasian,
2. Mengedepankan nilai-nilai moral dalam proses belajar mengajar.

Tujuan Pendidikan

Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada bertujuan menghasilkan Sarjana Farmasi dan Apoteker, yang beriman dan bertaqwa, berjiwa Pancasila, berbudi pekerti luhur, mempunyai kemandirian kreativitas dan kemampuan inovatif ilmiah dalam ilmu kefarmasian dan mempunyai keterampilan di bidang farmasi serta mampu mengembangkannya dalam ikut memelihara dan meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

Yang dimaksud dengan bidang farmasi ialah segala kegiatan pengelolaan dalam hal pengadaan, penyediaan, distribusi, pengawasan, penggunaan, pembuatan obat, pembuatan formulasi obat dan monitoring obat serta segala kegiatan yang menyangkut obat, obat alami, kosmetika dan alat kesehatan.

Program Pendidikan Sarjana (Program Pendidikan Sarjana Strata-1)

Tahap Pendidikan Sarjana merupakan pendidikan yang bulat. Mahasiswa yang telah menyelesaikan program ini mempunyai:

- a. Kemampuan mengenali, mengamati melakukan pendekatan dan memecahkan masalah dalam ilmu ke-Farmasian.
- b. Pengetahuan yang cukup untuk mengembangkan kreativitas dan kemampuan inovatif ilmiah dalam penelitiannya.
- c. Dasar yang cukup untuk melanjutkan ke tingkat pendidikan yang lebih tinggi.
- d. Kemampuan mengadakan, mengembangkan, menyediakan dan mengendalikan mutu sediaan farmasi serta memahami manfaat klinisnya.
- e. Kemampuan menganalisis, memeriksa kemurnian dan menetapkan kadar obat yang digunakan dalam peracikan.
- f. Kemampuan mengidentifikasi dan menganalisis obat, obat alami, kosmetika, makanan dan zat tambahan pada makanan serta bahan beracun dalam makanan
- g. Keahlian tentang stabilitas sediaan farmasi dan persyaratan penyimpanannya. Di samping itu ia memahami cara pemberian, pelepasan zat aktif dari sediaan, absorpsi dan disposisinya serta pengaruh interaksi faktor-faktor tersebut pada kerja awal, intensitas dan lama khasiat obat.
- h. Kemampuan dalam hal pengelolaan, pembuatan, pembuatan formulasi, pengadaan, penyediaan, distribusi, pengawasan, penggunaan, dan monitoring obat serta segala kegiatan yang menyangkut obat, obat alami, kosmetika dan alat kesehatan.
- j. Kemampuan mengulas publikasi ilmiah, membuat ringkasan, mengartikan data dan menarik kesimpulan serta mengambil manfaat praktis dari suatu penemuan dalam hubungannya dengan penggunaan klinis sediaan farmasi.
- k. Kemampuan bertindak secara bertanggungjawab dalam lingkungan masyarakat.
- l. Kemampuan tentang informasi obat, khasiat, cara penggunaan, dosis, efek samping, analisis data klinik, pemilihan obat dan pengelolaan obat, obat alami, kosmetika dan perbekalan kesehatan lainnya.

Derajat dan Gelar Akademik

Program pendidikan di Fakultas Farmasi terdiri dari Tahap Pendidikan Sarjana Strata-1 (S-1) yang akan menghasilkan lulusan berderajat Sarjana Farmasi (disingkat S.Farm.) dan Tahap Pendidikan Profesi Apoteker yang akan menghasilkan lulusan berderajat atau bergelar Apoteker (disingkat Apt.).

Program Studi

Fakultas Farmasi menyelenggarakan satu program studi, yaitu Program Studi Ilmu Farmasi dengan 3 (tiga) minat studi, yaitu: (a) Farmasi Sains dan Industri, (b) Farmasi Klinik dan Komunitas, dan (c) Farmasi Bahan Alam.

B. PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI

Program Pendidikan Profesi Apoteker

Program Pendidikan Profesi Apoteker merupakan pendidikan lanjutan dari Program Pendidikan Sarjana Strata-1 untuk menghasilkan tenaga yang profesional dalam bidang kefarmasian. Mahasiswa yang telah menyelesaikan program ini mempunyai kemampuan sama dengan Sarjana Farmasi ditambah dengan:

- a. Kemampuan meracik obat, baik obat sintetik maupun alami (yang selanjutnya disebut obat) menjadi bentuk sediaan obat yang tepat dengan memperhatikan sifat-sifat fisika, kimia, biofarmasetika, dan farmakologinya.
- b. Kemampuan manage (mengelola) pengadaan, pembuatan, pembuatan formulasi,
- c. penyediaan, distribusi, pengawasan, penggunaan, dan monitoring obat serta segala kegiatan yang menyangkut obat, obat alami, kosmetika dan alat kesehatan.
- d. Kemampuan memahami macam, khasiat, dosis, efek samping, kontra indikasi, cara penggunaan, metabolisme dan toksisitas obat sesuai dengan tingkat penyakit dan keadaan pasien yang akan diobati. Di samping itu lulusan juga memahami komposisi dan bentuk sediaan obat jadi yang ada dalam peredaran serta pengaruh umur, jenis kelamin dan komplikasi penyakit akibat efek samping.
- e. Kemampuan memahami komposisi, indikasi, kontra indikasi, efek samping, cara, aturan dan batasan pemakaian obat jadi yang ada di pasaran.
- f. Kemampuan mengidentifikasi berbagai sediaan farmasi berdasarkan atas bentuk dan warna sediaan dan jika diperlukan dapat melakukan cara analisis yang sesuai.
- g. Kemampuan memilih obat yang tepat untuk digunakan secara rasional pada terapi dan memberikan alasan obyektif atas pilihannya.
- h. Kemampuan berkomunikasi secara efektif dan efisien dengan pasien tentang cara penggunaan obat yang rasional, baik obat atas resep maupun obat bebas.
- i. Kemampuan berkomunikasi secara efektif dengan tenaga kesehatan lain tentang pengobatan pasien, agar pasien memperoleh pengobatan yang optimal, dapat memberikan keterangan tentang interaksi obat baik yang merugikan atau yang menguntungkan terapi.
- j. Kemampuan memahami dan melaksanakan peraturan-peraturan yang berkaitan dengan sediaan farmasi, perbekalan farmasi dan makanan.
- k. Kemampuan untuk mempertahankan dan meningkatkan kemampuannya dalam bidang-bidang seperti diuraikan di atas dan mengamalkan Kode Etik Apoteker.

Syarat pendaftaran Program Pendidikan Profesi:

Berijazah Sarjana Farmasi atau Sarjana Sains Program Studi Farmasi dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi, dan lulus Ujian Seleksi.

C. PERSYARATAN SEBAGAI MAHASISWA FAKULTAS FARMASI UGM

Persyaratan sebagai mahasiswa Farmasi UGM baik sebagai mahasiswa Program Pendidikan Sarjana Strata-1 maupun Program Pendidikan Profesi Apoteker adalah:

1. Memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku umum di universitas dan yang berlaku khusus di fakultas

2. Telah lulus ujian masuk/seleksi yang diselenggarakan oleh universitas
3. Mentaati semua peraturan yang berlaku di fakultas maupun di universitas
4. Harus berpakaian rapi, bersih, dan sopan, tidak diperkenankan memakai kaos oblong, memakai sandal, dan memakai celana yang dibiarkan sobek-sobek
6. Harus kelihatan wajahnya (tidak mengenakan cadar, burkah, atau yang sejenisnya)

D. FASILITAS PENDIDIKAN

Kelancaran Pendidikan di Fakultas Farmasi UGM dapat dicapai karena ditunjang dengan fasilitas-fasilitas antara lain:

1. Ruang Kuliah.
2. Laboratorium: Fitokimia, Farmakognosi, Mikrobiologi, Kultur Jaringan Tanaman, Kimia Analisis Kualitatif, Kimia Analisis Kuantitatif, Analisis Obat, Analisis Obat dan Makanan, Kimia Analisis Instrumental, Sintesis Obat, Toksikologi, Farmakologi dan Farmakokinetik, Farmakokimia, Farmasetika I, Farmasetika II, Biofarmasetika, Farmasi Fisika, Teknologi Farmasi Sediaan Padat, Teknologi Farmasi Sediaan Cair-Semi Padat, Teknologi Farmasi Sediaan Steril, Laboratorium Penelitian.
3. Laboratorium komputer yang dilengkapi akses ke internet.
4. Apotek Pendidikan.
5. Perpustakaan dengan koleksi pustaka, termasuk buku dan jurnal ilmiah 10.504 eksemplar pustaka yang terdiri dari 5906 judul dalam bahasa (Indonesia, Inggris, Belanda, Jerman dan Perancis). Koleksi buku-buku sebagian besar adalah koleksi tahun 1995 ke atas. Juga dilengkapi akses ke internet. Mulai tahun 2009 ini perpustakaan dilengkapi dengan Sistem Informasi Perpustakaan (SIPUS). Perpustakaan juga berlangganan *research database* antara lain : EBSCO, Science direct dan SpringerLink.

E. JARINGAN KERJASAMA

Fakultas Farmasi telah menjalin kerjasama dengan berbagai institusi baik dalam maupun luar negeri.

Dalam Negeri:

Untuk mendukung kelancaran program pendidikan Fakultas Farmasi UGM telah menjalin kerjasama dengan berbagai industri farmasi, rumah sakit, dan apotek-apotek, khususnya yang berada di Pulau Jawa. Pihak industri, rumah sakit dan apotek tersebut menyediakan fasilitas lahan untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa. Sampai akhir tahun 2008 telah dijalin kerjasama dengan 34 industri farmasi, 22 rumah sakit dan 44 apotek. Kerjasama telah pula dijalin dengan Dinas Kesehatan Propinsi DIY, Badan POM dan beberapa Balai Besar POM. Fakultas juga mempunyai kerja sama dengan institusi lain seperti Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI)

Fakultas Farmasi juga telah melakukan kerjasama dengan pihak industri farmasi dalam rangka pengadaan bahan tumbuhan dan obat Indonesia, penelitian bersama, pemberian beasiswa, penelitian bagi mahasiswa. Selain itu, Fakultas Farmasi juga telah melakukan kerjasama dengan pihak ketiga, seperti *Plant International* dan LSM dalam rangka pembinaan petani guna peningkatan kesejahteraan petani melalui budidaya tanaman berkhasiat obat dan pendirian Industri Kecil Obat Tradisional (IKOT).

Luar Negeri:

Fakultas farmasi telah lama menjalin kerjasama dengan Vrije Universiteit Amsterdam dan LACDR (Leiden – Amsterdam Center for Drug Research), serta Groningen University. Fakultas Farmasi telah dan masih mengirimkan tenaga dosen maupun mahasiswanya (terutama mahasiswa S3) untuk melakukan penelitian di Vrije Universiteit Amsterdam dan Leiden University tersebut. Kerjasama lain juga dilakukan dengan NAIST di Jepang, Mississippi University, Triton Biopharma di USA, USM dan UMS di Malaysia, Beijing University di China, dan Wuezburg University di Jerman serta University of Minnesota di USA.

F. PENGHARGAAN/PENGAKUAN INTERNASIONAL

Fakultas Farmasi UGM juga mendapatkan pengakuan internasional dan nasional atas hasil penelitian dosen berupa hak paten. Pengakuan tersebut antara lain berasal dari Amerika (**US Patent** No. 6,541,672 B1 dan **US Patent** No. 6,777,447 B2) yang berlaku selama 20 tahun dan yang berasal dari Indonesia

Pada tahun 2008 Fakultas Farmasi UGM juga mendapatkan penghargaan berupa Sertifikat ISO 9001:2000 dari Worldwide Quality Assurance (WQA) yang berkantor pusat di London, Inggris. untuk penjaminan mutu layanan akademik. Dengan demikian semua dokumen dan sistem layanan akademik yang berlangsung sudah berstandar ISO 9001:2000. Pada tahun 2010, Fakultas Farmasi UGM menaikan status penghargaan dari WQA berupa Sertifikat ISO 9001:2008. Disamping itu, pada tahun 2009 Fakultas Farmasi UGM juga mendapat penghargaan Internasional Sertifikat AUN (Asean University Network) dan berlaku selama 5 tahun. Fakultas Farmasi UGM disertifikasi oleh AUN pada angka 4,69 dari angka 7 (sempurna).

G. KURIKULUM

Untuk mencapai tujuan seperti tersebut di atas disusunlah kurikulum dengan pembagian beban satuan kredit semester sebagai berikut:

Tahap Pendidikan	Jumlah SKS	Jumlah semester
Sarjana Strata-1 (S-1), mempunyai 3 minat :		
1. Farmasi Sains dan Industri (FSI)	144	8
2. Farmasi Klinik dan Komunitas (FKK)	144	8
3. Farmasi Bahan Alam (FBA)	144	8
Profesi Apoteker	33	2

Mahasiswa Program Studi Ilmu Farmasi harus memilih satu minat mulai semester IV.

1. KURIKULUM PENDIDIKAN SARJANA STRATA-1

MINAT STUDI: FARMASI SAINS DAN INDUSTRI (FSI)

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER I					
1	FAD 1011	Biologi Sel	2		
2	FAD 1211	Farmasetika Dasar I	2		
3	FAD 1311	Farmasi Fisik I	2		
4	FAD 1312	Prakt Farmasi Fisik I	1		FAD 1311
5	FAD 1511	Kimia Organik I	3		
6	FAD 1611	Kimia Farmasi Dasar	2		
7	FAD 1612	Prakt Kimia Farmasi Dasar	1		FAD 1611
8	MSF 1911	Matematika dan Fisika Dasar	2		
9	FKD 1921	Anatomi & Fisiologi Manusia	2		
10	FKD 1922	Prakt Anat & Fisiologi Manusia	1		FKD 1921
11	FKD 1931	Parasitologi	1		
			19 (16+3)		
SEMESTER II					
1	FAD 1021	Farmakognosi	2	FAD1011	
2	FAD 1221	Farmasetika Dasar II	2	FAD1211	
3	FAD 1222	Prakt Farmasetika Dasar	1	FAD 1211	FAD 1221
4	FAD 1321	Farmasi Fisik II	2	FAD 1311	
5	FAD 1322	Prakt Farmasi Fisik II	1	FAD 1312	FAD 1321
6	FAD 1521	Kimia Organik II	2	FAD 1511	
7	FAD 1522	Prakt Kimia Organik	1	FAD 1511	FAD 1521
8	FAD 1531	Biokimia	2	FAD 1011	
9	FAD 1532	Prakt Biokimia	1	FAD 1011	FAD 1531
10	FAD 1621	Kimia Analisis I	2	FAD 1611	
11	FAD 1622	Prakt Kimia Analisis I	1	FAD 1612	FAD 1621
12	FAD 1941	Statistika Farmasi	1	MSF 1911	
13	UNU 1000	Agama	2		
			20 (15+5)		
SEMESTER III					
1	FAD 2011	Mikrobiologi Farmasi	2	FAD 1011	
2	FAD 2012	Prakt Mikrobiologi Farmasi	1	FAD 1011	FAD 2011
3	FAD 2411	Teknologi Sediaan Farmasi	2	FAD 1321	
4	FAD 2611	Kimia Analisis II	2	FAD 1621	
5	FAD 2612	Prakt Kimia Analisis II	1	FAD 1622	FAD 2611
6	FAD 2621	Kromatografi	2	FAD 1521	
7	FAD 2622	Prakt Kromatografi	1	FAD 1522	FAD 2621
8	FAD 2711	Farmakologi Dasar	2	FKD 1921	
SEMESTER III					
9	FAD 2712	Prakt Farmakologi Dasar	1	FKD 1922	FAD 2711
10	FAD 2811	Biologi Molekuler	2	FAD 1531	
11	FAD 2812	Prakt Biologi Molekuler	1	FAD 1532	FAD 2811
12	UNU 2000	Pendidikan Pancasila	2		

			19 (14+5)		
SEMESTER IV					
1	FAS 2111	Kimia Produk Alam	2	FAD 1521	
2	FAS 2112	Prakt Kimia Produk Alam	1	FAD 1522	FAS 2111
3	FAS 2421	Tekn & Form Sediaan Padat	2	FAD 2411	
4	FAS 2422	Prakt Tekn & Form Sed Padat	1	FAD 2411	FAS 2421
5	FAS 2511	Sintesis Organik	2	FAD 1521	
6	FAS 2512	Prakt Sintesis Organik	1	FAD 1522	FAS 2511
7	FAS 2521	Radiofarmasi	2	FAD 1611	
8	FAS 2721	Farmakokinetika	2	FAD 2711	
9	FAS 2722	Prakt Farmakokinetika	1	FAD 2712	FAS 2721
10	FAS 2731	Bioanalisis	2	FAD 2611	
11	FAS 2732	Prakt Bioanalisis	1	FAD 2612	FAS 2731
12	UNU 2100	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
			19 (14+5)		
SEMESTER V					
1	FAS 3111	Analisis Kand Tumb Obat	1	FAS 2111	
2	FAS 3112	Prakt Anls Kand Tumb Obat	1	FAS 2112	FAS 3111
3	FAS 3311	Biofarmasetika	2	FAS 2721	
4	FAS 3312	Prakt Biofarmasetika	1	FAS 2722	FAS 3311
5	FAS 3411	Tekn & Form Sed Cair-Sm Pdt	2	FAD 2411	
6	FAS 3412	Prk Tek & For Sed CairSmPdt	1	FAD 2411	FAS 3411
7	FAS 3511	Farmakokimia I	2	FAD 1521	
8	FAS 3711	Toksikologi	2	FAD 2711	
9	FAS 3721	Farmakologi Molekuler	2	FAD 2711	
10	FAS 3722	Prakt Farmakologi Molekuler	1	FAD 2712	FAS 3721
11	FAS 3911	Metodologi&Desain Penelitian	2	FAD 1941	
12	TKK 3921	Teknologi Kimia I	2	FAD 1611	
13	TKK 3922	Prakt Teknologi Kimia I	1	FAD 1612	TKK 3921
14		Mata Kuliah Pilihan	2		
			22 (17+5)		

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER VI					
1	FAS 3011	Kultur Jaringan Tanaman	1	FAD 1011	
2	FAS 3012	Prak Kultur Jaringan Tanaman	1	FAD 1011	FAS 3011
3	FAS 3121	Teknologi Fermentasi	1	FAD 2011	
4	FAS 3122	Prakt Teknologi Fermentasi	1	FAD 2012	FAS 3121
5	FAS 3321	Sistem Penghantaran Obat	2	FAS 3311	
6	FAS 3521	Farmakokimia II	2	FAS 3511	
7	FAS 3522	Praktikum Farmakokimia	1	FAS 3511	FAS 3521
8	FAS 3611	Analisis Farmasi	2	FAD 2611	
9	FAS 3612	Prakt Analisis Farmasi	1	FAD 2612	FAS 3611
10	FAS 3621	Spektroskopi	2	FAD 2611	
11	FAS 3622	Prakt Spektroskopi	1	FAD 2612	FAS 3621
12	FAS 3811	Rekayasa Genetik	2	FAD 2811	
13	TKK 3931	Teknologi Kimia II	2	TKK 3921	
			19 (14+5)		
SEMESTER VII					
1	FAS 4111	Teknologi Fitofarmasetik	1	FAS 2111	FAS 4111
2	FAS 4112	Prakt Teknologi Fitofarmasetik	1	FAS 2112	FAS 4411
3	FAS 4211	Manajemen Farmasi Industri	2	≥110 SKS	FAS 4611
4	FAS 4311	Stabilitas Obat	2	FAD 2611	FAS 4821
5	FAS 4411	Tekn & Form Sediaan Steril	2	FAD 2411	
6	FAS 4412	Prakt Tekn & Form Sed Steril	1	FAD 2411	
7	FAS 4611	Analisis Makanan	1	FAD 2611	
8	FAS 4612	Prakt Analisis Makanan	1	FAD 2612	
9	FAS 4811	Teknologi Gena Farmasetik	2	FAS 3811	
10	FAS 4821	Rekayasa Antibodi	2	FAD 2811	
11	FAS 4822	Prakt Rekayasa Antibodi	1	FAD 2812	
12	FAS 4421	Rekayasa Farmasetik	1	FAD 2411	
13	FAS 4511	Vitamin dan Hormon	1	FAS 3521	
14	FAS 4831	Protein Farmasetik	1	FAS 3811	
			19 (15+4)		
SEMESTER VIII					
1	FAS 4912	Skripsi	4	FAS 3911	
2	UNU 4100	KKN	3	≥100 SKS	
			7 (0+7)		

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
PILIHAN					
1	FAS 0011	Bahan Aditif	2	FAD 1021	
2	FAS 0111	Produk Alami Kelautan	2	FAS 2111	
3	FAS 0411	Kosmetologi	2	FAD 2411	
4	FAS 0421	Tekn & Form Sed Veteriner	2	FAD 2411	
5	FAS 0431	Tekn & Form Sediaan Aerosol	2	FAD 2411	
6	FAS 0611	Kim Ling & Pengolahan Limbah	2	FAD 2611	
7	FAS 0621	Kimia Bahan Pangan	2	FAD 2611	
8	FAS 0631	Farmasi Forensik	2	FAD 2611	
9	FAS 0641	Kimia Polimer	2	FAD 2611	
10	FAS 0651	Fotokimia Obat	2	FAD 1521	
11	FAS 0811	Histopatologi	2	FKD 1921	
12	FAS 0821	Analisis Klinik	2	FAD 2611	
13	FAS 0831	Farmakoterapi	2	FAD 2711	
14	BDU 0911	Bahasa Indonesia	2		
15	BDU 0921	Bahasa Inggris	2		

MINAT STUDI: FARMASI KLINIK DAN KOMUNITAS (FKK)

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER I					
1	FAD 1011	Biologi Sel	2		
2	FAD 1211	Farmasetika Dasar I	2		
3	FAD 1311	Farmasi Fisik I	2		
4	FAD 1312	Prakt Farmasi Fisik I	1		FAD 1311
5	FAD 1511	Kimia Organik I	3		
6	FAD 1611	Kimia Farmasi Dasar	2		
7	FAD 1612	Prakt Kimia Farmasi Dasar	1		FAD 1611
8	MSF 1911	Matematika dan Fisika Dasar	2		
9	FKD 1921	Anatomi & Fisiologi Manusia	2		
10	FKD 1922	Prakt Anat & Fisiologi Manusia	1		FKD 1921
11	FKD 1931	Parasitologi	1		
			19 (16+3)		

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER II					
1	FAD 1021	Farmakognosi	2	FAD1011	
2	FAD 1221	Farmasetika Dasar II	2	FAD1211	
3	FAD 1222	Prakt Farmasetika Dasar	1	FAD 1211	FAD 1221
4	FAD 1321	Farmasi Fisik II	2	FAD 1311	
5	FAD 1322	Prakt Farmasi Fisik II	1	FAD 1312	FAD 1321
6	FAD 1521	Kimia Organik II	2	FAD 1511	
7	FAD 1522	Prakt Kimia Organik	1	FAD 1511	FAD 1521
8	FAD 1531	Biokimia	2	FAD 1011	
9	FAD 1532	Prakt Biokimia	1	FAD 1011	FAD 1531
10	FAD 1621	Kimia Analisis I	2	FAD 1611	
11	FAD 1622	Prakt Kimia Analisis I	1	FAD 1612	FAD 1621
12	FAD 1941	Statistika Farmasi	1	MSF 1911	
13	UNU 1000	Agama	2		
			20 (15+5)		
SEMESTER III					
1	FAD 2011	Mikrobiologi Farmasi	2	FAD 1011	
2	FAD 2012	Prakt Mikrobiologi Farmasi	1	FAD 1011	FAD 2011
3	FAD 2411	Teknologi Sediaan Farmasi	2	FAD 1321	
4	FAD 2611	Kimia Analisis II	2	FAD 1621	
5	FAD 2612	Prakt Kimia Analisis II	1	FAD 1622	FAD 2611
6	FAD 2621	Kromatografi	2	FAD 1521	
7	FAD 2622	Prakt Kromatografi	1	FAD 1522	FAD 2621
8	FAD 2711	Farmakologi Dasar	2	FKD 1921	
9	FAD 2712	Prakt Farmakologi Dasar	1	FKD 1922	FAD 2711
10	FAD 2811	Biologi Molekuler	2	FAD 1531	
11	FAD 2812	Prakt Biologi Molekuler	1	FAD 1532	FAD 2811
12	UNU 2000	Pendidikan Pancasila	2		
			19 (14+5)		
SEMESTER IV					
1	FAK 2021	Etnofarmasi	1	FAD 1021	
2	FAK 2511	Radiofarmaka	2	FAD 1611	
3	FAK 2721	Farmakokinetika	2	FAD 2711	
4	FAK 2722	Prakt Farmakokinetika	1	FAD 2712	FAK 2721
5	FAK 2731	Bioanalisis	2	FAD 2611	
6	FAK 2732	Prakt Bioanalisis	1	FAD 2612	FAK 2731
7	FAK 2741	Farmakologi Molekuler	2	FAD 2711	

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER IV					
8	FAK 2751	Patologi Umum	2	FKD 1921	
9	FAK 2761	Analisis Klinik	2	FAD 2611	
10	FAK 2762	Praktikum Analisis Klinik	1	FAD 2612	FAK 2761
11	UNU 2100	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
			18 (15+3)		
SEMESTER V					
1	FAK 3311	Biofarmasetika	2	FAK 2721	
2	FAK 3411	Perbekalan Steril	2	FAD 2411	
3	FAK 3412	Prakt Perbekalan Steril	1	FAD 2411	FAK 3411
4	FAK 3511	Kimia Medisinal	2	FAD 1521	
5	FAK 3711	Toksikologi	2	FAD 2711	
6	FAK 3811	Farmakologi Klinik	2	FAD 2711	
7	FAK 3821	Farmakokinetika Klinik	2	FAK 2721	
8	FAK 3831	Patologi Klinik	2	FAK 2751	
9	FAK 3841	Imunologi Farmasetik	2	FAD 2811	
10	FAK 3842	Prakt Imunologi Farmasetik	1	FAD 2812	FAK 3841
11	FAK 3911	Metodologi & Desain Penelitian	2	FAD 1941	
12		Mata Kuliah Pilihan	2		
			22 (20+2)		
SEMESTER VI					
1	FAK 3111	Fitomedisin	2	FAK 2021	
2	FAK 3211	Farmasetika	2	FAD 1221	
3	FAK 3212	Prakt Farmasetika	1	FAD 1222	FAK 3211
4	FAK 3921	Farmakoepidemiologi	1	FAK 2711	
5	FAK 3321	Stabilitas Obat	2	FAD 2611	
6	FAK 3331	Sistem Penghantaran Obat	2	FAK 3311	
7	FAK 3851	Toksikologi Klinik	2	FAK 3711	
8	FAK 3821	Farmakoterapi Sistem Syaraf	2	FAK 3811	
9	FAK 3822	Prkt F-terapi Sistem Syaraf	1	FAK 3811	FAK 3821
10	FAK 3831	F-ter Sist Renal & Kardiovask	2	FAK 3811	
11	FAK 3832	Prakt F-ter Sist Ren & Kardiova	1	FAK 3811	FAK 3831
			18 (15+3)		

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER VII					
1	FAK 4211	Farmasi Sosial	1	≥110 SKS	
2	FAK 4221	Manajemen Farmasi R.S.	2	≥110SKS	
3	FAK 4911	Farmakoekonomika	1	FAK 2711	
4	FAK 4811	F-terapi Endokr & Sist Hormon	2	FAK 3811	FAK 4811
5	FAK 4812	Prk F-ter Endokr & Sist Horm	1	FAK 3811	
6	FAK 4821	F-terapi Sist Percern & Pernaf	2	FAK 3811	
7	FAK 4822	Prkt F-trp Sist Pencer & Pernaf	1	FAK 3811	FAK 4821
8	FAK 4831	F-terapi Infeksi dan Tumor	2	FAK 3811	
9	FAK 4832	Prkt F-terapi Infeksi dan Tumor	1	FAK 3811	FAK 4831
10	FAK 4841	Farmasi Klinik	3	FAK 3811	
11	FAK 4511	Nutrisi	2	FAD 1531	
12	FAK 4241	Pelayanan Farmasi	2		FAK 4841
13	FAK 4251	Konseling Farmasi	1		FAK 4841
			21 (18+3)		
SEMESTER VIII					
1	FAK 4912	Skripsi	4	FAK 3911	
2	UNU 4100	Kuliah Kerja Nyata	3	≥100SKS	
			7 (0+7)		
PILIHAN					
1	FAK 0821	Bioteknologi Farmasi	2	FAD 2011	
2	FAS 0411	Kosmetologi	2	FAD 2411	
3	FAS 0611	Kim Ling & Pengolahan Limbah	2	FAD 2611	
4	FAS 0621	Kimia Bahan Pangan	2	FAD 2611	
5	FAS 0631	Farmasi Forensik	2	FAD 2611	
6	FAK 0811	Histopatologi	2	FKD 1921	
7	BDU 0911	Bahasa Indonesia	2		
8	BDU 0921	Bahasa Inggris	2		
9	FAK 0211	Metodologi Penelitian Sosial	2	FAK 3911	

MINAT STUDI: FARMASI BAHAN ALAM (FBA)

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER I					
1	FAD 1011	Biologi Sel	2		
2	FAD 1211	Farmasetika Dasar I	2		
3	FAD 1311	Farmasi Fisik I	2		
4	FAD 1312	Prakt Farmasi Fisik I	1		FAD 1311
5	FAD 1511	Kimia Organik I	3		
6	FAD 1611	Kimia Farmasi Dasar	2		
7	FAD 1612	Prakt Kimia Farmasi Dasar	1		FAD 1611
8	MSF 1911	Matematika dan Fisika Dasar	2		
9	FKD 1921	Anatomi & Fisiologi Manusia	2		
10	FKD 1922	Prakt Anat & Fisiologi Manusia	1		FKD 1921
11	FKD 1931	Parasitologi	1		
			19 (16+3)		

SEMESTER II					
1	FAD 1021	Farmakognosi	2	FAD1011	
2	FAD 1221	Farmasetika Dasar II	2	FAD1211	
3	FAD 1222	Prakt Farmasetika Dasar	1	FAD 1211	FAD 1221
4	FAD 1321	Farmasi Fisik II	2	FAD 1311	
5	FAD 1322	Prakt Farmasi Fisik II	1	FAD 1312	FAD 1321
6	FAD 1521	Kimia Organik II	2	FAD 1511	
7	FAD 1522	Prakt Kimia Organik	1	FAD 1511	FAD 1521
8	FAD 1531	Biokimia	2	FAD 1011	
9	FAD 1532	Prakt Biokimia	1	FAD 1011	FAD 1531
10	FAD 1621	Kimia Analisis I	2	FAD 1611	
11	FAD 1622	Prakt Kimia Analisis I	1	FAD 1612	FAD 1621
12	FAD 1941	Statistika Farmasi	1	MSF 1911	
13	UNU 1000	Agama	2		
			20 (15+5)		

SEMESTER III					
1	FAD 2011	Mikrobiologi Farmasi	2	FAD 1011	
2	FAD 2012	Prakt Mikrobiologi Farmasi	1	FAD 1011	FAD 2011
3	FAD 2411	Teknologi Sediaan Farmasi	2	FAD 1321	
4	FAD 2611	Kimia Analisis II	2	FAD 1621	
5	FAD 2612	Prakt Kimia Analisis II	1	FAD 1622	FAD 2611
6	FAD 2621	Kromatografi	2	FAD 1521	
7	FAD 2622	Prakt Kromatografi	1	FAD 1522	FAD 2621
No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER III					
8	FAD 2711	Farmakologi Dasar	2	FKD 1921	
9	FAD 2712	Prakt Farmakologi Dasar	1	FKD 1922	FAD 2711
10	FAD 2811	Biologi Molekuler	2	FAD 1531	
11	FAD 2812	Prakt Biologi Molekuler	1	FAD 1532	FAD 2811
12	UNU 2000	Pendidikan Pancasila	2		

			19 (14+5)		
--	--	--	-----------	--	--

SEMESTER IV					
1	FAA 2021	Morf. & Taksonomi Tumb	2	FAD 1021	
2	FAA 2022	Prakt Morf & Taksonomi Tumb	1	FAD 1021	FAA 2021
3	FAA 2031	Fisiologi Tumbuhan	1	FAD 1011	
4	FAA 2032	Prakt Fisiologi Tumbuhan	1	FAD 1011	FAA 2031
5	FAA 2041	Kultur Jaringan Tanaman	2	FAD 1011	
6	FAA 2042	Prakt Kultur Jaringan Tanaman	1	FAD 1011	FAA 2041
7	FAA 2111	Kimia Produk Alam	2	FAD 1521	
8	FAA 2112	Prakt Kimia Produk Alam	1	FAD 1522	FAA 2111
9	FAA 2511	Kimia Medisinal	2	FAD 1521	
10	FAA 2721	Farmakokinetika	2	FAD 2711	
11	FAA 2821	Imunologi	2	FAD 2811	
12	FAA 2822	Prakt Imunologi	1	FAD 2711	FAA 2821
13	UNU 2100	Pend Kewarganegaraan	2		
			20 (15+5)		

SEMESTER V					
1	FAA 3011	Budidaya dan Pascapanen Tumb Obat	2	FAA 2041	
2	FAA 3012	Prakt Budidaya dan Pascapanen Tumb Obat	1		FAA 3012
3	FAA 3021	Analisis Jamu	2	FAA 2111	
4	FAA 3022	Prakt Analisis Jamu	1		FAA 3021
5	FAA 3111	Analisis Kand Tumbuhan Obat	2	FAA 2111	
6	FAA 3112	Prakt Analisis Kand Tumb Obat	1		FAA 3111
7	FAA 3311	Biofarmasetika	2	FAA 2721	
8	FAA 3411	TF Sediaan Padat	2	FAD 2011	
9	FAA 3412	Prakt TF Sediaan Padat	1		FAA 3411
10	FAA 3711	Farmakologi Molekuler	2	FAD 2711	
11	FAA 3911	Metodologi & Desain Penelitian	2	FAD 1941	
12		Mata Kuliah Pilihan (MKP)	2	Lihat MKP	
			20 (16+4)		

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
SEMESTER VI					
1	FAA 3121	Standardisasi Obat Alam	2	FAA 3011	
2	FAA 3122	Prakt Standardisasi Obat Alam	1	FAA 3012	FAA 3121
3	FAA 3131	Teknologi Fitofarmasetik	2	FAA 3111	
4	FAA 3132	Prakt Teknologi Fitofarmasetik	1	FAA 3112	FAA 3111
5	FAA 3141	Kimia Produk Alam Kelautan	1	FAA 3111	
6	FAA 3151	Teknologi Fermentasi	1	FAD 2011	
7	FAA 3152	Prakt Teknologi Fermentasi	1	FAD 2012	FAA 3151
8	FAA 3421	TF Sediaan Cair Semi Padat	2	FAA 3411	
9	FAA 3422	Prakt TFS Cair Semi Padat	1	FAA 3412	FAA 3421
10	FAA 3611	Elusidasi Struktur	2	FAD 2621	
11	FAA 3612	Prakt Elusidasi Struktur	1	FAD 2622	FAA 3612
12	FAA 3721	Toksikolog	2	FAA 2711	
13	FAA 3811	Farmakoterapi	2	FAA 2711	
			19 (15+5)		

SEMESTER VII					
1	FAA 4011	Produk Suplemen	2	FAA 1021	
2	FAA 4021	Aromaterapi	2	FAA 3131	
3	FAA 4031	Etnobotani	1	FAA 3911	
4	FAA 4111	Kosmetika Alami	2	FAA 3131	
5	FAA 4112	Prakt Kosmetika Alami	1	FAA 3132	FAA 4111
6	FAA 4121	Fitoterapi	2	FAA 3811	
7	FAA 4211	Manajemen Farmasi Industri	2	≥ 110 sks	
8	FAA 4311	Stabilitas Obat	2	FAD 2611	
9	FAA 4611	Kimia Ling & Pengol Limbah	2	FAD 2611	
10	FAA 4711	Uji Klinik Obat Alami	2	FAA 2721	
11	FAA 4921	Kewirausahaan	2	≥ 110 sks	FAA 4211
			20 (19+1)		

SEMESTER VIII					
1	FAS 4912	Skripsi	4	FAS 3911	
2	UNU 4100	KKN	3	≥100 SKS	
			7 (0+7)		

No	Kode	Nama matakuliah	SKS	Prasyarat	Syarat
PILIHAN					
1	FAA 0011	Zat warna Alami	2	FAD 1021	
2	FAA 0021	Mikologi	2	FAD 2011	
3	FAA 0031	Pengobatan Komplementer	2	FAD 1021	
4	FAA 0041	Ekologi Tumbuhan Obat	2	FAA 2021	
5	FAA 0051	Tumbuhan Obat Indonesia	2	FAA 2021	
6	FAS 0011	Bahan Aditif	2	FAD 1021	
7	FAS 0411	Kosmetologi	2	FAD 2411	
8	FAS 0421	Tekn & Form Sed Veteriner	2	FAD 2411	
9	FAS 0431	Tekn & Form Sediaan Aerosol	2	FAD 2411	
10	FAS 0621	Kimia Bahan Pangan	2	FAD 2611	
11	FAS 0631	Farmasi Forensik	2	FAD 2611	
12	FAS 0641	Kimia Polimer	2	FAD 2611	
13	FAS 0651	Fotokimia Obat	2	FAD 1521	
14	FAS 0811	Histopatologi	2	FKD 1921	
15	FAS 0821	Analisis Klinik	2	FAD 2611	
16	FAK 0211	Farmasetika	2	FAD 1221	
17	FAK 0221	Metodologi Penelitian Sosial	2	FAA 3911	
18	FAK 0821	Bioteknologi	2	FAD 2811	
19	FAK 0831	Farmakoterapi	2	FAD 2711	
20	BDU 0911	Bahasa Indonesia	2		
21	BDU 0921	Bahasa Inggris	2		

2. KURIKULUM PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER

SEMESTER I		
No.	Nama matakuliah	SKS
1	Farmakoterapi dan Terminologi Medis	3
2	Biofarmasetika Terapan	1
3	Farmakokinetika Klinik	1
4	<i>Compounding and Dispensing</i>	2
5	Manajemen Farmasi Komunitas	2
6	Etika dan Perundang-Undangan	2
7	Pelayanan Farmasi (<i>Pharmaceutical Care</i>)	2
8	Komunikasi dan Konseling	2
9	Interaksi Obat	2
10	Mata Kuliah Pilihan (Lihat MKP)	2
Mata Kuliah Pilihan Wajib :		
1	Farmasi Rumah Sakit (Minat FKK)	2
2	Farmasi Industri (Minat FSI)	2

SEMESTER II		
No	Nama matakuliah	SKS
1	Praktik Kerja Lapangan/Praktik Kerja Profesi Apoteker di Rumah Sakit	8 Minat Farmasi Klinik dan Komunitas (FKK)
2	Praktik Kerja Lapangan/Praktik Kerja Profesi Apoteker di Industri Farmasi	8 Minat FKK dan FSI
3	Praktik Kerja Lapangan/Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek	4

PILIHAN		
No	Nama matakuliah	SKS
1	Patofisiologi	2
2	Pengobatan Sendiri	2
3	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
4	Alat-Alat Kesehatan	2
5	Farmakoekonomika	2
6	Penyalahgunaan Obat	2
7	Kesalahan Pengobatan (<i>Medication Error</i>)	2
8	Manajemen Keracunan	2
9	Nutrisi dan Nutrasetika	2
10	Farmasi Sosial	2
11	Specialite Obat	2
12	Manajemen Pemasaran	2
13	Manajemen dan Penggunaan Informasi Terapi Obat	2
14	Pengantar Kesehatan Masyarakat dan Perilaku Sehat	2
15	Herbal Medisin	2
16	Kapita Selekta Farmasi Klinik	2
17	Kontrol Kualitas	2



UNIVERSITAS GADJAH MADA



FAKULTAS FILSAFAT

Dekan : Dr. M. Mukhtasar Syamsuddin
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Penelitian : Dr. Arqom Kuswanjono
Wakil dekan Bidang Administrasi Umum, : Drs. Mustofa Anshori Lidinillah, M.Hum.
Keuangan dan Sumberdaya
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni : Dra. Sartini, M.Hum.
dan Kerjasama

Alamat : Jl. Sosio Humaniora, Bulaksumur,
Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 6491190-6491191
Nomor Fax : (0274) 515368
E-mail : filsafat@ugm.ac.id
: <http://www.filsafat.ugm.ac.id>

PENGANTAR

Filsafat sebagai ilmu telah lama dikembangkan oleh para pemikir di berbagai belahan dunia dalam rangka memahami dan memaknai kehidupan. Problem-problem kehidupan dan kemanusiaan yang datang terus-menerus membutuhkan jawaban. Problem itu yang memacu perkembangan ilmu filsafat, terlebih ketika memasuki era global dengan mudahnya komunikasi dan perpindahan ide, gagasan, dan budaya dari satu wilayah ke wilayah lain. Pertemuan budaya, ideologi, dan agama tidak lagi bisa dihindarkan. Para filsuf telah menyumbangkan pengabdian mereka untuk memberikan jalan pemecahan demi kemajuan umat manusia, terbukti banyak tokoh internasional yang dengan basis filsafat telah memberikan pengaruh besar terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, agama, pemerintahan, pendidikan, dan karya seni.

Fakultas Filsafat UGM sebagai institusi pendidikan tinggi mempunyai peran dan fungsi melahirkan sarjana-sarjana dengan bekal pengetahuan filsafat yang menjunjung nilai-nilai kemanusiaan, keagamaan, dan profesionalitas melalui kemampuan pemahaman dan pemaknaan akan kehidupan. Bertumpu pada hasil pemikiran berabad-abad para filsuf dan pemikir dunia serta pandangan hidup bangsa diharapkan muncul individu hasil didik yang bijak dan bahagia dalam mengarungi kehidupan.

Fakultas Filsafat didirikan 18 Agustus 1967, merupakan satu-satunya Fakultas Filsafat berstatus negeri di Indonesia. Nilai akreditasi Fakultas Filsafat adalah A. Tujuan didirikan Fakultas Filsafat sebagai pusat pendidikan, penelitian dan pengembangan ilmu filsafat, terutama untuk 'membumikan' IPTEKS sesuai dengan ideologi dan kebudayaan bangsa Indonesia yang berlandaskan Pancasila.

VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi fakultas yang terpercaya dalam pengkajian dan pengembangan Filsafat dan nilai-nilai kearifan lokal yang dijiwai Pancasila.

2. Misi

- a. Meningkatkan mutu pendidikan *filsafat dan nilai-nilai kearifan lokal* untuk menghasilkan *sarjana yang terpercaya* dan berjiwa Pancasila.
- b. Meningkatkan mutu *penelitian* di bidang *filsafat dan nilai-nilai kearifan lokal* yang menopang pendidikan dan pengabdian pada masyarakat.
- c. Meningkatkan mutu *pengabdian* kepada masyarakat.
- d. Meningkatkan mutu *manajemen* kelembagaan, SDM, administrasi, dan keuangan.
- e. Meningkatkan *kerjasama* dengan berbagai pihak.

KOMPETENSI LULUSAN

Program studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada sebagai lembaga pendidikan menghasilkan lulusan atau Sarjana Filsafat yang mempunyai kompetensi sesuai dengan baku mutu akademik. Kompetensi ini dicapai melalui pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh dan mengembangkan pengetahuan dan pemahaman, kemampuan intelektual, ketrampilan praktis, ketrampilan manajerial, dan sikap yang sesuai dengan bidang ilmu filsafat sebagai berikut:

a. Pengetahuan dan Pemahaman (Knowledge and Understanding):

1. Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang persoalan dan asas filsafat
2. Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang sejarah filsafat (Barat, Timur, Islam)

3. Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang metode, teori, dan konsep filsafat
4. Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang cabang dan aliran filsafat
5. Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam secara khusus pada bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika yang berperspektif Pancasila dalam era global.

b. Kemampuan Intelektual (Intellectual Ability)

1. Memiliki kemampuan menganalisis dan mensintesis berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan atau dalam perspektif Pancasila
2. Memiliki kemampuan menginterpretasi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan atau dalam perspektif Pancasila
3. Memiliki kemampuan mengevaluasi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan atau dalam perspektif Pancasila
4. Memiliki kemampuan merefleksi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan atau dalam perspektif Pancasila

c. Keterampilan praktis (Practical Skill)

1. Memiliki kemampuan meneliti berbagai ide filsafati dalam bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/atau dalam perspektif Pancasila
2. Memiliki ketrampilan menerapkan hasil penelitian filsafati dalam bidang keilmuan dan kehidupan seperti penegakan hukum, hak asasi manusia, kekerasan terhadap perempuan dan anak-anak, demokratisasi.
3. Memiliki kemampuan menyelesaikan berbagai persoalan dalam masyarakat secara filsafati dan/atau dalam perspektif Pancasila
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam bidang filsafat, baik secara lisan maupun tulisan pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

d. Keterampilan manajerial (Managerial Skill)

1. Memiliki kemampuan mencerap berbagai persoalan realitas kehidupan dan menganalisisnya secara filosofis dan atau yang berperspektif Pancasila.
2. Memiliki kemampuan mengelola dan menyampaikan gagasan pengetahuan filsafati secara inovatif dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan atau dalam perspektif Pancasila
3. Memiliki kemampuan memecahkan persoalan dalam bidang keilmuan dan kehidupan
4. Memiliki kemampuan menyusun konsep pemikiran filsafati secara umum dan atau yang berperspektif Pancasila.

e. Sikap (Attitude)

1. Mencintai kearifan (kebijaksanaan), yang ditandai dengan cara berpikir yang rasional, kritis, radikal, sistematis, komprehensif, didukung sikap batin yang mencintai dan menghargai kejujuran, keterbukaan, orisinalitas, dan pluralitas.
2. Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran etis yang otonom.
3. Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati akan tanggungjawab ilmuwan terhadap perkembangan dan pengembangan ilmu dan teknologi.

4. Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati dan tanggapan emansipatoris atas berbagai isue-isue sosial politik yang berkembang baik secara teoritis maupun praktis.
5. Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati untuk membangun budaya dialog intra dan antar religi dan budaya.

PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN

Program Studi : Ilmu Filsafat
Gelara Kesarjanaaan : Sarjana Filsafat (S.Fil.)
Fokus Studi : (Etika, Filsafat Ilmu dan Teknologi, Filsafat Sosial dan Politik, Filsafat Religi dan Budaya).

FASILITAS PENDIDIKAN

Proses pembelajaran di Fakultas Filsafat didukung fasilitas modern, tersedia teknologi internet; metode pembelajaran yang inovatif. Rasio dosen dan mahasiswa sangat ideal yakni 1: 8. Mayoritas dosen berpendidikan S2 dan S3, baik dari dalam maupun luar negeri. Mahasiswa mendapat beasiswa dari beberapa sumber yaitu Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), Bantuan Beasiswa Mahasiswa (BBM-UGM), Supersemar, TIFIKO, Gudang Garam, Bank Indonesia, Kopma UGM, SPP-BOP, PT. Djarum, Indocement, SMBC, BRI, CHEORAK Scholarship (Korea), BOP Qatar, Ciptasarjana.

KERJASAMA

Fakultas telah menjalin kerjasama dengan berbagai Perguruan tinggi, baik dalam maupun luar negeri. Kerjasama lintas sektoral dengan Pemerintah Pusat, propinsi, kota, dan kabupaten. Ada pula kerjasama penelitian dengan berbagai yayasan pendidikan dan kebudayaan, LSM, institusi swasta lainnya.

KURIKULUM

Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat UGM menetapkan beban studi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan studi jenjang sarjana (S1) adalah 144 sks. Jumlah SKS yang ditempuh terdiri atas:

1. Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	:	8	sks
2. Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)	:	26	sks
3. Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)	:	83	sks
4. Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	:	4	sks
5. Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	:	5	sks
6. Fokus Studi (Wajib + Pilihan)	:	18	sks
<hr/>			
Jumlah	:	144	sks

A. KURIKULUM PROGRAM S1 FAKULTAS FILSAFAT 2005

1. Kurikulum Inti

No.	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
A. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
1		Pendidikan Agama	2	
	UNU 1000	a. Islam		
	UNU 1001	b. Katolik		
	UNU 1002	c. Kristen Protestan		
	UNU 1003	d. Hindu		
	UNU 1004	e. Budha		
	UNU 1005	f. Khonghuchu		
2	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2	
3	UNU 3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2	
Jumlah			8	
B. Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)				
1	FIF 1201	Pengantar Filsafat	2	
2	FIF 1203	Logika I	2	
3	FIF 2210	Metode Penelitian Sosial-Humaniora	2	
4	BDU 1303	Kebudayaan Indonesia	2	
5	FIF 1209	Pengantar Studi Agama	2	
Jumlah			10	
C. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
1	FIF 1301	Filsafat Barat Pra-Modern	2	
2	FIF 1302	Filsafat Barat Modern	2	FIF 1301
3	FIF 2303	Filsafat Barat Kontemporer	2	FIF 1302
4	FIF 1304	Filsafat Islam Pra-Modern	2	
5	FIF 2305	Filsafat Islam Modern-Kontemporer	2	FIF 1304
6	FIF 1306	Filsafat Cina Pra-Modern	2	
7	FIF 1307	Filsafat Cina Modern-Kontemporer	2	FIF 1306
8	FIF 1308	Filsafat India Pra-Modern	2	
9	FIF 1309	Filsafat India Modern-Kontemporer	2	FIF 1308
10	FIF 1310	Filsafat Indonesia Pra-Modern	2	
11	FIF 2311	Filsafat Indonesia Modern-Kontemporer	2	FIF 1310
12	FIF 2312	Metafisika	3	

13	FIF 2313	Filsafat Ketuhanan	3	
14	FIF 2314	Filsafat Manusia	3	
15	FIF 2315	Filsafat Pengetahuan	3	
16	FIF 2316	Etika	3	
Jumlah			37	

1. Kurikulum Institusional

No	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
A. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
Jumlah			0	
B. Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) Wajib				
1	FIF 1202	Asas-asas Filsafat	2	
2	FIF 1204	Logika II	2	FIF 1203
3	FIF 3207	Metode Penelitian Filsafat	3	
4	FIF 2206	Metode-metode Filsafat	3	
5	FIF 1205	Teknik Penulisan Naskah Ilmiah	2	
6	FIF 3211	Hermeneutika	2	
7	FIF 2208	Bahasa Inggris Filsafat	2	
Jumlah			16	
C. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
1	FIF 2318	Filsafat Nilai	3	FIF 1201 + 1202
2	FIF 2320	Filsafat Ilmu I	2	
3	FIF 2322	Filsafat Pancasila I	2	UNU 1100
4	FIF 2327	Filsafat Politik	2	
5	FIF 3317	Kosmologi	3	
6	FIF 3319	Filsafat Keindahan	3	
7	FIF 3321	Filsafat Ilmu II	2	FIF 2320
8	FIF 3323	Filsafat Pancasila II	2	FIF 2322
9	FIF 3324	Filsafat Bahasa	3	
10	FIF 3325	Filsafat Agama	2	
11	FIF 3326	Filsafat Kebudayaan	2	
12	FIF 3328	Filsafat Pendidikan	2	
13	FIF 3329	Filsafat Hukum	2	
14	FIF 3330	Filsafat Sejarah	2	
15	FIF 3331	Filsafat Ekonomi	2	

No	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
16	FIF 3332	Filsafat Komunikasi	2	
17	FIF 3333	Filsafat Seni	2	
18	FIF 4334	Seminar Proposal Skripsi	2	
19	FIF 4335	Skripsi	6	
Jumlah			46	
D. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB) Wajib				
1		Agama Kontekstual	2	
	FIF 4400	Islam		UNU 1000
	FIF 4401	Katolik		UNU 1001
	FIF 4402	Kristen Protestan		UNU 1002
	FIF 4403	Hindu		UNU 1003
	FIF 4404	Budha		UNU 1004
	FIF 4405	Konghuchu		UNU 1005
Jumlah			2	
E. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) Wajib				
1	FIF 2501	Filsafat Sosial	2	
2	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	3	
Jumlah			5	

2. Kurikulum Institusional

Fokus Studi Eika

No	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
A. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
Jumlah			0	
B. Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)				
Jumlah			0	
C. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
I. Wajib Fokus Studi (14 SKS)				
1	FIE 4301	Sejarah Etika	2	
2	FIE 4302	Teori-teori Etika	2	
3	FIE 4303	Etika Normatif	2	
4	FIE 4304	Metaetika	2	
5	FIE 4305	Etika Pancasila	2	
6	FIS 4303	Etika Politik	2	
7	FIE 4310	Seminar Etika	2	
Jumlah			14	

II. Pilihan Fokus Studi (4 SKS)				
1	FIF 4306	Etika Bisnis	2	
2	FIE 4307	Etika Lingkungan	2	
3	FIE 4308	Etika Rekayasa	2	
4	FIE 4309	Bioetika	2	
	(2 matakuliah pilihan) Jumlah		4	
D. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)				
	Jumlah		0	
E. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)				
	Jumlah		0	
	Jumlah Kurikulum Fokus Studi		18	
	Jumlah Kurikulum Inti + Kurikulum Institusional + Kurikulum Fokus Studi		144	

3. Kurikulum Institusional

Fokus Studi Filsafat Ilmu dan Teknologi

No	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
A. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
	Jumlah		0	
B. Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)				
	Jumlah		0	
C. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
I. Wajib Fokus Studi (14 SKS)				
1	FII 4301	Metafisika Ilmu	2	
2	FII 4302	Epistemologi Ilmu	2	
3	FII 4303	Axiologi Ilmu	2	
4	FII 4304	Sosiologi Ilmu	2	
5	FII 4305	Filsafat Teknologi	2	
6	FII 4306	Ilmu dan Teknologi dalam Perspektif Pancasila	2	
7	FII 4311	Seminar Ilmu dan Teknologi	2	
	Jumlah		14	
II. Pilihan Fokus Studi (4 SKS)				
1	FII 4307	Filsafat Ilmu Kealaman	2	
2	FII 4308	Filsafat Ilmu Hayati	2	
3	FII 4309	Filsafat Ilmu Sosial	2	
4	FII 4310	Filsafat Ilmu Psikologi	2	
	(2 matakuliah pilihan) Jumlah		4	

D. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)			
	Jumlah	0	
E. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			
	Jumlah	0	
	Jumlah Kurikulum Fokus Studi	18	
	Jumlah Kurikulum Inti + Kurikulum Institusional + Kurikulum Fokus Studi	144	

4. Kurikulum Institusional

Fokus Studi Filsafat Sosial dan Politik

No	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
A. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
		Jumlah	0	
B. Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)				
		Jumlah	0	
C. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
I. Wajib Fokus Studi (14 SKS)				
1	FIS 4301	Sejarah Ideologi	2	
2	FIS 4302	Nasionalisme	2	
3	FIS 4303	Etika Politik	2	
4	FIS 4304	Kritik Ideologi	2	
5	FIS 4305	Politik dalam Perspektif Pancasila	2	
6	FIR 4313	Multikulturalisme	2	
7	FIS 4310	Seminar Ideologi	2	
		Jumlah	14	
II. Pilihan Fokus Studi (4 SKS)				
1	FIS 4306	Liberalisme	2	
2	FIS 4307	Utilitarianisme	2	
3	FIS 4308	Marxisme	2	
4	FIS 4309	Feminisme	2	
		(2 matakuliah pilihan) Jumlah	4	
D. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)				
		Jumlah	0	
E. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)				
		Jumlah	0	
		Jumlah Kurikulum Fokus Studi	18	
		Jumlah Kurikulum Inti + Kurikulum Institusional + Kurikulum Fokus Studi	144	

5. Kurikulum Institusional

Fokus Studi Filsafat Religi dan Budaya

No	No. Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
A. Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
		Jumlah	0	
B. Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)				
		Jumlah	0	
C. Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
I. Wajib Fokus Studi (14 SKS)				
1	FIR 4301	Teologi Pembebasan	2	
2	FIR 4302	Filsafat Mistik	2	
3	FIR 4303	Filsafat Perenial	2	
4	FIR 4304	Fenomenologi Agama	2	
5	FIR 4305	Kearifan Lokal	2	
6	FIR 4306	Budaya dalam Perspektif Pancasila	2	
7	FIS 4312	Seminar Religi dan Budaya	2	
		Jumlah	14	
II. Pilihan Fokus Studi (4 SKS)				
1	FIR 4307	Filsafat Perdamaian	2	
2	FIR 4308	Sosiologi Agama	2	
3	FIR 4309	Antropologi Agama	2	
4	FIR 4310	Psikologi Agama	2	
5	FIR 4311	Agama dan Sains	2	
6	FIR 4313	Multikulturalisme	2	
		(2 matakuliah pilihan) Jumlah	4	
D. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)				
		Jumlah	0	
E. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)				
		Jumlah	0	
		Jumlah Kurikulum Fokus Studi	18	
		Jumlah Kurikulum Inti + Kurikulum Institusional + Kurikulum Fokus Studi	144	



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS GEOGRAFI

Dekan : Prof. Dr. Suratman, M.Sc.
Pejabat Pelaksana Bidang Akademik dan : Drs. Sukamdi, MSc
Penelitian
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, : Dr. Slamet Suprayogi, M.S.
keuangan dan sumber daya
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan : Dr. Lutfi Muta'ali, S.Si., M.T.
Kerjasama

Alamat : Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : +62.274.649.2340
Nomor Fax : +62.274.589595
E-mail : geografi@ugm.ac.id
Website : <http://geo.ugm.ac.id>

SEJARAH

Pada tahun 1950, "Fakultas Geografi" UGM belum menjadi fakultas tetapi merupakan salah satu jurusan pada Fakultas Sastra, Paedagogik dan Filsafat UGM, yaitu Jurusan Ilmu Bumi. Sejalan dengan perubahan nama Fakultas Sastra, Paedagogik dan Filsafat menjadi Fakultas Sastra dan Kebudayaan UGM pada tahun 1956, Jurusan Ilmu Bumi juga mengalami perkembangan yang pesat. Perkembangan tersebut disertai dengan semakin besarnya peran dan kiprah pakar Ilmu Bumi dalam pembangunan, sehingga akhirnya Fakultas Sastra dan Kebudayaan UGM mengizinkan Jurusan Ilmu Bumi berubah menjadi Fakultas Geografi UGM. Hal ini terjadi pada tanggal 1 September 1963 yang untuk seterusnya kemudian diperingati sebagai lahirnya fakultas ini.

Sejak berdiri, ilmu geografi berkembang sangat dinamis. Sebagai ilustrasi, pada saat dibuka sebagai fakultas, Fakultas Geografi hanya memiliki dua jurusan, yaitu Jurusan Geografi Fisik dan Jurusan Geografi Manusia. Sejalan dengan perkembangan ilmu dan juga "interest" para peneliti, jurusan di fakultas ini bertambah menjadi 3 dengan 7 (tujuh) Program Studi (Prodi), yakni:

- 1) Jurusan Geografi Fisik memiliki Prodi Geomorfologi dan Sumberdaya Lahan, dan Prodi Hidrologi.
- 2) Jurusan Geografi Manusia memiliki Prodi Kependudukan dan Tenaga Kerja, dan Prodi Permukiman dan Sumberdaya.
- 3) Jurusan Geografi Teknik memiliki Prodi Kartografi dan Prodi Penginderaan Jauh.
- 4) Prodi Perencanaan Pengembangan Wilayah dan Transmigrasi yang dikelola secara bersama di bawah kendali Dekan.

Pada tahun 1991 Fakultas Geografi mengalami penyempurnaan nama jurusan dan program studi, yakni:

- 1) Jurusan Geografi Fisik mengasuh Prodi Geografi Fisik,
- 2) Jurusan Geografi Manusia mengasuh Prodi Geografi Manusia,
- 3) Jurusan Kartografi dan Penginderaan Jauh mengasuh Prodi Kartografi dan Penginderaan Jauh, dan
- 4) Jurusan Perencanaan Pengembangan Wilayah mengasuh Prodi Perencanaan Pengembangan Wilayah.

Perubahan drastis terjadi tahun 1995, yakni dengan meleburnya semua prodi menjadi satu yakni Prodi Geografi dengan empat minat. Empat minat tersebut adalah minat Geografi Fisik, minat Geografi Manusia, minat Kartografi dan Penginderaan Jauh, serta minat Perencanaan Pengembangan Wilayah.

Era reformasi dan desentralisasi serta semakin kompleksnya persoalan pembangunan yang terkait dengan ilmu geografi telah mendorong pengembangan ilmu geografi lebih lanjut. Pada, tahun 2001/2002 Rapat Senat UGM menyetujui Fakultas Geografi UGM untuk membuka kembali prodi-prodi yang telah digabung, yaitu Prodi Pembangunan Wilayah, Prodi Geografi Fisik dan Lingkungan, Prodi Geografi Manusia serta Prodi Kartografi dan Penginderaan Jauh. Selain keempat prodi tersebut, Fakultas geografi masih memiliki satu prodi lain yaitu Prodi Geografi.

Sejak keluarnya Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 1/2006 yang memberi kewenangan UGM untuk membuka dan menutup prodi, maka fakultas membenahi diri dengan melakukan efisiensi yang mengacu pada perkembangan keilmuan dan tuntutan masyarakat. Untuk itu mulai tahun 2007 Fakultas Geografi UGM menyelenggarakan 3 (tiga) Prodi pada jenjang sarjana (S1) yakni 1) Prodi Geografi dan Ilmu Lingkungan dibawah Jurusan Geografi Lingkungan; 2) Prodi Kartografi dan Penginderaan Jauh dan 3) Prodi Pengembangan Wilayah yang keduanya di bawah Jurusan Sains Informasi Geografi dan Pembangunan Wilayah.

VISI DAN MISI

Visi:

Menjadi pusat unggulan dalam bidang Geografi bertaraf internasional

Misi Fakultas adalah:

- a) Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi sesuai standar internasional
- b) Meningkatkan kegiatan riset kewilayahan yang berkualitas
- c) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan solusi permasalahan lingkungan
- d) Meningkatkan jejaring (*networking*) kerjasama nasional dan internasional
- e) Meningkatkan tatakelola kelembagaan yang baik (*good governance*)

TUJUAN

Pendidikan sarjana S1 di Fakultas Geografi UGM pada dasarnya mempunyai tujuan menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai dengan kompetensinya. Adapun secara rinci, tujuan fakultas adalah :

- a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional, untuk menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi keilmuan geograf, cakap dan mempunyai hasrat belajar sepanjang hayat, dan mampu bekerjasama dalam memecahkan permasalahan bangsa dan umat manusia
- b) Menyelenggarakan riset kewilayahan dan kelingkungan yang berkualitas dengan melibatkan *stakeholder*, dan menggunakan hasil-hasil riset untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat, yang memberikan solusi permasalahan lingkungan yang didasarkan kajian keilmuan dan hasil riset.
- d) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan institusi lain secara sinergis agar institusi ini mendapat pengakuan dan reputasi secara nasional dan internasional.
- e) Menyelenggarakan tatakelola kelembagaan yang baik (*good governance*) yang mengacu pada visioner, transparan, akuntabel, partisipatif, taat hukum dan tanggap, sehingga terciptasistem manajemen yang efektif dan efisien.

SASARAN

1. Dalam rangka menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bertaraf internasional, maka sasaran dalam renstra ini adalah:
 - a) Terwujudnya kurikulum berbasis riset
 - b) Terwujudnya proses dan hasil proses pembelajaran yang berkualitas
2. Dalam rangka menyelenggarakan riset berbasis kewilayahan yang berkualitas maka sasarannya adalah :
 - a) Terselenggaranya riset terpadu yang mendukung pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat
 - b) Terselenggaranya riset dasar dan terapan bidang lingkungan dan sumberdaya wilayah yang actual berskala nasional/internasional
3. Dalam rangka menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan solusi permasalahan lingkungan maka sasarannya adalah :
 - a) Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mampu memberikan solusi permasalahan lingkungan.
 - b) Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat bersifat antisipatif.
4. Untuk mengembangkan jejaring kerjasama nasional dan internasional sasarannya adalah :
 - a) Tumbuh kembangnya kerjasama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara nasional dan internasional.
5. Untuk menyelenggarakan tatakelola kelembagaan yang baik(*good governance*), maka sasarannya adalah :
 - a) Terwujudnya system manajemen administrasi yang transparan dan dapat dipertanggung-jawabkan

- b) Terwujudnya system manajemen sumberdaya manusia yang efektif dan efisien.
- c) Terwujudnya kapasitas kelembagaan yang optimal.

Kemajuan IPTEKS telah menyebabkan globalisasi berkembang semakin cepat. Manusia, modal, teknologi, gaya hidup dan gagasan mengalir dari satu tempat ke tempat lain di berbagai belahan dunia secara bebas. Kejadian pada satu negara dapat dengan sangat cepat berdampak ekonomi dan ekologi pada negara-negara lain. Peluang bisnis meningkat, diikuti persaingan yang semakin meningkat pula. Produktivitas sektor riil yang semakin tinggi secara global sering kali juga diiringi dengan menurunnya kualitas lingkungan hidup.

Sementara itu, potensi ancaman kerusakan alam karena bencana tidak bisa dihindarkan. Bencana yang terjadi di berbagai Negara dan khususnya di Indonesia telah menyadarkan kembali pentingnya ilmu geografi untuk mengatasi dampak negarif yang ditimbulkannya.. Pada sisi lain, pembangunan ekonomi selain meningkatkan kinerja pembangunan juga menimbulkan masalah-masalah baik yang bersifat structural maupun masalah baru. Kemiskinan, pengangguran, kualitas penduduk derajat kesehatan yang masih rendah memerlukan respon pemerintah dalam bentuk kebijakan yang tepat. Salah satu isu yang menyangkut kebijakan tersebut adalah kebijakan tata ruang. Pemerintah harus dapat memfasilitasi agar penggunaan ruang atau lahan sesuai peruntukannya. Pengaturan ruang selalu terlambat, dan terhambat oleh kepentingan tertentu lainnya telah menimbulkan banyak persoalan baik pada lingkungan fisik atau lingkungan sosial. Salah satu penyebabnya adalah karena ketersediaan pakar yang berkompeten dalam bidangnya sangat terbatas.

Perkembangan ini membawa konsekuensi pada dunia pendidikan tinggi, yakni bahwa lulusan perguruan tinggi di masa mendatang perlu memiliki wawasan yang luas, kemampuan berpikir kritis, daya juang yang tinggi dan kompetensi profesional yang handal, untuk membentuk SDM yang dapat meraih sukses mewujudkan kemakmuran, keamanan dan kesejahteraan masyarakat.

Dalam kaitannya dengan kebutuhan tersebut, Fakultas Geografi UGM berusaha untuk mengembangkan substansi keilmuan dan proses pembelajaran yang relevan. Fakultas Geografi memiliki perhatian serius terhadap isu-isu yang terkait dengan pengelolaan sumberdaya manusia, lingkungan, pengembangan wilayah, dan interaksi antara manusia dengan lingkungan serta akibat-akibat yang ditimbulkannya dengan cara menyajikan data-data sumberdaya wilayah dalam bentuk peta. Perhatian terhadap fenomena-fenomena tersebut telah mendorong Fakultas ini secara terus-menerus melakukan pembenahan kurikulum, silabus dan bahan ajar, berdasarkan kajian ilmiah, hasil-hasil riset dan hasil terapan yang menggunakan tiga pendekatan utama yakni analisis keruangan, analisis kewilayahan dan analisis kelingkungan. Kegiatan ekstra-kurikuler yang di dalamnya terkandung kurikulum tersembunyi, juga dikembangkan secara sistematis dalam rangka peningkatan pertumbuhan kepemimpinan berkualitas dan penguasaan success skill bagi mahasiswa.

Dalam proses pendidikannya, mahasiswa juga dituntut untuk memahami berbagai konsep seperti konsep variasi spasial dari fenomema fisik dan fenomena manusia, konsep dan teori interelasi, interaksi dan interdependensi antar komponen geosfer (atmosfer, hidrosfer, litosfer, pedosfer, biosfer dan antroposfer), konsep dan teori lokasi dan kewilayahan, konsep dan teori perpetaan dan akuisisi data termasuk teknologi penginderaan jauh, yang kesemuanya itu akan bermuara pada penguasaan nilai-nilai inti keilmuan geografi yakni; 1) penguasaan kajian interaksi antara manusia-lingkungan, 2) penguasaan perpetaan (tematik) untuk sumberdaya, dan 3) penguasaan kajian keruangan untuk tata wilayah.

PELUANG KERJA

Peluang sarjana geografi saat ini dapat dikelompokkan dalam bidang keilmuan yang menangani masalah-masalah sebagai berikut:

1. Masalah lingkungan

- a kajian kerusakan lingkungan dan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan,
- b kajian pencemaran sungai, lahan dan udara,
- c kajian potensi air dan pencemaran air tanah,
- d analisis kekeringan dan banjir, termasuk banjir kota,

- e kajian kerusakan lingkungan pesisir,
- f pemodelan-pemodelan iklim, hidrologi, longsor lahan, dan geomorfologi,
- g kajian bencana alam dan mitigasinya (gempabumi dan tsunami, letusan gunungapi, longsor, banjir/kekeringan, kebakaran hutan, dan badai/angin ribut).

2. Masalah sosial, kependudukan dan sumberdaya manusia

- a) kajian ketenagakerjaan,
- b) kajian urbanisasi dan migrasi penduduk,
- c) survai kependudukan dan sosial ekonomi,
- d) masalah sumberdaya regional,
- e) geografi politik dan sumberdaya.

3. Teknik pemetaan penginderaan jauh, Sistem Informasi Geografis, dan akuisisi data sumberdaya alam

- a) pemetaan sumberdaya alam untuk tata ruang wilayah,
- b) pemilihan lokasi tapak, pemilihan pusat dan kutub pertumbuhan wilayah,
- c) analisis sumberdaya wilayah (potensi wilayah),
- d) pemantauan lingkungan berdasar data satelit dan citra radar,
- e) pemantauan pencemaran secara telemetri dan *real time*, dan aplikasi GIS,
- f) pemetaan foto udara *small format* (pemetretan dengan pesawat *ultra light*),
- g) pembuatan peta digital dan penyusunan basis data wilayah berbasis GIS,
- h) pemrosesan citra digital dan interpretasi citra.

4. Perencanaan Pengembangan Wilayah

- a) Kajian ruang untuk tata kelola wilayah regional,
- b) Pengembangan wilayah dan kawasan terpadu,
- c) Pengembangan transmigrasi nelayan dan petani,
- d) Kajian dan perencanaan penggunaan lahan,
- e) Kajian dan perencanaan sosial ekonomi dalam rangka pengembangan wilayah,
- f) Pengembangan masyarakat,
- g) Pengelolaan sumberdaya wilayah
- h) Penyusunan dan pengelolaan sistem informasi wilayah.

PROGRAM STUDI SARJANA DAN KOMPETENSI UMUM LULUSAN

1. Prodi Geografi dan Ilmu Lingkungan

Menghasilkan sarjana sains dengan kompetensi ahli Geografi dan Ilmu Lingkungan yang mampu: a) Memahami Ilmu Geografi dan Ilmu Lingkungan serta memanfaatkan konsep keilmuannya sesuai ruang dan waktu; b) Melakukan survai dan pemetaan; c) Melakukan analisis, sintesis dan penalaran logis yang mendasarkan pada pemikiran geografi dan lingkungan; d) Mengembangkan keilmuannya untuk memprediksi kecenderungan perubahan terhadap lingkungan alam dan masyarakat; e) Membekali diri agar mampu melanjutkan ke jenjang studi lanjut.

2. Prodi Kartografi dan Penginderaan Jauh

Menghasilkan sarjana sains dengan kompetensi ahli kartografi dan Penginderaan Jauh yang mampu: a) Melakukan perolehan data spasial/keruangan geografi yang akurat dan mutakhir dan menyajikannya dalam bentuk peta, citra, gambar, tabel, dan teks secara analog maupun digital; b) Melakukan survai dan pemetaan dengan menggunakan citra penginderaan jauh, peta dan data sekunder; c) Mengelola sistem informasi spasial untuk mendukung kajian terhadap data wilayah; d) Melakukan analisis dan sintesis terhadap basisdata sumberdaya dan lingkungan untuk menghasilkan

informasi baru yang relevan dengan tujuan penelitian dalam rangka pemecahan masalah pembangunan; e) membekali diri untuk melanjutkan studi ke jenjang lanjut.

3. Prodi Pembangunan Wilayah

Menghasilkan sarjana sains dengan kompetensi ahli pembangunan wilayah yang mampu: a) Mengkaji karakteristik sumberdaya wilayah dalam kaitannya dengan *trend* global dan dinamika lokal; ; b) Melakukan survai dan pemetaan; c) Menggunakan metode analisis geografis dan teknik-teknik perencanaan pembangunan wilayah serta aplikasi SIG; d) Menyusun rencana dan melaksanakan program/proyek pembangunan sektoral maupun berorientasi wilayah dan dapat bekerjasama dengan para ahli lain; e) Membekali diri untuk dapat melanjutkan studi ke jenjang lanjut.

GELAR

Gelar sarjana yang diberikan kepada lulusan Fakultas Geografi UGM adalah S.Si. (Sarjana Sains).

KURIKULUM

Beban Studi & Sistem Pembelajaran

Untuk menjadi sarjana Geografi, seseorang diwajibkan menyelesaikan minimal 144 SKS yang dapat ditempuh dalam 8 semester. Rata-rata mahasiswa dapat menyelesaikan teori (130 SKS) dalam 7 semester. Bagi mereka yang cerdas memanfaatkan peluang, mahasiswa dapat menyelesaikan studinya kurang 4 tahun.

Sistem pembelajaran di Fakultas, seperti halnya di UGM saat ini telah mengalami pergeseran paradigma. Konsep mahasiswa belajar aktif (*Student Centered Learning*) telah digunakan dengan difasilitasi teknologi komunikasi dan informasi. Pengelompokan mahasiswa menjadi kelas kecil menjadi suatu keharusan, agar proses pengajaran dapat berlangsung intensif.

Jumlah SKS matakuliah wajib pada masing-masing Prodi di Fakultas Geografi bervariasi antara 95-99 SKS.

Semester	Program Studi					
	Geografi dan Ilmu Lingkungan (GEL)		Pembangunan Wilayah (PW)		Kartografi dan Penginderaan Jauh (KPJ)	
	Wajib	Pilihan	Wajib	Pilihan	Wajib	Pilihan
Semester 1	22	2	21	2	22	2
Semester 2	16	7	16	8	17	6
Semester 3	16	13	13	6	16	11
Semester 4	17	11	18	7	16	13
Semester 5	9	13	11	10	12	19
Semester 6	7	12	9	20	8	11
Semester 7	22	14	2	6	2	8
Semester 8	6	0	6	0	6	0
Jumlah SKS Wajib/pilihan	95	72	96	59	99	70

Beban Matakuliah Wajib Universitas : 12 SKS
 Beban Matakuliah Wajib Fakultas : 41 SKS
 Total Matakuliah bersama (Universitas & Fakultas) : 53 SKS

Penggunaan jaringan internet (dan intranet), pemanfaatan multimedia telah diterapkan dalam proses pembelajaran. Dosen beralih fungsi yang semula sebagai *teacher* menjadi fasilitator. Hal ini

tentunya didasari bahwa saat ini akses terhadap informasi dan IPTEKS jauh lebih mudah bagi semua pihak.

Pembelajaran dilaksanakan dengan berbagai cara, seperti tatapmuka, diskusi, quiz, praktikum di laboratorium dan di lapangan, tugas kelompok, diskusi kelompok, presentasi mahasiswa, Kuliah Kerja Lapangan, yang difasilitasi oleh dosen atau asisten dosen.

Setiap mahasiswa diwajibkan menulis skripsi. Proses ini diawali dengan mengikuti matakuliah seminar, penyusunan proposal penelitian, ujian usulan penelitian, pembimbingan skripsi yang dipandu oleh dosen dan diakhiri dengan ujian skripsi, selanjutnya peringkat kelulusan ditentukan dalam rapat yudisium yang diselenggarakan setiap akhir bulan.

SISTEM PENJAMINAN MUTU

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (juga disebut Quality Assurance System) UGM pada prinsipnya adalah upaya sistematis untuk peningkatan mutu pendidikan tinggi berkelanjutan yang dimanifestasikan dalam bentuk siklus kegiatan penjaminan mutu. Implementasi menyeluruh Sistem penjaminan Mutu Perguruan Tinggi - SPMPPT – UGM telah dimulai 26 Desember 2004 yang diawali dengan deklarasi SPMPPT UGM pada tanggal 11 Oktober 2004. Fakultas Geografi UGM saat ini telah memiliki paling tidak 14 auditor akademik bersertifikat dari lebih 150 auditor yang ada di UGM, yang setiap saat dapat melakukan fungsi internal audit akademik. Kegiatan audit internal ini penting untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan pendidikan di masing-masing Prodi sesuai dengan rencana dan standar yang telah digunakan, sehingga dapat dipastikan lulusan yang akan dihasilkan sesuai dengan yang dijanjikan dan kebutuhan pasar. Standar yang digunakan meliputi 14 kriteria yang mengarah pada standar internasional. Selain audit Prodi, Fakultas Geografi juga telah melakukan audit fakultas yang berdasarkan pada standar yang ditetapkan oleh Dikti yaitu melalui laporan EPSBED (Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri) yang dilaksanakan setiap akhir semester.

Pada tanggal 16 September Prodi Geografi dan Ilmu Lingkungan mendapatkan SK Akreditasi dari badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT), disusul Prodi Kartografi dan Penginderaan Jauh pada tanggal 23 Oktober 2009 dan Prodi Pembangunan Wilayah pada tanggal 16 April 2010, semua dengan peringkat akreditasi A (Sangat Baik).

Di samping itu pada tahun 2009 layanan akademik Fakultas Geografi telah mendapatkan sertifikat ISO 9001 : 2008 dari TUV Rheinland yang disusul oleh Laboratorium Hidrologi dan Kualitas Air pada bulan Januari 2010 mendapatkan sertifikat ISO 17025 : 2005 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) sebagai laboratorium penelitian. Perolehan akreditasi dari BAN PT dan ISO merupakan bukti nyata usaha yang sungguh-sungguh Fakultas Geografi untuk meningkatkan mutu akademik.

LABORATORIUM PENDUKUNG

Laboratorium pada Jurusan Geografi Lingkungan

- (1) Laboratorium Geomorfologi Dasar
- (2) Laboratorium Geografi Tanah
- (3) Laboratorium Hidrologi dan Kualitas Air
- (4) Laboratorium Geohidrologi
- (5) Laboratorium Geomorfologi Terapan
- (6) Laboratorium Hidrometeorologi dan Kualitas Udara
- (7) Laboratorium Permukiman dan Sumberdaya
- (8) Laboratorium Kependudukan dan Tenaga Kerja
- (9) Laboratorium Geospasial Pesisir
- (10) Studio NREM (*Natural Resources and Environmental Management*)

Laboratorium pada Jurusan Sains Informasi Geografi dan Pengembangan Wilayah

- (1) Laboratorium Kartografi dan Reproduksi Peta
- (2) Laboratorium Disain dan Konstruksi Peta

- (3) Laboratorium Penginderaan Jauh Dasar
- (4) Laboratorium Penginderaan Jauh Terapan
- (5) Laboratorium Analisis Data Wilayah
- (6) Laboratorium Perencanaan Partisipatif dan Pengembangan Masyarakat
- (7) Laboratorium Tata Ruang dan Tata Wilayah
- (8) Laboratorium Sistem Informasi Geografis
- (9) Studio Pengembangan Wilayah

Fasilitas pendukung lainnya

- (1) Perpustakaan
- (2) WiFi (hot spot) pada semua area kampus
- (3) Auditorium
- (4) Mushola
- (5) Kantin
- (6) Sarana Olahraga
- (7) Taman

SUMBERDAYA MANUSIA

SDM khususnya staf Pendidik (dosen) per Jurusan di Fakultas Geografi UGM adalah sebagai berikut (Keadaan Maret 2011) :

JURUSAN	GEOGRAFI LINGKUNGAN	SAINS INFORMASI GEOGRAFI DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
Guru Besar/Prof.	8	5
Lektor Kepala	23	14
Lektor	8	9
Asisten Ahli	3	11
Tenaga Pengajar	3	2
Jumlah	45	41
Doktor	19	14
Master	26	25
S1	0	2

Selain itu Fakultas ini didukung tenaga kependidikan (72 orang PNS dan 38 orang Honorer), termasuk laboran dan pustakawan di dalamnya. Jenjang pendidikan tenaga kependidikan adalah sebagai berikut (Keadaan Maret 2011) :

Jenjang Pendidikan	Tenaga Kependidikan PNS	Tenaga Kependidikan Honorer
S2	5	1
S1	6	16
D3	8	12
SLTA	45	7
SMP/SD	8	2
JUMLAH	72	38

MATAKULIAH PADA PROGRAM STUDI

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
1	GEL1801	Biogeografi	2	1			W
2	GEO1004	Fisika Dasar	2	1	W		W
3	GPW1101	Geografi Regional	2	1	W	W	W
4	GEL1101	Geologi Umum	4	1			W
5	GEO1002	Ilmu Sosial Dasar	2	1	W	W	W
6	GKP1101	Kartografi Dasar	2	1	W	W	W
7	GEL1401	Meteorologi dan Klimatologi	2	1	W		W
8	GEO1005	Pancasila I	2	1	W	W	W
9	GEO1003	Pengantar Geografi	2	1	W	W	W
10	GEL1103	Pengantar Geologi	2	1	W	W	
11	GEL1305	Pengantar Hidrologi	2	1	W	W	
12	GEO0004	Praktikum Fisika Dasar	1	1	W		W
13	GPW0101	Praktikum Geografi Regional	1	1	W	W	W
14	GKP0101	Praktikum Kartografi Dasar	1	1	W	W	W
15	GEO1001	Sukses Skill	1	1	W	W	W
16	GPW1201	Teori Keruangan	2	1	W	W	
17	GPW2108	Teori Pembangunan	2	1		W	
18	GEL1802	Ekologi dan Ilmu Lingkungan	2	2	W	W	W
19	GEL1701	Geografi Penduduk	2	2	P	P	W
20	GPW1104	Geografi Perdesaan	2	2		W	
21	GEL1102	Geomorfologi Dasar	2	2	W	W	W
22	GEL1301	Hidrologi Dasar	4	2			W
23	GPW1102	Ilmu Wilayah	2	2	W	W	W
24	GEO1009	Kuliah Kerja Lapangan I : Pengenalan Bentang Lahan	2	2	W	W	W
25	GEO1007	Matematika	3	2	W	W	W
26	GEO2002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	W	W	
27	GPW1103	Pengantar Perencanaan Pembangunan Wilayah	2	2	W	W	
28	GKP1201	Penginderaan Jauh Dasar	2	2	W	W	W
29	GEL0701	Praktikum Geografi Penduduk	1	2	P		W
30	GEL0102	Praktikum Geomorfologi Dasar	1	2			W
31	GEO0006	Praktikum Kimia Dasar	1	2			W
32	GKP0201	Praktikum Penginderaan Jauh Dasar	1	2	W	W	W
33	GEO1008	Statistik	2	2	W	W	W
34	GPW2114	Administrasi dan Pembiayaan Pembangunan	2	3		W	

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
35	GKP2202	Fotogrametri Dasar	2	3	W		
36	GEL2501	Geografi Ekonomi	2	3		P	W
37	GEL2502	Geografi Perkotaan	2	3		W	P
38	GEL2503	Geografi Permukiman	2	3		P	P
39	GEL3505	Geografi Transportasi	2	3		P	
40	GEL2803	Geomorfologi Lingkungan	2	3			P
41	GEL2402	Hidrometeorologi	2	3			P
42	GEL2201	Ilmu Tanah	3	3	P	P	W
43	GKP1102	Ilmu Ukur Tanah	2	3	W		P
44	GKP2105	Kartografi Digital	2	3	W		P
45	GPW2109	Kebijakan Pengembangan Wilayah	2	3		W	
46	GEL2702	Ketenagakerjaan	2	3			P
47	GEL2302	Kualitas Air	2	3			P
48	GPW2203	Metode dan Teknik Analisis Sosial Ekonomi	2	3		W	
49	GPW2107	Metode Penelitian Sistem Informasi Geografis Pengembangan Wilayah	2	3	W	W	
50	GEL2704	Pembangunan Sumberdaya Manusia	3	3			W
51	GKP2106	Pemetaan Topografi dan Survei Toponimi	2	3	P		
52	GKP2203	Penginderaan Jauh Sistem Fotografi	2	3	W		P
53	GKP2204	Penginderaan Jauh Sistem Non Fotografi	2	3	W		P
54	GEL3707	Perencanaan Kependudukan	2	3		P	
55	GKP0202	Praktikum Fotogrametri Dasar	1	3	W		
56	GEL0501	Praktikum Geografi Ekonomi	1	3			W
57	GEL0503	Praktikum Geografi Permukiman	1	3			P
58	GEL0402	Praktikum Hidrometeorologi	1	3			P
59	GEL0201	Praktikum Ilmu Tanah	1	3	P		W
60	GKP0102	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	1	3	W		P
61	GKP0105	Praktikum Kartografi Digital	1	3	W		P
62	GEL0302	Praktikum Kualitas Air	1	3			P
63	GPW0203	Praktikum Metode dan Teknik Analisis Sosial Ekonomi	1	3		W	
64	GKP0106	Praktikum Pemetaan Topografi dan Survei Toponimi	1	3	P		
65	GKP0203	Praktikum Penginderaan Jauh Sistem Fotografi	1	3	W		P

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
66	GKP0204	Praktikum Penginderaan Jauh Sistem Non Fotografi	1	3	W		P
67	GEL0707	Praktikum Perencanaan Kependudukan	1	3		P	
68	GKP0103	Praktikum Proyeksi Peta	1	3	P		
69	GKP0301	Praktikum Sistem Informasi Geografis	1	3	W	W	W
70	GEL0103	Praktikum Survei dan Pemetaan Geomorfologi	1	3			P
71	GKP2103	Proyeksi Peta	2	3	P		
72	GKP2104	Semiologi Grafis	2	3	P		
73	GKP2301	Sistem Informasi Geografis	2	3	W	W	W
74	GPW2106	Studi Perkotaan	2	3		W	
75	GEL2103	Survei dan Pemetaan Geomorfologi	2	3			P
76	GEO2501	Agama Budha I	2	4	W	W	W
77	GEO2401	Agama Hindu I	2	4	W	W	W
78	GEO2101	Agama Islam I	2	4	W	W	W
79	GEO2201	Agama Katolik I	2	4	W	W	W
80	GEO2301	Agama Kristen I	2	4	W	W	W
81	GEL2804	Ekonomi Lingkungan	2	4			P
82	GPW2303	Ekonomi Pembangunan	2	4		P	
83	GPW2202	Evaluasi Sumberdaya Wilayah	2	4	W	W	
84	GEL2303	Geohidrologi	2	4	P		P
85	GEL2304	Hidrologi Sungai dan Danau	2	4	P		P
86	GPW2204	Hukum Lingkungan dan Pertanahan Pengembangan Wilayah	2	4		P	
87	GPW1102	Ilmu Wilayah	2	4			P
88	GKP2107	Kartografi Tematik	2	4	W	W	P
89	GEL2901	Kuliah Kerja Lapangan II : Geografi Lingkungan	2	4			W
90	GPW2116	Kuliah Kerja Lapangan II : Studio Analisis Geospasial	4	4	W	W	
91	GPW2302	Metode dan Teknik Analisis Keruangan dan Kewilayahan	2	4		W	
92	GKP3108	Model Sintesis Kartografi	2	4	W		
93	GKP2205	Pemrosesan Citra Digital	2	4	W		
94	GEO2002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	4			W
95	GPW1103	Pengantar Perencanaan Pembangunan Wilayah	2	4			P

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
96	GPW2115	Pengelolaan dan Analisis Data	2	4		W	
97	GKP3210	Penginderaan Jauh Terapan Pembangunan Wilayah	2	4		W	
98	GKP2206	Penginderaan Jauh untuk Vegetasi dan Penggunaan Lahan	2	4	P		
99	GEL2703	Perencanaan Sosial	2	4			P
100	GEL0804	Praktikum Ekonomi Lingkungan	1	4			P
101	GEL0303	Praktikum Geohidrologi	1	4	P		P
102	GEL0304	Praktikum Hidrologi Sungai dan Danau	1	4	P		P
103	GKP0107	Praktikum Kartografi Tematik	1	4	W	W	P
104	GPW0302	Praktikum Metode dan Teknik Analisis Keruangan dan Kewilayahan	1	4		W	
105	GKP0108	Praktikum Model Sintesis Kartografi	1	4	W		
106	GKP0205	Praktikum Pemrosesan Citra Digital	1	4	W		
107	GPW0114	Praktikum Pengelolaan dan Analisis Data	1	4		W	
108	GKP0210	Praktikum Penginderaan Jauh Terapan Pembangunan Wilayah	1	4		W	
109	GKP0206	Praktikum Penginderaan Jauh untuk Vegetasi dan Penggunaan Lahan	1	4	P		
110	GPW0113	Praktikum Statistik Terapan	1	4	W	W	
111	GEL0202	Praktikum Survei Tanah, Erosi dan Perencanaan Konservasi	1	4	P		P
112	GPW2113	Statistik Terapan	2	4	W	W	
113	GEL2202	Survei Tanah, Erosi dan Perencanaan Konservasi	2	4	P		P
114	GPW3217	Analisis Sumberdaya Lingkungan	2	5		P	
115	GKP3109	Atlas dan Peta Navigasi	2	5	P		
116	GEL3805	Degradasi Lingkungan	2	5			P
117	GPW3116	Ekonomi Regional	2	5		W	
118	GEL3603	Geografi Asia Pasifik	2	5			P
119	GEL3504	Geografi Industri dan Perdagangan	2	5			P
120	GEL3505	Geografi Transportasi	2	5			P
121	GEL3104	Geomorfologi Indonesia dan Asia Tenggara	2	5			P
122	GEL3806	Hukum Lingkungan dan Pertanahan Geografi Lingkungan	2	5			P
123	GEL3403	Iklim Tropis	2	5			P
124	GEL3705	Kebijakan Kependudukan	2	5			P

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
125	GKP3110	Manajemen Survei dan Pemetaan	2	5	P		
126	GEL3807	Mitigasi Bencana	2	5			P
127	GEL3706	Mobilitas Penduduk	2	5			P
128	GEL3105	Oseanografi	2	5	P		P
129	GPW3205	Pembangunan Pertanian Regional	2	5		P	
130	GPW3208	Pengembangan Kawasan Industri	2	5		P	
131	GPW3207	Pengembangan Kota Kecil dan Menengah	2	5		P	
132	GPW3206	Pengembangan Pulau-Pulau Kecil dan Pesisir	2	5		P	
133	GKP3207	Penginderaan Jauh untuk Litosfer	2	5	P		
134	GEL3707	Perencanaan Kependudukan	2	5			P
135	GPW3209	Perencanaan Pelayanan dan Pusat Pelayanan	2	5		P	
136	GPW3210	Perencanaan Penggunaan Lahan	2	5	P	W	
137	GPW4212	Perencanaan Tata Ruang dan Tata Wilayah	2	5			P
138	GKP0109	Praktikum Atlas dan Peta Navigasi	1	5	P		
139	GKP0110	Praktikum Manajemen Survei dan Pemetaan	1	5	W		
140	GEL0807	Praktikum Mitigasi Bencana	1	5			P
141	GKP0207	Praktikum Penginderaan Jauh untuk Litosfer	1	5	P		
142	GEL0707	Praktikum Perencanaan Kependudukan	1	5			P
143	GPW0210	Praktikum Perencanaan Penggunaan Lahan	1	5	P	W	
144	GPW0212	Praktikum Perencanaan Tata Ruang dan Tata Wilayah	1	5			P
145	GKP0302	Praktikum Sistem Informasi Geografis Pemodelan Spasial	1	5	W	W	
146	GEL0103	Praktikum Survei dan Pemetaan Geomorfologi	1	5	P		
147	GKP3302	Sistem Informasi Geografi Pemodelan Spasial	2	5	W		
148	GKP3302	Sistem Informasi Geografis : Pemodelan Spasial	2	5		W	
149	GEL2103	Survei dan Pemetaan Geomorfologi	2	5	P		
150	GPW3118	DSS Untuk Pembangunan Wilayah	2	6		P	

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
151	GEL3903	Evaluasi Sumberdaya Lahan dan Air	6	6			W
152	GEL3904	Evaluasi Sumberdaya Manusia dan Ekonomi	6	6			W
153	GEL3905	Kuliah Kerja Lapangan III : Geografi Lingkungan	2	6			W
154	GPW3121	Kuliah Kerja Lapangan III : Studio	4	6		W	
155	GKP3003	Kuliah Kerja Lapangan III KPJ : Studi Kasus	3	6	W		
156	GPW3211	Manajemen Lahan	2	6		P	
157	GEL4907	Metode Penelitian Geografi Lingkungan	6	6			W
158	GPW3306	Pemberdayaan Penghidupan Masyarakat	2	6		P	
159	GKP3304	Pemrograman Spatial	2	6	P		
160	GPW3305	Pengembangan Sumberdaya Ekonomi Lokal	2	6		P	
161	GKP3209	Penginderaan Jauh Studi Perkotaan	2	6	P		
162	GKP3210	Penginderaan Jauh Terapan Pembangunan Wilayah	2	6	P		
163	GKP3208	Penginderaan Jauh untuk Hidrosfer dan Atmosfer	2	6	P		
164	GPW3304	Perencanaan Proyek	2	6		W	
165	GPW3307	Perencanaan Strategis	2	6		W	
166	GPW0118	Praktikum DSS Untuk Pembangunan Wilayah	1	6		P	
167	GKP0304	Praktikum Pemrograman Spatial	1	6	P		
168	GKP0209	Praktikum Penginderaan Jauh Studi Perkotaan	1	6	P		
169	GKP0210	Praktikum Penginderaan Jauh Terapan Pembangunan Wilayah	1	6	P		
170	GKP0208	Praktikum Penginderaan Jauh untuk Hidrosfer dan Atmosfer	1	6	P		
171	GPW0304	Praktikum Perencanaan Proyek	1	6		W	
172	GKP0305	Praktikum Teknologi Informasi	1	6	P		
173	GPW3120	Seminar	2	6		W	
174	GKP3305	Teknologi Informasi	2	6	P		
175	GKP4211	Analisis Medan	2	7	P		
176	GEO4001	Kuliah Kerja Nyata	3	7			W
177	GPW4215	Manajemen Perkotaan	2	7		P	
178	GPW4308	Monitoring dan Evaluasi Proyek	2	7		P	

No	KODE	Nama	SKS	SEM	KPJ	PW	GEL
179	GEL4808	Pengelolaan Lingkungan	6	7			W
180	GPW4214	Pengembangan Infrastruktur Wilayah	2	7		P	
181	GPW4309	Pengembangan Masyarakat	2	7		W	
182	GPW4216	Perencanaan Desa	2	7		P	
183	GPW4213	Perencanaan Pembangunan Pariwisata	2	7		P	
184	GPW4212	Perencanaan Tata Ruang dan Tata Wilayah	2	7	W		
185	GPW4212	Perencanaan Tata Ruang dan Tata Wilayah	2	7		W	
186	GKP0211	Praktikum Analisis Medan	1	7	P		
187	GPW0308	Praktikum Monitoring dan Evaluasi Proyek	1	7		P	
188	GPW0309	Praktikum Pengembangan Masyarakat	1	7		W	
189	GPW0212	Praktikum Perencanaan Tata Ruang dan Tata Wilayah	1	7	W		
190	GPW0212	Praktikum Perencanaan Tata Ruang dan Tata Wilayah	1	7		W	
191	GEO4003	Studi Agama Kontekstual	2	7	P	P	P
192	GEL3906	Teknik Geografi Terapan	5	7			W
193	GPW4122	Ujian Usulan Penelitian Pembangunan Wilayah	1	7		W	
194	GKP3005	Ujian Usulan Penelitian Penginderaan Jauh	1	7	W		
195	GKP3004	Usulan Penelitian Penginderaan Jauh	2	7	W		
196	GEO4001	Kuliah Kerja Nyata	3	8	W	W	
197	GEO4002	Skripsi	6	8	W	W	W



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS HUKUM

Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

: Dr. Marsudi Triatmodjo, S.H., LL.M.

: Dr. Sutanto, S.H., MS.

: Dra. Dani Krisnawati, S.H., M.Hum.

Alamat
Nomor Telepon
Nomor Fax
E-mail

: Bulaksumur, Yogyakarta 55281

: (0274) 512781, 901280

: (0274) 512781

: hukum-hk@ugm.ac.id & dekan-hk@ugm.ac.id

PENGANTAR

Cikal bakal Fakultas Hukum UGM berasal dari Yayasan dan Balai Perguruan Tinggi Gadjah Mada yang lahir pada tanggal 17 Februari 1946 dan diumumkan secara resmi pada tanggal 3 Maret 1946. Kuliah perdana dimulai pada tanggal 13 Maret 1946. Dalam perkembangannya telah dikeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 1948 pada tanggal 8 Desember 1948 dan kemudian didirikan Sekolah Tinggi Hukum di Surakarta. Dengan keluarnya Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1949 pada tanggal 16 Nopember 1949, Sekolah Tinggi Hukum di Surakarta dipindahkan ke Yogyakarta yang perkembangannya dimulai pada tanggal 3 Desember 1949 dan kemudian menjadi Fakultas Hukum pada tanggal 19 Desember 1949.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1950 ditambahkan dengan Fakultas Sosial dan Politik sehingga namanya menjadi Fakultas Hukum, Sosial dan Politik. Selanjutnya ditambahkan pula Fakultas Ekonomi pada tanggal 19 September 1952 sehingga namanya berubah menjadi Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik (HESP). Dengan keluarnya Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53759/Kab/1955 tanggal 15 September 1955, Fakultas HESP diganti dengan Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Sosial dan Politik yang masing-masing berdiri menjadi fakultas tersendiri. Dalam perkembangan berikutnya Fakultas Hukum UGM menjadi Fakultas Hukum Pembina berdasarkan Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 176 Tahun 1967 sejak tanggal 1 Januari 1968 hingga saat ini.

VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi

Fakultas Hukum UGM menjadi fakultas berbasis penelitian yang kompetitif bertaraf internasional, menghasilkan Sarjana Hukum yang menguasai dasar-dasar pengetahuan hukum, mampu mengantisipasi perkembangan, berpikir secara komprehensif dan responsif terhadap perubahan masyarakat dan peningkatan hubungan kerjasama berdasarkan Pancasila.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana dan pascasarjana yang berperspektif internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pelayanan kepada masyarakat yang berkualitas.
3. Menggali dan mengembangkan secara berkelanjutan khasanah hukum bangsa Indonesia.
4. Membina dan mengembangkan pengelolaan fakultas yang bertanggung jawab.
5. Menyediakan pelayanan sarana dan prasarana fakultas yang sesuai dengan kemajuan teknologi dan informasi.
6. Menjalin jaringan kerjasama yang simetris di tingkat daerah, nasional dan internasional.

Tujuan

Tujuan Fakultas Hukum UGM adalah menghasilkan Sarjana Hukum yang berkualitas, yaitu mempunyai nilai-nilai luhur dan berpegang teguh pada prinsip-prinsip dasar, menguasai pengetahuan hukum, berwawasan luas, mampu mengantisipasi perkembangan dan kebutuhan masyarakat, berpikir secara komprehensif dan responsif terhadap perubahan masyarakat Indonesia dan hubungan kerjasama.

PROGRAM PENDIDIKAN

Program Strata 1 Fakultas Hukum UGM terdiri dari satu Program Studi Ilmu Hukum, tetapi dibagi ke dalam 12 (dua belas) bagian hukum. Keduabelas bagian hukum tersebut adalah Bagian Hukum Acara, Bagian Hukum Adat, Bagian Hukum Administrasi Negara, Bagian Hukum Agraria, Bagian Hukum Dagang, Bagian Hukum Internasional, Bagian Hukum Islam, Bagian Hukum Lingkungan, Bagian Hukum Pajak, Bagian Hukum Perdata, Bagian Hukum Pidana, dan Bagian Hukum Tata Negara.

KOMPETENSI LULUSAN

Pendidikan Fakultas Hukum UGM diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan (Sarjana Hukum) yang berkualitas dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan praktis di bidang hukum nasional dan internasional serta mampu menerapkan dan mengembangkannya di dalam kehidupan sosial melalui peran-peran yang tersedia baginya.
2. Berjiwa terbuka, kritis, toleran terhadap perbedaan pendapat dan mampu melakukan analisis terhadap masalah-masalah hukum di dalam masyarakat.
3. Memiliki kepekaan sosial yang tinggi, terutama menyangkut masalah-masalah hukum dan keadilan, dan mampu menerapkan pengetahuan dan keahlian hukum dalam memecahkan masalah-masalah hukum dan keadilan.

FASILITAS FAKULTAS

Dalam rangka mendukung dan memperlancar pelaksanaan kegiatan pembelajaran di Fakultas Hukum UGM telah dibangun dan disediakan fasilitas sebagai berikut:

1. Gedung Perkuliahan.
2. Gedung Perkantoran Dosen dan Karyawan.
3. Gedung Sekretariat untuk Kegiatan LO dan LSO mahasiswa.
4. Perpustakaan Fakultas Hukum UGM dengan sistem pelayanan elektronik, akses internet dan akses *database* internasional melalui *westlaw*.
5. Hot-spot di seluruh lingkungan Fakultas Hukum UGM.
6. Sistem Pembelajaran Elektronik (E-lisa).
7. Ruang Kuliah dengan fasilitas AC, LCD, OHP, *whiteboard*, *sound system* dan pencahayaan memadai.
8. Ruang dan Perangkat Praktek Peradilan Semu.
9. Ruang Sidang.
10. Ruang Debat.
11. Ruang Multimedia.
12. Laboratorium Komputer.
13. Mushola.
14. Tempat Parkir.
15. Kantin.
16. Papan Informasi Digital.

UNIT PENUNJANG AKADEMIK

Dalam rangka mendukung dan memperlancar pelaksanaan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Hukum UGM telah dibentuk Unit Penunjang Akademik sebagai berikut:

1. Unit Penelitian dan Pengembangan.
2. Unit Penjaminan Mutu Akademik.
3. Unit Jurnal Mimbar Hukum.
4. Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum.
5. Pusat Kajian Anti Korupsi.
6. Pusat Kajian Hukum dan Teknologi.
7. Pusat Kajian Hak atas Kekayaan Intelektual, Persaingan Usaha dan Mekanisme Penyelesaian Sengketa.
8. Pusat Kajian Hukum dan Pertanian.

KERJASAMA

Dalam rangka meningkatkan kualitas Fakultas Hukum UGM telah dilakukan kerjasama dengan berbagai instansi, baik dalam negeri maupun luar negeri sebagai berikut:

1. Kejaksaan Agung RI.
2. Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia RI.
3. Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI.
4. Departemen Luar Negeri RI.
5. Departemen Pemukiman dan Pengembangan Wilayah RI.
6. Badan Pengawas Pasar Modal.
7. Badan Pertanahan Nasional.
8. Departemen Agama RI.
9. Pengadilan Tinggi Yogyakarta.
10. Kejaksaan Tinggi Yogyakarta.
11. Lembaga Masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta.
12. Lembaga Pendidikan Tinggi Dalam dan Luar Negeri.

KURIKULUM

Program Strata 1 Fakultas Hukum UGM terdiri dari satu Program Studi Ilmu Hukum, tetapi disertai dengan konsentrasi bidang-bidang hukum tertentu yang disebut bagian (lihat dalam daftar Mata Kuliah Konsentrasi). Jumlah SKS yang harus ditempuh sebanyak 144 SKS. Pengelompokan mata kuliah berdasarkan Kurikulum Program Strata 1 di Fakultas Hukum UGM Tahun 2006 adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH WAJIB

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
I. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian, Berkehidupan Bersama dan Perilaku Berkarya				
1.	HKU 1116	Pendidikan Pancasila	2 sks	
2.	HKU 1117	Kewarganegaraan	2 sks	
3.		Pendidikan Agama		
	UNU 1001	Islam	2 sks	
	UNU 1002	Katholik		
	UNU 1003	Kristen-Protestan		
	UNU 1004	Hindu		
	UNU 1005	Budha		
	UNU 1006	Kong Hu Cu		
4.	HKU 1114	Sikap Mental dan Etika Profesi Hukum	3 sks	
5.	HKU 1127	Filsafat Hukum	2 sks	
6.	UNU 1481	Kuliah Kerja Nyata	3 sks	
				Jumlah: 14 sks
II. Mata Kuliah Keilmuan				
7.	HKU 1111	Pengantar Ilmu Hukum	4 sks	
8.	HKU 1112	Pengantar Hukum Indonesia	4 sks	
9.	HKU 1113	Ilmu Negara	2 sks	

10.	HKU 1121	Hukum Tata Negara	4 sks	
11.	HKU 1122	Hukum Administrasi Negara	4 sks	
12.	HKU 1123	Hukum Lingkungan	3 sks	
13.	HKU 1231	Hukum Agraria	2 sks	
14.	HKU 1232	Hukum Adat	2 sks	
15.	HKU 1124	Hukum Perdata	4 sks	
16.	HKU 1233	Hukum Dagang	3 sks	
17.	HKU 1125	Hukum Pidana	4 sks	
18.	HKU 1126	Hukum Internasional	3 sks	
19.	HKU 1234	Hukum Islam	2 sks	
20.	HKU 1245	Hukum Acara Perdata	3 sks	
21.	HKU 1235	Hukum Acara Pidana	3 sks	
22.	HKU 1353	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2 sks	
23.	HKU 1236	Hukum Kenegaraan dan Perundang-undangan	4 sks	
24.	HKU 1237	Hukum Pengawasan Terhadap Aparatur Pemerintah	3 sks	
25.	HKU 1247	Hukum Perburuhan	2 sks	

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
26.	HKU 1246	Hukum Pajak	3 sks	
27.	HKU 1352	Hukum Konservasi Lingkungan	2 sks	
28.	HKU 1248	Hukum Pertanahan	3 sks	
29.	HKU 1242	Hukum Keakerabatan dan Perjanjian Adat	3 sks	
30.	HKU 1351	Hukum Keluarga dan Harta Kekayaan	3 sks	
31.	HKU 1243	Hukum Perniagaan Internasional	3 sks	
32.	HKU 1241	Hukum Pidana Khusus	3 sks	
33.	HKU 1238	Hukum Organisasi Internasional	2 sks	
34.	HKU 1244	Hukum Perkawinan dan Kewarisan Islam	3 sks	
35.	HKU 1357	Sosiologi Hukum	2 sks	
36.	HKU 1355	Hukum dan Teknologi	3 sks	
37.	HKU 1354	Hukum Acara Peradilan Agama	2 sks	
38.	HKU 1358	Hukum Perdata Internasional	2 sks	
39.	HKU 1115	Bahasa Hukum (Inggris, Belanda dan Indonesia)	3 sks	
				Jumlah : 95 sks
III. Mata Kuliah Ketrampilan dan Keahlian Berkarya				
40.	HKU 1356	Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum	4 sks	Wajib
41.	HKU 1471	Tugas Akhir/ Skripsi	4 sks	Wajib
(Pendidikan dan Latihan Kemahiran Hukum)				
42.	HKU 1362	Praktik Peradilan Perdata	2 sks	Wajib
43.	HKU 1361	Praktik Peradilan Pidana	2 sks	Wajib
Mahasiswa Mengambil 1 Mata Kuliah Pilihan PLKH				
44.	HKU 1363	Praktik Peradilan Tata Usaha Negara	2 sks	Pilihan
	HKU 1364	Hak Uji Peraturan Perundang-Undangan	2 sks	Pilihan
	HKU 1365	Praktik Hukum Humaniter	2 sks	Pilihan
	HKU 1366	Perjinaan	2 sks	Pilihan
	HKU 1367	Praktik Alternatif Penyelesaian Sengketa	2 sks	Pilihan
	HKU 1368	Kontrak-kontrak Dagang	2 sks	Pilihan
	HKU 1369	Penegakan Hukum HaKI	2 sks	Pilihan
				Mhs mengambil 14 sks

MATA KULIAH (PILIHAN) KONSENTRASI

Mata Kuliah Konsentrasi terdiri dari 22 SKS. Mahasiswa menempuh 9 mata kuliah dari bagian dan 2 mata kuliah dari atau lintas bagian masing-masing 2 SKS.

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Dagang				
1	HKU 2001	Hukum Asuransi	2 sks	P
2	HKU 2001	Hukum Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	2 sks	P
3	HKU 2003	Hukum Pasar Modal	2 sks	P
4	HKU 2004	Hukum Lembaga dan Perusahaan Pembiayaan	2 sks	P
5	HKU 2005	Hukum Perbankan	2 sks	P
6	HKU 2006	Hukum Kepailitan	2 sks	P
7	HKU 2007	Hukum Perseroan	2 sks	P
8	HKU 2008	Hukum Investasi	2 sks	P
9	HKU 2009	Hukum Perlindungan Konsumen	2 sks	P
10	HKU 2010	Hukum Anti Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat	2 sks	P
11	HKU 2011	Kontrak Jual Beli Internasional	2 sks	P
12	HKU 2012	Perjanjian-Perjanjian dalam WTO	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Konsentrasi Hukum Pajak				
1	HKU 2013	Politik Perpajakan	2 sks	W
2	HKU 2014	Hukum Pajak Khusus	2 sks	W
3	HKU 2015	Hukum Pidana Pajak	2 sks	W
4	HKU 2016	Peradilan Pajak	2 sks	W
5	HKU 2017	Legislasi Pajak	2 sks	W
6	HKU 2018	Hukum Pajak Pusat dan Daerah	2 sks	W
7	HKU 2019	Hukum Pajak Internasional	2 sks	W
8	HKU 2020	Hukum Administrasi Keuangan	2 sks	W
9	HKU 2021	Hukum Anggaran Negara	2 sks	W

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Pidana				
1	HKU 2022	Kriminologi	2 sks	P
2	HKU 2023	Penologi	2 sks	P
3	HKU 2024	Viktimologi	2 sks	P
4	HKU 2025	Politik Hukum Pidana	2 sks	P
5	HKU 2026	Sistem Peradilan Pidana	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Pidana				
6	HKU 2027	Perbandingan Hukum Pidana	2 sks	P
7	HKU 2028	Hukum Pidana Internasional	2 sks	P
8	HKU 2029	Hukum Perlindungan Anak	2 sks	P
9	HKU 2030	Kedokteran Kehakiman	2 sks	P
10	HKU 2031	Hukum Pidana Militer	2 sks	P
11	HKU 2032	Psikiatri Kehakiman	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Tata Negara				
1	HKU 2033	Hukum Konstitusi	2 sks	P
2	HKU 2034	Perbandingan HTN	2 sks	P
3	HKU 2035	Hukum Kelembagaan Negara	2 sks	P
4	HKU 2036	Hukum Pemerintahan Daerah	2 sks	P
5	HKU 2037	Negara Hukum	2 sks	P
6	HKU 2038	Hukum Kepartaian dan Pemilu	2 sks	P
7	HKU 2039	Kekuasaan Kehakiman	2 sks	P
8	HKU 2040	Hukum Penegakan HAM	2 sks	P
9	HKU 2041	Hukum dan Politik	2 sks	P
10	HKU 2042	Hubungan Legislatif dan Eksekutif	2 sks	P
11	HKU 2043	Lembaga Kepresidenan	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Administrasi Negara				
1	HKU 2044	Hukum Kesehatan	2 sks	W
2	HKU 2045	Hukum Kepariwisata	2 sks	W
3	HKU 2046	Hukum Kependudukan	2 sks	W
4	HKU 2047	Perbandingan Hukum Administrasi	2 sks	W
5	HKU 2048	Asas-asas Umum Pemerintahan yang Baik	2 sks	W
6	HKU 2049	Perbuatan Pemerintahan	2 sks	W
7	HKU 2050	Sistem Peradilan Administrasi	2 sks	W
8	HKU 2051	Hukum dan Kebijakan Publik	2 sks	W
9	HKU 2052	Perbandingan Peradilan Administrasi	2 sks	W

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Perdata				
Konsentrasi Hukum Perdata				
1	HKU 2053	Hukum Keluarga dan Harta Perkawinan	2 sks	W
2	HKU 2054	Hukum Jaminan	2 sks	W
3	HKU 2055	Perjanjian Kerja	2 sks	W
4	HKU 2056	Perikatan yang lahir dari Kontrak	2 sks	W
5	HKU 2057	Perikatan yang lahir dari Undang-Undang	2 sks	W
6	HKU 2058	Perjanjian Khusus	2 sks	W
7	HKU 2059	Perjanjian Jenis Baru	2 sks	W
8	HKU 2060	Hukum Waris Karena Wasiat	2 sks	W
9	HKU 2061	Hukum Bangunan	2 sks	W
10	HKU 2062	Perjanjian Standar	2 sks	P
11	HKU 2063	Hukum Kesehatan	2 sks	P
Konsentrasi Hukum Ketenagakerjaan				
1	HKU 2064	Hukum Penempatan Tenaga Kerja	2 sks	W
2	HKU 2065	Hubungan Kerja	2 sks	W
3	HKU 2066	Hukum Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 sks	W
4	HKU 2067	Hukum Jaminan Sosial Tenaga Kerja	2 sks	W
5	HKU 2068	Hukum Pengupahan	2 sks	W
6	HKU 2069	Hukum Perlindungan Tenaga Kerja Wanita, Cacat dan Anak	2 sks	W
7	HKU 2070	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 sks	W
8	HKU 2071	Pemutusan Hubungan Kerja	2 sks	W

9	HKU 2072	Hukum Pemogokan	2 sks	W
10	HKU 2073	Hukum Pengawasan Ketenagakerjaan	2 sks	P
11	HKU 2074	Organisasi Pekerja dan Organisasi Pengusaha	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Adat				
1	HKU 2075	Hukum Kekerabatan Adat	2 sks	P
2	HKU 2076	Hukum Waris Adat	2 sks	P
3	HKU 2077	Hukum Transaksi Adat	2 sks	P
4	HKU 2078	Hukum Perkawinan dan Harta Kekayaan	2 sks	P
5	HKU 2079	Antropologi Hukum	2 sks	P
6	HKU 2080	Sejarah Hukum Adat	2 sks	P
7	HKU 2081	Hukum Perutangan Adat	2 sks	P
8	HKU 2082	Hukum Tanah Adat	2 sks	P
9	HKU 2083	Hukum Tata Negara Adat	2 sks	P
10	HKU 2084	Hukum Delik Adat	2 sks	P
11	HKU 2085	Perbandingan Sistem Hukum Tak Tertulis dan Tertulis	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Acara				
1	HKU 2086	Penemuan Hukum	2 sks	P
2	HKU 2087	Hukum Pembuktian Perdata	2 sks	P
3	HKU 2088	Hukum Pembuktian Pidana	2 sks	P
4	HKU 2089	Hukum Penyitaan dan Eksekusi	2 sks	P
5	HKU 2090	Hukum Acara Peradilan Militer	2 sks	P
6	HKU 2091	Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa	2 sks	P
7	HKU 2092	Hukum Advokatur	2 sks	P
8	HKU 2093	Hukum Pelelangan	2 sks	P
9	HKU 2094	Hukum Acara Peradilan Hubungan Industrial	2 sks	P
10	HKU 2095	Hukum Acara Peradilan Anak	2 sks	P
11	HKU 2096	Hukum Acara Peradilan Niaga	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Islam				
1	HKU 2097	Hukum Penyelesaian Perselisihan Perkawinan	2 sks	W
2	HKU 2098	Hukum Kewarisan Islam	2 sks	W
3	HKU 2099	Hukum Perbankan Islam	2 sks	W
4	HKU 2100	Hukum Wakaf	2 sks	W
5	HKU 2101	Hukum Perjanjian Islam	2 sks	W
6	HKU 2102	Hukum Zakat	2 sks	W
7	HKU 2103	Hukum Wasiat dan Hibah	2 sks	W
8	HKU 2104	Hukum Islam Kontemporer	2 sks	W
9	HKU 2105	Hukum Asuransi Islam	2 sks	W
10	HKU 2106	Hukum Islam tentang Perempuan	2 sks	P
11	HKU 2107	Filsafat Hukum Islam	2 sks	P

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Internasional				
1	HKU 2108	Hukum Humaniter Internasional	2 sks	W
2	HKU 2109	Hukum Ekonomi Internasional	2 sks	W
3	HKU 2110	Penyelesaian Sengketa Internasional	2 sks	W

4	HKU 2111	Hukum Laut Internasional	2 sks	W
5	HKU 2112	Hukum Pengungsi		P
6	HKU 2113	Hukum Perjanjian Internasional	2 sks	W
7	HKU 2114	Hukum Lingkungan Internasional	2 sks	P
8	HKU 2115	Hukum Diplomatik	2 sks	W

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Internasional				
9	HKU 2116	Hukum Udara dan Angkasa Internasional	2 sks	P
10	HKU 2117	Hukum HAM Internasional	2 sks	W
11	HKU 2118	Politik Internasional	2 sks	W
12	HKU 2119	Hukum Arbitrase Internasional	2 sks	W

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Lingkungan				
1	HKU 2120	AMDAL dan Perijinan Lingkungan	2 sks	W
2	HKU 2121	<i>Legal Standing</i> Lingkungan	2 sks	W
3	HKU 2122	Hukum Penataan Ruang dan Lingkungan	2 sks	W
4	HKU 2123	Gugat Kelompok Sengketa Lingkungan	2 sks	W
5	HKU 2124	Alternatif Penyelesaian Sengketa Lingkungan	2 sks	W
6	HKU 2125	<i>Hukum Pencemaran Lintas Batas</i>	2 sks	P
7	HKU 2126	Hukum Pengendalian Pencemaran	2 sks	W
8	HKU 2127	Hukum Perlindungan Cagar Budaya	2 sks	P
9	HKU 2128	Hukum Konservasi Hayati	2 sks	W
10	HKU 2129	Hukum Ekonomi Lingkungan	2 sks	W
11	HKU 2130	<i>Penegakan Hukum Lingkungan</i>	2 sks	W

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P
Bagian Hukum Agraria				
1	HKU 2131	Hukum Kehutanan	2 sks	W
2	HKU 2132	Hukum Pertambangan	2 sks	W
3	HKU 2133	Hukum Sumber Daya Air	2 sks	W
4	HKU 2134	HAM di Bidang Agraria	2 sks	W
5	HKU 2135	Pengurusan Hak Atas Tanah	2 sks	W
6	HKU 2136	Pendaftaran Tanah	2 sks	W
7	HKU 2137	Landreform	2 sks	W
8	HKU 2138	Hukum Tata Guna Tanah	2 sks	W
9	HKU 2139	Hukum Penyelesaian Sengketa Agraria	2 sks	W
10	HKU 2140	Hukum Pengadaan Tanah	2 sks	P
11	HKU 2141	Hukum Pertanian	2 sks	P
12	HKU 2142	Hukum Agraria Perbandingan	2 sks	P

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
SEMESTER I				SEMESTER II			
1	HKU 1116	Pendidikan Pancasila	2	1	HKU 1121	Hukum Tata Negara	4
2	HKU 1117	Kewarganegaraan	2	2	HKU 1122	Hukum Administras Negara	4
3	UNU 1001 UNU 1002 UNU 1003 UNU 1004 UNU 1005 UNU 1006	Pendidikan Agama Islam Katolik Kristen-Protestan Hindu Budha Kong Hu Chu	2	3	HKU 1123	Hukum Lingkungan	3
4	HKU 1115	Bahasa Hukum	3	4	HKU 1124	Hukum Perdata	4
5	HKU 1111	Pengantar Ilmu Hukum	4	5	HKU 1125	Hukum Pidana	4
6	HKU 1112	Pengantar Hukum Indonesia	4	6	HKU 1126	Hukum Internasional	3
7	HKU 1113	Ilmu Negara	2	7	HKU 1127	Filsafat Hukum	2
8	HKU 1114	Sikap Mental dan Etika Profesi Hukum	3				
Jumlah			22	Jumlah			24
SEMESTER III				SEMESTER IV			
1	HKU 1231	Hukum Agraria	2	1	HKU 1241	Hukum Pidana Khusus	3
2	HKU 1232	Hukum Adat	2	2	HKU 1242	Hukum Kekerabatan dan Perjanjian Adat	3
3	HKU 1233	Hukum Dagang	3	3	HKU 1243	Hukum Perniagaan Internasional	3
4	HKU 1234	Hukum Islam	2	4	HKU 1244	Hukum Perkawinan dan Kewarisan Islam	3
5	HKU 1235	Hukum Acara Pidana	3	5	HKU 1245	Hukum Acara Perdata	3
6	HKU 1236	Hukum Kenegaraan dan Perundang-undangan	4	6	HKU 1246	Hukum Pajak	3
7	HKU 1237	Hukum Pengawasan Aparatur Negara	3	7	HKU 1247	Hukum Perburuhan	2
8	HKU 1238	Hukum Organisasi Internasional	2	8	HKU 1248	Hukum Pertanahan	3
Jumlah			21	Jumlah			23

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
SEMESTER V				SEMESTER VI			
1	HKU 1351	Hukum Keluarga dan Harta Kekayaan	3	1	HKU 1361	PLKH Praktik Peradilan Pidana	2
2	HKU 1352	Hukum Konservasi Lingkungan	2	2	HKU 1362	PLKH Praktik Peradilan Perdata	2
3	HKU 1353	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2	3	Lihat daftar matakuliah	PLKH Pilihan	2
4	HKU 1354	Hukum Acara Peradilan Agama	2	4	Lihat daftar matakuliah	Konsentrasi 9 Mata kuliah	18
5	HKU 1355	Hukum dan Teknologi	3				
6	HKU 1356	Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum	4				
7	HKU 1357	Sosiologi Hukum	2				
8	HKU 1358	Hukum Perdata Internasional	2				
Jumlah			20	Jumlah			24

SEMESTER VII				SEMESTER VIII			
1	Lihat daftar matakuliah	Konsentrasi (lanjutan) 2 Mata Kuliah	4	1	UNU 1481	Kuliah Kerja Nyata	3
2	HKU 1471	Penulisan Hukum	4				
Jumlah			8	Jumlah			3



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS ILMU BUDAYA

Dekan : Dr. Ida Rochani Adi, S.U.
Wakil Dekan Bidang Akademik, Penelitian dan : Dr. Amir Ma'ruf, M.Hum.
Pengabdian kepada Masyarakat
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan : Drs. Tatang Hariri, M.A., Ph.D.
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni : Drs. Arif Akhyat, M.A.
dan Pengembangan Usaha

Alamat : Jl. Nusantara No. 1, Bulaksumur,
Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : (0274) 513096
Nomor Fax : (0274) 550451
Homepage : <http://www.fib.ugm.ac.id>
E-mail : fib@ugm.ac.id / fib@eudoramail.com

A. PENGANTAR

Fakultas ini didirikan pada tanggal 3 Maret 1946. Ketika didirikan, fakultas ini bernama Faculteit Sastra, Filsafat, dan Keboedajaan. Dalam perjalanan sejarahnya, fakultas ini mengalami enam kali perubahan nama, yaitu Faculteit Sastra dan Filsafat (19 Desember 1949 – 13 Agustus 1950), Faculteit Sastra, Pedagogik, dan Filsafat (14 Agustus 1950 - 14 Oktober 1955), Fakultas Sastra dan Kebudayaan (15 Oktober 1955 - 6 Oktober 1982), Fakultas Sastra (7 Oktober 1982 - 22 Juni 2001), dan Fakultas Ilmu Budaya (23 Juni 2001 - sekarang). Perubahan nama dari Faculteit Sastra, Filsafat, dan Keboedajaan menjadi Faculteit Sastra dan Filsafat itu bertepatan dengan berdirinya Universitas Gadjah Mada pada tanggal 19 Desember 1949 sebagai Universitas Negeri pertama di Indonesia.

Perjalanan sejarah menunjukkan bahwa beberapa fakultas yang ada di Universitas Gadjah Mada saat ini, seperti Bagian Ilmu Bumi yang menjadi Fakultas Geografi, Bagian Filsafat yang menjadi Fakultas Filsafat, dan Bagian Paedagogik yang menjadi Fakultas Psikologi, semula merupakan bagian dari Fakultas Ilmu Budaya. Bahkan, Fakultas Ilmu Budaya merupakan cikal bakal lembaga pendidikan yang kemudian berkembang menjadi IKIP Yogyakarta atau sekarang Universitas Negeri Yogyakarta.

Pada saat ini, Fakultas Ilmu Budaya menyelenggarakan empat jenjang pendidikan, yaitu Program Diploma III (D3), Sarjana Strata I (S1), Sarjana Strata II (S2), dan Sarjana Strata III (S3). Program D3 terdiri atas 7 program studi, yaitu Bahasa Inggris, Bahasa Jepang, Bahasa Prancis, Bahasa Mandarin, Bahasa Korea, Kearsipan, dan Kepariwisataaan. Program S1 terdiri atas Jurusan Antropologi (dengan Program Studi Antropologi Budaya), Jurusan Arkeologi (dengan Program Studi Arkeologi), Jurusan Sastra Asia Barat (dengan Program Studi Sastra Arab), Jurusan Sastra Indonesia (dengan Spesialisasi Sastra, Linguistik, dan Filologi), Jurusan Sastra Inggris (dengan Program Studi Sastra Inggris), Jurusan Sastra Nusantara (dengan Program Studi Sastra Jawa), Jurusan Sastra Roman (dengan Program Studi Sastra Prancis), Jurusan Sejarah (dengan Program Studi Ilmu Sejarah), Program Studi Bahasa dan Sastra Jepang, dan Program Studi Bahasa Korea. Program S2 terdiri atas 5 program studi, yaitu Antropologi, Arkeologi, Linguistik, Sastra, dan Sejarah. Program studi S3 Ilmu-Ilmu Humaniora (bidang Antropologi, Arkeologi, Linguistik, Sastra, dan Sejarah). Di samping itu, Fakultas Ilmu Budaya juga menyelenggarakan pangajaran bahasa dan kebudayaan Indonesia untuk orang asing yang dikelola oleh Unit Pelayanan Bahasa dan Budaya Indonesia atau *Indonesian and Culture Learning Service* (INCULS).

B. VISI DAN MISI

1. Visi Fakultas Ilmu Budaya

Visi yang diemban Fakultas Ilmu Budaya adalah menjadi lembaga pendidikan dan penelitian kebudayaan yang unggul bertaraf internasional, peduli pada kepentingan kemanusiaan, berwawasan kebangsaan, dan berdasarkan Pancasila.

2. Misi Fakultas Ilmu Budaya

Misi Fakultas Ilmu Budaya adalah

- a. menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang ilmu budaya yang bermutu tinggi dan mampu bersaing, baik secara nasional maupun internasional;
- b. menghasilkan lulusan yang berwawasan budaya dan keberagaman, bermoral, berbudi luhur, inovatif, berjiwa kepemimpinan, dan peduli terhadap masalah kemanusiaan yang mampu bersaing untuk mewujudkan keunggulan bangsa;
- c. mengembangkan penelitian dalam bidang ilmu budaya yang mendorong kemajuan pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang bermanfaat untuk kepentingan bangsa dan umat manusia;
- d. meningkatkan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kebudayaan untuk menyelesaikan masalah-masalah kemanusiaan;

- e. menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri dalam bidang kebudayaan untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- f. menyelenggarakan secara berkelanjutan organisasi dan manajemen fakultas yang bermutu dan transparan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan zaman.

C. FASILITAS

Untuk mencapai tujuan pendidikan dan meningkatkan proses belajar-mengajar, Fakultas Ilmu Budaya memiliki Perpustakaan Fakultas dan perpustakaan yang dikelola masing-masing jurusan atau program studi, laboratorium bahasa dan laboratorium lain yang dikelola oleh masing-masing jurusan atau program studi, Unit Pelatihan Bahasa, laboratorium komputer, internet, gamelan dan panggung terbuka untuk mengekspresikan kesenian. Fakultas juga memberikan berbagai jenis beasiswa kepada mahasiswa yang memerlukan dan penghargaan kepada para mahasiswa berprestasi.

D. KURIKULUM FAKULTAS ILMU BUDAYA

Mulai tahun ajaran 2007/2008, Fakultas Ilmu Budaya memberlakukan kurikulum baru. Kurikulum 2007 yang baru ini disusun dengan tujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki lima elemen kompetensi, yaitu (i) landasan kepribadian, (ii) penguasaan ilmu dan ketrampilan, (iii) kemampuan berkarya, (iv) sikap dan perilaku berkarya, dan (v) pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat, sebagaimana yang dirumuskan dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, struktur kurikulum Fakultas Ilmu Budaya terdiri atas empat tataran utama, yaitu Matakuliah Wajib Universitas, Matakuliah Wajib Fakultas, Matakuliah Wajib Program Studi, dan Matakuliah Pilihan. Matakuliah Wajib Universitas dan Matakuliah Wajib Fakultas harus ditempuh oleh semua mahasiswa peserta proses pembelajaran Strata I (S₁) di Fakultas Ilmu Budaya. Matakuliah Wajib Program Studi harus ditempuh oleh mahasiswa program studi yang bersangkutan, sedangkan Matakuliah Pilihan Program Studi ditawarkan agar mahasiswa program studi tersebut dapat memilih matakuliah sesuai dengan minat mahasiswa. Matakuliah Wajib dan Matakuliah Pilihan pada tingkat Program Studi dapat diikuti oleh semua mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya atau mahasiswa lain yang mengikuti proses pembelajaran di lingkungan UGM yang berminat. Di samping itu, mahasiswa yang mengambil program studi Bahasa dan Sastra diwajibkan pula menempuh Matakuliah Wajib Klaster Bahasa dan Sastra.

MATAKULIAH WAJIB UNIVERSITAS, FAKULTAS, KLAS TER BAHASA DAN SASTRA

No	Kode	Matakuliah Wajib	Sks	Sms
Wajib Universitas				
1		Success Skill*		
2	UNU 2301	Agama	3	I
3	UNU 2402	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	IV
4	UNU 4703	KKN	3	VII
Wajib Fakultas				
5		Bahasa non-Inggris (bagi Jurusan Inggris)	4	
6		Pelatihan Komputer*	0	
7	BDU 1101	Dasar-Dasar Ilmu Budaya	4	I
8	BDU 1104	Bahasa Inggris I (bagi Jurusan non-Inggris)	2	I
	BDU 1205	Bahasa Inggris II (bagi Jurusan non-Inggris)	2	II
9	BDU 1206	Komposisi	3	II
10	BDU 2307	Kebudayaan Indonesia	4	III

11	BDU 2308	Menulis Kreatif	2	IV
12	BDU 3509	Multikulturalisme	4	V
Wajib Klaster Bahasa dan Sastra				
13	BDU 1102	Pengantar Ilmu Sastra	3	I
14	BDU 1103	Pengantar Linguistik	3	I
15		Bahasa Sumber**		

Wajib Program Studi (lihat di masing-masing program studi)

Catatan : * diberikan sebagai kegiatan non-kredit
** ditentukan masing-masing program studi

Kodifikasi Matakuliah : Kode matakuliah terdiri atas tiga huruf besar dan empat angka. Tiga huruf besar adalah kode penyelenggara, yaitu Universitas (UNU), Fakultas (BDU), dan Program Studi dengan kode masing-masing. Angka pertama adalah penunjuk tahun terselenggaranya matakuliah, angka kedua menunjuk pada semester ke berapa matakuliah tersebut terselenggara. Sementara itu, angka ketiga dan keempat menunjukkan urutan matakuliah dalam daftar matakuliah yang ditawarkan.

Bobot setiap matakuliah ditunjukkan dengan satuan kredit semester atau SKS. Jumlah SKS kumulatif yang harus ditempuh pada strata S-1 pada setiap program studi di Fakultas Ilmu Budaya ditentukan antara **144 - 148 SKS**. Jumlah SKS Kumulatif tersebut dapat dicapai dalam masa studi terprogram Fakultas Ilmu Budaya selama **8 (delapan)** semester.

E. JURUSAN DAN PROGRAM STUDI

Berikut ini dipaparkan jumlah SKS, kompetensi pendidikan, dan susunan kurikulum masing-masing program studi yang ada di Fakultas Ilmu Budaya. Kurikulum di bawah ini merupakan kurikulum baru yang diberlakukan untuk mahasiswa yang masuk pada tahun 2007/2008, sedangkan mahasiswa yang masuk sebelum tahun tersebut dapat merujuk buku panduan tahun sebelumnya yang memuat kurikulum lama. Dalam proses peralihan dari kurikulum lama ke kurikulum baru dimungkinkan adanya konversi matakuliah lama ke matakuliah baru. Daftar konversi ini dapat ditanyakan di setiap jurusan atau program studi penyelenggara matakuliah tersebut.

1. Jurusan Antropologi (dengan Program Studi Antropologi Budaya)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh adalah minimum 144 dan maksimum 148.

b. Kompetensi Pendidikan

Kopetensi pendidikan Jurusan Antropologi adalah menghasilkan lulusan yang profesional dan kompetitif dalam masalah kemanusiaan dan kebudayaan, serta mampu berperan aktif dalam upaya-upaya kemanusiaan dan kemajuan bangsa.

c. Susunan Kurikulum

Berkaitan dengan kurikulum berikut ini, hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa, yaitu:

- i. Mahasiswa harus menempuh seluruh matakuliah berstatus Wajib,
- ii. Matakuliah berstatus Pilihan ditempuh dengan memperhatikan ketentuan yang ditetapkan.
- iii. Mahasiswa boleh menempuh mata kuliah di luar Kurikulum Jurusan Antropologi (lintas Jurusan/Program Studi dalam lingkup FIB atau lintas Fakultas dalam lingkup UGM) dengan ketentuan a) telah disetujui Dosen Pembimbing Akademik, b) mata kuliah yang dipilih diperhitungkan sebagai mata kuliah Pilihan, c) jumlah SKS mata kuliah dari luar Kurikulum Jurusan Antropologi tidak melebihi 6 SKS dalam seluruh masa studi.

SEMESTER I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000	Agama Islam	3	W	
	UNU 1001	Agama Katolik			
	UNU 1002	Agama Kristen			
	UNU 1003	Agama Hindu			
	UNU 1004	Agama Budha			
	UNU 1005	Agama Konghucu			
2	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
4	BDB 1100	Pengantar Epistemologi Antropologi	4	W	
5	BDB 1102	Pengantar Prehistori/Arkeologi	3	W	
6	BDB 1103	Pengantar Etnolinguistik	3	W	
7	BDB 1104	Pengantar Ilmu-Ilmu Sosial	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
s1	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
2	BDU 1205	Komposisi (Bahasa Indonesia)	3	W	
3	BDB 1205	Pengantar Historiografi	3	W	
4	BDB 1206	Kesukubangsaan dan Nasionalisme	3	W	
5	BDB 1207	Organisasi Sosial & Keperabatan	3	W	
6	BDB 1210	Pengantar Sejarah Teori Antropologi Klasik	4	W	
		Matakuliah Pilihan (Lihat Daftar)	4	P	
JUMLAH			24		

SEMESTER III					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2306	K ebudayaan Indonesia	4	W	
2	BDB 2301	Pengantar Antropologi Ragawi	3	W	
3	BDB 2311	Pengantar Sejarah Teori Antropologi Modern	4	W	
4	BDB 2312	Metode Penelitian Etnografi	4	W	
		Matakuliah Pilihan (lihat Daftar)	9		
JUMLAH			24		

SEMESTER IV					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	
4	BDB 2413	Metode Penelitian Survei	4	W	
		Matakuliah Pilihan (Lihat Daftar)	13		
JUMLAH			24		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Keberagaman Budaya /Multikulturalisme	3		
2	BDB 3514	Praktek Penelitian Lapangan	3		
3		Matakuliah Pilihan (Lihat Daftar)	18		
JUMLAH			24		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDB 3608	Perubahan Masyarakat & Kebudayaan	3	W	
2		Matakuliah Pilihan (Lihat Daftar)	21		
JUMLAH			24		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	3	W	Minimal 100 sks
2		Matakuliah Pilihan (Lihat Daftar)	21		
JUMLAH			24		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDB 4800	Skripsi	6	W	Minimal 110 sks
JUMLAH			6		

MATAKULIAH PILIHAN

Setiap mahasiswa boleh menempuh matakuliah Pilihan yang terdistribusi dalam semester Genap dan semester Ganjil dengan memperhatikan ketentuan bahwa dalam seluruh masa studi mahasiswa diharuskan menempuh:

- minimal 2** (dua) matakuliah **Apresiasi Budaya** (kode AB)
- minimal 2** (dua) matakuliah **Bahasa Daerah non Bahasa Ibu** (kode BD).
- minimal 4** (empat) matakuliah **Etnografi Indonesia** (kode EI) *serta minimal 1* (satu) matakuliah **Etnografi Luar** (kode EL).
- minimal 4** (empat) matakuliah **Konsentrasi Representasi Budaya** (kode RB) *atau 4* (empat) matakuliah **Konsentrasi Konstruksi Sosial** (kode KS).
- maksimal 2** matakuliah Pengayaan Wawasan yang dipilih dari matakuliah **Folklore** dan/atau **Studi Literatur** (kode PW) dan/atau matakuliah **Lintas Konsentrasi** (kode LK) *dan/atau* matakuliah **Lintas Jurusan** (kode LJ) *dan/atau* matakuliah **Lintas Fakultas** (kode LF).

MATAKULIAH PILIHAN

SEMESTER GANJIL					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
Apresiasi (mahasiswa semester III, V, VII)					
1	BDB AB22	Apresiasi Musik Etnik	1	P	
2	BDB AB23	Apresiasi Kuliner Etnik	1	P	
Bahasa Daerah non Bahasa Ibu (mahasiswa semester III, V, VII)					
3	BDB BD34	Bahasa Madura	3	P	
4	BDB BD35	Bahasa Minangkabau	3	P	
Etnografi (mahasiswa semester III, V, VII)					
5	BDB EI43	Etnografi Sunda	3	P	

SEMESTER GENAP					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
Apresiasi (mahasiswa semester II, IV, VI)					
1	BDB AB20	Apresiasi Film Etnografi	1	P	
2	BDB AB21	Apresiasi Kriya Etnik	1	P	
Bahasa Daerah non Bahasa Ibu (mahasiswa semester II, IV, VI)					
3	BDB BD30	Bahasa Jawa	3	P	
4	BDB BD31	Bahasa Bali	3	P	
5	BDB BD32	Bahasa Melayu Palembang	3	P	
6	BDB BD33	Bahasa Sunda	3	P	

SEMESTER GANJIL					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
6	BDB EI45	Etnografi Jawa	3	P	
7	BDB EI48	Etnografi Maluku	3	P	
8	BDB EI49	Etnografi Minahasa	3	P	
9	BDB EI50	Etnografi Minangkabau	3	P	
10	BDB EI53	Etnografi Cina di Indonesia	3	P	
11	BDB EL63	Etnografi Oceania	3	P	
12	BDB EL64	Etnografi Asia Tengah	3	P	
13	BDB EL65	Etnografi Thailand	3	P	
Konsentrasi Representasi Budaya (mahasiswa semester V, VII)					
14	BDB RB70	Antropologi Kesenian	3	P	BDB 1100, 1207
15	BDB RB72	Antropologi Pariwisata	3	P	
16	BDB RB73	Studi Tubuh, Nalar, dan Masyarakat	3	P	
17	BDB RB78	Etnovideografi	3	P	
18	BDB RB79	Kajian Konsumsi & Gaya Hidup	3	P	
Konsentrasi konstruksi Sosial (mahasiswa semester V, VII)					
19	BDB KS70	Antropologi Terapan	3	P	BDB 1100, 1207
20	BDB KS72	Antropologi Kependudukan	3	P	

SEMESTER GENAP					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
Etnografi (mahasiswa semester IV, VI)					
7	BDB EI40	Etnografi Bugis-Makassar	3	P	
8	BDB EI41	Etnografi Lombok	3	P	
9	BDB EI42	Etnografi NTT	3	P	
10	BDB EI44	Etnografi Aceh	3	P	
11	BDB EI46	Etnografi Papua	3	P	
12	BDB EI47	Etnografi Dayak	3	P	
13	BDB EI51	Etnografi Bali	3	P	
14	BDB EI52	Etnografi Batak	3	P	
15	BDB EL60	Etnografi Asia Selatan	3	P	
16	BDB EL61	Etnografi Asia Timur	3	P	
17	BDB EL62	Etnografi Filipina	3	P	
Konsentrasi Representasi Budaya (mahasiswa semester IV, VI)					
18	BDB RB71	Antropologi Wanita	3	P	BDB 1100,

19	BDB RB74	Antropologi Pancamakara	3	P	1207
20	BDB RB75	Etnofotografi	3	P	
21	BDB RB76	Antropologi Agama	3	P	

SEMETER GANJIL					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
21	BDB KS73	Antropologi Ekologi	3	P	
22	BDB KS74	Antropologi Manajemen	3	P	
23	BDB KS76	Antropologi Teknologi	3	P	
24	BDB KS78	Antropologi Hukum	3	P	
Pengayaan Wawasan (mahasiswa semester V, VII)					
25		Mata Kuliah Pilihan Lintas Konsentrasi**	3	P	
26		Mata Kuliah Pilihan Lintas Jurusan**	3	P	
27		Mata Kuliah Pilihan Lintas Fakultas**	3	P	
* diselenggarakan dalam bahasa Inggris ** tuliskan nomor kode dan nama matakuliah yang dipilih					

SEMESTER GENAP					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
22	BDB RB77	Kajian Konflik & Kekerasan	3	P	
23	BDB KS71	Antropologi Ekonomi	3	P	BDB 1100, 1207
24	BDB KS75	Kajian Pemberdayaan Masyarakat	3	P	
25	BDB KS77	Antropologi Kesehatan	3	P	
26	BDB KS79	Antropologi Politik	3	P	
Pengayaan Wawasan (mahasiswa semester IV, VI)					
27	BDB PW80	Folklor	3	P	
28	BDB PW81	Studi Literatur Antropologi*	3	P	
29		Mata Kuliah Pilihan Lintas Konsentrasi**	3	P	
30		Mata Kuliah Pilihan Lintas Jurusan**	3	P	
31		Mata Kuliah Pilihan Lintas Fakultas**	3	P	
** Tuliskan nomor kode dan nama matakuliah yang dipilih					

2. Jurusan Arkeologi (dengan Program Studi Arkeologi)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh mahasiswa minimal 144 SKS, maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi pendidikan yang ingin dicapai adalah menghasilkan Sarjana Arkeologi yang memiliki kapabilitas keilmuan dan kepekaan sosial yang tinggi serta mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilannya di dunia kerja sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan zaman. Memahami dan mampu menerapkan dasar-dasar keilmuan serta peduli terhadap perkembangan ilmu dan kebutuhan masyarakat dengan dilandasi semangat kepribadian dan berkebudayaan Indonesia.

c. Susunan Kurikulum

SEMETER I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU-1000 UNU-1001 UNU-1002 UNU-1003 UNU-1004 UNU-1005	Agama Islam Agama Katolik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha Agama Konghucu	3	W	-
2	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
3	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
4	BDP 1101	Pengantar Arkeologi	4	W	
5	BDP 1102	Sejarah Indonesia Kuno	3	W	
6	BDP 1103	Sejarah Indonesia Modern	3	W	
7	BDP 1104	Pengantar Museologi	3	W	
JUMLAH			24		

SEMENTER II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
2	BDU 1205	Komposisi	3	W	
3	BDP 1201	Pengantar Teori Arkeologi	4	W	
4	BDP 1202	Paleoantropologi dan Bio Arkeologi	3	W	
5	BDP 1203	Metode Survei Arkeologi	5	W	
6	BDP 1204	Etika dan Kebijakan Arkeologi	3	W	
JUMLAH			22		

SEMESTER III					
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
2	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
3	BDP 2301	Pengantar Manajemen Sumberdaya Arkeologi	3	W	
4	BDP 2302	Metode Ekskavasi	5	W	BDP 1203
5	BDP 2303	Geoarkeologi	3	W	
6	BDP 2304	Eprigrafi Indonesia	3	W	
7	BDP 2305	Filoarkeologi	2	P	
8	BDP 2306	Arkeologi Cina	2	P	
9	BDP 2307	Arkeologi Pasifik	2	P	
JUMLAH			27		

SEMESTER IV					
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	
4	BDP 2401	Sejarah Pemikiran Arkeologi	3	W	
5	BDP 2402	Metode Analisis Data	4	W	
6	BDP 2403	Keramologi	2	W	
7	BDP 1404	Arkeologi Maritim	3	W	
8	BDP 2405	Paleografi Indonesia	3	W	
9	BDP 2410	Arkeologi Seni	2	P	
10	BDP 2411	Arkeologi Asia Tenggara	2	P	
11	BDP 2486	Peradaban Kuno	2	P	
12	BDP 2408	Arkeologi Lingkungan	3	P	
13	BDP 2409	Arkeologi Arsitektur	3	P	
JUMLAH			34		

SEMESTER V					
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Multikulturalisme	3	W	
2	BDP 3501	Arkeologi Prasejarah	4	W	
3	BDP 3502	Arkeologi Hindu Budha	4	W	
4	BDP 3503	Arkeologi Islam	4	W	
5	BDP 3504	Arkeologi Publik	3	W/P	
6	BDP 3505	Pengantar Pameran Museum*	3	W/P	
7	BDP 3506	Sistem Informasi Arkeologi	3	W/P	
8	BDP 3507	Pengelolaan Koleksi Museum*	3	W/P	
9	BDP 3513	Statistik untuk Arkeologi	2	P	
10	BDP 3514	Arkeologi Asia Selatan	2	P	
JUMLAH			25		

SEMESTER VI					
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDP 3601	Prinsip-prinsip Penelitian Arkeologi	4	W	
2	BDP 3602	Ikonografi	3	W	
3	BDP 3603	Dasar-dasar Perencanaan PSDA	3	W/P	
4	BDP 3604	Kehumasan Museum*	3	W/P	
5	BDP 3607	Arkeologi Kolonial	4	W	
6	BDP 3608	Konservasi Arkeologi	3	W	
7	BDP 3609	Peng. Konservasi Kol. Museum*	3	W/P	
8	BDP 3615	Arkeologi Sosial	2	P	
9	BDP 3616	Arkeologi Ekonomi	2	P	
10	BDP 3617	Arkeologi dan Pariwisata	2	P	
11					
JUMLAH			29		

* Wajib untuk spesialisasi permuseuman mulai angkatan 2009

SEMESTER VII					
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDP 3705	Kapita Selektta Arkeologi Indonesia	3	W/P	
2	BDP 3706	Kapita Selektta Museum*	3	W/P	
3	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	3	W	
4	BDU 4800	Skripsi	6	W	
JUMLAH			15		

* Wajib untuk spesialisasi permuseuman mulai angkatan 2009

3. Jurusan Asia Barat (dengan Program Studi Sastra Arab)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh 144 (minimal) - 148 SKS (maksimal).

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi pendidikan Jurusan Asia Barat adalah menguasai dasar-dasar keilmuan dan ketrampilan dalam bahasa, sastra, dan budaya Arab serta mampu menerapkannya di lingkungan pekerjaan dengan dilandasi oleh semangat kepribadian dan berkebudayaan Indonesia.

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000 UNU 1001 UNU 1002 UNU 1003 UNU 1004 UNU 1005	Agama Islam Agama Katholik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha Agama Konghucu	3	W	
2	BDA 1101	Percakapan Arab I	4	W	-
3	BDA 1102	Khat	2	W	-
4	BDU 1100	Dasar-Dasar Ilmu Budaya	4	W	-
5	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	-
6	BDA 1102	Telaah Teks Arab I	2	W	-
7	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	-
JUMLAH			22		

SEMESTER II					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 1201	Percakapan Arab II	6	W	BDA 1101
2	BDA 1202	Telaah Teks Arab II	2	W	BDA 1102
3	BDA 1204	Morfologi Arab I	2	W	
4	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
5	BDU 1205	Komposisi	3	W	
6	BDA 1209	Kebudayaan Arab	4	W	
7	BDA 1218	Kaligrafi Arab	2	W	BDA 1102

8	BDA 1223	Fonologi Arab	2	P	
9	BDA 1226	Sastra Anak	2	P	
10	BDA 1229	Komputer dan Internet	2	P	
JUMLAH			29		

SEMESTER III					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 2301	Percakapan Arab III	4	W	BDA 1201
2	BDA 2302	Telaah Teks Arab III	4	W	BDA 1202
3	BDA 2304	Morfologi Arab II	2	W	BDA 1204
4	BDA 2305	Sintaksis Arab I	2	W	
5	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
6	BDA 2317	Bahasa Arab 'Amiyah	2	P	
7	BDA 2328	Sastra Islam	2	P	
8	BDA 2330	Bahasa Ibrani I	2	P	
9	BDA 2336	Bahasa Arab I (Untuk Jurusan Lain)	2	P	
10	BDA 2332	Bahasa Mandarin	2	P	
11	BDU 2303	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
JUMLAH			29		

SEMESTER IV					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 2402	Telaah Teks Arab IV	2	W	BDA 2302
2	BDA 2404	Morfologi Arab III	2	W	BDA 2304
3	BDA 2405	Sintaksis Arab II	2	W	BDA 2305
4	BDA 2407	Komposisi Arab I	4	W	-
5	UNU 1100	Pancasila	2	W	
6	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
7	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	
8	BDA 2415	Komunikasi Massa	3	W	
9	BDA 2430	Bahasa Ibrani II	2	P	BDA 2330
10	BDA 2436	Bahasa Arab II (Untuk Jurusan lain)	2	P	BDA 2336
11	BDA 2424	Semantik Arab	2	P	
12	BDA 2430	Penyuntingan Teks	2	P	
JUMLAH			28		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 3507	Komposisi Arab II	4	W	BDA 2407
2	BDA 3508	Terjemah I (Arab-Indonesia)	4	W	
3	BDA 3506	Balaghah	4	W	
4	BDA 3510	Kritik Sastra Arab	2	W	
5	BDA 3509	Teori Linguistik Modern (Umum dan Arab)	2	W	
6	BDA 3611	Metode Penelitian Bahasa (kualitatif dan kuantitatif)	2	W	
7	BDU 3508	Multikulturalisme	2	P	
8	BDA 3514	Metode Penelitian Kebudayaan	2	W	
9	BDA 3524	Sosiolinguistik	2	P	
10	BDA 3535	Uslûbul-Qur`ân	2	P	
JUMLAH			26		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 3608	Terjemah II	4	W	BDA 3508
2	BDA 3612	Kajian Sastra Arab	4	W	
3	BDF 3617	Bahasa Prancis	2	W	
4	BDA 3620	Pemahiran Berbahasa Arab	2	P	
6	BDA 3628	Arūdh dan Qawāfy	2	P	
5	BDA 3634	Leksikologi dan Leksikografi Arab	2	P	
7	BDA 3631	Pemanduan Wisata	2	P	
8	BDA 3636	Aliran Pemikiran dalam Bahasa dan Sastra Arab	2	P	
9	BDA 3637	Kapita Selekta Bahasa, Sastra, dan Budaya Arab	2	P	
10					
JUMLAH			22		

SEMESTER VII					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	3	W	-
2	BDA 4735	Pengantar Hubungan Internasional	2	P	-
3	BDA 4734	Pengantar Ekonomi Islam	2	P	
4	BDA 4716	Seminar Bahasa, Sastra, dan Budaya Arab	2	W	
JUMLAH			7		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 4800	Skripsi	6	W	-
JUMLAH			6		

4. Jurusan Sastra Indonesia (dengan Spesifikasi Linguistik, Sastra, dan Filologi)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh 144 SKS (minimal) - 148 SKS (maksimal).

b. Kompetensi

b.1 Kompetensi Utama

- Memiliki ketrampilan berbahasa Indonesia dengan baik, dan benar, baik lisan maupun tulis.
- Memiliki kemampuan mengapresiasi karya sastra Indonesia.
- Menguasai teori-teori dasar dalam bidang linguistik dan ilmu sastra.
- Memahami karakteristik bahasa dan sastra Indonesia dari aspek sejarahnya.
- Menguasai metodologi penelitian dalam bidang linguistik dan ilmu sastra.

- f. Mampu menangani masalah-masalah bahasa dan sastra Indonesia secara akademis.
- g. Menguasai dasar-dasar kajian secara interdisipliner dalam bidang bahasa dan sastra.
- h. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang multikulturalisme, toleransi, dan HAM'

b.2 Kompetensi Pendukung

- a. Menguasai bahasa asing untuk mengembangkan ilmu yang dipelajarinya.
- b. Memahami ilmu-ilmu humaniora

b.3 Kompetensi Lain-lain

- a. Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk pengembangan ilmu
- b. Mampu membangun kemandirian dan kerja sama.
- c. Mampu membangun karakter kepemimpinan dan mengembangkan semangat kewirausahaan.

c. Susunan Kurikulum

Susunan kurikulum dapat dilihat sebagai berikut.

SEMESTER I					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNO 1000 UNO 1001 UNO 1002 UNO 1003 UNO 1004 UNO 1005	Agama Islam Agama Katolik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha Agama Konghucu	3	W	
1	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	
2	BDU 1103	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
4	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
5	BDI 1101	Struktur Bahasa Indonesia	3	W	
6	BDI 1102	Pengantar Filologi	3	W	
7	BDI 1103	Bahasa Arab sebagai Bhs. Sumber	4	P	
JUMLAH			27		

SEMESTER II					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1205	Komposisi	3	W	BDU 1102 & BDI 1101
2	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
3	BDI 1204	Linguistik Indonesia I	4	W	BDU 1102
4	BDI 1205	Teori Sastra	6	W	BDU 1103
5	BDI 1206	Bahasa dan Sastra Melayu	4	W	BDI 1102
6	BDI 1207	Estetika	3	P	BDU 1103
7	BDI 1208	Keterampilan Wicara	3	P	-
8	BDI 1209	Bahasa Belanda sebagai Bhs. Sumber	4	P	-
JUMLAH			31		

SEMESTER III					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	-
2	BDI 2310	Linguistik Indonesia II	4	W	BDI 1204
3	BDI 2311	Sejarah Sastra	3	W	BDU 1103
4	BDI 2312	Kritik Teks	3	W	BDI 1206
5	BDI 2313	Penulisan Ilmiah	3	W	BDU 1205
6	BDI 2314	Linguistik Historis Komparatif	3	P	BDI 1204
7	BDI 2315	Kritik Sastra	3	P	BDU 1103
8	BDI 2316	Dramaturgi	4	P	BDI 1205
9	BDI 2317	Semiotika	3	P	BDI 1205
10	BDI 2318	Stilistika	3	P	BDI 1205
11	BDI 2319	Sosiologi Sastra	3	P	BDI 1205
JUMLAH			36		

SEMESTER IV					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	BDU 1205
2	UNU 1100	Pancasila	2	W	-
3	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	-
4	BDI 2420	Metode Penelitian Bhs	4	W	BDI 2310
5	BDI 2421	Metode Penelitian Sastra	4	W	BDI 1205 & BDI 2312
6	BDI 2422	Dialektologi	3	P	BDI 2310
7	BDI 2423	Sosiolinguistik	4	P	BDI 2310
8	BDI 2424	Linguistik Austronesia	3	P	BDI 2314
9	BDI 2425	Sastra Banding	3	P	BDI 1205
JUMLAH			28		

SEMESTER V					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Multikulturalisme	3	W	-
2	BDI 3529	Penyuntingan	3	W	BDU 1205
3	BDI 3530	Perkembangan Linguistik Indonesia	3	P	BDI 2310
4	BDI 3531	Pragmatik dan Analisis Wacana	3	P	BDI 2310
5	BDI 3532	Linguistik Kognitif	3	P	BDI 2310
6	BDI 3533	Metode Pengajaran Bahasa	3	P	BDI 2310
7	BDI 3534	Tata Bahasa Generatif	3	P	BDI 2310
8	BDI 3535	Pengantar Orientalisme	3	P	BDI 2312
9	BDI 3536	Pengantar Teori Sastra	3	P	BDI 1205
10	BDI 3537	Pengantar Teori Sastra Feminis	3	P	BDI 1205
11	BDI 3538	Sejarah Studi Filologi	3	P	BDI 2312
JUMLAH			24		

SEMESTER VI					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDI 3639	Seminar	4	W	BDI 2420/ BDI 2421
2	BDI 3640	Teori Linguistik	3	P	BDI 2310
3	BDI 3641	Psikolinguistik	3	P	BDI 2310
4	BDI 3642	Etnolinguistik	3	P	BDI 2310
5	BDI 3643	Pengajaran BIPA	4	P	BDI 3533
6	BDI 3644	Pengantar Hermeneutika	3	P	BDI 1205
7	BDI 3645	Pengt. Teori Sastra Poskolonial	3	P	BDI 3535
8	BDI 3646	Pengantar Teori Resepsi	3	P	BDI 1205
JUMLAH			26		

SEMESTER VII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	KKN	3	W	> 110 sks
2	BDI 3639	Seminar	4	W	BDI 2420/ BDI 2421
3	BDU 4800	Skripsi	6	W	BDI 3639
JUMLAH			13		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDA 4800	Skripsi	6	W	-
JUMLAH			6		

5. Jurusan Sastra Inggris (dengan Program Studi Sastra Inggris)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS dan maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi Minimal:

1. Memiliki ketrampilan berbahasa baik lisan maupun tertulis secara baik dan benar sesuai dengan bahasa yang dipelajari.
2. Memiliki kemampuan mengapresiasi sastra sesuai dengan khazanah sastra yang dipelajari

Kompetensi Utama:

1. Memiliki kepribadian nasional dan berwawasan internasional
2. Memiliki pengetahuan dasar tentang latar-belakang sosiobudaya wilayah penutur asli dalam kaitan dengan karya-karya utama.
3. Menguasai teori-teori dasar metode penelitian kebahasaan dan kesastraan
4. Menguasai teori-teori dasar metode pengajaran bahasa dan sastra
5. Menguasai ketrampilan komunikasi baik lisan maupun tertulis dan berfikir kritis analitis
6. Memiliki kemampuan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi
7. Memiliki kemampuan profesional, potensial memegang jabatan dan menunaikan tugas-tugas dalam berbagai bidang pembangunan dan kegiatan masyarakat yang membutuhkan keahlian kebahasaan, kesastraan, dan budaya pada umumnya.

b. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000 UNU 1001 UNU 1002 UNU 1003 UNU 1004 UNU 1005	Agama Islam Agama Katolik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha Agama Konghucu	3	W	
2	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	
4	BDU 1103	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
5	BDE 1100	Bahasa Inggris Umum I	5	W	
6	BDE 1101	Sejarah Bahasa Inggris	3	W	
*7	BDE 1102	Bahasa Jerman I	3	W	
*	BDF 1111	Bahasa Perancis I	3	W	
JUMLAH			24		

* Pilih salah satu

SEMESTER II					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1203	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
2	BDU 1205	Komposisi	3	W	
3	BDE 1203	Bahasa Inggris Umum II	5	W	BDU 1100
4	BDE 1204	Sejarah Kesusasteraan Inggris	3	W	
5	BDE 1205	Linguistik	6	W	BDU 1102
*6	BDE 1206	Bahasa Jerman II	3	W	
*	BDF 1211	Bahasa Perancis II	3	W	
JUMLAH			23		

SEMESTER III					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
2	BDE 2307	Bahasa Inggris Umum III	5	W	BDE 1203
3	BDE 2308	Integrasi Budaya dalam Sastra	6	W	
4	BDE 2309	Multi Kulturalisme	5	W	
5	BDE 2310	Laporan Buku I	3	W	
JUMLAH			23		

- Juga ditawarkan kepada mahasiswa non-Sastra Inggris

SEMESTER IV					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDE 2411	Bahasa Inggris Khusus: Journalisme/ Reportase	4	W	BDE 2307
4	BDE 2412	Kepercayaan dan Ideologi dalam Sastra	6	W	
5	BDE 2413	Terjemahan II	6	W	
6	BDE 2414	Sastra Populer	3	W	
JUMLAH			23		

SEMESTER V					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDE 3515	Kolektif dan Kontrol Sosial dalam Sastra	6	W	
2	BDE 3516	Metodologi Penelitian & Seminar Bahasa	6	W	
3	BDE 3517	Metodologi Penelitian & Seminar Sastra	6	W	
4	BDE 3518	Metodologi Pengajaran Bahasa Inggris	3	W	
5	BDE 3519	Laporan Buku II	3	W	
JUMLAH			24		

* Juga ditawarkan kepada mahasiswa non-Sastra Inggris

SEMESTER VI					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	3	W	110 sks
2	BDE 3620	Menulis Kreatif	3	W	
3	BDE 3621	Penulisan Proposal	3	W	
4	BDE 3622	Pengkajian Amerika	3	P	
5	BDE 3623	Pengkajian Britania	3	P	
6	BDE 3624	Sosiolinguistik	3	P	
7	BDE 3629	<i>Soft Skill in English</i>	3	P	
JUMLAH			21		

SEMESTER VII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDE 4732	Terjemahan/ <i>Interpreting</i> dalam Praktik	3	P	
2	BDE 4733	<i>Course Design</i>	3	P	
3	BDE 4734	<i>Black/Southern Literature</i>	3	P	
4	BDE 4735	<i>Shakespeare</i>	3	P	
JUMLAH			12		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDE 4800	Graduating Paper	6	W	
JUMLAH			6		

6. Program Studi SASTRA JEPANG

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS dan maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi pendidikan Program Studi Sastra Jepang adalah menghasilkan lulusan yang menguasai tata bahasa bahasa Jepang dan prinsip-prinsip pemahaman teks; menguasai empat keterampilan berbahasa (membaca, menulis, berbicara, dan menyimak); serta memahami linguistik, sastra, sejarah, budaya Jepang, dan metode penelitiannya.

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000	Agama Islam	3	W	
	UNU 1001	Agama Katolik			
	UNU 1002	Agama Kristen			
	UNU 1003	Agama Hindu			
	UNU 1004	Agama Budha			
	UNU 1005	Agama Konghucu			
2	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
4	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	
5	BDU 1103	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
6	BDJ 1101	Tata Bahasa I	4	W	
7	BDJ 1102	Menyimak dan Berbicara I	6	W	
JUMLAH			27		

SEMESTER II					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
2	BDU 1205	Komposisi (Bahasa Indonesia)	3	W	
3	BDJ 1201	Tata Bahasa II	4	W	BDJ 1101
4	BDJ 1202	Menyimak dan Berbicara II	6	W	BDJ 1102
5	BDJ 1203	Mengarang dan Membaca I	4	W	
JUMLAH			21		

SEMESTER III					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
2	BDJ 2301	Tata Bahasa III	4	W	BDJ 1201
3	BDJ 2302	Menyimak dan Berbicara III	4	W	BDJ 1202
4	BDJ 2303	Mengarang dan Membaca II	4	W	BDJ 1203
JUMLAH			16		

SEMESTER IV					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	
4	BDJ 2401	Tata Bahasa IV	4	W	BDJ 2301
5	BDJ 2402	Menyimak dan Berbicara IV	4	W	BDJ 2302
6	BDJ 2403	Mengarang dan Membaca III	4	W	BDJ 2303
7	BDJ 2404	Sejarah Jepang	3	W	
JUMLAH			22		

SEMESTER V					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Keberagaman Budaya/ Multikulturalisme	3	W	
2	BDJ 3501	Tata Bahasa V	3	W	BDJ 2401
3	BDJ 3502	Menyimak dan Berbicara V	4	W	BDJ 2402
4	BDJ 3503	Mengarang dan Membaca IV	4	W	BDJ 2403
5	BDJ 3505	Kajian Sastra Jepang	3	W	
6	BDJ3506	Pengantar Antropologi	3	P	
7	BDS1100	Pengantar Ilmu Sejarah	3	P	
JUMLAH			17		

SEMESTER VI					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDJ 3601	Tata Bahasa VI	3	W	BDJ 3501
2	BDJ 3602	Menyimak dan Berbicara VI	4	W	BDJ 3502
3	BDJ 3603	Mengarang dan Membaca V	4	W	BDJ 3503
4	BDJ 3607	Kajian Bahasa Jepang	3	W	
5	BDJ 3608	Bahasa Korea	3	W	
6	BDJ 3609	Seminar Skripsi I	3	W	
JUMLAH			20		

SEMESTER VII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU4500	Kuliah Kerja Nyata	3	W	Minimal telah lulus 100 sks
2	BDJ 4701	Tata Bahasa VII	3	W	BDJ-3601
3	BDJ 4703	Mengarang dan Membaca VI	4	W	BDJ-3602
4	BDJ 4710	<i>Project Work</i>	3	W	
5	BDJ 4709	Seminar Skripsi II	3	W	BDJ 3609
6	BDJ 4711	Penerjemahan	3	P	BDJ 3603
7	BDJ 4712	Metode Pengajaran Bahasa Jepang	3	P	
JUMLAH			22		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDJ-4809	Skripsi	6	W	BDJ 3609 & BDJ 4709
JUMLAH			6		

7. Jurusan Sastra Nusantara (dengan Program Studi Sastra Jawa)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS dan maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi Pendidikan Jurusan Sastra Nusantara adalah menghasilkan lulusan yang mampu mengidentifikasi dan menerapkan konsep serta teori untuk menjawab masalah sastra, bahasa, dan naskah-naskah Nusantara.

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000 UNU 1001 UNU 1002 UNU 1003 UNU 1004 UNU 1005	Agama Islam Agama Katholik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha Agama Konghucu	3	W	
2	BDU 1100	Dasar Dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
4	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	
5	BDU 1103	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
6	BDN 1104	Pengantar Kajian Sastra Nusantara	3	W	
7	BDN 1100	Linguistik Jawa I	4	W	
8	BDN 1134	Bahasa Jawa untuk Penutur Asing	3	P	
Jumlah			27		

SEMESTER II					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
2	BDU 1205	Komposisi	3	W	
3	BDN 1205	Sastra Jawa I	3	W	
4	BDN 1201	Linguistik Jawa II	4	W	BDN 1110
5	BDN 1202	Bahasa-Bahasa Nusantara	5	W	
6	BDN 1216	Bahasa Jawa	5	W	
Jumlah			24		

Catatan:

Bahasa Jawa untuk Penutur Asing dapat diambil oleh mahasiswa yang belum memiliki pengetahuan dasar bahasa Jawa. Matakuliah Bahasa Jawa untuk Penutur Asing dan matakuliah Karawitan diberikan pada semester gasal dan genap.

SEMESTER III					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
2	BDN 2316	Sastra Jawa II	3	W	BDN 1201
3	BDN 2307	Karawitan	3	P	
4	BDN 2314	Bahasa Jawa Kuna I	3	W	
5	BDN 2318	Bahasa Sansekerta	4	W	
6	BDN 2327	Bahasa Belanda	3	P	
7	BDN 2329	Bahasa Madura	3	P	
8	BDN 2332	Bahasa Minangkabau	3	P	
9	BDN 2310	Pengantar Filologi Nusantara	3	W	
Jumlah			29		

SEMESTER IV					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	BDU 1205
4	BDN 2408	Kajian Sastra Jawa	5	W	BDN 2306
5	BDN 2415	Bahasa Jawa Kuna II	4	W	BDN 2319
6	BDN 2430	Bahasa Bali	3	P	
6	BDN 2431	Bahasa Melayu Palembang	3	P	
6	BDN 2433	Bahasa Sunda	3	P	
7	BDN 2411	Paleografi	4	W	BDN 2310
Jumlah			29		

Catatan:

- Mahasiswa dapat mengambil satu matakuliah pilihan dari tiga matakuliah pilihan yang ditawarkan atau matakuliah yang ditawarkan semester sebelumnya atau matakuliah dari jurusan lain.
- Pelaksanaan Matakuliah Pancasila dan Kewarganegaraan digabung sesuai kebijakan Fakultas
- Matakuliah pilihan diambil salah satu dari tiga matakuliah pilihan yang ditawarkan atau matakuliah semester sebelumnya atau matakuliah jurusan lain.

SEMESTER V					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Multikulturalisme	3	P	
2	BDN 3507	Kebudayaan Nusantara	3	W	
3	BDN 3505	Linguistik Interdisipliner	5	W	BDN 1201
4	BDN 3522	Leksikografi Nusantara	3	P	
5	BDN 3523	Penerjemahan	3	P	
6	BDN 3516	Bahasa Jawa Pertengahan	3	W	BDN 2314
7	BDN 3528	Bahasa Arab	3	P	
8	BDN 3512	Kritik Teks	6	W	BDN 2411
Jumlah			29		

SEMESTER VI					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDN 3609	<i>Art and Literature</i>	4	W	
2	BDN 3626	Sastra Wayang	3	P	
3	BDN 3624	Pranatacara	3	P	
4	BDN 3625	Perlembagabahasaan	3	P	
5	BDN 3613	Kodikologi	5	W	BDN 3512
6	BDN 3619	Metode Penelitian	5	W	BDN 3512 BDN 3505 BDN 2408
Jumlah			23		

SEMESTER VII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	KKN	3	W	
2	BDN 4720	Seminar	4	W	
Jumlah			7		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDN 4800	Skripsi	6		BDN 4720
Jumlah			6		

Catatan:

- KKN dapat dilaksanakan pada semester antara.
- Jika tidak mengambil KKN, selain matakuliah Seminar mahasiswa juga dapat mengambil matakuliah pilihan yang ditawarkan pada semester sebelumnya.
- Mahasiswa wajib mengambil matakuliah pilihan bahasa daerah minimal 2 matakuliah.
- Mahasiswa wajib mengambil satu (1) matakuliah pilihan dari jurusan lain.

8. Jurusan Sastra Roman (dengan Program Studi Sastra Prancis)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS dan maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi Jurusan Sastra Roman adalah menghasilkan lulusan yang menguasai bidang keprancisn pada skala global.

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000	Agama Islam	3	P	
	UNU 1001	Agama Katolik			
	UNU 1002	Agama Kristen			
	UNU 1003	Agama Hindu			
	UNU 1004	Agama Budha			
	UNU 1005	Agama Konghucu			
2	BDU 1100	Dasar-Dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris 1	4	W	
4	BDF 1100	Bahasa Prancis Ekspresi 1	6	W	
5	BDF 1101	Bahasa Prancis Interaksi Privat 1	6	W	
6		<i>Succes Skill</i>	-		
7	BDF 1102	Bahasa Prancis I*	3	P	
JUMLAH			26		

* Diselenggarakan khusus untuk prodi lain (non Sastra Prancis)

SEMESTER II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1204	Bahasa Inggris 2	4	W	BDU 1101
2	BDU 1205	Komposisi	3	W	
3	BDF 1203	Bahasa Prancis Ekspresi 2	6	W	
4	BDF 1204	Bahasa Prancis Interaksi Privat 2	6	W	
5	BDF 1205	Sej. Kesusastraan dan Kebudayaan Prancis	3	W	
6	BDF 1206	Bahasa Prancis II*	3	P	BDF 1102
JUMLAH			25		

SEMESTER III					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	
2	BDU 1103	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
3	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
4	BDF 2307	Bahasa Prancis Interaksi Publik 1	6	W	BDF 1101
5	BDF 2308	Bahasa Prancis Pergaulan	5	W	BDF 1100
6	BDF 2309	Pengantar Gender	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER IV					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	
4	BDF 2410	Bahasa Prancis Interaksi Publik 2	6	W	BDF 1205
5	BDF 2411	Bahasa Prancis Administrasi	5	W	BDF 1204
6	BDF 2412	Metodologi Penelitian	3	W	
7	BDF 2413	Linguistik Prancis	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Keragaman Budaya/ Multikulturalisme *	3	P	
2	BDF 3514	Bahasa Prancis Penerjemahan	6	W	BDF 2308
3	BDF 3515	Bahasa Prancis kepariwisataan	6	W	BDF 2307
4	BDF 3516/ BDF3517	Teori Sastra Prancis / Fonologi dan Morfologi	3	W	BDF 1205 BDF 2413
5	BDF 3518	Media dalam Analisis Budaya dan Wacana	3	W	
6	BDF 3519 BDF 3520	Bahasa Italia I / Bahasa Spanyol I (bahasa sumber) *	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDF 3621	Bahasa Prancis Jurnalistik	4	W	BDF 2410
2	BDF 3622	Bahasa Prancis Akademis	4	W	BDF 2411
3	BDF 3623/ BDF 3624	Pengkajian Sastra / Sintaksis dan Semantik	3	W	BDF 1205 BDF 2413
4	BDF 3625	Sinema Sastra (Teknologi Informatika)	3	W	BDF 1205
5	BDF 3626 BDF 3627	Seminar Sastra Seminar Linguistik	3	W	BDF 3516 BDF 3517
6	BDF 3628/ BDF 3529	Komparatisme Sastra / Analisis Wacana dan Pragmatik	3	W	BDF 1205 BDF 2413
7	BDF 3530 BDF 3531	Bahasa Italia II Bahasa Spanyol II	3	P	BDF 3519 BDF 3520
JUMLAH			23		

Keterangan:

- * Mata kuliah ini diselenggarakan oleh jurusan yang mengandung elemen-elemen keragaman budaya. Bagi mahasiswa yang masih berkeinginan untuk mengambil mata kuliah Keragaman Budaya/Multikulturalisme, maka mata kuliah Keragaman Budaya dikategorikan sebagai mata kuliah pilihan.
- ** Mahasiswa harus memilih salah satu diantara Bahasa Italia dan Bahasa Spanyol. Mahasiswa diperkenankan mengambil kedua-duanya, namun salah satu diantaranya dikategorikan sebagai mata kuliah pilihan. Mata kuliah ini juga dapat diambil oleh mahasiswa dari program studi lain

SEMESTER VII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	KKN	3	W	Minimal lulus 100 SKS
2	BDF 4800	Skripsi	6	W	BDF 3626/ BDF 3627
JUMLAH			9		

CATATAN :

1. Mata kuliah keterampilan bahasa Prancis bagi mahasiswa Sastra Roman mengacu pada metode DEFL International. DEFL adalah standar penilaian Bahasa Prancis setaraf TOEFL dalam bahasa Inggris. Ada beberapa tingkatan yang menjadi acuan, yakni A1, A2, B1, dan B2, yang pelaksanaannya didasarkan pada jumlah jam tatap muka di kelas.

2. Tingkat A1 dilaksanakan pada awal Semester I sampai dengan mid-Semester I, yang setara dengan 72 jam tatap muka. Kompetensi A1, mahasiswa dapat memahami ekspresi-ekspresi sederhana, berkomunikasi dan menulis bahasa Prancis mengenai diri sendiri (privat).
3. Tingkat A2 dilaksanakan pada mid-Semester I sampai dengan mid-Semester II, yang setara dengan 144 jam tatap muka. Kompetensi A2, mahasiswa dapat memahami ekspresi-ekspresi sederhana, berkomunikasi dan menulis dalam bahasa Prancis mengenai interaksi di keluarga dan lingkungan sekitarnya.
4. Tingkat B1 dilaksanakan pada mid-Semester II sampai dengan akhir Semester IV, yang setara dengan 360 jam tatap muka. Kompetensi B1, mahasiswa memahami ekspresi-ekspresi yang berhubungan dengan lingkungan di sekitarnya yang lebih luas tetapi konkrit dan masih fokus di bidang keahliannya serta mampu berkomunikasi dengan bahasa Prancis yang lebih jelas walaupun dengan bahasa yang belum kompleks.
5. Tingkat B2 dilaksanakan mulai awal Semester V sampai akhir Semester VI, yang setara dengan 325 jam tatap muka. Kompetensi B2, mahasiswa mampu memahami ide-ide yang abstrak dan mengekspresikannya secara sistematis dengan kesalahan gramikal yang minimal.
6. Mulai Semester IV dan V mahasiswa wajib membaca 1 karya berbahasa Prancis dan membuat resume untuk syarat mengikuti ujian akhir semester. *Book review* ini akan masuk ke dalam mata kuliah Bahasa Prancis Interaksi Publik II dan Bahasa Prancis Terjemahan
7. Jurusan Sastra Roman menyelenggarakan mata kuliah pilihan untuk program studi lain, yaitu Bahasa Prancis I dan II, Bahasa Italia I dan II, dan Bahasa Spanyol I dan II.

9. Jurusan Sejarah (dengan Program Studi Ilmu Sejarah)

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS – maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi Pendidikan Jurusan Sejarah adalah menghasilkan sarjana yang mampu melakukan penelitian sejarah secara sistematis yang dilandasi oleh kejujuran intelektual, membangun konstruksi serta pemaknaan sejarah secara kronologis melalui berbagai media dan dapat menerapkannya secara kritis serta inovatif di masyarakat, serta memiliki kesadaran historis tentang keragaman budaya dan peduli terhadap persoalan kemanusiaan di dalam masyarakat yang dilandasi nilai-nilai kebangsaan.

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000	Agama Islam	3	W	
	UNU 1001	Agama Katholik			
	UNU 1002	Agama Kristen			
	UNU 1003	Agama Hindu			
	UNU 1004	Agama Budha			
	UNU 1005	Agama Konghucu			
2	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
3	BDS 1100	Pengantar Ilmu Sejarah	5	W	
4	BDS 1101	Pengantar Sejarah Indonesia	5	W	
5	BDS 1102	Bahasa Belanda I	3	W	
6	BDS 1103	Bahasa Belanda II	3	W	
JUMLAH			23		

Catatan: Bahasa Belanda dilaksanakan dengan sistem blok, setiap semester terdiri dari 2 blok sekaligus.

SEMESTER II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
	BDU 1100	Dasar-Dasar Ilmu Budaya	4	W	
	BDS 1204	Sejarah Indonesia Sampai Abad ke-16	5	W	
	BDS 1205	Historiografi Indonesia	5	W	
	BDS 1206	Bahasa Belanda III	3	W	
	BDS 1207	Bahasa Belanda IV	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER III					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1205	Komposisi	3	W	
2	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
3	BDS 2308	Sejarah Indonesia Abad ke-17 dan 18	5	W	
4	BDS 2309	Sejarah Eropa	4	W	
5	BDS 2310	Metode Sejarah dan Praktek Penelitian Sejarah I	5	W	
6	BDS 2311	Pengantar Sosiologi	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER IV					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila	2	W	
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2407	Menulis Kreatif	3	W	
4	BDS 2412	Sejarah Indonesia Abad ke-19 dan 20	5	W	
5	BDS 2413	Historiografi Umum	4	W	
6	BDS 2414	Sejarah Asia	4	W	
7	BDS 2415	Sejarah Lisan	4	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3508	Multikulturalisme	3	P	
2	BDS 3516	Dasar-dasar Teori dan Metodologi Sejarah	5	W	
3	BDS 3517	Bibliografi Sejarah Indonesia	4	W	
4	BDS 3518	Sejarah Sosial Indonesia	4	W	
5	BDS 3519	Sejarah Pemerintahan dan Ketatanegaraan Indonesia	3	P	
	BDS 3520	Sejarah Masyarakat dan Kebudayaan Jawa Abad ke-19 dan 20	3	P	
	BDS 3521	Bahasa Melayu Klasik I	3	P	
	BDS 3522	Bahasa Jawa I	3	P	
	BDS 3523	Bahasa Jepang I	3	P	
	BDS 3524	Pengantar Statistik	3	P	
	BDS 3525	Pengantar Antropologi	3	P	
JUMLAH			31		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
	BDS 3621	Seminar Sejarah dan Praktek Penelitian Sejarah II	5	W	
	BDS 3622	Contemporary History of Indonesia	3	P	
	BDS 3623	Biografi	3	P	
	BDS 3624	Sejarah Pedesaan Indonesia Abad ke-19 dan 20	3	P	
	BDS 3625	Sejarah Kebudayaan Eropa	3	P	
	BDS 3526	Sejarah Asia Tenggara	3	P	
	BDS 3527	Bahasa Melayu Klasik II	3	P	
	BDS 3528	Bahasa Jawa II	3	P	
	BDS 3529	Bahasa Jepang II	3	P	
	BDS 3530	Pengantar Psikologi	3	P	
	BDS 3531	Demografi Sosial	3	P	
		Mata kuliah pilihan yang ditawarkan di jurusan lain di dalam maupun di luar fakultas	3	P	
JUMLAH			38		

Catatan:

- Pilih maksimal 3 matakuliah dari Matakuliah Pilihan yang ditawarkan.
- Diperkenankan mengambil maksimal 1 matakuliah yang relevan dengan minat dan Skripsi yang ditawarkan program studi lain di dalam maupun di luar Fakultas yang diperhitungkan sebagai matakuliah Pilihan, dengan persetujuan DPA.

SEMESTER VII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	KKN	3	W	
2	BDS 4727	Asian Emporiums	3	P	
3	BDS 4728	Sejarah Masyarakat Islam Indonesia	3	P	
4	BDS 4729	Sejarah Asia Barat	3	P	
	BDS 4730	Sejarah Asia Timur	3	P	
	BDS 4731	Sejarah Australia dan Pasifik	3	P	
	BDS 4732	Sejarah Dunia Kontemporer	3	P	
	BDS 4733	Sejarah Kesenian Indonesia	3	P	
5	BDS 4734	Sejarah Ekonomi Indonesia Abad ke-19 dan 20	3	P	
6		Mata kuliah pilihan yang ditawarkan di jurusan lain di dalam maupun di luar fakultas	3	P	
JUMLAH			30		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDS 4800	Skripsi	6	W	
JUMLAH			6		

Catatan:

- Jika tidak mengambil KKN, pilih maksimal 6 dari Matakuliah Pilihan yang ditawarkan.
- Jika mengikuti KKN, pilih maksimal 1 dari Matakuliah Pilihan yang ditawarkan atau disesuaikan dengan peraturan Universitas tentang KKN.
- Diperkenankan mengambil maksimal 1 matakuliah yang relevan dengan minat dan Skripsi yang ditawarkan program studi lain di dalam maupun di luar Fakultas yang diperhitungkan sebagai Matakuliah Pilihan, dengan persetujuan DPA.

10. Program Studi Korea

a. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS – maksimal 148 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi Pendidikan Program Studi Korea adalah menghasilkan sarjana Strata-1 yang mempunyai pengetahuan dan ketrampilan berbahasa Korea, baik lisan maupun tulisan, memahami aspek-aspek kehidupan masyarakat Korea (sastra, budaya, filsafat, sejarah, politik).

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000 UNU 1001 UNU 1002 UNU 1003 UNU 1004 UNU 1005	Agama Islam Agama Katholik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha, Agama Konghucu	3	W	
2	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
4	BDU 1102	Pengantar Linguistik	3	W	
5	BDK 1100	Tata Bahasa I	4	W	
6	BDK 1101	Berbicara I	3	W	
7	BDK 1102	Membaca I	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
	BDU 1205	Komposisi	3	W	
	BDK 1200	Tata Bahasa II	4	W	BDK 1100
	BDK 1201	Berbicara II	3	W	BDK 1101
	BDK 1202	Membaca II	3	W	BDK 1102
	BDK 1203	Menyimak I	3	W	
	BDK 1209	Menulis I	3	W	
JUMLAH			23		

SEMESTER III					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 1103	Pengantar Ilmu Sastra	3	W	
2	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
3	BDK 2300	Tata Bahasa III	4	W	BDK 1200
4	BDK 2302	Membaca III	3	W	BDK 1202
5	BDK 2303	Menyimak II	3	W	BDK 1203
6	BDK 2304	Praktik Bahasa Korea I	4	W	
7	BDK 2309	Menulis II	3	W	BDK 2405
JUMLAH			24		

SEMESTER IV					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1		Pancasila	2	W	
2		Kewarganegaraan	2	W	
3	BDU 2408	Menulis Kreatif	3	W	
4	BDK 2400	Tata Bahasa IV	4	W	BDK 2300
5	BDK 2404	Praktik Bahasa Korea II	4	W	BDK 2304
6	BDK 1200 BDK 1201 BDK 1202 BDK 1203	Linguistik Korea I	3	W	BDU 1102
7	BDK 2405	<i>Kebudayaan Korea</i>	3	W	
8	BDK 2411	Kesusastraan Korea	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDK 3504	Praktik Bahasa Korea III	4	W	BDK 2404
2	BDK 3516	Metodologi Penelitian	4	W	
3	BDK 3506	Terjemahan I	4	W	
4	BDK 3507	Hanca	3	W	
5	BDK 3512	Komunikasi Antarbudaya	3	W	
6	BDK 3513	Sejarah Korea	3	P	
7	BDK 3517	Bahasa Jepang	3	W	
JUMLAH			24		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDK 3606	Terjemahan II	4	W	BDK 3506
2	BDK 3608	Bahasa Korea Profesi	3	W	
3	BDK 3811	Kesusastraan Korea	3	P	
4	BDK 3614	Politik dan Ekonomi Korea	4	P	
5	BDK 3618	Seminar	3	W	BDK 3516
6	BDK 2420	Metode Penelitian Bahasa	3	P	BDU 1102
7	BDK 2421	Metode Penelitian Sastra	3	P	BDU 2303
JUMLAH			24		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDK 3606	Terjemahan II	4	W	BDK 3506
2	BDK 3608	Bahasa Korea Profesi	3	W	
3	BDK 3811	Kesusastraan Korea	3	P	
4	BDK 3614	Politik dan Ekonomi Korea	4	P	
5	BDK 3618	Seminar	3	W	BDK 3516
6	BDK 2420	Metode Penelitian Bahasa	3	P	BDU 1102
7	BDK 2421	Metode Penelitian Sastra	3	P	BDU 2303
JUMLAH			24		

SEMESTER VII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 3509	Multikulturalisme	3	P	
2	BDK 4705	Linguistik Korea II	3	P	BDK 2405
3	BDK 4719	Korea Kontemporer	3	P	
4	UNU 4500	KKN	3	W	
5	BDK 4720	Pengantar Filsafat Korea	3	P	
6					
JUMLAH			15		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
	BDK 4800	Skripsi	6	W	
	BDK 4815	Metode Pengajaran Bahasa	3	P	
	BDK 4807	Hanca II	3	P	BDK 3507
JUMLAH			6		

Catatan :

- Dengan mempertimbangkan jumlah maksimal SKS yang bisa diambil, mulai semester ke-4 mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengambil matakuliah pilihan, baik yang ditawarkan oleh Program Studi Bahasa Korea maupun matakuliah yang diselenggarakan oleh rogram Studi lain.
- Pemilihan jenis matakuliah yang diambil, selain didasarkan pada tujuan untuk menambah wawasan, juga diharapkan berhubungan dengan tema skripsi yang akan ditulis sebagai tugas akhir.
- KKN dapat diambil pada semester ganjil (semester VII) atau semester antara (dengan mengikutiprocedur dan mempertimbangkan syarat-syarat akademik yang berlaku.

11. Program Studi Pariwisata

4. Jumlah SKS

Jumlah SKS yang harus ditempuh minimal 144 SKS – maksimal 148 SKS. Jumlah mata kuliah wajib yang harus ditempuh 123 SKS. Jumlah mata kuliah pilihan yang ditawarkan 49 SKS.

b. Kompetensi Pendidikan

Kompetensi Pendidikan Program Studi Pariwisata adalah menghasilkan Sarjana Strata S-1 Pariwisata yang mempunyai kemampuan akademik, di antaranya:

1. mampu merencanakan, mengembangkan, dan mengelola ODTW (objek dan daya tarik wisata), perjalanan wisata, dan hotel;

2. mampu menjual produk pariwisata nasional, menjelaskan dan menawarkan pariwisata internasional;
3. mampu menciptakan dan mengembangkan suatu daya tarik wisata baru;
4. mampu mengurangi dampak negatif kegiatan industri pariwisata;
5. mampu menyusun rencana operasional wisata, membuat paket wisata dan menghitung harga *tour*;
6. mampu mengkoordinasikan sumber daya manusia pariwisata;
7. mampu membuat *brosur/guide book* sebagai alat promosi yang efektif sesuai dengan perkembangan zaman;
8. mampu mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan tentang hukum, perundangan, dan kebijakan yang diperlukan dalam kegiatan bisnis pariwisata.

c. Susunan Kurikulum

SEMESTER I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1000 UNU 1001 UNU 1002 UNU 1003 UNU 1004 UNU 1005	Agama Islam Agama Katholik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha Agama Konghucu	3	W	
2	BDU 1100	Dasar-dasar Ilmu Budaya	4	W	
3	BDU 1101	Bahasa Inggris I	4	W	
4	BDW 1100	Pengantar Ilmu Pariwisata	3	W	
5	BDW 1102	Kepurbakalaan Indonesia	2	W	
6	BDW 1103	Ekonomi Pariwisata	2	W	
7	BDW 1136	Sejarah Indonesia	2	P	
8	BDW 1137	Bahasa Prancis I	2	P	
9	BDW 1138	Bahasa Korea I	2	P	
10	BDW 1139	Bahasa Belanda I	2	P	
JUMLAH			26		

SEMESTER II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 1100	Pancasila dan Kewarganegaraan	4	W	
2	BDU 1205	Komposisi	3	W	
3	BDU 1204	Bahasa Inggris II	4	W	BDU 1101
4	BDW 1204	Perundangan Pariwisata	2	W	
5	BDW 1205	Kode Etik Kepariwisata	2	W	
6	BDW 1206	Globalisasi dan Dampak terhadap Kepariwisata	2	W	
7	BDW 1207	Sistem Informasi Pariwisata	2	W	
8	BDW 1240	Bahasa Prancis II	2	P	BDW 1137
9	BDW 1241	Bahasa Korea II	2	P	BDW 1138
10	BDW 1242	Bahasa Belanda II	2	P	BDW 1139
JUMLAH			25		

SEMESTER III					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDU 2306	Kebudayaan Indonesia	4	W	
2	BDW 2308	Psikologi Pariwisata	2	W	
3	BDW 2309	Pariwisata dan Perubahan Kebudayaan	3	W	
4	BDW 2310	Bisnis Pariwisata	2	W	
5	BDW 2311	Pengantar Hospitalitas	3	W	
6	BDW 2343	Manajemen Pertunjukan	2	P	
7	BDW 2344	<i>Javanese Art</i>	2	P	
8	BDW 2345	Pengembangan Masyarakat	2	P	
9	BDW 2346	Bahasa Jepang I	2	P	
10	BDW 2347	Bahasa Mandarin I	2	P	
JUMLAH			24		

SEMESTER IV					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDW 2412	Bahasa Inggris Wisata I	3	W	
2	BDW 2413	Sejarah Pemikiran Pariwisata	3	W	
3	BDW 2414	Manajemen Hospitalitas	3	W	BDW 2311
4	BDW 2415	Wisata Konvensi (<i>Mice</i>)	2	W	
5	BDW 2416	Manajemen Pariwisata	3	W	BDW 1100
6	BDW 2417	Manajemen Perjalanan	3	W	BDW 1100
7	BDW 2418	Kebijakan Pariwisata	2	W	
8	BDW 2448	Pemanduan dan Interpretasi	3	P	
9	BDW 2449	Bahasa Jepang II	2	P	BDW 2346
10	BDW 2450	Bahasa Mandarin II	2	P	BDW 2347
JUMLAH			26		

SEMESTER V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDW 3519	Bahasa Inggris Wisata II	3	W	BDW 2412
2	BDW 3520	Pemasaran Pariwisata	3	W	
3	BDW 3521	Statistik Pariwisata	3	W	
4	BDW 3522	Kepariwisata Internasional	2	W	
5	BDW 3523	Pemahaman Lintas Budaya	2	W	
6	BDW 3524	Manajemen Makanan dan Minuman I (<i>Food & Beverage Management I</i>)	4	W	
7	BDW 3525	Perencanaan Pariwisata	3	W	
8	BDW 3551	<i>Event Organizing</i>	2	P	
9	BDW 3552	Bahasa Jerman I	2	P	
10	BDW 3553	Bahasa Arab I	2	P	
JUMLAH			26		

SEMESTER VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDW 3625	Bahasa Inggris Wisata III	3	W	BDW 3519
2	BDW 3626	Prinsip-prinsip Pariwisata Berkelanjutan	3	W	
3	BDW 3627	Kawasan sebagai ODTW	2	W	
4	BDW 3628	Budaya sebagai ODTW	3	W	
5	BDW 3629	Higiene Sanitasi Hotel dan ODTW	2	W	
6	BDW 3630	Studi Kelayakan Pariwisata	3	W	
7	BDW 3654	Akuntansi Hotel, ODTW, dan Travel Agent			
8	BDW 3555	Manajemen Makanan & Minuman II (<i>Food & Beverage Management II</i>)	3	P	BDW 3524
9	BDW 3556	Bahasa Jerman II	2	P	BDW 3553
10	BDW 3557	Bahasa Arab II	2	P	BDW 3554
JUMLAH			26		

SEMESTER VII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	BDW 4732	Metode Penelitian Pariwisata	3	W	
2	BDW 4733	Pemagangan	3	W	
3	BDW 4734	Seminar	3	W	
JUMLAH			9		

SEMESTER VIII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	UNU 4500	KKN	3	W	
2	BDW 4835	Skripsi	6	W	
JUMLAH			9		



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

Dekan	: Dr. Pratikno, M.Soc.Sc.
Wakil Dekan Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan	: Dr.Phil Hermin Indah Wahyuni, S.IP., M.Si.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan dan Sumber Daya Manusia	: Drs. Hadriyanus Suharyanto, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	:
Alamat	: Jl. Sosio Yustisia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon	: (0274) 563362
Nomor Fax	: (0274) 563362 ext. 222
E-mail	: sekdek-sp@ugm.ac.id / dekan-sp@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UGM pada awalnya adalah Akademi Ilmu Politik yang didirikan untuk menyelenggarakan pendidikan kepada calon birokrat dalam bidang pemerintahan dalam negeri, urusan luar negeri dan penerangan di awal kemerdekaan Indonesia. Setelah akademi ini diintegrasikan ke dalam 'Universiteit Gadjah Mada' pada tahun 1949, akademi tersebut masuk ke dalam Fakuliteit Hukum, yang kemudian menjadi Fakuliteit Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik pada tahun 1952. Fakultas Sosial dan Politik kemudian dibentuk secara terpisah sejak 1955, yang kemudian berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, disingkat Fisipol.

Sejak 1955 sampai dengan Mei 2006, fakultas ini telah menghasilkan alumni sebanyak 12.087 sarjana (Strata 1) dari enam jurusan yang ada, yaitu Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Hubungan Internasional, Ilmu Komunikasi, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosiatri dan Sosiologi. Selain di bidang pendidikan dan pengajaran, Fisipol juga telah berpartisipasi dalam pengembangan ilmu sosial dan ilmu politik serta memberikan kontribusi dalam peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

B. VISI DAN MISI

Visi

Menjadi institusi pendidikan tinggi penyelenggara pendidikan ilmu sosial dan ilmu politik yang relevan.

Misi

1. Memfasilitasi pendidikan sarjana dan pasca sarjana bertaraf internasional dalam disiplin dan studi administrasi negara, hubungan internasional, komunikasi, sosiologi, sosiatri dan pemerintahan.
2. Menyelenggarakan penelitian tentang perubahan sosial dan politik, dan menumbuhkan *civic culture* melalui pendidikan politik.
3. Menggali dan mengembangkan secara berkelanjutan institusi lokal dan kearifan lokal yang terkait dengan masalah sosial dan politik.
4. Menciptakan pengelolaan lembaga pendidikan yang adaptif dengan perubahan sosial, dan memperkuat posisi Jurusan sebagai institusi yang memiliki kompetensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
5. Menyediakan sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan melakukan proses pembelajaran dan penelitian tentang isu-isu perubahan sosial dan politik.
6. Membangun jaringan kerjasama dengan pemerintah, komunitas politik, swasta, masyarakat sipil, baik di tingkat nasional maupun internasional.

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan dasar-dasar kemahiran kerja untuk mengembangkan Ilmu Sosial dan Politik.
2. Peka dan dapat membuat analisis masalah-masalah sosial dan politik yang tumbuh dan berkembang dalam masyarakat.
3. Mampu menerapkan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dalam usaha menyusun alternatif pemecahan masalah yang tumbuh dan berkembang dalam masyarakat.

D. JURUSAN/PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN

Program Studi/Jurusan:

1. Program Sarjana:
 - a. Jurusan Manajemen dan Kebijakan Publik
 - b. Jurusan Ilmu Hubungan Internasional
 - c. Jurusan Ilmu Komunikasi
 - d. Jurusan Politik dan Pemerintahan
 - e. Jurusan Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan
 - f. Jurusan Sosiologi

Gelar Kesarjanaan:

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| a. Jurusan Manajemen dan Kebijakan Publik | : | Sarjana Ilmu Politik (SIP) |
| b. Jurusan Ilmu Hubungan Internasional | : | Sarjana Ilmu Politik (SIP) |
| c. Jurusan Ilmu Komunikasi | : | Sarjana Ilmu Politik (SIP) |
| d. Jurusan Politik dan Pemerintahan | : | Sarjana Ilmu Politik (SIP) |
| e. Jurusan Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan | : | Sarjana Ilmu Sosial (S.Sos.) |
| f. Jurusan Sosiologi | : | Sarjana Ilmu Sosial (S.Sos.) |

E. FASILITAS PENDIDIKAN

- | | | |
|---|----------|-------------|
| 1. Ruang kuliah | 20 Ruang | 2.486 Kursi |
| 2. Ruang seminar | 1 Ruang | |
| 3. Ruang Sidang/diskusi | 2 Ruang | |
| 4. Laboratorium | | |
| a. Fotografi | 1 Ruang | |
| b. Kamar gelap | 1 Ruang | |
| c. D3 Komunikasi | 1 Ruang | |
| d. Audio visual | 1 Ruang | |
| 5. Perpustakaan | | |
| a. Teks Books | 32873 | Eksemplar |
| b. References Books | 1632 | Eksemplar |
| c. Skripsi, Tesis dan Disertasi | 1242 | Eksemplar |
| d. Laporan Penelitian Dosen | 945 | Eksemplar |
| e. Kliping Surat Kabar | 510 | Eksemplar |
| f. Surat Kabar dilangan | 6 | Judul |
| g. Majalah berbahasa Indonesia di langgan | 4 | Judul |
| h. Majalah berbahasa Inggris dilangan | 1 | Judul |
| i. Jurnal dilangan | 3 | Judul |

F. KERJASAMA

Fisipol UGM telah menjalin kerjasama yang luas dengan berbagai pihak, baik di bidang pendidikan, riset maupun pengabdian kepada masyarakat. Dalam bidang pendidikan, Fisipol dari waktu ke waktu menerima beberapa dosen tamu dari universitas lain di dalam maupun di luar negeri, seperti dosen tamu dari beberapa universitas terkemuka di Amerika yang dikirim oleh AMINEF, dan dari Australia. Salah satu dosen tamu yang lama mengajar di Fisipol UGM adalah Prof. Herbert Feith. Saat ini Fisipol UGM masih bekerja sama dengan Universitas Nagoya di Jepang, dan dengan Agder University College di Norwegia yang salah satu kegiatannya adalah pertukaran dosen dan mahasiswa.

Di bidang penelitian serta advokasi kepada pemerintah dan masyarakat, Fisipol telah bekerja sama pemerintah Indonesia, baik tingkat pusat maupun tingkat daerah, misalnya dengan Departemen

Dalam Negeri dalam kaitannya dengan pemerintahan daerah, dengan MPR dalam perumusan draft akademik untuk beberapa Rancangan Ketetapan MPR, dengan Departemen Sosial dalam pengembangan modal sosial untuk integrasi sosial, dan lainnya. Selain itu, Fisipol UGM juga pernah dan sebagian sedang bekerjasama dengan beberapa lembaga internasional, seperti the Ford Foundation, UNDP, Partnership for Governance Reform, dan LSM internasional untuk aktivitas penelitian dan advokasi kepada pemerintah maupun masyarakat.

G. KURIKULUM

G.1. Program Studi Sarjana Strata 1: Manajemen dan Kebijakan Publik (Ilmu Administrasi Negara)

Visi:

Menjadi lembaga pendidikan dan riset terkemuka di bidang administrasi negara bagi terwujudnya *Research University* dan *Good University Governance* pada tahun 2020.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan Strata Satu (S1) di bidang Ilmu Administrasi Negara.
2. Menyelenggarakan riset di bidang administrasi negara, kebijakan publik, dan birokrasi pemerintah.
3. Menyelenggarakan pelatihan dan publikasi di bidang administrasi negara.
4. Membangun jaringan kerja dengan para mitra terkait.

Tujuan:

1. Menghasilkan sarjana Strata Satu (S1) di bidang Ilmu Administrasi Negara yang kompetitif.
2. Menghasilkan riset yang berkualitas di bidang administrasi negara sebagai kontribusi riil dalam menyukseskan tujuan pembangunan nasional.
3. Mengembangkan pelatihan dan publikasi di bidang administrasi negara dalam kerangka besar pemberdayaan.
4. Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai pihak terkait dalam bidang pendidikan, riset, pelatihan, dan publikasi di bidang administrasi negara.

Sasaran:

1. Lama studi di bidang administrasi negara antara 4,5 tahun sampai dengan 6 tahun dengan indeks prestasi minimal 3,5 – 4,0 yang dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan profesional di bidang administrasi negara.
2. Semakin meningkatnya kualitas dan daya saing hasil penelitian yang setara dengan Riset Unggulan.
3. Terwujudnya Jurusan Ilmu Administrasi Negara (JIAN) sebagai “*source of ideas*” dalam bidang pendidikan, riset, pelatihan, dan publikasi di bidang administrasi negara.
4. Semakin kokohnya kerjasama kemitraan dengan mitra terkait guna mendukung pelaksanaan pendidikan, riset, pelatihan, dan publikasi di bidang administrasi negara.

Knowledge and Understanding

Kompetensi Lulusan:

- a. Mengerti dan memahami teori dan paradigma pembangunan klasik dan kontemporer.
- b. Mengerti dan memahami konsep dan pendekatan-pendekatan dalam pemberdayaan masyarakat
- c. Mengerti dan memahami konsep dan model kebijakan publik
- d. Mengerti dan memahami *focus* dan *locus* organisasi, administrasi, dan manajemen publik

Intellectual Skill

Kompetensi Lulusan:

- a. Mampu menganalisis secara kritis proses perencanaan, implementasi dan evaluasi program pembangunan
- b. Mampu menganalisis secara kritis pendekatan dan strategi pemberdayaan masyarakat
- c. Mampu menganalisis secara kritis proses perumusan, implementasi dan evaluasi kebijakan publik
- d. Mampu menganalisis secara kritis sistem administrasi dan manajemen publik

Practical Skill

Kompetensi Lulusan:

- a. Menguasai teknik perencanaan, implementasi, dan evaluasi program-program pembangunan
- b. Menguasai strategi dan teknik pemberdayaan masyarakat
- c. Menguasai teknik perencanaan, implementasi, dan evaluasi program pemberdayaan masyarakat
- d. Menguasai teknik pengambilan keputusan
- e. Menguasai teknik dan metode untuk rekomendasi kebijakan
- f. Menguasai teknik desain organisasi
- g. Menguasai teknik dan metode pengembangan organisasi dan kelembagaan

Managerial Skill and Attitude

Kompetensi Lulusan:

- a. Mampu mengemukakan pendapat secara sistematis dan argumentatif
- b. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dengan baik
- c. Mampu bekerjasama dalam kelompok (*teamwork*)
- d. Percaya diri, inovatif, kreatif dan beretika
- e. Mampu memimpin organisasi dalam skala nasional
- f. Mampu mengorganisasikan suatu kegiatan dalam skala nasional

Kurikulum

Mahasiswa JIAN lulus setelah menempuh 146 SKS (sekitar 48 matakuliah ditambah skripsi). Matakuliah JIAN terdiri dari matakuliah-matakuliah umum (8 SKS), fakultas (15 SKS), wajib (45 SKS), konsentrasi (18 SKS), pilihan jurusan (36 SKS) dan pilihan umum (18 SKS). Yang dimaksud konsentrasi adalah minat utama mahasiswa, terdiri dari kebijakan publik, manajemen publik dan administrasi pembangunan.

Konsentrasi Kebijakan Publik akan menghasilkan analis kebijakan yang mampu merumuskan kebijakan yang terbaik bagi seluruh masyarakat, dan mampu menyusun strategi implementasi kebijakan guna mencapai tujuan bersama tidak saja secara efektif melainkan juga efisien dan adil. Mata kuliah pada konsentrasi ini adalah:

1. Kebijakan Publik
2. Analisis Kebijakan Publik
3. Studi Implementasi Kebijakan
4. Evaluasi Kebijakan Publik
5. Analisis Dampak Sosial
6. Kebijakan Fiskal dan Keuangan

Konsentrasi Manajemen Publik akan menghasilkan manajer publik yang mampu mengelola dan meningkatkan kinerja organisasi publik dalam menghadapi tantangan domestik dan global yang semakin kompleks serta mampu mendesain dan melaksanakan reformasi administrasi publik. Mata kuliah pada konsentrasi ini adalah:

1. Manajemen Publik
2. Manajemen Pelayanan
3. Manajemen Strategis
4. Manajemen Sumber Daya Manusia
5. Manajemen Proyek
6. Manajemen Lingkungan

Konsentrasi Administrasi Pembangunan akan menghasilkan sarjana yang mampu mendesain sistem administrasi yang mendukung tujuan pembangunan serta mampu melakukan pemberdayaan masyarakat. Mata kuliah pada konsentrasi ini adalah:

1. Administrasi Pembangunan
2. Pembangunan Pariwisata
3. Pembangunan Pertanian
4. Pembangunan Industri
5. Pembangunan Perdesaan
6. Pembangunan Perkotaan

Berikut adalah daftar matakuliah JIAN selengkapnya:

SEMESTER GANJIL

No.	Kode	Matakuliah	SKS
1.	UNU 100	Pendidikan Agama	2
2.	SPU 104	Pendidikan Pancasila	2
3.	SPU 101	Pengantar Ilmu Politik	3
4.	SPU 110	Ilmu Sosial Dasar	3
5.	SPU 120	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3
6.	SPA 200	Pengantar Ilmu Administrasi Negara	3
7.	SPA 312	Analisis Kebijakan Publik	3
8.	SPA 314	Ekonomi Kebijakan Publik	3
9.	SPA 439P	Proses dan Tek. Pengambilan Keputusan	3
10.	SPA 321	Manajemen Strategis	3
11.	SPA 320	Manajemen Pelayanan	3
12.	SPA 326	Administrasi Pembangunan	3
13.	SPA 332	Problema Pembangunan	6
14.	SPA 329	Pembangunan Pariwisata	3
15.	SPA 330	Pembangunan Pertanian	3
16.	SPA 221	Teori Organisasi	3
17.	SPA 431P	Kepemimpinan	3
18.	SPA 325	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
19.	SPA 348P	Sistem Informasi Manajemen	3
20.	SPA 440P	Pengembangan Organisasi & Birokrasi	3
21.	SPA 403P	Pembangunan Kelembagaan	3
22.	SPA 334P	Patologi Birokrasi	6
23.	SPA 231P	Organisasi & Adm. Internasional	3
24.	SPA 429	Teori Administrasi Negara	3
25.	SPU 123	Metode Penelitian Sosial	3
26.	SPA 240	Metode Kuantitatif	3
27.	SPA 347P	Metode Kualitatif	3
28.	SPA 472	Metode Penelitian untuk Administrasi	6
29.	SPA 270	Internship	3

SEMESTER GENAP

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	UNU 240	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2.	SPU 120	Sistem Sosial-Politik Indonesia	3
3.	SPA 444P	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3
4.	SPA 300	Hukum Administrasi Negara	3
5.	SPA 443	Etika Administrasi Negara	3
6.	SPA 333P	Perilaku Organisasi	3
7.	SPA 242	Kebijakan Publik	6
8.	SPA 311	Studi Implementasi Kebijakan	3
9.	SPA 310	Evaluasi Kebijakan Publik	3
10.	SPA 313	Analisis Dampak Sosial	3
11.	SPA 222	Manajemen Publik	6
12.	SPA 445	Teori Pembangunan	3
13.	SPA 223	Perencanaan Pembangunan	3
14.	SPA 323	Manajemen Proyek	3
15.	SPA 346P	Kebijakan Kependudukan	3
16.	SPA 324	Manajemen Lingkungan	3
17.	SPA 335P	Manajemen Perubahan dan Bencana	3
18.	SPA 327	Pembangunan Perkotaan	3
19.	SPA 328	Pembangunan Pedesaan	3
20.	SPA 331	Pembangunan Industri	3
21.	SPA 322	Administrasi Perusahaan Negara	3
22.	SPA 427P	Isu dan Kebijakan Otonomi Daerah	3

G.2. Program Studi Sarjana Strata 1: Ilmu Hubungan Internasional

Jumlah SKS yang harus ditempuh: 144 SKS.

Pendahuluan

Program Studi S-1 Ilmu Hubungan Internasional di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Gadjah Mada (selanjutnya disingkat S1-PSIHI) pada awalnya didesain untuk menyiapkan lulusan-lulusan yang akan bertugas di dunia diplomasi di Departemen Luar Negeri RO. Namun demikian, perkembangan dunia kontemporer di bidang sosial, ekonomi, dan teknologi, kini menawarkan berbagai tantangan dan kesempatan baru yang memperluas lingkup pilihan-pilihan karir para lulusannya. Secara garis besar, S1-PSIHI berupaya menjadi institusi pendidikan tinggi yang senantiasa mengembangkan keahlian dan kemampuan profesional dalam minat-minat topik teori hubungan internasional, ekonomi politik internasional, politik luar negeri dan keamanan internasional, perbandingan politik, dan isu-isu mutakhir. Selain itu, pengembangan juga dilakukan untuk minat kawasan Amerika, Eropa, Timur Tengah dan Afrika, Australia dan Pasifik, Asia Tenggara, dan Asia Timur.

S1-PSIHI di tahun 2003 mendapat penilaian Akreditasi A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT). Dengan demikian, S1-PSIHI semakin berkembang menjadi institusi pendidikan tinggi yang kian kompetitif. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1-PSIHI yang besarnya 3,33 dalam lima tahun terakhir (2001 tahun 2005) menunjukkan adanya proses pendidikan yang baik dan berkesinambungan yang dijalankan oleh manajemen S1-PSIHI, sekaligus merupakan nilai positif bagi para lulusannya untuk bisa bersaing di pasar kerja.

Dalam hal kurikulum, S1-PSIHI berupaya merumuskan model kurikulum pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa. Untuk itu, S1-PSIHI menerapkan model kurikulum baru. Kurikulum ini memuat substansi dan aturan yang membantu mahasiswa merancang studi mereka sendiri. Ada 3

(tiga) kerangka acuan yang melandasi penyusunan kembali dan upaya pengayaan muatan kurikulum Program Studi S1 Hubungan Internasional Universitas Gadjah Mada:

- Bahwa yang diperlukan oleh para mahasiswa dan lulusan Jurusan IHI FISIPOL UGM adalah kemampuan untuk menganalisis, kemampuan untuk mengembangkan kreativitas dan kemampuan untuk mengkomunikasikan kedua hal itu;
- Bahwa orientasi Jurusan Ilmu Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Gadjah Mada adalah sekaligus sains dan *arts*;
- Bahwa kecenderungan hubungan internasional dan transnasionalisme mutakhir perlu segera ditanggapi dengan perubahan mendasar dalam muatan kurikulum.

Penyusunan kembali dan pengayaan muatan kurikulum program studi S1 Hubungan Internasional Universitas Gadjah Mada dituntun oleh 2 (dua) falsafah berikut ini:

- **Fasilitasi**
Kurikulum dan muatan kurikulum yang ada di dalamnya dirancang untuk memfasilitasi kegiatan akademik mahasiswa. Kegiatan-kegiatan ekstra-kurikuler dan berbagai kegiatan non-akademik di luar kelas oleh karenanya amat dianjurkan bagi setiap mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional Universitas Gadjah Mada untuk mendukung kegiatan akademik yang mereka rancang.
- **Self-tailored**
Mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional Universitas Gadjah Mada diberi kesempatan untuk merancang agenda akademik mereka sendiri. Muatan kurikulum Program Studi S1 Hubungan Internasional UGM ini oleh karenanya dirancang untuk mengoptimalkan kesempatan mahasiswa untuk menentukan pilihan akademik mereka.

Perpaduan pemikiran-pemikiran awal dan panduan filosofis itu melahirkan muatan kurikulum baru yang dirancang untuk mengoptimalkan kesempatan mahasiswa menentukan pilihan akademik mereka. Kurikulum baru disusun untuk mendorong mahasiswa berkonsentrasi pada minat studinya sehingga mempermudah perancangan penulisan skripsi dan dengan sendirinya memperpendek masa studi. Untuk memenuhi aturan Kurikulum Nasional yang berlaku, jumlah SKS yang harus ditempuh setiap mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional UGM untuk mencapai gelar kesarjanaan adalah 144 SKS dengan komposisi sebagai berikut:

No.	Kategori Mata Kuliah	Beban SKS
1.	Mata Kuliah Inti Universitas	15
2.	Mata Kuliah Inti Fakultas	15
3.	Mata Kuliah Inti Jurusan	12
4.	Mata Kuliah Inti Minat Topik	15
5.	Mata Kuliah Minat Topik	12
6.	Mata Kuliah Inti Minat Kawasan	6
7.	Mata Kuliah Minat Kawasan	6
8.	Mata Kuliah Pilihan [bisa diambil dari mata kuliah Minat Topik, Minat Kawasan, atau mata kuliah Prodi lain di UGM atas persetujuan Dosen Wali dan atau Pengurus Prodi Ilmu Hubungan Internasional]	63
Total Beban SKS		144

Adapun aturan pengambilan mata kuliah bagi mahasiswa S1-PSIHI adalah sebagai berikut:

- Setiap mahasiswa wajib mengambil Mata Kuliah Universitas, Mata Kuliah Inti Fakultas, dan Mata Kuliah Inti Jurusan

- Pada setiap Minat Topik (kecuali untuk minat topik 'Isu-isu Mutakhir') terdapat 1 (satu) mata kuliah yang menjadi *primus inter pares* di topik masing-masing dan disebut sebagai mata kuliah Inti Minat Topik [IMT]. Mata kuliah IMT ini, yang seluruhnya berbobot 15 SKS, wajib diambil setiap mahasiswa. Untuk minat topik Isu-Isu Mutakhir, mahasiswa menentukan sendiri mata kuliah IMT-nya;
- Untuk Minat Kawasan, setiap mahasiswa wajib mengambil 6 (enam) SKS mata kuliah Inti Minat Kawasan (IMK) yang terdiri dari mata kuliah Studi Kawasan (3 SKS) dan Kapita Selekta Kawasan (3 SKS); *plus* 6 (enam) SKS atau 2 (dua) mata kuliah dari 1 (satu) kawasan tertentu yang merupakan pilihan minat mahasiswa dan disebut sebagai Syarat Minimum Minat Kawasan;
- Setiap mahasiswa diminta untuk menentukan Minat Topik pilihannya dan wajib mengambil minimal 12 (dua belas) SKS dari Minat Topik pilihannya tersebut yang disebut sebagai Syarat Minimum Minat Topik. Jumlah 12 (dua belas) SKS ini tidak termasuk 3 (tiga) SKS mata kuliah IMT;
- Setiap mahasiswa dibebaskan untuk memilih mata kuliah pilihan dengan mempertimbangkan Minat Topik dan Minat Kawasan pilihannya (seluruhnya berbobot 48 (empat puluh delapan) SKS, dengan mata kuliah yang diambil dari Jurusan/Program Studi lain maksimal 15 (lima belas) SKS).

KURIKULUM PROGRAM SARJANA (S-1)

Jurusan: Ilmu Hubungan Internasional

SEMESTER GANJIL				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Unu 10..	Agama	2	
2	Unu 110	Pancasila	2	
3	Spu 101	Pengantar Ilmu Politik	3	
4	Spu 104	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	
5	Spu 100	Ilmu Sosial Dasar	3	
6	Spb 200	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	
7	Spb 320	Politik Luar Negeri dan Diplomasi RI	3	
8	Spb 410	Teori Hubungan Internasional	3	
9	Spb 447	Diplomasi	2	
10	Spb 253	Ekonomi Politik Internasional	3	
11	Spb 423	Perbandingan Politik	3	
12	Spb 233	Teori Politik Internasional	3	
13	Spb 433 p	Negosiasi & Resolusi Konflik	3	
14	Spb 430 p	Masalah Minoritas & Integrasi Nasional	3	

SEMESTER GENAP				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Unu 240	Kewarganegaraan	2	
2	Spu 123	Metode riset hub. Internasional	3	
3	Spu 113	Sistem Sosial & Politik Indonesia	3	
4	Spu 567	Studi Kawasan	3	
5	Spb 568	Kapita Selekta Kawasan	3	
6	Spb 243	Ide-ide Politik	3	
7	Spb 564 p	Teori Politik Luar Negeri	3	
8	Spb 467	Studi Keamanan Internasional	3	

9	Spb 233	Politik Internasional	3	
10	Spb 463 p	Konflik: Analisis & Transformasi	3	
11	Spb 438 p	<i>Introduction to Peace Studies</i>	3	
12	Spb 140	<i>Politic Economy of Development</i>	3	
13	Spb 242	Militer dan Politik	3	
14	Spb 454	Partai Politik	3	
			3	

SEMESTER GANJIL				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
15	Spb 425 p	Strategi	3	
16	Spb 251 p	Masalah Negara Sedang Berkembang	3	
17	Spb 600	Politik Kerjasama Internasional	3	
18	Spb 254 p	Ekonomi Internasional	3	
19	Spb 213 p	Analisa Hubungan Internasional	3	
20	Spb 310 p	Isu-isu global masa kini	3	
21	Spb 413 p	Transnasionalisme dalam Politik Dunia	3	
22	Spb 244	Politik dan Pemerintahan Asia Tenggara	3	
23	Spb 255 p	Kekuatan Politik Indonesia	3	
24	Spb 463 p	Politik dan Pemerintahan Cina	3	
25	Spb 248	Politik dan Pemerintahan Jepang	3	
26	Spb 223	Sejarah Diplomasi Asia Timur	3	
27	Spb 411	Politik dan Pemerintahan Korea	3	
28	Spb 466	Politik dan Pemerintahan AS	3	

SEMESTER GENAP				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
15	Spb 424 p	Perbandingan Kebijakan Publik	3	
16	Spb 469	Globalisasi	3	
			3	
17	Spb 466	Pengantar Studi HAM	3	
18	Spb 330	Pariwisata dalam hub. Internasional	3	
19	Spb 464 p	<i>Seminar on The Environment</i>	3	
20	Spb 252	Pengantar studi demokrasi	3	
21	Spb 563 p	Gender & Politik	3	
22	Spb 448 p	Politik Luar Negeri AS	3	
23	Spb 436 p	Politik Luar Negeri Jepang	3	
24	Spb 441 p	Sistem Masyarakat Jepang	3	
25	Spb 434 p	Jepang & Tata Ekonomi Internasional	3	
26	Spb 465	Politik Luar Negeri Cina	3	
27	Spb 565 p	Gerakan Politik Di Timur Tengah	3	
28	Spb 473	Hub. Internasional di Asia Tenggara	3	

SEMESTER GANJIL				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
29	Spb 247 p	Politik dan Pemerintahan Amerika Latin	3	
30	Spb 249	Politik dan Pemerintahan Australia	3	
31	Spb 245	Politik dan Pemerintahan Timur Tengah	3	
32	Spb 494	Politik dan Pemerintahan Afrika	3	
33	Spb 439	Politik dan Pemerintahan Rusia	3	
34	Spb 230	Hukum Internasional	3	
35	Spb 231	Organisasi Internasional	3	
36	Spb 499	Sejarah Diplomasi Eropa	3	
37	Unu 500	Kuliah Kerja Nyata	3	
38	Unu 600	Skripsi	6	

SEMESTER GENAP				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
29	Spb 445 p	Politik Luar Negeri Australia	3	
30	Spb 224 p	Regionalisme Uni Eropa	3	
31	Spb 569 p	<i>European Governance</i>	3	
32	Spb 213	Analisa hub. Internasional: <i>Anatomy of Insurgency and National Liberation Movement</i>	3	
33	Unu 500	Kuliah Kerja Nyata	3	
34	Unu 600	Skripsi	6	

G.3. Program Studi Sarjana Strata 1: Ilmu Komunikasi

Gambaran Umum

Fokus pembelajaran di Jurusan Ilmu Komunikasi (JIK) FISIPOL UGM adalah kajian komunikasi dan media. Kajian komunikasi berorientasi pada upaya membangun pemahaman tentang dimensi dan level komunikasi seperti komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi massa dan komunikasi interaktif serta konteks komunikasi yang mencakup komunikasi politik, komunikasi internasional, komunikasi tradisional dan komunikasi sosial. Sedangkan kajian media fokus pada isu-isu produksi, distribusi dan penggunaan media. Objek media dalam kajian ini meliputi media tradisional (cetak dan elektronik) dan media baru. Adapun karakter khas yang dibangun JIK UGM dalam pembelajaran kedua fokus kajian tersebut adalah kritis, memberdayakan publik dan aplikatif.

Kompetensi yang ingin dicapai JIK UGM melalui proses pembelajarannya adalah kompetensi akademik dan kompetensi praktis. Kompetensi akademik bertujuan membangun kemampuan pengetahuan (knowledge), pemahaman (comprehension) dan analisis (analysis) mahasiswa tentang teori, perspektif dan konsep komunikasi dalam berbagai latar fenomena dan konteks. Sedangkan kompetensi praktis membangun kemampuan aplikatif mahasiswa dalam memproduksi, mendistribusikan, dan menggunakan media. Selain itu, juga mampu meneliti fenomena komunikasi dan mengembangkan program-program komunikasi strategis untuk kebutuhan bisnis dan pemberdayaan masyarakat.

Untuk mendukung pencapaian kompetensi tersebut, kurikulum JIK UGM dipetakan ke dalam tiga konsentrasi, yaitu konsentrasi perspektif media, media dan sistem penunjang media (media supporting system). Konsentrasi perspektif media memfokuskan pembelajarannya pada pemetaan teori, perspektif dan kajian-kajian media. Konsentrasi media fokus pada proses produksi, distribusi dan penggunaan media. Dan konsentrasi sistem pendukung fokus pada periklanan, hubungan masyarakat dan komunikasi strategis.

Prospek kerja dalam bidang komunikasi yang dapat dipilih oleh lulusan komunikasi sangat luas karena komunikasi merupakan salah satu keahlian yang dibutuhkan secara multidimensional. Namun ada beberapa fokus prospek kerja yang menjadi sasaran utama dari proses pembelajaran yang dikembangkan yaitu: pekerja media (jurnalis, programmer, dan analis media), peneliti dan konsultan komunikasi dan media, pengembang komunikasi strategis (ads copywriter, media planner, dan public relations officer) serta penggerak komunikasi publik dalam ranah komunikasi.

Kurikulum

1. Konsentrasi Perspektif Media

Susunan Kurikulum							
Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 1				Semester 2			
1.	UNU10..	Pendidikan Agama	2	1.	SPU123	Metode Penelitian Sosial	3
2.	UNU110	Pancasila	2	2.	UNU240	Kewarganegaraan	2
3.	SPU100	Ilmu Sosial Dasar	3	3.	SPU113	Sistem Sosial Politik	3
4.	SPU101	Pengantar Ilmu Politik	3	4.	SPC102	Teori Komunikasi	3
5.	SPU104	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	5.	SPC104	Komunikasi Massa	3
6.	SPC101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	6.	SPC204	Teknologi Komunikasi	3
7.	SPC230	Dasar-Dasar Penulisan	3	7.	SPC206	Sejarah Media Massa	3
8.	SPC228	Public Speaking	3				
		Jumlah	22			Jumlah	20
Semester 3				Semester 4			
1.	SPC201	MPK Kuantitatif	3	1.	SPC202	MPK Kualitatif	3
2.	SPC203	Komunikasi Sosial	3	2.	SPC224	Sosiologi Komunikasi	3
3.	SPC213	Komunikasi Tradisional	3	3.	SPC226	Psikologi Komunikasi	3
4.	SPC215	Komunikasi Internasional	3	4.	SPC218	Komunikasi Organisasi	3
5.	SPC217	Komunikasi Pembangunan	3	5.	SPC306	Kebijakan Komunikasi	3
6.	SPC219	Bahasa Inggris	3	6.	SPC208	Cybermedia	3
7.	SPC221	Statistik Terapan	3	7.	SPC210	Hukum Media	3
		Jumlah	21			Jumlah	21

Susunan Kurikulum							
Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 5				Semester 6			
1.	SPC315	Etika Komunikasi	3	1.	SPC304	Filsafat Komunikasi	3
2.	SPC317	Komunikasi Politik	3	2.		MK. konsentrasi lain	3
3.		MK. konsentrasi lain	3	3.		MK. konsentrasi lain	3
4.		MK. konsentrasi lain	3	4.		MK. konsentrasi lain	3
5.		MK. konsentrasi lain	3	5.		MK. konsentrasi lain	3
6.		MK. konsentrasi lain	3	6.		MK. konsentrasi lain	3
7.		Pilihan Umum	3	7.		Pilihan Umum	3
		Jumlah	21			Jumlah	21
Semester 7							
1.		MK. konsentrasi lain	3				
2.		MK. konsentrasi lain	3				
3.		MK. konsentrasi lain	3				
		Jumlah	9				

2. Konsentrasi Media

Susunan Kurikulum							
Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 1				Semester 2			
1.	UNU10..	Pendidikan Agama	2	1.	SPU123	Metode Penelitian Sosial	3
2.	UNU110	Pancasila	2	2.	UNU240	Kewarganegaraan	2
3.	SPU100	Ilmu Sosial Dasar	3	3.	SPU113	Sistem Sosial Politik	3
4.	SPU101	Pengantar Ilmu Politik	3	4.	SPC102	Teori Komunikasi	3
5.	SPU104	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	5.	SPC104	Komunikasi Massa	3
6.	SPC101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	6.	SPC204	Teknologi Komunikasi	3
7.	SPC230	Dasar-Dasar Penulisan	3	7.	SPC206	Sejarah Media Massa	3
8.	SPC228	Public Speaking	3				
		Jumlah	22			Jumlah	20
Semester 3				Semester 4			
1.	SPC201	MPK Kuantitatif	3	1.	SPC202	MPK Kualitatif	3
2.	SPC203	Komunikasi Sosial	3	2.	SPC208	Cybermedia	3
3.	SPC205	Pers	3	3.	SPC210	Hukum Media	3
4.	SPC207	Media Penyiaran	3	4.	SPC222	Manajemen Media Massa	3
5.	SPC209	Filmologi	3	5.	SPC300	Jurnalisme Penyiaran	3
6.	SPC219	Bahasa Inggris	3	6.	SPC302	Programa Siaran Radio	3
7.	SPC221	Statistik Terapan	3	7.	SPC303	Penulisan Berita	3
		Jumlah	21			Jumlah	21

Susunan Kurikulum							
Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 5				Semester 6			
1.	SPC305	Produksi Media Cetak	3	1.		MK. konsentrasi lain	3
2.	SPC307	Programa Siaran TV	3	2.		MK. konsentrasi lain	3
3.	SPC309	Sinematografi	3	3.		MK. konsentrasi lain	3
4.	SPC315	Etika Komunikasi	3	4.		MK. konsentrasi lain	3
5.	SPC317	Komunikasi Politik	3	5.		MK. konsentrasi lain	3
6.	SPC319	Fotografi	3	6.		MK. konsentrasi lain	3
7.		Pilihan Umum	3	7.		Pilihan Umum	3
		Jumlah	21			Jumlah	21
Semester 7							
1.		MK. konsentrasi lain	3				
2.		MK. konsentrasi lain	3				
3.		MK. konsentrasi lain	3				
		Jumlah	9				

3. Konsentrasi Sistem Penunjang Media (*Media Supporting System*)

Susunan Kurikulum							
Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 1				Semester 2			
1.	UNU10..	Pendidikan Agama	2	1.	SPU123	Metode Penelitian Sosial	3
2.	UNU110	Pancasila	2	2.	UNU240	Kewarganegaraan	2
3.	SPU100	Ilmu Sosial Dasar	3	3.	SPU113	Sistem Sosial Politik	3
4.	SPU101	Pengantar Ilmu Politik	3	4.	SPC102	Teori Komunikasi	3
5.	SPU104	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	5.	SPC104	Komunikasi Massa	3
6.	SPC101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	6.	SPC204	Teknologi Komunikasi	3
7.	SPC230	Dasar-Dasar Penulisan	3	7.	SPC211	Komunikasi Pemasaran	3
8.	SPC228	Public Speaking	3				
		Jumlah	22			Jumlah	20
Semester 3				Semester 4			
1.	SPC201	MPK Kuantitatif	3	1.	SPC202	MPK Kualitatif	3
2.	SPC203	Komunikasi Sosial	3	2.	SPC206	Sejarah Media Massa	3
3.	SPC216	Hubungan Masyarakat	3	3.	SPC218	Komunikasi Organisasi	3
4.	SPC219	Bahasa Inggris	3	4.	SPC222	Manajemen Media Massa	3
5.	SPC221	Statistik Terapan	3	5.	SPC308	Teknik-teknik Kehumasan	3
6.	SPC223	Perencanaan Komunikasi	3	6.	SPC310	Penulisan Naskah Iklan	3
7.	SPC220	Periklanan	3	7.		MK. konsentrasi lain	3
		Jumlah	21			Jumlah	21

Susunan Kurikulum							
Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 5				Semester 6			
1.	SPC315	Etika Komunikasi	3	1.		MK. konsentrasi lain	3
2.	SPC311	Manajemen Humas	3	2.		MK. konsentrasi lain	3
3.	SPC313	Perencanaan Media Iklan	3	3.		MK. konsentrasi lain	3
4.	SPC319	Fotografi	3	4.		MK. konsentrasi lain	3
5.		MK. konsentrasi lain	3	5.		MK. konsentrasi lain	3
6.		MK. konsentrasi lain	3	6.		MK. konsentrasi lain	3
7.		Pilihan Umum	3	7.		Pilihan Umum	3
		Jumlah	21			Jumlah	21
Semester 7							
1.		MK. konsentrasi lain	3				
2.		MK. konsentrasi lain	3				
3.		MK. konsentrasi lain	3				
		Jumlah	9				

Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Semester Ganjil				Semester Genap			
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	UNU100	Pendidikan Agama Islam	2	1.	SPU123	Metode Penelitian Sosial	3
	UNU101	Pendidikan Agama Katolik	2	2.	SPU111	Sistem Sosial Politik	3
	UNU102	Pendidikan Agama Protestan	2	3.	SPC102	Teori Komunikasi	3
	UNU103	Pendidikan Agama Hindu	2	4.	SPC202	MPK Kualitatif	3
	UNU104	Pendidikan Agama Budha	2	5.	SPC104	Komunikasi Massa	3
	UNU105	Pendidikan Agama Khong Hu Cu	2	6.	SPC204	Teknologi Komunikasi	3
2.	SPU100	Ilmu Sosial Dasar	3	7.	SPC206	Sejarah Media Massa	3
3.	SPU101	Pengantar Ilmu Politik	3	8.	SPC208	Cybermedia	3
4.	SPC101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	9.	SPC210	Hukum Media	3
5.	SPC201	MPK Kuantitatif	3	10.	SPC211	Komunikasi Pemasaran	3
6.	SPC203	Komunikasi Sosial	3	11.	SPC218	Komunikasi Organisasi	3
7.	SPC205	Pers	3	12.	SPC222	Manajemen Media Massa	3
8.	SPC207	Media Penyiaran	3	13.	SPC224	Sosiologi Komunikasi	3
10.	SPC209	Filmologi	3	14.	SPC226	Psikologi Komunikasi	3
11.	SPC213	Komunikasi Tradisional	3	15.	SPC300	Jurnalisme Penyiaran	3
12.	SPC215	Komunikasi Internasional	3	16.	SPC302	Programa siaran Radio	3
13.	SPC216	Hubungan Masyarakat	3	17.	SPC303	Penulisan Berita	3
14.	SPC217	Komunikasi Pembangunan	3	18.	SPC304	Filsafat Komunikasi	3
15.	SPC219	Bahasa Inggris	3	19.	SPC306	Kebijakan Komunikasi	3
16.	SPC220	Periklanan	3	20.	SPC308	Teknik-teknik Kehumasan	3
17.	SPC221	Statistik Terapan	3	21.	SPC310	Penulisan Naskah Iklan	3
18.	SPC223	Perencanaan Komunikasi	3	22.	UNU240	Kewarganegaraan	2
19.	SPC228	Public Speaking	3		UNU500	Kuliah Kerja Nyata (I+II)	3
20.	SPC230	Dasar-dasar Penulisan	3		UNU600	Skripsi (I+II)	6

Semester Ganjil			
No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS
21.	SPC305	Produksi Media Cetak	3
22.	SPC307	Programa Siaran TV	3
23.	SPC309	Sinematografi	3
24.	SPC311	Manajemen Humas	3
25.	SPC313	Perencanaan Media Iklan	3
26.	SPC315	Etika Komunikasi	3
27.	SPC317	Komunikasi Politik	3
28.	SPC319	Fotografi	3
29.	UNU	Pancasila	2
30.	UNU500	Kuliah Kerja Nyata (I+II)	3
31.	UNU600	Skripsi (I+II)	6

Catatan:

1. Total SKS yang harus ditempuh mahasiswa adalah sebanyak minimal 144 SKS (sudah termasuk KKN dan Skripsi)
2. Mahasiswa yang pada semester tertentu (misal semester II) berhak mengambil 23/24 SKS (8 mata kuliah), untuk mata kuliah ke delapan dapat mengisi dengan mata kuliah yang ada pada dua semester di atasnya (semester IV). Hal yang sama berlaku untuk semester yang lain, kecuali untuk semester I.
3. Tugas akhir (skripsi – non skripsi) dapat diproses setelah mahasiswa memperoleh 120 SKS atau lebih dengan IP kumulatif minimal 2,5. Tugas akhir sudah boleh dicantumkan pada KRS semester VII sepanjang persyaratan di atas sudah terpenuhi.
4. KKN dapat diambil pada semester pendek atau semester delapan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan Fakultas/pengelola KKN.
5. Mata kuliah Pilihan Umum dapat diambil dari jurusan lain disesuaikan dengan pilihan konsentrasi studi.

G.4. Program Studi Sarjana Strata-1: Jurusan Politik dan Pemerintahan (Ilmu Pemerintahan) (JIP)

Jumlah SKS yang ditempuh 145 SKS.

Profil Lembaga

Jurusan Ilmu Pemerintahan (JIP) Fisipol UGM merupakan lembaga pendidikan tinggi yang terdepan dan tertua dalam kajian studi Ilmu Politik dan Pemerintahan di Indonesia. Kegiatan akademis di JIP diselenggarakan oleh Tim Pengajar yang didukung oleh Tim Asisten dengan kompetensi tinggi, konsentrasi studi dan keahlian yang sangat beragam. Akademisi tersebut berasal dari latar belakang pendidikan dari berbagai universitas terbaik dari dalam dan luar negeri. Sampai saat ini, JIP memiliki 17 dosen ditambah dengan 4 asisten dengan kualifikasi tiga orang bergelar S3, sebelas bergelar S2 dan lima orang bergelar S1, serta tiga orang lainnya yang sedang mengambil program S3. Mahasiswa JIP sendiri berasal dari seluruh daerah di Indonesia, dengan berbagai suku, agama dan budayanya masing-masing. Hal inilah yang memungkinkan JIP menjadi lembaga yang handal dalam melaksanakan proses pembelajaran dalam bidang Ilmu Politik dan Pemerintahan.

Kompetensi Lulusan

Mahasiswa dan lulusan yang dihasilkan oleh JIP nantinya diharapkan memiliki kemampuan analisa yang kuat yang kuat sekaligus kemampuan managerial dan praktis yang mumpuni serta mampu berpikir global dan sensitif terhadap masalah-masalah lokal di sekitarnya yang memiliki komitmen sosial tinggi. Mereka nantinya diharapkan dapat menjadi akademisi, analis, dan praktisi yang handal di berbagai lembaga publik maupun *privat*.

Metode Pembelajaran

Sistem pembelajaran yang dikembangkan di JIP menekankan pada pola pembelajaran aktif berbasis riset dimana mahasiswa menjadi inti dari seluruh proses pembelajaran (*student center learning*). Untuk keperluan tersebut, JIP mengembangkan metode pembelajaran yang variatif, seperti *lecturing*, *guest lecturing*, diskusi kelas, *field trip*, dan kegiatan-kegiatan magang (*internships*). Metode pembelajaran seperti ini diharapkan dapat menumbuhkan kebiasaan mahasiswa JIP untuk berfikir secara rasional, sistematis, dan kritis serta menjunjung kejujuran dan kebenaran.

Fasilitas Pendukung

Guna menunjang proses pembelajaran, JIP memiliki berbagai fasilitas pendidikan yang terdiri dari dua unit pokok yaitu Teknologi Informasi (IT) dan Multimedia, serta fasilitas perpustakaan JIP. Fasilitas IT yang dimiliki JIP antara lain terdiri dari tujuh unit komputer dan *notebook* untuk dosen. Selain itu, JIP juga menyediakan tiga unit komputer khusus untuk mahasiswa. Seluruh unit tersebut terhubung dengan jaringan internet yang berkecepatan tinggi dengan model koneksi kabel dan tanpa kabel (*wireless/Wi-Fi*). Selain itu, JIP juga memiliki official website JIP di <http://www.ip.fisipol.ugm.ac.id> sehingga seluruh informasi tentang JIP dapat diakses dengan mudah melalui internet. Setiap mahasiswa JIP juga memiliki fasilitas *email* UGM. Sedangkan fasilitas multimedia yang dimiliki jurusan antara lain: dua unit LCD proyektor, TV, DVD Player, *handycam* MiniDV, *digital camera*, dan perlengkapan lainnya.

Fasilitas pendukung lain adalah perpustakaan JIP yang memiliki dua unsur koleksi utama, yaitu berbentuk cetakan dan digital. Dalam bentuk cetakan, perpustakaan JIP sejauh ini sudah memiliki 400 judul buku, Dokumentasi Penelitian, Jurnal, dan lain sebagainya. Sedangkan dalam bentuk digital, perpustakaan JIP memiliki koleksi Film (50 judul), dan database yang dikemas dalam program khusus Jurusan.

Mahasiswa JIP juga memiliki kesempatan untuk bergabung dengan unit-unit kegiatan kemahasiswaan, seperti Korps Mahasiswa Ilmu Pemerintahan (KOMAP), pers kampus, pecinta alam, dan kegiatan-kegiatan kerohanian.

Kurikulum

Kurikulum dirancang untuk mempertemukan kebutuhan pengembangan keilmuan (*academic vision*) dan kebutuhan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di dunia kerja (*market friendly*). Dengan demikian, kurikulum JIP didasarkan atas keseimbangan antara dimensi keilmuan dan dimensi praktis, dimensi universal dan dimensi kontekstual, dimensi generik dan tematik, dimensi formal dan informal serta dimensi komparatif.

Mahasiswa JIP dinyatakan mendapat predikat Sarjana Ilmu Politik (S.IP) apabila telah menyelesaikan 145 SKS dengan perincian sebagai berikut:

1. Menyelesaikan 2 Matakuliah Wajib Universitas (4 SKS)
2. Menyelesaikan 5 Matakuliah Wajib Fakultas (15 SKS)
3. Menyelesaikan 31 Matakuliah Wajib Jurusan (93 SKS)
4. Menyelesaikan 4 Matakuliah Pilihan Jurusan (12 SKS)
5. Menyelesaikan 4 Matakuliah Pilihan Kontekstual sebanyak (12 SKS)
6. Menyelesaikan KKN (3 SKS)
7. Menyelesaikan Skripsi (6 SKS)

Uraian lebih detail tentang kurikulum di JIP dapat dilihat dalam tabel di bawah ini.

KELOMPOK MK	NAMA MK	SKS	KODE
A MK Universitas (2 MK, 4 SKS)	1. Agama	2	UNU 100
	2. Pendidikan Pancasila	2	UNU 110
B MK Wajib Fakultas (5 MK, 15 SKS)	2. Ilmu Sosial Dasar	3	SPU 110
	2. Pengantar Ilmu Politik	3	SPU 101
	3. Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	SPU 104

	4. Sistem Sosial Politik Indonesia	3	SPU 120
	5. Metode Penelitian Sosial	3	SPU 123
KELOMPOK MK	NAMA MK	SKS	KODE
C. MK Wajib Jurusan (31 MK, 93 SKS)			
4 MK Metodologi (12 SKS)	1. Metodologi Ilmu Politik	3	SPF 300
	2. Metode Penelitian Kuantitatif	3	SPF 301
	3. Metode Penelitian Kualitatif	3	SPF 302
	4. Perencanaan Penelitian	3	SPF 303
5 MK Dasar Studi Pemerintahan (15 SKS)	1. Pengantar Studi Pemerintahan (1)	3	SPF 200
	2. Pengantar Studi Pemerintahan (2)	3	SPF 201
	3. Teori Demokrasi	3	SPF 202
	4. Pemikiran Politik Indonesia	3	SPF 203
	5. Analisa Politik Indonesia	3	SPF 204
5 MK Dasar Studi Pem dari Minat Studi Negara (15 SKS)	1. Sistem dan Institusi Pemerintahan	3	SPF 210
	2. Hubungan Pusat – Daerah	3	SPF 211
	3. Kebijakan Publik	3	SPF 212
	4. Birokrasi	3	SPF 213
	5. Politik Lokal	3	SPF 214
4 MK Dasar Studi Pem dari Minat Studi Intermediary (12 SKS)	1. Partai Politik	3	SPF 220
	2. Pemilu	3	SPF 221
	3. Parlemen	3	SPF 222
	4. Politik Ekstra-parlementarian	3	SPF 223
4 MK Dasar Studi Pem dari Minat Studi Masyarakat (12 SKS)	1. Masyarakat Sipil	3	SPF 230
	2. Perubahan Politik	3	SPF 231
	3. Masyarakat Ekonomi	3	SPF 232
	4. Gerakan Politik	3	SPF 233
4 MK Instrumentasi Governance (12 SKS)	1. Manajemen Jaringan	3	SPF 400
	2. Manajemen Krisis	3	SPF 401
	3. Penguatan Kapasitas	3	SPF 402
	4. Strategi dan Teknik Komunikasi Politik	3	SPF 403
5 MK Topik/Substansi Terpilih (15 SKS)	1. HAM dan Kewarganegaraan	3	SPF 240
	2. Politik Perkotaan	3	SPF 241
	3. Politik Perburuhan	3	SPF 242
	4. Politik Agraria	3	SPF 243
	5. Kapita Selekta Pemerintahan	3	SPF 244

KELOMPOK MK	NAMA MK	SKS	KODE
4 MK Jurusan Minat Studi (12 SKS) → Mahasiswa memilih salah satu minat studi.			
Minat Studi Negara	1. Politik Keuangan Negara	3	SPF 215 P
	2. Pelayanan Publik	3	SPF 216 P
	3. Politik dan Pemerintahan Desa	3	SPF 217 P
	4. Analisa Kebijakan Publik	3	SPF 218 P

Minat Studi Intermediary	1. Perilaku Politik	3	SPF 224 P
	2. Pengorganisasian Partai Politik	3	SPF 225 P
	3. Relasi aktor intermediary	3	SPF 226 P
	4. Parpol dan Kebijakan Publik	3	SPF 227 P
Minat Studi Masyarakat	1. Pemerintahan Komunitas	3	SPF 234 P
	2. Manajemen Konflik	3	SPF 235 P
	3. Politik Identitas dan Multikulturalismee	3	SPF 236 P
	4. Strategi dan Teknik Pemberdayaan Masyarakat	3	SPF 237 P
MK Kontekstualisasi (lintas Minat Studi/Jurusan/Fakultas): 4 MK (12 SKS)	1. <i>Pilihan Mahasiswa 1</i>	3	
	2. <i>Pilihan Mahasiswa 2</i>	3	
	3. <i>Pilihan Mahasiswa 3</i>	3	
	4. <i>Pilihan Mahasiswa 4</i>	3	
KKN		3	UNU 450
Skripsi		6	SPU 500
TOTAL SKS		145	

G.5 Program Studi Sarjana Strata 1: Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan (Ilmu Sosiatri)

Jumlah SKS yang harus ditempuh: 147 SKS.

Deskripsi

Ilmu Sosiatri (*social development*) merupakan studi interdisipliner yang mempelajari mengenai pembangunan masyarakat. Dalam perkembangannya, Ilmu Sosiatri telah melewati beberapa fase dinamika perubahan fokus kajian. Secara historis, Ilmu Sosiatri dikembangkan sebagai jawaban atas tuntutan sosial untuk merespon kondisi problematik yang cukup kompleks pasca kemerdekaan, seperti: buta huruf, tingkat harapan hidup yang rendah, pengangguran, gelandangan, pendapatan perkapita yang rendah, dan permasalahan sosial (*social problems*) lainnya. Pada periode tersebut konsentrasi kajian Ilmu Sosiatri adalah penyakit masyarakat (*social pathology*). Pada perkembangan berikutnya konsentrasi kajian jurusan ini bukan hanya penyakit masyarakat tetapi juga ditambah pengembangan masyarakat (*community development*). Dalam dekade terakhir konsentrasi penyakit masyarakat dirubah menjadi konsentrasi kebijakan sosial (*social policy*). Dengan demikian, konsentrasi kajian Ilmu Sosiatri pada saat ini adalah pengembangan masyarakat dan kebijakan sosial. Kedua konsentrasi tersebut merepresentasikan kajian mengenai upaya yang dilakukan secara integral untuk menyelesaikan permasalahan sosial yang akan bermuara pada terciptanya kesejahteraan sosial.

Pengembangan kedua konsentrasi tersebut dikerangkai oleh visi Jurusan Sosiatri, yaitu menjadi lembaga pendidikan yang mengembangkan ilmu pengetahuan sosial yang mengkaji fenomena pembangunan masyarakat (*social development*) yang berbasis pada penelitian dan berorientasi pada pemecahan masalah-masalah sosial. Pada tataran yang lebih operasional, hal tersebut juga dijiwai oleh misi Jurusan Sosiatri yaitu: menempatkan Jurusan Sosiatri sebagai lembaga pendidikan yang dijadikan referensi dalam kajian akademis dan penyusunan kebijakan penanganan masalah-masalah sosial dan pengembangan masyarakat.

Secara akademis, visi dan misi tersebut dimanifestasikan dalam serangkaian mata kuliah yang membentuk kurikulum pembelajaran yang komprehensif. Setelah menempuh studi di Jurusan Sosiatri, diharapkan mahasiswa jurusan ini akan menjadi lulusan yang :

- a. Menguasai konsep teoritis mengenai kebijakan sosial dan pengembangan masyarakat.

- b. Memiliki kapasitas intelektual untuk memahami dan menganalisis berbagai pendekatan dalam kebijakan sosial sebagai upaya untuk memecahkan masalah sosial dalam rangka mewujudkan kesejahteraan sosial.
- c. Mampu menganalisis proses penyusunan strategi implementasi, evaluasi dan monitoring pelaksanaan kebijakan sosial dan pengembangan masyarakat.
- d. Memiliki kemampuan praktis melakukan penelitian di bidang kebijakan sosial dan pengembangan masyarakat, mampu menyusun model dan strategi pengembangan masyarakat, dan mampu merumuskan kebijakan sosial.
- e. Mempunyai kapasitas manajerial untuk mengembangkan partisipasi masyarakat dalam keseluruhan proses pembangunan serta mampu mengelola dan mensinergikan sumberdaya baik internal maupun eksternal untuk pengembangan masyarakat menuju pembangunan yang berkelanjutan.

Gambaran umum mengenai kurikulum tersebut terlihat dalam rangkaian mata kuliah wajib dan pilihan yang telah disusun berdasarkan urutan semester sebagaimana dielaborasi di bawah ini:

KURIKULUM PROGRAM SARJANA (S-1)

Jurusan Ilmu Sosiatri

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER 1					SEMESTER 2				
1.	UNU10...	Agama	2	-	1.	SPU123	Metode Penelitian Sosial	3	-
2.	UNU110	Pancasila	2	-	2.	UNU240	Kewarganegaraan	2	-
3.	SPU100	Ilmu Sosial Dasar	3	-	3.	SPU113	Sistem Sosial dan Politik Indonesia	3	-
4.	SPU101	Pengantar Ilmu Politik	3	-	4.	SPE235	Institusi Sosial	3	-
5.	SPU104	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	-	5.	SPE353	Masalah Sosial	3	-
6.	SPE 200	Pengantar Ilmu Sosiatri	3	-	6.	SPE442	Perencanaan Pemb. Masyarakat	3	-
7.	SPE230	Demografi	3	-	7.	SPE446	Pemb. Masyarakat Kota & Desa	3	-
8.	SPE234	Pekerjaan Sosial	3	-	8.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
Jumlah			22		Jumlah			23	
SEMESTER 3					SEMESTER 4				
1.	SPE439	Perubahan Sosial & Pemb.	3	-	1.	SPE271	Praktikum I	3	SPE113
2.	SPE233	Lembaga Ekonomi Kerakyatan	3	-	2.	SPE441	Ketenagakerjaan	3	-
3.	SPE301	Sosiologi Pembangunan	3	-	3.	SPE445	Kebijakan Pembangunan	3	-
4.	SPE232	Migrasi & Pemb. Regional	3	-	4.	SPE237	Isu Gender dalam Keluarga	3	-
5.	SPE302	Teori Pembangunan Masyarakat	3	-	5.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
6.	SPE113	Metode Penelitian Lanjutan	3	SPE123	6.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
7.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran	7.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
8.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran	8.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
Jumlah			24		Jumlah			24	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER 5					SEMESTER 6				
1.	SPE224	Hubungan Industrial	3	-	1.	SPE443	Evaluasi dan Pemantauan Pemb.	3	-
2.	SPE231	Masalah Agraria dlm Pemb.	3	-	2.	SPE420	Metodologi Sosiatri	3	SPE271
3.	SPE438	Perbandingan Pemb. Masy.	3		3.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
4.		M Pilihan	3	Lampiran	4.		Matakuliah Pilihan	3	Lampiran
5.		M Pilihan	3	Lampiran	Jumlah			12	
6.		M Pilihan	3	Lampiran					
7.		M Pilihan	3	Lampiran					
8.		M Pilihan	3	Lampiran					
Jumlah			24						
SEMESTER 7					SEMESTER 8				
1.	SPE447	Praktikum II	3	SPE420	1.	UNU500	Kuliah Kerja Nyata	3	-
2.		M Pilihan	3	Lampiran	2.	UNU600	Skripsi	6	-
3.		M Pilihan	3	Lampiran					
Jumlah			9		Jumlah			9	

Daftar Matakuliah Pilihan Jurusan Sosiatri

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	SPE200P	Teori Perencanaan	3	-	1.	SPE210P	Pendidikan Kemasyarakatan	3	-
2.	SPE201P	Administrasi Pem. Daerah/Kota	3	-	2.	SPE332P	Geografi Pembangunan	3	-
3.	SPE344P	Sistem Informasi Sosial	3	-	3.	SPE353P	Masalah Sosial dalam Pembangunan Indonesia	3	-
4.	SPE431P	Kepemimpinan Sosial	3	-	4.	SPE345P	Lembaga Keirigasian	3	-
5.	SPE444P	Kebijaksanaan Sosial	3	-	5.	SPE452P	Politik dan Hukum Agraria	3	-
6.	SPE448P	Administrasi Sosial	3	-	6.	SPE215P	Ekonomi Pembangunan	3	-
7.	SPE449P	Pembangunan Pertanian	3	-	7.	SPE216P	Jaminan Sosial	3	-
8.	SPE450P	Kesehatan Masyarakat	3	-	8.	SPE217P	Fasilitas Jaringan Sosial	3	-
9.	SPE454P	Politik & Hukum Sosial	3	-	9.	SPE218P	Kapita Selekt Pemb. Masy.	3	-
					10.	SPE219P	Pemberdayaan Masyarakat	3	-

Catatan :

Mata Kuliah pilihan Jurusan diambil	36 SKS
Mata Kuliah pilihan umum diambil	6 SKS dengan sistem terbuka
Total SKS yang ditempuh :	
Mata Kuliah wajib	: 99 SKS
Mata Kuliah pilihan Jurusan	: 36 SKS
Mata Kuliah pilihan umum	: 12 SKS
Jumlah	147 SKS

G.6. Program Studi Sarjana Strata 1: Sosiologi

Jumlah SKS yang harus ditempuh: 144 SKS.

Jurusan Sosiologi FISIPOL Universitas Gadjah Mada sebagai institusi yang diharapkan mampu mengembangkan pikiran kritis, tangguh dan berwawasan global. Jurusan Sosiologi diharapkan dapat menghasilkan tenaga pendidik, peneliti dan pemerhati yang mampu memahami fenomena sosial secara obyektif, serta pekerja sosial yang memiliki profesionalitas, serta memiliki kompetensi untuk melakukan transformasi sosial sesuai dengan keahlian dan kemampuannya. Proses perubahan dan perkembangan kehidupan sosial-politik masyarakat pada masa kini dan mendatang menjadi sangat menarik sebagai kajian bagi para Sosiolog yang selama ini kurang memperoleh perhatian dan bahkan lebih banyak diabaikan.

Untuk menghasilkan Sosiolog yang kritis, baik sebagai akademisi maupun praktisi, Jurusan Sosiologi mengembangkan 3 konsentrasi studi; yakni Konsentrasi Sosiologi Pembangunan, Sosiologi Politik dan Sosiologi Industri. Penentuan untuk mengambil konsentrasi tersebut tidak dilakukan secara kaku dan mutlak, melainkan lewat pengambilan mata kuliah pilihan jurusan maupun pilihan umum yang tersedia. Lewat konsentrasi ini diharapkan lulusan Jurusan Sosiologi secara profesional mampu mengkritisi berbagai permasalahan pembangunan pada umumnya, namun juga pembangunan politik maupun ekonomi yang benar-benar mempertimbangkan berbagai latar belakang dan karakteristik sumber daya manusia yang menjadi subyek kajian maupun perencanaan pembangunan guna meminimalkan dampak negatif dari pengembangan tersebut.

Untuk mencapai derajat sarjana sosiologi (S-1) mahasiswa harus menempuh sebanyak 144 SKS dalam kurun waktu maksimal 7 tahun (14 semester).

Kurikulum Program Sarjana (S-1)

Jurusan : Sosiologi

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	No	kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	UNU 100	Pendidikan Agama Islam	2		1.	UNU 240	Kewarganegaraan	2	
2.	UNU 101	Pendidikan Agama Katholik	2		2.	SPD 121	Sosiologi Hukum	3	
3.	UNU 102	Pendidikan Agama Protestan	2		3.	SPU 120	Sistem Sosial Politik Indonesia	3	
4.	UNU 103	Pendidikan Agama Hindhu	2		4.	SPD 122	Sosiologi	3	
5.	UNU 104	Pendidikan Agama Budha	2		5.	SPD 123	Sosiologi Politik	3	
6.	UNU 105	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	2		6.	SPD 124	Sosiologi Perkotaan	3	

7.	UNU 110	Pendidikan Pancasila	2		7.	SPD 125	Teori Sosiologi Klasik	3	
8.	SPU 100	Ilmu Sosial Dasar	3		8.	SPD 224	M.P. Sosiologi I	3	
9.	SPU 101	Pengantar Ilmu Politik	3		9.	SPD 229	Sosiologi Kedokteran	3	
10.	SPU 102	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3		10.	SPD 222	Teori Slg. Kritik dan Posmo	3	
11.	SPU 111	Pengantar Metode Penelitian Sosial	3		11.	SPD 223	Sosiologi Agama	3	
12.	SPD 112	Pengantar Sosiologi	3		12.	SPD 225	Apl. Met. Penel. Kual dan Kuant	3	
13.	SPD 113	Sosiologi Kriminalitas	3		13.	SPD 226	Sosiologi Kependudukan	3	
14.	SPD 114	Sosiologi Perdesaan & Pertanian	3		14.	SPD 228	Sosiologi Pendidikan	3	
15.	SPD 211	Teori Sosiologi Modern	3		15.	SPD 222	Sosiologi Korupsi	3	
	SPD 212	Sosiologi Pembangunan	3			SPD 227	Sosiologi Lingkungan	3	
16.	SPD 213	Sosiologi Industri	3		16.	SPD 322	Kapita Seleta Sosiologi	3	
17.	SPD 214	M.P. Sosiologi II	3		17.	SPD 323	Industrialisasi di Dunia III	3	
18.	SPD 215	Sosiologi Ekonomi	3		18.	SPD 324	Pengembangan SDM	3	
19.	SPD 216	Sosiologi Organisasi	3		19.	SPD 325	Hubungan Kerja	3	
20.	SPD 217	Sosiologi Budaya	3		20.	SPD 326	Perencanaan Kota dan Daerah	3	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	No	kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
21.	SPD 218	Sosiologi Keluarga	3		21.	SPD 327	Problema Kemiskinan Dunia III	3	
22.	SPD 311	Sosiologi Gender	3		22.	SPD 328	Dimensi Sosial Teknologi	3	
23.	SPD 312	Teori-Teori Pembangunan	3		23.	SPD 329	Sosiologi Komparatif	3	
24.	SPD 313	Sosiologi Konflik dan Rekonsiliasi	3		24.	UNU 500	KKN	3	
25.	SPD 314	Gerakan Sosial	3		25.	UNU 600	Skripsi	6	
26.	SPD 315	Masyarakat Sipil dan Demokrasi	3						
27.	UNU 600	Skripsi	6						
		Sistem terbuka (Diambil dari mata kuliah yang diasuh oleh Jurusan/ Fakultas lain)					Sistem terbuka (Diambil dari mata kuliah yang diasuh oleh Jurusan/Fakultas lain)		

Jumlah minimum SKS yang Harus diambil untuk menyelesaikan Program S-1 sebanyak 144 SKS terinci sebagai berikut:

Jumlah MK	SKS	
1. MK. Universitas	04	09
2. MK. Fakultas	05	15
3. MK.		
a. Wajib Jurusan	11	33
b. Pilihan Jurusan	19	57
c. Pilihan Umum	08	24
4. Skripsi	01	06
Jumlah 48		144



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS KEDOKTERAN

Dekan : Prof. dr. Ali Ghufron Mukti, MSc, PhD
Wakil Dekan bidang Akademik : dr. Titi Savitri Prihatiningsih, MA., MMedEd, PhD
Wakil Dekan bidang Administrasi, Keuangan & Sumber Daya : dr. M. Mansyur Romi, SU, PA
Wakil Dekan bidang Penelitian, Pascasarjana dan Kerjasama : dr. Abu Tholib, MSc., PhD, SpMK
Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan, Alumni, Usaha dan Kesejahteraan : Prof. dr. Suhardjo, SU, SpM(K)

A. PENGANTAR

Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada (FK UGM) merupakan salah satu Fakultas Kedokteran tertua di Indonesia, dimulai sejak 5 Maret 1946. Pada tahun akademik 1992/1993 FK UGM mulai menerapkan kurikulum baru pendidikan dokter berdasar Kurikulum Inti Pendidikan Dokter Indonesia (KIPDI), dengan strategi PBL (*Problem Based Learning* = Pembelajaran berdasar masalah).

Mulai tahun akademik 2007/2008, kurikulum terintegrasi tersusun dalam blok-blok dengan Strategi PBL. Dengan sistem ini, waktu pendidikan dokter adalah 5 tahun, satu tahun tambahan untuk internship di rumah sakit untuk mendapatkan lisensi praktek.

Disamping Program Pendidikan Dokter, FK UGM juga menyelenggarakan Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK) dan Program Studi Gizi Kesehatan (PSGK).

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi fakultas riset kelas dunia yang unggul, mandiri, bermartabat, dengan dijiwai Pancasila mengabdikan kepada kepentingan dan kemakmuran bangsa melalui proses yang rasional, efisien, terintegrasi, berkesinambungan dengan penerapan prinsip tata kelola yang baik dengan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan bertanggung jawab.

2. Misi

- [1] Meningkatkan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkelas dunia berlandaskan kearifan lokal.
- [2] Mengembangkan dan memperkuat manajemen fakultas yang mandiri dan mempunyai tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*).
- [3] Meningkatkan kesejahteraan segenap sivitas akademika yang bercirikan profesionalitas

PROGRAM DAN KURIKULUM PENDIDIKAN DOKTER*

A. PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA

1. Tujuan Pendidikan Kedokteran dan Kesehatan

Tujuan Pendidikan Kedokteran di Indonesia ialah mendidik mahasiswa melalui suatu proses belajar yang terencana, terstruktur, dan sistematis dengan menyelesaikan suatu kurikulum, sehingga mempunyai cukup pengetahuan, keterampilan dan sikap untuk:

- a. Melakukan profesi kedokteran dalam suatu sistem pelayanan kesehatan sesuai dengan kebijaksanaan umum pemerintah yang berlandaskan Pancasila, mencakup:
 - Mengenal, merumuskan dan menyusun prioritas masalah kesehatan masyarakat sekarang dan yang akan datang, serta berusaha menyelesaikan masalah-masalah tersebut melalui perencanaan, implementasi dan evaluasi program-program yang bersifat promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif.
 - Memecahkan masalah kesehatan penderita dengan menggunakan pengetahuan, ketrampilan klinik dan laboratorium serta observasi dan pencatatan yang baik untuk mengidentifikasi, mendiagnosis, melakukan tindakan medik, melakukan usaha pencegahan, meminta konsultasi, mengerjakan usaha rehabilitasi masalah kesehatan penderita dengan berlandaskan etika kedokteran dan mengingat aspek jasmani, rohani dan sosial-budaya.
 - Memanfaatkan sebaik-baiknya sumber dan tenaga lainnya untuk meningkatkan kesehatan masyarakat.
 - Bekerja selaku unsur pimpinan dalam suatu tim kesehatan.
 - Menyadari bahwa sistem pelayanan kesehatan yang baik merupakan faktor penting dalam ekosistem yang dapat meningkatkan kesehatan masyarakat.
 - Mendidik dan mengikutsertakan masyarakat untuk meningkatkan taraf kesehatannya.

- b. Senantiasa meningkatkan dan mengembangkan diri dalam ilmu kedokteran sesuai dengan perannya sebagai pembelajar sepanjang hayat.
- c. Menilai kegiatan profesi secara berkala, menyadari keperluan untuk meningkatkan pendidikannya, memilih sumber-sumber pendidikan yang serasi, serta menilai kemajuan yang telah tercapai secara kritis.
- d. Mengembangkan ilmu kesehatan, khususnya ilmu kedokteran dengan ikut serta dalam pendidikan dan penelitian, serta mencari penyelesaian masalah kesehatan penderita, masyarakat dan sistem pelayanan kesehatan, khususnya pelayanan/asuhan medis.
- e. Memelihara dan mengembangkan kepribadian dan sikap yang diperlukan untuk kelangsungan profesi seperti integritas, rasa tanggung jawab, dapat dipercaya serta menaruh perhatian dan penghargaan terhadap sesama manusia, sesuai dengan etika kedokteran.
- f. Berfungsi sebagai anggota masyarakat yang kreatif, produktif, bersikap terbuka, dapat menerima perubahan, berorientasi ke masa depan, mendidik dan mengajak masyarakat ke arah sikap yang sama.

2. Kompetensi Dokter Indonesia

Standar kompetensi kedokteran Indonesia yang dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI) memberikan konsekuensi bagi dunia pendidikan kedokteran di Indonesia untuk merevisi kurikulum yang selama ini sudah berjalan, dengan kurikulum yang baru dan lebih dikenal sebagai Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Tujuan dari KBK adalah agar setiap lulusan dokter Indonesia memiliki kompetensi standar, sesuai dengan yang dicanangkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia. Dalam kurikulum tersebut kompetensi dokter mencakup 7 (tujuh) area kompetensi yaitu:

1. Komunikasi efektif
 2. Keterampilan Klinis
 3. Landasan Ilmiah Ilmu Kedokteran
 4. Pengelolaan Masalah Kesehatan
 5. Pengelolaan Informasi
 6. Mawas Diri dan Pengembangan Diri
 7. Etika, Moral, Medikolegal dan Profesionalisme serta Keselamatan Pasien
- Penerapan KBK di FK UGM dibagi menjadi 3 (tiga) fase:

Fase 1 dengan tema *Foundation of Medicine* (tahun 1).

Pada akhir fase ini mahasiswa diharapkan mampu:

1. Memahami dasar-dasar keseimbangan (homeostasis) dan keadaan-keadaan yang mengganggu keseimbangan fungsi tubuh manusia
2. Memahami profesi dokter sebagai pembelajar sepanjang hayat dan sebagai bagian dari sistem pelayanan kesehatan

Fase 2 dengan tema *Transition from Theory to Practice* (tahun 2-3,5). Pada akhir fase ini mahasiswa diharapkan mampu:

1. Memahami konsep dasar penyakit, pencegahan dan penatalaksanaannya
2. Mengemas berbagai pengetahuan dan keterampilan klinik secara terstruktur dan sistematis dalam penanganan masalah-masalah kesehatan

Fase 3 dengan tema *Doctor in Practice* (tahun 3,5 dan 4,5). Pada akhir fase ini mahasiswa diharapkan mampu:

1. Melakukan upaya pencegahan dan penatalaksanaan masalah kesehatan di tingkat individu, keluarga dan masyarakat secara profesional dengan menerapkan prinsip-prinsip etik dan moral sesuai dengan kewenangan yang dimiliki sebagai dokter.
2. Melakukan upaya rujukan ke jenjang pelayanan kesehatan yang lebih sesuai secara efektif dan efisien.

Fase 1 dan 2 diwujudkan dalam pembelajaran dengan model PBL melalui blok-blok, sedangkan fase 3 melalui kegiatan rotasi klinik.

3. Jenjang dan Derajat Pendidikan

Program Pendidikan Dokter di FK UGM dibagi dalam dua tahun, yaitu:

1. Program Pendidikan Sarjana (PPS)
 - a. Lama studi 3,5 (tiga setengah) tahun
 - b. Beban studi 165 SKS termasuk skripsi
 - c. Lulusan diberi gelar sarjana kedokteran (S.Ked)
2. Program Pendidikan Profesi (PPP)
 - a. Ditempuh setelah mahasiswa lulus Program Pendidikan Sarjana
 - b. Lama studi 1,5 tahun
 - c. Beban Studi 35 SKS
 - d. Lulusan diberi gelar dokter (dr)
3. Program *Internship*
 - a. Program ini dipersiapkan untuk memahirkan para dokter baru di unit-unit pelayanan kesehatan
 - b. Dilakukan setelah dinyatakan lulus dokter
 - c. Penyelenggaraan dikoordinasi bersama oleh Ikatan Dokter Indonesia (IDI) dan KKI
 - d. Lama program satu tahun
 - e. Lulusan mendapat sertifikat untuk memperoleh Surat Tanda Registrasi yang selanjutnya dapat digunakan untuk mengajukan surat ijin praktek.

4. Satuan Kredit Semester dalam Strategi Belajar Berdasarkan Masalah/BBM (PBL= Problem-Based Learning)

Mulai tahun akademik 2003/2004, FK UGM memberlakukan strategi pendidikan Belajar Berdasarkan Masalah (BBM) atau Problem Based Learning (PBL) secara penuh bagi para mahasiswa baru Fakultas Kedokteran. Kurikulum PBL terdiri dari masalah (problem) yang dipilih dan didesain secara seksama untuk mendorong kemahiran mahasiswa dalam memperoleh pengetahuan secara kritis, keahlian memecahkan masalah, menerapkan strategi pembelajaran mandiri dan kemampuan berpartisipasi dalam tim. Proses PBL merupakan pendekatan pembelajaran sistemik untuk memecahkan masalah atau menjawab tantangan dalam kehidupan dan kariernya.

Mata kuliah yang dikelola oleh bagian-bagian di lingkungan FK UGM dibentuk dan diorganisasi dalam blok-blok dengan topik tertentu. Selama tujuh semester efektif, terdapat 21 blok yang harus diselesaikan oleh mahasiswa. Oleh karena UGM menganut sistem kredit semester (SKS), maka penghitungan beban dari masing-masing blok juga dinyatakan dalam SKS. Bobot masing-masing blok 7 SKS, dengan total 165 SKS termasuk MKDU dan skripsi.

Kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa kedokteran diorganisasi dalam blok-blok dengan topik tertentu. Satu blok diselesaikan dalam waktu 7 minggu dan tiap minggu setara dengan 1 (satu) SKS.

7 (tujuh) langkah (seven jumps)

- Langkah 1 Mahasiswa bekerja dalam kelompok, mengiden-tifikasi dan mengklarifikasi istilah-istilah yang dianggap asing/belum dikenal (unfamiliar terms) yang terdapat di dalam skenario. Sekretaris kelompok membuat daftar istilah yang masih dianggap belum jelas maknanya. oleh kelompok.
- Langkah 2 Menetapkan masalah-masalah yang perlu didiskusikan.
- Langkah 3 Curah pendapat untuk mendiskusikan masalah yang telah disepakati. Dalam tahap ini mahasiswa berdiskusi menggunakan prior knowledge.
- Langkah 4 Mahasiswa membuat review terhadap hasil langkah 2 dan 3, kemudian membuat penjelasan sementara. Sekretaris kelompok mengorganisasikan pen-jelasan tadi dan merestrukturisasi bila perlu.
- Langkah 5 Mahasiswa membuat formulasi tujuan belajar, kelompok mencapai konsensus tentang tujuan belajar mereka dan tutor memastikan bahwa tujuan belajar telah terfokus, tercapai, bersifat kompre-hensif dan tepat.

- Langkah 6 Mahasiswa bekerja secara independen atau belajar mandiri (self study) untuk mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan masing-masing tujuan belajar.
- Langkah 7 Mahasiswa kembali bertemu untuk melaporkan dan mendiskusikan temuan informasi masing-masing, tutor memperhatikan diskusi dan hasil temuan mahasiswa, dan membuat penilaian terhadap kinerja kelompok.

Aktivitas pembelajaran dalam blok meliputi:

a. Kuliah pakar/ceramah, tatap muka

Dibandingkan dengan kurikulum kedokteran konvensional yang berdasarkan pada kuliah umum, jumlah perkuliahan dalam PBL diminimalkan untuk memberikan tambahan waktu kepada mahasiswa untuk belajar mandiri. Perkuliahan disusun berdasarkan topik-topik yang sesuai dengan learning outcome masing-masing blok. Untuk mengefektifkan perkuliahan, sangat disarankan mahasiswa menyiapkan daftar pertanyaan yang tidak dapat terjawab dalam kelompok diskusi. Perkuliahan dalam metode PBL bersifat interaktif dan digunakan untuk klarifikasi dan konfirmasi tujuan pembelajaran yang telah teridentifikasi.

b. Diskusi kelompok (tutorial)

Diskusi kelompok dengan tutor dijadualkan dua kali seminggu. Tutorial ini bersifat wajib dan mahasiswa harus hadir pada setiap tutorial. Selama pelaksanaan diskusi, peserta harus membawa sumber pembelajaran yang relevan sebagai acuan dalam tutorial.

Untuk mencapai tujuan pembelajaran digunakan metode tujuh langkah (seven jumps). Pada pertemuan pertama tutorial, diskusi mencakup langkah 1-5 dan langkah selanjutnya dilaksanakan pada pertemuan kedua untuk skenario yang sama. Pertanyaan yang perlu ditekankan adalah: apa yang perlu diketahui, apa yang sudah diketahui dan apa yang diharapkan untuk diketahui.

Syarat utama agar grup tutorial berfungsi dengan baik adalah bila seluruh anggota grup hadir dalam proses tutorial. Setiap anggota harus aktif terlibat dalam diskusi karena hal ini menjadi salah satu kriteria penilaian. Oleh sebab itu penyiapan materi sebelum diskusi tutorial menjadi salah satu prasyarat keberhasilan proses tutorial ini.

c. Praktikum di laboratorium

Kegiatan praktikum dilaksanakan di masing-masing Bagian. Kegiatan ini bertujuan untuk menjembatani pemahaman teori yang diperoleh dari belajar mandiri, diskusi dan perkuliahan dengan kenyataan praktek. Materi praktikum disesuaikan dengan relevansi masing-masing blok serta disusun sesuai dengan learning outcome yang harus dicapai dalam masing-masing blok

d. Praktikum keterampilan medik

Keterampilan anamnesis, keterampilan komunikasi, keterampilan klinis, dan keterampilan lain diselenggarakan di Skills Lab. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan keterampilan-keterampilan tersebut sejak tahun pertama di kedokteran. Kegiatan keterampilan medik ini dirancang dalam berbagai setting, melibatkan pasien simulasi (*simulated patient*), sesama mahasiswa, atau pasien riil dan senantiasa didampingi oleh seorang instruktur. Kegiatan terjadwal bersifat wajib. Mahasiswa juga diberi kesempatan untuk belajar mandiri dengan didampingi oleh asisten. Praktikum keterampilan medik berjalan secara komprehensif dan relevan dengan blok bejalan. Evaluasi dalam bentuk OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) dilakukan sekali dalam setahun, yaitu setiap akhir tahun. Pada akhir periode program pendidikan sarjana, yaitu setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam yudisium sarjana, dilaksanakan OSCE comprehensive yang meliputi semua materi ketrampilan klinik.

e. Pengalaman belajar lapangan

Pada beberapa blok diselenggarakan kegiatan lapangan, dimaksudkan agar mahasiswa mendapat gambaran mengenai dunia atau lingkup kerja ilmu kedokteran di masyarakat. Kegiatan ini juga bertujuan untuk lebih mendekatkan mahasiswa pada konteks riil sistem pelayanan kesehatan dan masalah-masalah kesehatan yang ada dalam masyarakat sehingga lebih memahami fungsi dan perannya kelak sebagai profesional kesehatan.

f. Pendidikan klinik (rotasi klinik) di Rumah Sakit, Puskesmas, dan lapangan

Dalam kegiatan rotasi klinik (*clinical rotation*), mahasiswa secara langsung mempraktekkan ilmu/teori dan ketrampilan yang telah dipelajari selama program pendidikan sarjana kepada pasien riil. Selain di RSUP Dr. Sardjito, kegiatan rotasi klinik juga diselenggarakan di beberapa rumah sakit, Puskesmas atau pusat kesehatan lain yang ditunjuk. Dalam salah satu rotasi klinik para dokter muda juga wajib melaksanakan Kuliah Kerja Kesehatan Masyarakat (K3M) yang setara dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN-tematik).

Semester	BLok		SKS
1	1.1	Medical Studen & Locomotor System	7
	1.2	Cardio-respiratory System	7
	1.3	Digestive-System	7
2	1.4	Genito-Urinary System	7
	1.5	Nerve, Senses, Endocrine System	7
	1.6	Basic Medical Practice	7
	SL 1	OSCE 1 (Blok 1.1 – 1.6)	3
3	2.1	Conception, Fetal Growth & Congenital Abnormality	7
	2.2	Safe Motherhood & Neonates	7
	2.3	Infancy and Childhood	7
4	2.4	Adolescent	7
	2.5	Adulthood	7
	2.6	Aging/Elderly	7
	SL 2	OSCE 2 (Blok 2.1 – 2.6)	3
5	3.1	Chest Complaints	7
	3.2	Abdominal Complaints	7
	3.3	Limited Movement	7
6	3.4	Neurosensory Complaints	7
	3.5	Life Style Related Complaints	7
	3.6	Research	7
	SL 3	OSCE 3 (Blok 3.1 – 3.6)	3
7	4.1	Emergency	7
	4.2	Health System & Disaster	7
	4.3	Elective	6
8	Mata kuliah pengembangan Kepribadian (MPK)		6
	Skripsi		4
	TOTAL		165

Catatan:

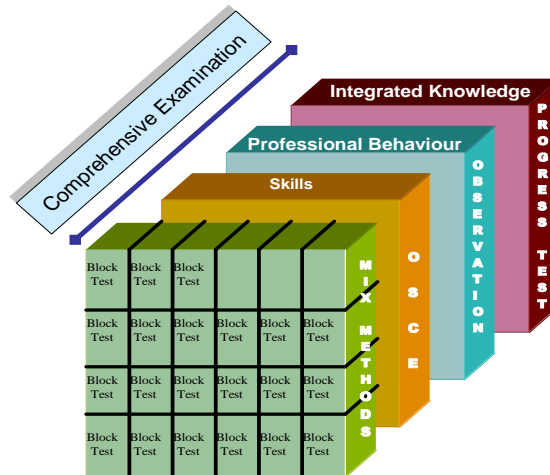
1. Skripsi (4 SKS) dapat mulai ditempuh setelah mengikuti Blok tahun II.
2. Mata kuliah pengembangan kepribadian diselenggarakan Terintegrasi di dalam blok.

5. Beban Studi dalam Satu Semester

Beban studi dalam sistem blok ini menganut sistem ban berjalan, artinya mahasiswa mengikuti kegiatan pendidikan sesuai blok dan semester yang bersangkutan. Rata-rata mahasiswa akan menempuh 21 SKS dalam 1 (satu) semester. Pada sistem ini mahasiswa berkesempatan mengulang ujian blok-blok (make up test) yang pernah ditempuhnya pada akhir semester atau akhir tahun bila tidak lulus (nilai D atau kurang). Mahasiswa yang belum mengikuti proses pembelajaran pada semester yang bersangkutan, dapat mengulang pada semester berikutnya yang sesuai. Mempertimbangkan beban belajar mahasiswa, pengulangan proses pembelajaran maksimal 1 (satu) blok untuk tiap mahasiswa per semester. Dengan demikian seorang mahasiswa boleh mengikuti maksimal 4 blok dalam satu semester.

6. Penilaian Mahasiswa

Model penilaian yang digunakan di Fakultas Kedokteran bersifat komprehensif, meliputi penilaian blok, penilaian ketrampilan medik (OSCE), penilaian perilaku profesional, dan progress test.



Penilaian Blok

Penilaian blok dilakukan dengan ujian blok yang diutamakan dengan MCQ. Mahasiswa dapat mengikuti ujian blok jika telah mengikuti seluruh kegiatan tutorial dan praktikum. Mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan tutorial dan praktikum secara lengkap (kecuali ijin yang sesuai dengan peraturan akademik) diwajibkan mengikuti inhal. Penyelenggaraan inhal dikoordinir oleh TKB atau Koordinator Praktikum terkait.

Nilai akhir blok akan dikeluarkan dalam bentuk angka dengan standar sebagai berikut:

A	bila	≥ 75
A/B	bila	70 - 74,99
B	bila	65 - 69,99
B/C	bila	60 - 64,99
C	bila	55 - 59,99
D	bila	50 - 54,99
E	bila	< 49,99

Ujian Make Up dan Remediasi

Mahasiswa yang tidak memperoleh nilai memuaskan dapat mengikuti ujian make up pada akhir semester, dengan membayar biaya registrasi. Ujian ini boleh diikuti maksimal dua kali. Nilai maksimal untuk ujian make up pertama adalah A/B, sedangkan untuk ujian make up selanjutnya nilai maksimal adalah B. Bila setelah dua kali ujian nilai yang diperoleh belum memuaskan maka harus mengikuti remediasi. Remediasi dalam hal ini adalah mengulang seluruh proses pembelajaran. Remediasi dilakukan pada tahun berikutnya sesuai dengan periode pelaksanaan blok yang bersangkutan. Untuk dapat mengikuti remediasi mahasiswa harus membayar biaya registrasi. Nilai maksimal untuk remediasi adalah A.

Penilaian Ketrampilan Medik

Penilaian dilakukan dengan OSCE pada akhir tahun pertama, kedua, dan ketiga. Selain itu diselenggarakan OSCE komprehensif pada akhir jenjang S1.

Penilaian Perilaku Profesional

Penilaian Perilaku Profesional berdasarkan observasi menggunakan instrumen yang telah disiapkan oleh Tim Perilaku Profesional. Pada akhir tiap semester mahasiswa akan diminta menunjukkan buku penilaiannya kepada dosen pembimbing akademik untuk pemantauan dan pembimbingan. Pelaksanaan penilaian perilaku profesional dilakukan pada kegiatan **tutorial** yang dilakukan oleh tutor, **perkuliahan** oleh dosen, **praktikum di bagian**, **skills laboratory** dan **kunjungan lapangan** oleh instruktur selama mengikuti kegiatan, serta **rotasi klinik** oleh instruktur klinik dengan mengacu pada buku panduan rotasi klinik umum dan panduan tiap bagian.

Hasil penilaian perilaku profesional dikompilasi oleh seksi administrasi akademik dan diserahkan kepada Tim Perilaku Profesional. Pengambilan keputusan mengenai kecukupan nilai perilaku profesional dilakukan oleh Manajer Akademik bersama tim perilaku profesional yang dibawahi oleh Wakil Dekan Bidang Akademik. Hasil penilaian perilaku profesional dinyatakan dengan "istimewa", "baik", "sedang", "perlu perhatian khusus", dan "tidak memenuhi syarat". Nilai perilaku profesional menjadi salah satu komponen untuk evaluasi tahun 1, tahun 2, evaluasi sarjana, dan evaluasi rotasi klinik di setiap bagian. Catatan perilaku profesional mahasiswa secara periodik diserahkan oleh Manajer Akademik kepada DPA sebagai bahan pembimbingan. Jika terdapat catatan khusus dan tidak dapat diselesaikan oleh DPA, mahasiswa diserahkan kepada tim monitoring pembelajaran. Jika tidak ada perbaikan, mahasiswa diserahkan kepada Komite Asesmen.

Progress Test

Progress test dilakukan untuk menilai perkembangan mahasiswa dari tahun ke tahun. Progress test diikuti oleh seluruh mahasiswa. Progress test dilakukan 2 kali setahun.

8. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

Evaluasi hasil belajar mahasiswa merupakan komponen esensial dalam pendidikan. Evaluasi hasil belajar mahasiswa didefinisikan sebagai suatu proses untuk mendapatkan informasi tentang hasil pembelajaran yang dapat dicapai mahasiswa dan akan digunakan untuk membuat suatu keputusan yang berkaitan dengan mahasiswa, kurikulum dan kebijakan pendidikan.

Desain sistem evaluasi belajar mahasiswa harus kongruen dengan tujuan pendidikan dan disesuaikan dengan kurikulum yang dipergunakan. Metode/instrumen yang digunakan harus memenuhi prinsip validitas, reliabilitas, akseptabilitas (fisibilitas) dan mempunyai pengaruh yang baik terhadap proses belajar mahasiswa.

Maksud dan tujuan utama evaluasi hasil belajar adalah untuk menilai apakah seorang mahasiswa telah menguasai kompetensi yang telah ditetapkan dalam kurikulum. Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi dapat dibuat keputusan secara obyektif tentang lulus atau tidaknya seorang mahasiswa dalam masing-masing blok. Melalui mekanisme evaluasi yang obyektif, terstandarisasi, dan terstruktur kemudian dapat digunakan untuk mengevaluasi proses pembelajaran yang berlangsung.

Dalam KBK sistem evaluasi bersifat dinamis karena dikembangkan secara terus menerus untuk menjamin obyektivitas penilaian baik secara individu maupun secara kelompok. Secara skematis sistem penilaian dapat digambarkan sebagai berikut.

Evaluasi Berkala

Evaluasi berkala dilakukan sebanyak 4 kali, yaitu (1) pada akhir tahun pertama (setelah menempuh 6 blok), (2) pada akhir tahun kedua (setelah menempuh 12 blok), (3) pada akhir jenjang studi program pendidikan sarjana (setelah menyelesaikan seluruh blok dalam kurikulum), dan (4) setelah menyelesaikan seluruh rangkaian rotasi klinik. Di samping itu evaluasi dilakukan juga pada akhir "batas waktu" (2N) masing-masing jenjang studi dengan terlebih dahulu diberikan surat peringatan.

A. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa 1 (satu) Tahun Pertama

Evaluasi ini dilakukan untuk mengidentifikasi defisiensi selama tahun pertama proses belajar mengajar dari masing-masing mahasiswa dan memberikan pendampingan untuk merencanakan proses belajar mengajar di tahun berikutnya agar lebih terencana, terstruktur, dan sistematis. Mahasiswa mendapatkan surat peringatan bila :

- a. memiliki nilai E
- b. memiliki catatan “tidak memenuhi syarat” pada penilaian professional behavior

Hasil evaluasi pada tahap ini selain dikirimkan pada mahasiswa dan DPA juga dikirimkan kepada, orang tua mahasiswa masing-masing.

B. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa 2 (dua) Tahun Pertama

Di akhir 2 tahun pertama proses pendidikan dilakukan evaluasi untuk menentukan apakah mahasiswa bisa melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi atau dinyatakan mengundurkan diri karena tidak mampu mencapai kriteria minimal yang ditetapkan.

Mahasiswa dapat melanjutkan studi ke jenjang berikutnya apabila:

1. Telah lulus 6 blok terbaik dengan indeks prestasi (IP) $\geq 2,5$
2. Telah lulus ujian skills lab (OSCE) tahun pertama
3. Mengikuti progress tes 2x
4. Hasil penilaian *professional behaviour* “istimewa”, “baik”, “sedang”, atau “perlu perhatian khusus”

C. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa Tingkat Sarjana (Sked)

Di akhir 3,5 tahun pertama atau setelah semua blok selesai dijalani dilakukan evaluasi untuk menentukan apakah mahasiswa bisa melanjutkan pendidikannya ke tingkat profesi. Komponen untuk bahan evaluasi tersebut sebagai berikut.

Mahasiswa memperoleh gelar (SKed), bila:

1. Telah lulus seluruh ujian blok, termasuk kelas pengembangan kepribadian dan skripsi, dengan IP kumulatif $\geq 2,5$
2. Tidak ada nilai E
3. Nilai D tidak lebih dari 5 blok
4. Telah lulus seluruh ujian skills lab (OSCE) tahun pertama, kedua, dan ketiga
5. Hasil penilaian professional behavior “istimewa” atau “baik”
6. Masa studi tidak lebih dari 7 tahun atau 14 semester.

Predikat kelulusan untuk Program Pendidikan Sarjana (PPS) dan Program Pendidikan Profesi (PPP) adalah sebagai berikut:

- Dengan pujian (cumlaude)
bila IP kumulatif 3,51 - 4,00 dan masa studi PPS dan PPP maksimum 5 atau 6 tahun
- Sangat memuaskan
bila IP kumulatif 2,76 - 3,50
- Memuaskan
Bila IP kumulatif 2,50 - 2,75

Wisuda untuk sarjana kedokteran dilaksanakan 4 kali dalam setahun di Universitas setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh program sarjana. Sedangkan Pengambilan Sumpah Dokter dilakukan 3 kali dalam setahun di tingkat fakultas.

Batas Waktu Studi:

Jenjang studi (S1) program pendidikan sarjana harus diselesaikan oleh mahasiswa dalam waktu selama-lamanya 14 semester. Cuti akademik dengan ijin Dekan tidak diperhitungkan sebagai masa studi, sedangkan apabila mahasiswa non aktif tanpa keterangan maka periode non aktif tersebut tetap diperhitungkan sebagai masa studi. Pada waktu akhir batas studi dilakukan evaluasi. Apabila ternyata syarat-syarat tidak dipenuhi, mahasiswa dianggap tidak mampu dan dinyatakan mengundurkan diri dari Fakultas Kedokteran.

B. PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI (PPP)-TAHAP ROTASI KLINIK

Program pendidikan profesi merupakan satu kesatuan yang utuh dari program studi pendidikan dokter. Setelah menyelesaikan pendidikan pada tahap pendidikan profesi, lulusan mendapat sebutan dokter (dr). Proses pembelajaran pada tahap pendidikan profesi berbentuk pengalaman belajar klinik dan pengalaman belajar lapangan pada berbagai bentuk dan tingkat pelayanan kesehatan. Diharapkan setelah selesai mengikuti semua kegiatan pendidikan profesi dokter muda dapat mencapai kompetensi pada aspek kognitif, afektif dan psikomotor yang maksimal. Untuk mencapai tujuan tersebut pendidikan profesi harus bersifat terstruktur, akuntabel, dan terstandarisasi.

Kegiatan pendidikan profesi meliputi bimbingan langsung pada pasien (*bed side teaching*), tutorial klinik, responsi, presentasi kasus, praktek manajemen pasien dengan bimbingan supervisor klinik dan refleksi. Kegiatan dapat dilaksanakan di bangsal, poliklinik, kamar tindakan, kamar operasi, UGD, skills lab, puskesmas, dan lapangan.

Berbagai jenis evaluasi studi perlu dilaksanakan untuk melihat kemampuan kognitif, afektif dan psikomotor para lulusan agar menjadi dokter yang berkualitas. Evaluasi terdiri dari nilai proses dan nilai ujian akhir. Proporsi penilaiannya sebagai berikut:

- Tutorial 5-10 %
- Refleksi Kasus 5-10 %
- Mini-CEX and/or DOPs 30-40%
- Case management (log book) 5-10 %
- Kegiatan spesifik bagia 0-10%
- Ujian akhir (dapat berupa ujian lisan, tertulis, *long case*, OSCE, OSLER, Case base discussion) 25-30 %

Nilai huruf yang diberlakukan adalah sebagai berikut:

A	: Sangat Istimewa	(Skor 9,21 10)
A/B	: Istimewa	(Skor 8,61 9,20)
B	: Bagus	(Skor 8,0 8,60)
C, D	: Tidak mencapai target kompetensi (skor < 8,0)	

Daftar Rotasi Tahap Pendidikan Klinik

No	Kode	Rotasi Pendidikan Klinik	Waktu (Minggu)	SKS
1	KUD 503	Ilmu Penyakit Dalam	10	5
2	KUE 512	Ilmu Kebidanan dan Peny. Kandungan	8	4
3	KUD 513	Ilmu Kesehatan Anak	9	4,5
4	KUE 502	Ilmu Bedah	10	5
5	KUE 521	Ilmu Penyakit Mata	4	2
6	KUD 552	Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin	4	2
7	KUD 532	Ilmu Penyakit Saraf	4	2
8	KUD 541	Ilmu Kesehatan Jiwa	4	2
9	KUE 531	Ilmu Penyakit THT	3	1,5
10	KUE 552	Radiologi	2	1
11	KUE 542	Ilmu Kedokteran Kehakiman	2	1
12	KUC 561	Anestesi dan Reanimasi	2	1
13		Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1
14		K3M	6	3
		Jumlah SKS		35

Ikhtisar

No	Program Pendidikan	Waktu (tahun)	Jml SKS
1	Sarjana (PPS)	3,5	165
2	Kepaniteraan Klinik	1,5	35
	Jumlah	5	200



KALENDER AKADEMIK ANGGATAN 2011

Heregistrasi + KRS Smt I TA 2011/2012	Heregistrasi + KRS Smt I TA 2012/2013	Heregistrasi + KRS Smt I TA 2013/2014	Heregistrasi + KRS Smt I TA 2014/2015
PPSMB 2011	Block 2.1 Conception, Fetal Growth & Congenital Anomaly	PPSMB 2013	Block 4.1 Emergency
Block 1.1 Being Medical Student & Locomotor System	PPSMB 2012	Block 3.1 Research	PPSMB 2014
Block 1.1 Being Medical Student & Locomotor System	Block 2.1 Conception, Fetal Growth & Congenital Anomaly	Block 3.1 Research	Block 4.1 Emergency
Libur Lebaran 2011	Libur Lebaran 2012	Libur Lebaran 2013	Libur Lebaran 2014
Block 1.1 Being Medical Student & Locomotor System	Block 2.1 Conception, Fetal Growth & Congenital Anomaly	Block 3.1 Research	Block 4.1 Emergency
Block 1.2 Cardio-Respiratory System	Block 2.2 Safe Motherhood & Neonates	Block 3.2 Chest Complaints	Block 4.2 Health System & Disaster
Block 1.3 Digestive System	Block 2.3 Childhood	Block 3.3 Abdominal Complaints	Block 4.3 Elective
Heregistrasi + KRS Smt II TA 2011/2012	Heregistrasi + KRS Smt II TA 2012/2013	Heregistrasi + KRS Smt II TA 2013/2014	Heregistrasi + KRS Smt II TA 2014/2015
Make Up	Make Up	Make Up	Make Up
Block 1.4 Genito-Urinary System	Block 2.4 Adolescent	Block 3.4 Limited Movement	OSCE COMPRE
Block 1.5 Nerve, Senses, Endocrine System	Block 2.5 Adulthood	Block 3.5 Neurosensory Complaints	Yudisium Sarjana
Block 1.6 Basic Medical Practice	Block 2.6 Aging / Elderly	Block 3.6 Lifestyle Related Complaints	KETERANGAN: Setiap Blok berjalan 7 minggu setara dengan 7 SKS
Make Up	Make Up	Make Up	
OSCE I	OSCE II	OSCE III	

PROGRAM STUDI GIZI KESEHATAN

PENDAHULUAN

Permasalahan gizi bukan saja bervariasi antar wilayah propinsi karena perbedaan potensi dan ketahanan pangan setempat serta beranekaragamnya sosial budaya dan kondisi psikologis individu atau masyarakat, namun juga bervariasi antar daerah perkotaan dan daerah pedesaan yang dipengaruhi oleh faktor produksi/persediaan pangan, distribusi dan konsumsi gizi. Penanganannya dilakukan melalui kerjasama lintas program dan lintas sektoral, baik oleh pemerintah swasta maupun lembaga swadaya masyarakat. Penanganan masalah gizi bukan sekedar menurunkan prevalensi penderita kekurangan gizi dan menekan gangguan akibat gizi lebih, namun lebih jauh menuju masyarakat sadar gizi yang cerdas, kreatif, produktif secara sosial dan ekonomis.

Salah satu faktor penting yang mempengaruhi keberhasilan upaya perbaikan gizi adalah keadaan ketenagaan gizi yang ada. Kendala yang dihadapi upaya perbaikan gizi kaitannya dengan faktor ketenagaan gizi adalah terbatasnya jumlah tenaga gizi yang ada dalam unit pelayanan, dan kurang sesuainya kompetensi tenaga yang ada dengan lingkup permasalahan ataupun program yang berkembang. Program Studi S1 Gizi Kesehatan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada diharapkan dapat memenuhi kebutuhan tenaga ahli gizi berkualitas di Indonesia yang dapat memberikan alternatif strategi untuk menghadapi dan memecahkan masalah-masalah kesehatan masyarakat yang makin kompleks berkaitan dengan masalah gizi.

Program Studi S1 Gizi Kesehatan didirikan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada nomor : 6/P/SK/HKTL/2003 tanggal 13 Januari 2003 jo no 53/P/SK/HKTL/2003 tanggal 5 Maret 2003 dan SK Dirjen DIKTI no 487/D/T/2004 tanggal 30 Desember 2004. Telah diperbaharui SK Rektor No. 74/P/SK/HT/2007 Tanggal 22 Januari 2007 dan SK Rektor UGM No.431/P/SK/HT/2008 tanggal 2 September 2008.

A. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI GIZI KESEHATAN

Visi

Program Studi S1 Gizi Kesehatan pada tahun 2015 menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pelayanan masyarakat dengan reputasi internasional yang mengedepankan profesionalisme dalam mengembangkan sumber daya manusia di bidang Gizi dan Kesehatan.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat melalui sistem yang terpadu dengan memanfaatkan tenaga-tenaga profesional serta menerapkan manajemen yang efisien dan akuntabel.
2. Menyelenggarakan pendidikan S1 Gizi Kesehatan, yang dapat dijadikan rujukan/referensi pendidikan kesehatan nasional menuju pencapaian standar internasional.
3. Memacu aktivitas penelitian di lingkungan Program Studi Gizi Kesehatan yang memiliki daya ungkit bagi pengembangan mutu pendidikan dan pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan IPTEKDOK terkini.
4. Mengupayakan pengabdian masyarakat berupa pelayanan pendidikan (pelatihan, konsultan) pelayanan kesehatan, pelayanan penelitian dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan yang didukung tenaga-tenaga profesional dengan mengacu standar nasional dan internasional.
5. Meningkatkan jumlah staf edukatif yang berkualifikasi master, doktor dan guru besar yang mampu mengembangkan disiplin ilmu gizi dan ilmu terkait.
6. Menyediakan fasilitas-fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

B. TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI GIZI KESEHATAN

Tujuan umum

Program Studi Gizi Kesehatan FK-UGM didirikan untuk menghasilkan Sarjana Gizi Kesehatan yang mempunyai kemampuan ilmiah dan kemampuan praktis dalam mengatasi permasalahan kesehatan yang berkaitan dengan gizi.

Tujuan khusus

Secara khusus Program Studi Gizi Kesehatan bertujuan meluluskan Sarjana Gizi Kesehatan yang :

- (1) Mempunyai pengetahuan yang memadai tentang dasar-dasar ilmu Gizi Kesehatan dan makanan serta kaitannya dengan kesehatan serta pengetahuan dan ketrampilan praktis mengenai *epidemiologi gizi, penelitian status gizi, antropologi gizi, psikologi gizi, ekonomi gizi, demografi gizi, pendidikan perilaku gizi dan terapi gizi* serta ilmu lainnya yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan pemecahan masalah gizi yang ada;
- (2) Mampu merancang dan melakukan penelitian yang berkaitan dengan permasalahan gizi dan upaya penanggulangannya dengan memanfaatkan perkembangan ilmu dan teknologi yang berkaitan dengan masalah gizi dan kesehatan;
- (3) Mampu merancang dan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam program kesehatan guna menanggulangi permasalahan gizi dan kesehatan.

C. JENJANG DAN DERAJAT PENDIDIKAN

Jenjang dan derajat Program Studi Gizi Kesehatan di Fakultas Kedokteran UGM adalah sebagai berikut :

- Berijazah Sekolah Menengah Umum (SMU)
- Beban studi 144 SKS yang ditempuh selama 7 sampai dengan 14 semester
- Gelar dari sarjana lulusan Program Studi S1 Gizi Kesehatan adalah Sarjana Gizi (S.Gz)

D. LAPANGAN PEKERJAAN

Lulusan Program Studi S1 Gizi Kesehatan diharapkan dapat bekerja dan mengabdikan dirinya dalam upaya perbaikan gizi dan upaya dietetik. Upaya tersebut dapat dilakukan di sektor swasta, lembaga swadaya masyarakat, pemerintah, lembaga atau institusi lainnya yang bergerak dalam bidang penanggulangan masalah pangan dan perbaikan gizi dan dietetik, baik sebagai mandiri maupun sebagai tim penanganan dietetik di dalam maupun luar negeri. Secara umum di masyarakat dikenal sebagai konsultan gizi atau ahli gizi/dietisien.

KURIKULUM

A. KOMPETENSI

I. Profil Lulusan

1. *Nutrition Care Provider*
2. *Manager*
3. *Community Leader*
4. *Educator*
5. *Researcher*

II. Area Kompetensi

1. Landasan ilmiah ilmu gizi

Kompetensi Inti:

Memahami konsep-konsep dan prinsip-prinsip ilmu biomedik, ilmu pangan dan ilmu gizi.

Lulusan Dietisien mampu:

1. Menerapkan konsep-konsep dan prinsip-prinsip ilmu biomedik, ilmu gizi, ilmu pangan, klinik, perilaku dan ilmu kesehatan masyarakat sesuai dengan pelayanan kesehatan.
2. Menentukan efektivitas suatu program berdasarkan ilmu dan pengetahuan yang terkait gizi.
3. Mengambil keputusan mengenai masalah gizi dalam bidang klinik, institusi dan masyarakat berdasarkan informasi dan data yang ada.

2. Komunikasi efektif

Kompetensi Inti:

Mampu menggali dan bertukar informasi secara verbal dan non verbal dengan klien pada semua usia, anggota keluarga, masyarakat, sejawat, dan profesi lain

Lulusan Dietisien mampu :

1. Berkomunikasi dengan klien serta anggota keluarga
2. Berkomunikasi dengan sesama profesi kesehatan & lainnya
3. Berkomunikasi dengan Masyarakat

3. Ketrampilan gizi klinik

Kompetensi Inti: Melakukan proses asuhan gizi sesuai kebutuhan pasien dan wewenangnya.

Deskripsi kompetensi:

Melakukan skrining, penilaian status gizi, identifikasi masalah gizi, intervensi gizi pada klien, melakukan monitoring terhadap intervensi yang dilakukan, serta mengevaluasi dan menindaklanjuti dari proses asuhan gizi dan berkolaborasi dengan profesi lain dalam tim kesehatan.

Lulusan Dietisien mampu :

- 1) Melakukan screening dan identifikasi riwayat gizi
- 2) Melakukan penilaian status gizi
- 3) Melakukan identifikasi masalah gizi
- 4) Melakukan intervensi gizi
- 5) Melakukan monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut
- 6) Berkolaborasi dengan profesi lain dalam tim kesehatan

4. Pengelolaan manajemen gizi institusi

Kompetensi Inti :

Melakukan pengelolaan kegiatan penyelenggaraan makanan massal.

Deskripsi Kompetensi:

Melakukan melakukan pengkajian, perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan produksi makanan massal berdasarkan ilmu pengetahuan yang mutakhir.

Lulusan Dietisien Mampu:

- 1) Melakukan perbaikan mutu pelayanan gizi dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan.
- 2) Melakukan kegiatan manajerial dan kerjasama dalam rangka penetapan organisasi, perencanaan dan proses penetapan tujuan penyelenggaraan makanan massal.
- 3) Berpartisipasi dalam bisnis atau pengembangan rencana operasional dan fungsi pemasaran.
- 4) Melakukan pengumpulan dan pengolahan data keuangan, sdm, sarana fisik untuk memberikan pelayanan gizi secara terpadu.

- 5) Melakukan pengelolaan sarana fisik termasuk pemilihan peralatan dan merancang ulang unit-unit kerja.
- 6) Melakukan perencanaan produksi makanan yang sesuai dengan pedoman gizi, biaya dan daya terima klien.
- 7) Melakukan pengembangan dan atau modifikasi resep.
- 8) Melakukan penerjemahan kebutuhan gizi menjadi menu makanan untuk kelompok sasaran.
- 9) Melakukan penilaian cita rasa (organoleptik) makanan dan produk gizi.
- 10) Melakukan monitoring, evaluasi dan tindakan pengawasan sistem pengadaan, distribusi dan pelayanan makanan.
- 11) Mengelola keamanan dan sanitasi makanan.
- 12) Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan baru dalam kegiatan pelayanan gizi massal.

5. Pengelolaan masalah gizi masyarakat

Kompetensi Inti:

Mampu menemukan, mengelola & mengawasi pengelolaan masalah gizi pada individu, keluarga ataupun masyarakat secara komprehensif, holistik (berkesinambungan), koordinatif dan kolaboratif dalam konteks pelayanan gizi masyarakat.

Lulusan Dietisien mampu:

- 1) Menemukan masalah gizi pada individu, keluarga ataupun masyarakat
- 2) Mengelola masalah gizi pada individu, keluarga ataupun masyarakat secara komprehensif, holistik (berkesinambungan), koordinatif dan kolaboratif dalam konteks pelayanan gizi masyarakat.
- 3) Mengawasi pengelolaan masalah gizi masyarakat

6. Peneliti

Kompetensi Inti :

Merancang dan melaksanakan penelitian di bidang gizi dan kesehatan.

Lulusan Dietisien mampu:

- 1) Mampu merancang penelitian yang berkaitan dengan permasalahan gizi dan kesehatan
- 2) Mampu melaksanakan penelitian
- 3) Mampu mengkomunikasikan hasil penelitian

7. Etika, Moral, Profesionalisme, Mawas Diri dan Pengembangan Diri

Kompetensi Inti :

Melakukan praktek kegizian sesuai dengan nilai-nilai dan Kode Etik Profesi Gizi

Melakukan praktek kegizian dengan penuh kesadaran dan atas kemampuan dan keterbatasan

Melakukan pembelajaran sepanjang hayat

Lulusan Dietisien mampu:

1. Memiliki Sikap dan Perilaku Profesional terhadap Klien
2. Memiliki Sikap dan Perilaku Profesional dalam Bekerja Sama
3. Memiliki Sikap dan Perilaku Profesional sebagai Anggota Tim Kesehatan
4. Melakukan Praktik Kegizian dalam Masyarakat Multikultural
5. Mempraktikkan pembelajaran sepanjang hayat

III. Fase Pembelajaran

Tabel Fase Pembelajaran

Program Studi S1 Gizi Kesehatan FK UGM

TAHUN 5	Fase 4 PELAYANAN
TAHUN 4	Fase 3 GIZI PATOFISIOLOGIS
TAHUN 3	Fase 3 GIZI PATOFISIOLOGIS
TAHUN 2	Fase 2 GIZI NORMAL
TAHUN 1	Fase 1 ILMU DASAR

Fase 1: Fase Ilmu Dasar

Pada fase ini mahasiswa mendapatkan sejumlah pengetahuan tentang ilmu biomedis, ilmu gizi dan ilmu pangan dalam suatu sistem. Selama dalam fase ini mahasiswa mendapatkan konsep-konsep dasar yang mendasari pelayanan gizi baik di bidang klinik, institusi maupun masyarakat.

Tujuan Umum

Pada akhir tahun pertama (fase 1) mahasiswa diharapkan mampu:

- Memahami dasar ilmu gizi, ilmu biomedik dan ilmu pangan dalam sebuah sistem yang berkaitan dengan gizi dan kesehatan manusia secara menyeluruh.
- Memahami komponen ilmu-ilmu non biologis yang berhubungan dengan masalah gizi dan kesehatan.

Tujuan Khusus

- Mengetahui prinsip dasar ilmu gizi, fungsi dan manfaat zat-zat gizi bagi tubuh.
- Memahami konsep dan prinsip kimia organik, biologi sel, anatomi, dan fisiologi dari tubuh manusia.
- Memahami karakteristik fisik, kimia, dan kualitas bahan makanan yang biasa dikonsumsi oleh manusia.
- Memahami administrasi dan manajemen dalam pelaksanaan tugas di bidang gizi, baik di rumah sakit, puskesmas, atau dalam organisasi yang bergerak di bidang gizi.
- Mampu menggunakan pendekatan antropologi budaya makan, psikologi dan sosiologi untuk menganalisis fenomena sosial budaya makan.
- Terampil dalam menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris dalam komunikasi lisan dan tertulis sesuai dengan norma.
- Memahami dan menerapkan akhlak ilmuwan dan profesional serta nilai-nilai luhur yang berdasarkan Pancasila.
- Memahami konsep dasar matematika untuk mendukung kerangka berfikir dalam pengambilan kesimpulan dari suatu data.

FASE II – FASE GIZI NORMAL (FASE PERALIHAN DARI TEORI KE PRAKTEK)

Tujuan Umum:

Pada akhir pembelajaran fase ini, mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan seluruh ilmu dasar yang diperoleh di fase sebelumnya secara terstruktur dan sistematis untuk diimplementasikan dalam pelayanan gizi dan kesehatan dalam kondisi normal

Tujuan Khusus:

- Mampu menterjemahkan dan mengimplementasikan konsep dasar ilmu gizi dalam pelayanan gizi dan kesehatan bagi kondisi normal.
- Mampu memahami fenomena ekonomi yang berkaitan dengan permasalahan pangan dan gizi, mengumpulkan hingga menganalisis data untuk memecahkan dan mengambil keputusan dalam masalah pangan dan gizi.
- Mampu menjelaskan dasar-dasar imunologi serta interaksi gizi dengan sistem imun.
- Memahami teknik pengolahan makanan dan bahaya yang mungkin muncul dalam makanan
- Memahami dan mampu melakukan analisis statistik dan penyajian data
- Mampu berkomunikasi dan bertukar informasi secara verbal dan non verbal dengan klien dan masyarakat

FASE 3 – PATOFISIOLOGI

Pada fase ini mahasiswa memasuki tahun ketiga dan keempat yaitu fase patofisiologis. Pada tahap ini merupakan integrasi pengetahuan dasar dan ilmu gizi pada penyelesaian masalah kesehatan dalam keadaan khusus baik melalui pendekatan kesehatan individu dan masyarakat.

TUJUAN UMUM

Mahasiswa terampil melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi masalah gizi pada keadaan khusus baik secara individu dan masyarakat.

TUJUAN KHUSUS

1. Mahasiswa mampu mengenali, memecahkan dan menganalisis masalah gizi
2. Mahasiswa mampu mengelola kegiatan pengawasan mutu dan industri penyelenggaraan makanan serta menggunakan kewirausahaan dalam bidang gizi.
3. Mahasiswa mampu memahami prinsip farmakodinamik dan farmakokinetik obat serta interaksi obat dan gizi.
4. Mahasiswa mampu memahami proses terjadinya penyakit dan kasus yang terkait dengan gizi.
5. Mahasiswa mampu memahami konsep ketahanan pangan individu dan rumah tangga menyangkut aspek ketersediaan, distribusi dan konsumsi.
6. Mahasiswa mampu memahami macam-macam teknologi pengolahan makanan.
7. Mahasiswa mampu melakukan penelitian dibidang gizi dan kesehatan.
8. Mahasiswa mampu memahami etika profesi gizi berdasarkan norma-norma yang berlaku.
9. Mahasiswa mampu melakukan penyuluhan dan konseling gizi.

FASE IV PELAYANAN

Fase 4 merupakan penerapan pengetahuan, sikap, keterampilan, dalam pelayanan di bidang gizi klinik, masyarakat, dan penyelenggaraan makanan.

Tujuan Umum

1. Mahasiswa terampil mengelola kegiatan asuhan gizi klien
2. Mahasiswa terampil melakukan pelayanan gizi dalam rangka pencegahan dan penanggulangan masalah gizi di masyarakat
3. Mahasiswa terampil mengelola penyelenggaraan makanan massal

Tujuan Khusus

1. Mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip etika, moral, dan profesionalisme dalam mengelola masalah-masalah gizi.
2. Mahasiswa mampu menimbang dan mengubah perilaku untuk mawas diri dan pengembangan diri
3. Mahasiswa terampil dalam mengkaji status gizi dan mengidentifikasi masalah gizi klien.
4. Mahasiswa terampil dalam merencanakan dan mengembangkan asuhan gizi klien
5. Mahasiswa terampil dalam melaksanakan asuhan gizi, monitoring, evaluasi, serta tindak lanjut
6. Mahasiswa terampil melakukan rujukan kepada tenaga/pelayanan kesehatan yang lebih sesuai secara efektif
7. Mahasiswa terampil dalam mengembangkan rencana kewirausahaan dalam bidang gizi.
8. Mahasiswa terampil dalam merencanakan anggaran makan, perencanaan dan pengembangan menu institusi.
9. Mahasiswa terampil dalam melaksanakan pengadaan, produksi makanan, dan distribusi makanan
10. Mahasiswa terampil dalam menilai serta mempertahankan kualitas/mutu makanan institusi.
11. Mahasiswa terampil dalam mengelola sumber daya manusia, pembiayaan, bangunan fisik suatu institusi penyelenggaraan makanan.
12. Mahasiswa terampil dalam memberikan pendidikan, pelatihan, dan konseling gizi
13. Mahasiswa terampil dalam melakukan dokumentasi, pencatatan, dan pelaporan.

1. Tabel pembelajaran Fase 1

FASE I		SKS
B1	Anatomi	2
B2	Biologi manusia	2
H6	Kewarganegaraan	2
B11	Kimia organik	2
GM8	Gizi Dasar	2
R1	Matematika	2
H1	Agama	2
H2	Bahasa Indonesia	2
H	Filsafat Ilmu	2
H7	Pancasila	2
IS5	Psikologi	2
IP1	Analisis Zat Gizi	3
IP4	Ilmu Bahan Makanan	3
IS1	Antropologi Budaya Makan	2
IME3	Manajemen Dasar	2
IS6	Sosiologi	2
H3	Bahasa Inggris Terapan	3
IS3	Komunikasi Dasar	2
B5	Fisiologi	3
TOTAL SKS		42

2. Tabel Pembelajaran Fase II

FASE II		SKS
IME1	Ekonomi mikro	2
B9	Imunologi gizi	2
GM2	Dasar Edipemiologi	2
GM10	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
GM12	Dasar diklat gizi	2
GM13	Metabolisme Gizi Makro	2
GM15	Penilaian Status Gizi I	3
GM17	Sistem Pelayanan Kesehatan	2
IP2	Gizi Kuliner	3
IP8	Sanitasi Makanan dan Keamanan Pangan	2
GM1	Biokimia Gizi	3
GM14	Metabolisme Gizi Mikro	2
IP5	Keamanan dan Ketahanan Pangan	2
R4	Biostatistik	3
IS2	PSG II	2
GM7	Gizi dalam Daur Kehidupan	3
GM9	Dasar dasar Gizi Olah Raga	3
GI	Gizi Kerja*)	2
IP	Kuliner Lanjut*)	2
TOTAL SKS		42

3. Tabel Pembelajaran Fase III

FASE III		SKS
GM3	Diagnosis Gizi	2
IME4	Manajemen Data dan Informasi	2
B3	Farmakologi dan Interaksi obat	2
B7	Ilmu Penyakit I	3
GM6	Epidemiologi Gizi	2
IP6	Mikrobiologi Makanan	3
IME7	Pengawasan Mutu Makanan	3
R3	Metodologi Penelitian	3
IP9	Teknologi Pangan	3
B8	Ilmu Penyakit II	3
GM4	Dietetika I	3
GM16	Program Gizi Masyarakat	4
IS4	Komunikasi, Konsultasi dan Pendidikan Gizi	2
IME5	MIPM Dasar	2
B	Nutrigenomik*	2
B	makanan fungsional dan nutraceutical*)	2
B	Isue dietetik kesehatan*)	2
GM5	Dietetika II	3
R2	Skripsi	6
IME6	MIPM Lanjut	3
H5	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2
	Kewirausahaan Gizi*)	2
	Gizi olah raga lanjut*)	2
IME2	Gizi dalam kegawatdaruratan *)	2
	Fortifikasi *)	2
	Program makanan kelompok risiko*	2
GI	Dietetik lanjut*)	2
TOTAL SKS		60

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN**A. PENGANTAR**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada masa menjelang abad ke-21 sangat pesat dan berpengaruh pada berbagai segi kehidupan manusia termasuk kesehatan. Pendekatan dan penyelesaian masalah kesehatan individu, keluarga, dan masyarakat mengalami perubahan yang sangat mendasar baik dalam sifat maupun kualitasnya. Sesuai dengan paradigma keperawatan, profesi ini memandang fenomena yang ada dengan mempertimbangkan keterkaitan yang timbal balik antara komponen-komponen keperawatan, manusia, lingkungan/masyarakat dan kesehatan.

Dalam menghadapi perkembangan saat ini dan akan datang diperkirakan masalah utama dalam bidang kesehatan baik nasional maupun global adalah kualitas kesehatan masyarakat disamping masalah kesehatan yang bersifat individual. Cara-cara maju baik dalam kerangka berpikir pendekatan, strategi penanganan, maupun pengendalian berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan sangat diperlukan sifat penanganan masalah kesehatan akan lebih baik berbentuk

intersektoral dan menyeluruh, bukan semata-mata bersifat perorangan. Bentuk pelayanan kepada masyarakat membutuhkan pelayanan yang terintegrasi dari multidisiplin dari tenaga kesehatan, termasuk keperawatan.

Bentuk pelayanan ini mempunyai implikasi yang luas baik pada pengembangan sistem kesehatan, maupun pada pengadaan tenaga kesehatan termasuk keperawatan. Sistem pendidikan keperawatan mengupayakan agar lulusan yang dihasilkan dapat sepenuhnya melaksanakan usaha penanganan masalah kesehatan masyarakat dengan pendekatan pelayanan kesehatan utama. Oleh karena itu sejak berdirinya tahun 1998/1999, Program Studi Ilmu Keperawatan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada (PSIK FK UGM) sudah menerapkan inovasi pendidikan dalam proses pembelajarannya yaitu dengan menerapkan pendekatan pembelajaran berfokus pada mahasiswa (*student centered learning*).

B. ORIENTASI PENDIDIKAN

Kesehatan adalah salah satu kebutuhan dasar manusia yang menunjukkan segi kualitas hidup manusia. Derajat kesehatan yang merupakan keseimbangan dinamis dipengaruhi oleh empat faktor penentu utama, yaitu faktor bawaan, perilaku manusia, lingkungan dan pelayanan kesehatan dalam tatanan dan lingkup sosial, ekonomi dan budaya bangsa.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada masa menjelang abad ke-21 sangat pesat dan berpengaruh pada berbagai segi kehidupan manusia termasuk kesehatan. Pendekatan dan penyelesaian masalah kesehatan individu, keluarga, dan masyarakat mengalami perubahan yang sangat mendasar baik dalam sifat maupun kualitasnya. Sesuai dengan paradigma keperawatan, profesi ini memandang fenomena yang ada dengan mempertimbangkan keterkaitan yang timbal balik antara komponen-komponen keperawatan, manusia, lingkungan/masyarakat dan kesehatan.

Bentuk pelayanan kepada masyarakat yang semula menekankan pada pelayanan/asuhan medik akan bergeser kepada pelayanan kesehatan secara umum dimana pelayanan keperawatan merupakan salah satu bagiannya.

Pergeseran demikian ini mempunyai implikasi yang luas baik pada pengembangan sistem kesehatan, maupun pada pengadaan tenaga kesehatan termasuk keperawatan. Sistem pendidikan keperawatan mengupayakan agar lulusan yang dihasilkan dapat sepenuhnya melaksanakan usaha penanganan masalah kesehatan masyarakat dengan pendekatan pelayanan kesehatan utama (*primary health care*).

C. DASAR DAN FALSAFAH PENDIDIKAN PERAWAT

1. Falsafah Dasar Negara Republik Indonesia (Pancasila).
2. Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Pendidikan keperawatan merupakan proses perubahan perilaku secara bertahap, terencana dan terarah.
4. Pendidikan Ners di PSIK FKUGM berorientasi kepada kebutuhan masyarakat dalam bidang keperawatan dan kesehatan.
5. Kode Etik Keperawatan.
6. SK Mendikbud Nomor 0211/U/1982 tentang program pendidikan tinggi dalam lingkungan Depdikbud.
7. SK Mendikbud Nomor 0212/U/1982 tentang pedoman penyusunan kurikulum inti nasional pendidikan sarjana keperawatan.
8. SK Rektor UGM Nomor 2 tahun 1987 tanggal 27 Juni 1987 tentang pelaksanaan sistem kredit program studi sarjana di UGM.
9. SK Mendiknas No. 232/U/2000 dan No. 045/U/2002.
10. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
11. SK Rektor UGM Nomor 22/P/SK/HT/2006 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum 2006 Program Studi jenjang Sarjana di UGM.
12. Keputusan Majelis Wali Amanah Universitas Gadjah Mada Nomor 13/SK/MWA/2006 tentang standar akademik universitas Gadjah Mada.

B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi :

Program Studi Ilmu Keperawatan FK UGM menjadi pusat pengembangan profesi Keperawatan di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan masyarakat yang manusiawi dan berbudaya tinggi di tingkat nasional dan regional dengan standar internasional.

Misi:

1. Mengembangkan Program Studi secara inovatif dan kreatif, sinergis didasarkan pada moral dan etika perawatan selaras dengan kemajuan global.
2. Pendidikan
Mengembangkan program dan meningkatkan mutu pendidikan, penelitian dan pelayanan keperawatan yang inovatif dan kreatif untuk memenuhi kebutuhan tenaga keperawatan yang bermoral, etis dan yang bermutu tinggi, didukung oleh staf profesional dengan standar nasional dan internasional.
3. Penelitian
Meningkatkan kegiatan penelitian di bidang keperawatan yang dapat digunakan untuk mengembangkan kualitas pendidikan dan pelayanan melalui ilmu dan teknologi keperawatan, sesuai kebutuhan dan kecenderungan perkembangan masa yang akan datang.
4. Pelayanan
Memberikan pelayanan pendidikan (pelatihan dan konsultasi) dan pelayanan keperawatan untuk memenuhi kebutuhan keperawatan dan didukung oleh staf profesional dengan standar nasional dan internasional.
5. Fasilitas
Memberikan fasilitas untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pelayanan keperawatan, baik bagi mahasiswa, masyarakat maupun civitas akademika.
6. Kerjasama
Melakukan kerjasama dengan lembaga pendidikan, penelitian dan pelayanan keperawatan berskala nasional, regional dan internasional.

Tujuan :

Menghasilkan Ners yang mempunyai kemampuan akademik profesional keperawatan, berkemampuan manajerial dibidang keperawatan yang handal, inovatif dan kreatif berstandar internasional, etis, humanis, berbudaya dan berkualitas tinggi dalam pengelolaan pelayanan keperawatan, di rumah sakit, masyarakat, institusi pendidikan serta lembaga lainnya. Mampu bersaing di tingkat lokal, regional maupun internasional.

Sasaran :

Pengembangan pendidikan keperawatan guna menghasilkan tenaga keperawatan profesional yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat yang dicapai melalui pelaksanaan pendidikan, penelitian, pelayanan, dan kerjasama di bidang keperawatan dan kesehatan baik di tingkat lokal, regional, maupun internasional.

C. PENGELOLA PSIK FK UGM DAN STRUKTUR ORGANISASI

Penanggung jawab Program : Dekan Fakultas Kedokteran UGM
Wadek Bid. Akademik
Wadek Bid. Adm. Keuangan & Sumber Daya
Wadek Bid. Penelitian, Pascasarjana dan Kerjasama
Wadek Bid. Kemahasiswaan, Alumni, Usaha dan Kesejahteraan

Ketua Program : DR. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes.

Sekretaris Program : Elsi Dwi Hapsari, SKp., MS., DS.

Pengelola :

1. Bidang Akademik : Sri Hartini, S.Kep., Ns., M.Kes
2. Bidang Kemahasiswaan dan laboratorium keterampilan : Totok Harjanto, S.Kep.Ns., M.Kes
3. Bidang Profesi dan alumni : Wenny Artanty Nisman, S.Kep., Ns. M.Kes
4. Bidang Sarana Prasarana & Keuangan : Akhmadi, S.Kp., M.Kes., Mkep., SpKom
5. Bidang SDM & kesejahteraan: Ema Madyaningrum, S.Kep.Ns., M.Kes
6. Bidang Pengembangan, Kerjasama dan Penelitian : Sri Warsini, S.Kep., Ns., M.Kes.

Kasubbag:

1. Keperawatan Dasar & Manajemen Keperawatan:
Martina Shinta K, S.Kep., Ns., MN.
2. Keperawatan Jiwa & Komunitas:
Heru Subekti., S.Kep., Ns.
3. Keperawatan Anak & Maternitas:
Wiwin Lismidiati., S.Kep., Ns. MKep., SpMat
4. Keperawatan Medikal Bedah & Gawat Darurat:
Anita Kustanti, S.Kep. Ns.

PROGRAM DAN KURIKULUM PENDIDIKAN NERS

Pendidikan Ners yang diterapkan PSIK FK UGM merupakan proses pendidikan yang berbasis kompetensi. Pendidikan berbasis kompetensi ini menekankan pada kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan suatu jenjang pendidikan, dalam hal ini disesuaikan pula dengan tujuan pendidikan nasional dan tujuan penyelenggaraan program studi mencakup komponen-komponen pengetahuan, ketrampilan, kecakapan, kemandirian, kreativitas, kesehatan, akhlak, ketakwaan dan kewarganegaraan. Kurikulum yang digunakan saat ini dikembangkan dari kurikulum inti pendidikan Ners dan muatan lokal.

Program pendidikan yang diselenggarakan meliputi program pendidikan sarjana dan pendidikan profesi. PSIK menyelenggarakan program pendidikan tersebut bagi mahasiswa program reguler. Program reguler, diperuntukkan bagi lulusan SMU atau sederajat melalui Ujian Masuk Universitas Gajah Mada (UM-UGM), Penelusuran Bibit Unggul Tidak Mampu (PBUTM), Penelusuran Bibit Unggul Berprestasi (PBUB), Penelusuran Bibit Pembangunan Daerah (PBUPD), Penelusuran Bakat Olahraga dan Seni (PBOS), Penelusuran Bakat Skolastik (PBS), dan Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), sesuai ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan hasil lokakarya yang melibatkan *stakeholder* (masyarakat, rumah sakit, puskesmas, Departemen Kesehatan dan organisasi/institusi pelayanan Kesehatan lainnya, termasuk organisasi profesi Persatuan Perawatan Nasional Indonesia (PPNI) ditetapkan profil Ners sebagai berikut :

1. *Professional Care Provider* (pemberi asuhan keperawatan)
2. *Community Leader* (pemimpin di komunitas)
3. *Educator* (pendidik)
4. *Manager* (pengelola)
5. *Researcher* (peneliti pemula)

Kompetensi Lulusan

Perumusan kompetensi diklasifikasikan berdasar pasal 2 dalam SK No. 045/U/202 yang menyebutkan bahwa kompetensi hasil didik suatu program studi terdiri atas kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama. Kompetensi yang diharapkan akan dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan pendidikan Ners adalah sebagai berikut :

Kompetensi utama:

1. Mampu melakukan asuhan keperawatan profesional di klinik dan komunitas.
2. Mampu menerapkan aspek etik dan legal dalam praktek keperawatan.
3. Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan.
4. mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat.
5. Mampu menjalin hubungan interpersonal.
6. Mampu berkomunikasi efektif, dengan memperhatikan unsur lintas budaya.
7. Mampu melakukan penelitian.

Kompetensi pendukung:

1. Mampu bekerjasama dalam konteks pelayanan kesehatan.
2. Mampu menerapkan manajemen dan teknologi dalam pelayanan keperawatan.
3. Mampu menerapkan tanggung jawab kebangsaan dan sosial dalam keperawatan.

Kompetensi lainnya yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama:

Mampu mengembangkan semangat, jiwa, kemampuan dan ketrampilan kewirausahaan sesuai situasi dan budaya lokal serta berdaya guna lintas bidang.

A. JENJANG DAN DERAJAT PENDIDIKAN

Program pendidikan Ners meliputi program pendidikan sarjana dan program pendidikan profesi yaitu :

1. Program Pendidikan Sarjana
 - lama studi 4 tahun
 - beban studi 144 SKS termasuk skripsi
 - lulusan diberi gelar Sarjana Keperawatan (S.Kep)
2. Program Pendidikan Profesi
 - lama studi 1 tahun
 - beban studi 32 SKS termasuk program peminatan
 - lulusan diberi gelar Ners (Ns)

Satuan Kredit Semester dan Strategi Pembelajaran yang Berfokus kepada Mahasiswa

Sejak tahun akademik 1998/1999 PSIK FK UGM sudah mulai menerapkan pembelajaran yang berfokus pada mahasiswa (*student centered learning*). Selama proses pembelajaran mata kuliah dikelola dan diorganisasi untuk pencapaian kompetensi yang sudah ditetapkan. Beberapa metode pembelajaran dan satuan kredit semester adalah sebagai berikut :

a. Kuliah pakar/ceramah, tatap muka

Untuk kegiatan kuliah atau tatap muka, satu SKS adalah kegiatan pendidikan selama 3 jam dalam seminggu, dalam satu semester ada 16 minggu, maka satu SKS sama dengan kegiatan pendidikan selama 48 jam dalam satu semester. Untuk mahasiswa, tiga jam kegiatan pendidikan dalam seminggu ini terdiri dari jam kuliah, yaitu tatap muka yang

terjadwal dengan dosen, ditambah satu jam kegiatan pendidikan rangkaian, yaitu kegiatan yang direncanakan oleh dosen tetapi tidak terjadwal.

Perkuliahan disusun berdasarkan kompetensi yang sudah ditetapkan. Untuk mengefektifkan perkuliahan, sangat disarankan mahasiswa menyiapkan daftar pertanyaan yang tidak terjawab dalam kelompok diskusi. Perkuliahan dalam lingkungan PBL digunakan untuk klarifikasi dan konfirmasi tujuan pembelajaran yang telah teridentifikasi, sehingga kuliah menjadi interaktif. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan. Keikutsertaan dalam kegiatan perkuliahan minimal 75%. Ketidakhadiran dengan alasan yang diperbolehkan (sakit, kemalangan, tugas fakultas/universitas) harus dibuktikan dengan surat ijin yang harus diserahkan paling lambat 24 jam setelah pelaksanaan kegiatan perkuliahan.

b. Diskusi Kelompok (tutorial)

Diskusi kelompok dengan tutor dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Jika kelompok diskusi tidak dapat bertemu dengan tutornya, mereka berkewajiban melapor secepatnya ke bagian sekretariat pelaksana. Peserta harus secara aktif berkontribusi dalam kegiatan tutorial dan mempersiapkan diri dengan materi yang relevan.

Untuk mencapai tujuan pembelajaran digunakan metode tujuh langkah (*seven jumps*). Pada pertemuan pertama tutorial, diskusi mencakup langkah 1-5 dan langkah selanjutnya dilaksanakan pada pertemuan kedua untuk skenario yang sama. Pertanyaan yang perlu ditekankan adalah: apa yang perlu diketahui, apa yang sudah diketahui dan apa yang diharapkan untuk diketahui.

Syarat utama agar grup tutorial dapat berjalan dengan baik adalah baik seluruh anggota grup hadir dalam proses tutorial, bila beberapa anggota kelompok tidak hadir maka grup tidak akan berfungsi dengan baik. Dengan demikian keikutsertaan mahasiswa dalam tutorial adalah wajib. Mahasiswa akan mendapat penugasan jika tidak dapat mengikuti kegiatan tutorial dengan alasan yang diperbolehkan. Surat ijin harus diserahkan paling lambat 24 jam setelah pelaksanaan kegiatan tutorial. Apabila mahasiswa tidak mengikuti tutorial sebanyak 4 kali pertemuan atau lebih dengan alasan apapun, maka diwajibkan mengikuti remediasi.

Tabel 1. Tujuh Langkah (*Seven Jumps*) dalam diskusi kelompok (Tutorial)

Tujuh Langkah (<i>Seven Jumps</i>)	
Langkah 1	Mahasiswa bekerja dalam kelompok. Mengidentifikasi dan mengklarifikasi istilah-istilah asing/belum dikenal (<i>unfamiliar terms</i>) yang terdapat di dalam skenario, sekretaris kelompok membuat daftar istilah yang oleh kelompok dianggap masih belum jelas maknanya.
Langkah 2	Menetapkan masalah-masalah yang perlu didiskusikan.
Langkah 3	Curah pendapat untuk mendiskusikan masalah yang telah disepakati, mereka berdiskusi menggunakan <i>prior knowledge</i> .
Langkah 4	Mahasiswa membuat <i>review</i> terhadap hasil langkah 2 dan 3, kemudian membuat kejelasan sementara, sekretaris kelompok mengorganisasikan penjelasan tadi bila perlu merestrukturisasi.
Langkah 5	Mahasiswa membuat formulasi tujuan belajar, kelompok mencapai konsensus tentang tujuan belajar mereka dan tutor memastikan bahwa tujuan belajar telah terfokus, tercapai, bersifat komprehensif dan tepat.
Langkah 6	Mahasiswa bekerja secara <i>independen</i> atau belajar mandiri (<i>private study</i>) untuk mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan masing-masing tujuan belajar.
Langkah 7	Mahasiswa kembali bertemu untuk melaporkan dan mendiskusikan temuan informasi masing-masing, tutor memperhatikan diskusi dan hasil temuan mahasiswa, dan membuat penilaian terhadap kinerja kelompok.

c. Praktikum di Laboratorium dan Ketrampilan Klinik Keperawatan (*Skills Lab*)

Perhitungan beban pendidikan kegiatan praktek laboratorium dan *Skills Lab* pada dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah.

Perbedaannya yaitu 1 jam kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik 2-3 jam. Dengan demikian maka satu SKS kegiatan ini sama dengan 2-3 jam kegiatan fisik atau psikomotorik ditambah dengan 1 jam kegiatan rangkaian, misalnya untuk pembuatan laporan dan 1 jam untuk kegiatan mandiri, sehingga jumlah keseluruhannya adalah 4-5 jam seminggu atau 64-80 jam dalam satu semester. Apabila suatu

kuliah disertai dengan praktek laboratorium, maka kegiatan kuliah dan praktek laboratorium ini disusun sesuai dengan jumlah SKS masing-masing yang telah ditentukan.

Untuk kegiatan praktikum di laboratorium, kegiatan ini dilaksanakan untuk memperkuat pemahaman mahasiswa tentang teori yang telah mereka peroleh dari belajar mandiri, diskusi dan perkuliahan. Kegiatan praktikum juga dimaksudkan untuk menjembatani pemahaman tentang teori dan aplikasi dalam praktek. Sedangkan untuk Praktek Ketrampilan Klinik Keperawatan, jenis dan bentuk ketrampilan klinik keperawatan sesuai dengan kompetensi yang sudah ditetapkan. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan ini. Evaluasi dalam bentuk OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) dilakukan setiap akhir blok/semester. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi presensi, mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti inhal dengan membayar biaya inhal sesuai ketentuan bagian. Waktu pelaksanaan inhal praktikum sebelum kegiatan ujian dilakukan. Setelah melewati periode tersebut mahasiswa harus mengikuti remediasi.

d. Pengalaman Belajar Lapangan

SKS untuk praktek lapangan ditentukan seperti SKS untuk praktek laboratorium yaitu 4-5 jam seminggu atau 64-80 jam dalam satu semester. Bilamana praktek lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, untuk menentukan SKSnya perlu dipertimbangkan jam kerja rata-rata sehari yang benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan.

Pada mata kuliah tertentu diselenggarakan kegiatan lapangan, dimaksudkan agar mahasiswa mendapat gambaran mengenai dunia atau lingkup kerja ilmu keperawatan di masyarakat. Kegiatan ini bersifat wajib.

e. Model pembelajaran seminar dan penelitian

Perhitungan SKS untuk seminar seperti perhitungan SKS untuk kegiatan kuliah. Kegiatan ini dapat berupa seminar, kuliah, penyajian atau tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa.

f. Pendidikan Klinik (Profesi Ners) di Rumah Sakit dan Puskesmas/Lapangan

Dalam kegiatan praktek klinik selama pendidikan program profesi, mahasiswa berkesempatan mempraktekkan ilmu/teori yang telah dipelajari selama kuliah. Selain di RSUP Dr. Sardjito, kegiatan praktek klinik juga diselenggarakan di beberapa rumah sakit pendidikan utama, rumah sakit jaringan, dan puskesmas atau pusat kesehatan lain yang ditunjuk. Berdasarkan kebijakan UGM maka mahasiswa wajib mengikuti KKN-PPM tematik. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian.

B. KURIKULUM

Model kurikulum berbasis kompetensi merupakan model kurikulum yang diterapkan PSIK FK UGM dalam proses pembelajarannya. Struktur kurikulum dijabarkan menggunakan sistem blok dalam tiap semester total blok berjumlah 24 termasuk skripsi adalah sebagai berikut:

Semester	Blok	SKS
1	1.1 <i>Being a Nursing Student</i>	6
	1.2 <i>Values and Beliefs</i>	6
	1.3 <i>Comfort</i>	6
	1.4 <i>Nutrition</i>	6
2	1.5 <i>Activity and Rest</i>	6
	1.6 <i>Self Care</i>	6
3	2.1 <i>Physical Regulation</i>	6
	2.2 <i>Roles Relations</i>	6
	2.3 <i>Sexuality and Reproduction</i>	6
	2.4 <i>Growth and Development</i>	6
4	2.5 <i>Sensation and Tissue Integrity</i>	6
	2.6 <i>Elimination, Fluid and Electrolit</i>	6
5	3.1 <i>Cardiac and Respiratory Function</i>	6
	3.2 <i>Research and Education in Nursing</i>	6
	3.3 <i>Neurocognition</i>	6

	3.4	<i>Self Perception</i>	6
6	3.5	<i>Behavior and Emotional coping, Research</i>	6
	3.6	<i>Elderly</i>	6
	4.1	<i>Enterpreunership</i>	6
7	4.2	<i>Emergency and critical Nursing</i>	6
	4.3	<i>Community Nursing</i>	6
	4.4	<i>Disaster Management</i>	6
8	4.5	<i>Comprehensive Clinical Nursing Skills</i>	6
	4.6	<i>Basic Nursing Practice</i>	6
Total			144

Blok-blok di atas merupakan integrasi dari cabang ilmu yaitu: Fisika Keperawatan, Kimia Keperawatan, Biologi Keperawatan, Ilmu Sosial Budaya, Ilmu Politik, Filsafat Ilmu, Ilmu Perilaku, Anatomi, Fisiologi, Biokimia, Patofisiologi, Farmakologi, Mikrobiologi, Parasitologi, Ilmu Gizi, Biostatistik, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Metodologi Riset Keperawatan, Konsep Dasar Keperawatan, Metoda Keperawatan, Komunikasi, Kebutuhan Dasar Manusia, Etika dan Hukum Keperawatan, Manajemen Keperawatan, Pendidikan dalam Keperawatan, Ketrampilan Keperawatan Dasar, Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Anak, Keperawatan Maternitas, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Gawat Darurat, Keperawatan Komunitas, Keperawatan Keluarga, Keperawatan Gerontik, Bahasa Asing, Teknologi Informatika, Enterpreunership, Agama, Pancasila, *Success Skills* dan Tugas akhir/Skripsi.

Kurikulum untuk program pendidikan profesi adalah:

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Keperawatan Gerontik	2
2	Keperawatan Keluarga	2
3	Keperawatan Komunitas	3
4	Manajemen Keperawatan	2
5	Keperawatan Gawat Darurat	2
6	Keperawatan Jiwa	2
7	Keperawatan Anak	3
8	Keperawatan Maternitas	3
9	Keperawatan Medikal Bedah	6
10	Program Peminatan	7
Total		32

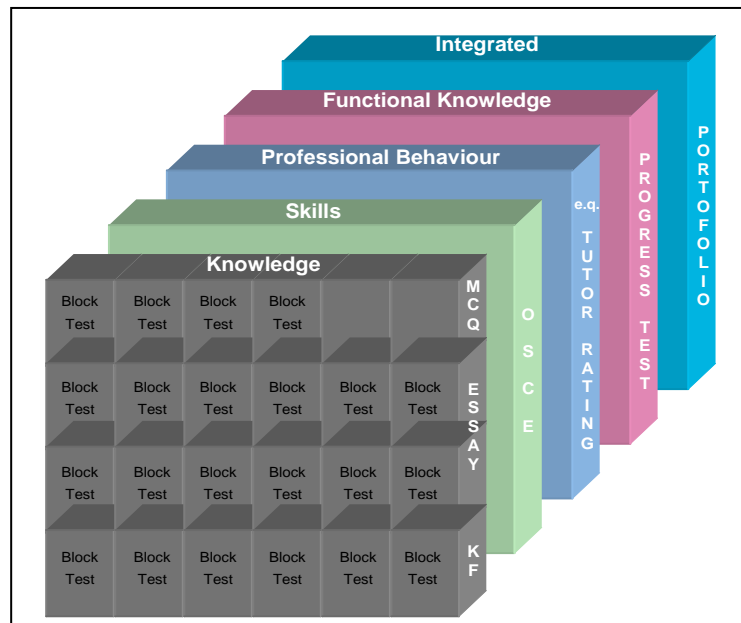
C. EVALUASI HASIL BELAJAR MAHASISWA

Evaluasi hasil belajar mahasiswa merupakan komponen yang essensial dalam pendidikan. Evaluasi berfokus pada apa yang dipelajari mahasiswa. Indikator dan kriteria dibuat berdasarkan kinerja yang terstandar dari kompetensi yang diharapkan dan mengungkap kompetensi mahasiswa. Evaluasi hasil belajar mahasiswa didefinisikan sebagai suatu proses untuk mendapatkan informasi yang akan digunakan untuk membuat suatu keputusan yang berkaitan dengan mahasiswa, kurikulum dan kebijakan pendidikan.

Desain sistem evaluasi belajar mahasiswa harus kongruen dengan tujuan pendidikan dan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan. Metode/instrumen yang digunakan harus memenuhi prinsip validitas, reliabilitas, akseptabilitas (fisibilitas) dan mempunyai pengaruh yang baik terhadap proses belajar mahasiswa.

Maksud dan tujuan utama evaluasi hasil belajar mahasiswa adalah untuk menilai mahasiswa telah menguasai kompetensi yang telah ditetapkan dalam kurikulum sehingga berdasarkan hasil evaluasi dapat diambil keputusan terhadap mahasiswa yang bersangkutan. Selain tujuan utama ini hasil evaluasi belajar mahasiswa juga bisa digunakan untuk mengevaluasi proses pembelajaran yang berlangsung. Sejalan dengan penerapan KBK maka berbagai modifikasi sistem evaluasi hasil belajar

mahasiswa akan terus menerus dilakukan. Sistem evaluasi yang dilakukan oleh PSIK FK UGM adalah sebagai berikut:



1. Evaluasi tiap mata kuliah dan blok

Blok *assessment* dan penilaian tiap mata kuliah dilakukan untuk menilai kemampuan kognitif, psikomotor dan afektif. Pada blok *Assessment* proporsi materi ujian disesuaikan dengan cetak biru tujuan belajar blok. Evaluasi blok dilakukan selama masa pembelajaran setiap minggu, per tiga minggu dan pada akhir blok. Evaluasi pertengahan blok dilakukan melalui ujian tulis yang sumber pertanyaan berasal dari perkuliahan, seminar *assignment*, *field trip* dan diskusi kelompok. Nilai dibobot sesuai dengan cetak biru tujuan pembelajaran blok. Hasil penilaian dari evaluasi tengah blok merupakan acuan bagi mahasiswa untuk mendapatkan tutorial apabila diperlukan. Pada akhir blok (minggu ke enam) penilaian dilakukan dengan ujian tulis dan ujian skills lab (OSCE). Uji tulis untuk menilai aspek kognitif dari seluruh tujuan pembelajaran dalam blok sedangkan ujian skills lab yang dilakukan dengan OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*). OSCE ditujukan untuk menilai aspek psikomotor, afektif dan *professional behaviour* dengan menggunakan checklist penilaian skills. Bobot penilaian uji tulis akhir blok dan OSCE sesuai dengan cetak biru tujuan pembelajaran blok.

2. Longitudinal assessment

Dilakukan secara berkesinambungan selama mahasiswa belajar di PSIK FK UGM berdasarkan metode pembelajaran yang digunakan dari:

- a. Perkuliahan.

Proses pembelajaran ini dapat menggunakan *pre post test* sebagai metode *assessment*. Proses pembelajaran perkuliahan ini terutama digunakan untuk menilai kognitif mahasiswa.

Pre post test pada saat proses pembelajaran perkuliahan dilakukan secara acak, hasil *pre* dan *post test* mahasiswa dikumpulkan kepada dosen pengajar. Hasil *pre post test* ini digunakan untuk mengetahui tingkat pencapaian kognitif mahasiswa dalam proses kuliah. Hasil analisis tingkat pencapaian kognitif mahasiswa dalam proses kuliah kemudian di gunakan untuk evaluasi proses pembelajaran.
- b. Diskusi Kelompok. Proses pembelajaran diskusi kelompok dinilai dengan penilaian diskusi yang dinilai secara individual. Ranah yang dinilai dalam diskusi kelompok ini

terutama *attitude* dan afektif yang termasuk di dalamnya adalah *professional behavior*. Proses penilaian ini dilakukan setiap kali kegiatan diskusi. Pada setiap akhir kegiatan diskusi, tutor mengevaluasi proses diskusi terkait dengan masing-masing individu berdasarkan penilaian selama proses diskusi. Apabila terdapat siswa yang memerlukan perhatian dan bimbingan maka tutor berkewajiban memberikan masukan dan membantu siswa tersebut. Penilaian tutorial adalah jumlah yang didapatkan dibagi jumlah maksimal pertemuan pada blok tersebut.

- c. *Assignment*. *Assignment* ditujukan baik untuk individu atau kelompok. Penilaian *assignment* dilakukan sesuai dengan format penilaian *assignment* yang telah *ditentukan*. Ranah yang dinilai dalam *assignment* ini terutama adalah ranah kognitif. Hasil penilaian direkapitulasi dan dibobot sesuai dengan cetak biru tujuan pembelajaran.
- d. *Field Study*. Kegiatan *field study* dinilai dengan menggunakan penilaian sikap selama kunjungan. Ranah yang terutama dinilai dalam *field study* adalah afektif (termasuk di dalamnya *professional behavior*). Hasil penilaian dibobot sesuai dengan cetak biru tujuan pembelajaran.
- e. Seminar. Penilaian kegiatan seminar dilakukan sesuai dengan penilaian seminar yang telah ditetapkan. Ranah yang dinilai pada seminar ini terutama adalah ranah kognitif dan afektif (termasuk di dalamnya adalah penilaian *professional behavior*). Hasil penilaian dibobot sesuai dengan cetak biru tujuan pembelajaran.
- f. *Skills lab*. Penilaian *skills lab* dilakukan dengan *pre test* sebelum *skills lab* dilakukan. Terutama menilai komponen ketrampilan (*skills*), didapat dari penilaian di *skills laboratory* yang dilakukan di setiap akhir tahun dengan metode *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE).
- g. Praktikum *in class*. Penilaian praktikum *in class* dilakukan dengan menggunakan format penilaian praktikum dan *pre test*. Hal yang dinilai dalam praktikum *in class* ini terutama adalah *professional behavior*.
- h. *Progress test*
Progress test adalah suatu *comprehensive test* yang merupakan ujian formatif yang dilakukan secara periodik untuk seluruh mahasiswa dalam waktu yang bersamaan. Materi tes tersebut menggambarkan tujuan akhir ranah pengetahuan kurikulum pendidikan perawat untuk menilai komponen "*functional knowledge development*".

Progress test dilakukan 1 kali setahun untuk semua mahasiswa pada bulan Desember.

Tujuan dilakukannya *progress test* adalah memberikan *feedback* kepada mahasiswa dan program studi tentang penguasaan ranah kognitif mahasiswa.

Hasil *progress test* diberitahukan kepada mahasiswa secara individual berupa:

- a. Nilai rerata, standar deviasi, minimum, maksimum, modus, median untuk tiap angkatan
 - b. Rangking masing-masing mahasiswa
 - c. Kemajuan pencapaian
 - d. Area yang tidak dikuasai
- i. *Professional behavioral*
Komponen ini terutama akan dinilai dalam proses tutorial serta dalam *setting* pembelajaran lain selain tutorial. Tutor mengamati perilaku mahasiswa secara

berkesinambungan dalam satu blok (5 minggu) dengan instrumen yang sudah disiapkan. Penilaian dilakukan 3 kali pada tiap blok yaitu setiap 2 minggu tutorial. Penilaian berlangsung secara *longitudinal*. Bila dalam pengamatan ditemukan bahwa *professional behaviour* mahasiswa tidak baik, maka akan diberikan bimbingan-bimbingan yang diperlukan. Bila dalam 2 (dua) blok berturut-turut yang dinilai oleh tutor yang berlainan seorang mahasiswa memperoleh nilai “tidak cukup” maka mahasiswa akan mendapat sanksi. Bila mahasiswa dinilai tidak cukup untuk butir yang berkaitan dengan disiplin maka tidak diperkenankan mengambil blok berikutnya. Mahasiswa yang dinilai tidak cukup untuk butir yang lain, maka sanksi berupa nilai maksimal hanya dapat mencapai “B”.

j. Portofolio

Proses dan *outcome* dari *self-directed learning* dinilai dengan portofolio. Penilaian portofolio dilakukan pada akhir tahun kedua dan keempat. Mahasiswa memiliki berbagai catatan kegiatan akademik selama proses pendidikan. Semua data ini didokumentasikan secara individual dalam dokumen diri mahasiswa. Portofolio berisi kartu hasil studi tiap semester, penilaian *professional behaviour*, kartu dan catatan bimbingan DPA, *appraisal book* dan catatan lain yang relevan. Komponen yang perlu dalam portofolio sesuai tujuan adalah untuk mendokumentasikan pencapaian tingkat kompetensi, mendokumentasikan kemajuan pencapaian standar, dan menempatkan mahasiswa pada level yang tepat.

3. Penetapan Standar Penilaian

Dalam kurikulum berbasis kompetensi, maka standar penilaian berdasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan. Penetapan standar seperti ini disebut dengan penilaian acuan patokan (PAP) atau penilaian Acuan Baku (PAB), atau *criterion referred assessment*.

Cara Penilaian berdasarkan Acuan Patokan (PAP) merupakan sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara absolut terhadap suatu patokan yang telah ditetapkan terlebih dahulu yang disebut nilai batas lulus atau tingkat penguasaan minimum. Dosen harus sudah menetapkan patokan ini sejak sebelum pengajaran dimulai. Mahasiswa yang dapat mencapai atau bahkan melampaui patokan tersebut dinilai lulus dan yang belum mencapainya dinilai tidak lulus. Mula-mula ditetapkan nilai batas lulus, lalu yang di atas batas lulus itu dikelompokkan menjadi kelompok yang diberi nilai A, A/B, B, B/C, C, D dan E. Standar pencapaian materi dikelompokkan sebagai berikut:

Pencapaian materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
75 – 100 %	75 – 100	A	4
70 – 74,9 %	70 – 74,9	A/B	3,5
65 – 69,9 %	65 – 69,9	B	3
60 – 64,9 %	60 – 64,9	B/C	2,5
55 – 59,9 %	55 – 59,9	C	2
45 – 54,9 %	45 – 54,9	D	1
< 44,9 %	< 44,9	E	0

4. Evaluasi Hasil Studi Semester dilakukan pada tiap akhir semester, meliputi semua kegiatan pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada semester itu. Evaluasi ini digunakan untuk mencapai progress pencapaian kompetensi. Evaluasi ini akan memberikan informasi mengenai pencapaian kompetensi dan apabila teridentifikasi bahwa mahasiswa belum mencapai kompetensi yang diharapkan maka dilakukan tutorial terhadap mahasiswa. Penilaian tiap semester dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi (IP) semester dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (\text{angka mutu} \times \text{beban studi})}{\sum \text{beban studi}}$$

Hasil IP pada semester tersebut akan digunakan untuk menentukan jumlah kredit yang akan diambil pada semester berikutnya. Pengambilan kredit pada semester berikutnya ditetapkan sebagai berikut :

Indeks Prestasi	Jumlah SKS berikutnya (maksimal)
$\geq 3,00$	24 sks
2,50 – 2,99	23 sks
2,00 – 2,49	19 sks
$< 2,00$	≤ 16 sks

5. Evaluasi Berkala

Evaluasi berkala dilakukan pada akhir tahun pertama, kedua, dan pada akhir jenjang studi. Disamping itu evaluasi dilakukan juga pada akhir "batas waktu" (2N + 1 tahun) masing-masing jenjang studi dengan terlebih dahulu diberikan surat peringatan.

a. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa 1 (satu) Tahun Pertama

Tujuan:

Untuk memberikan umpan-balik kepada mahasiswa mengenai prestasi akademik dalam tahun pertama melalui proses pembimbingan sehingga memiliki rencana belajar yang lebih sistematis dan terstruktur di tahun berikutnya.

Mahasiswa dengan prestasi yang sangat kurang dianjurkan secara sungguh-sungguh mempertimbangkan kembali minat belajar di PSIK Fakultas Kedokteran UGM atau pindah jurusan yang lebih cocok.

Surat peringatan tertulis diberikan apabila mahasiswa:

1. Memperoleh satu atau lebih nilai E.
2. Mendapat catatan perilaku profesional yang kurang baik.
3. Melanggar tata tertib fakultas.

Surat peringatan tertulis diberikan kepada mahasiswa, dan tembusan kepada orang tua, DPA

b. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa 2 (dua) Tahun Pertama

Untuk menentukan apakah mahasiswa dapat melanjutkan studinya.

a. Syarat melanjutkan studi ke Tahun ke 3:

1. Rata-rata IP dari enam blok terbaik $\geq 2,5$.
2. Lulus OSCE tahun pertama.
3. Telah mengikuti minimal dua kali *progress tests*.
4. Hasil penilaian perilaku profesional memuaskan.
5. Tidak melanggar aturan fakultas.

b. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan lulus akan dipanggil oleh dekan dan disarankan untuk mengundurkan diri atau diusulkan ke UGM untuk diproses *drop-out*.

c. Evaluasi Tingkat Sarjana

Evaluasi Tingkat Sarjana

Tujuan:

Untuk menentukan apakah mahasiswa berhak menerima gelar sarjana.

a. Persyaratan untuk bisa dinyatakan lulus Sarjana:

1. Lulus seluruh ujian akhir blok termasuk skripsi dan mata kuliah pengembangan kepribadian dengan IPK $\geq 2,5$.
2. Tidak ada nilai E.
3. Nilai D tidak lebih dari 25% atau 6 blok.
4. Lulus ujian OSCE tahun 1,2 dan 3.
5. Hasil penilaian perilaku profesional memuaskan.
6. Tidak melakukan pelanggaran atas peraturan fakultas.
7. Lama studi tidak melebihi 17 semester atau tidak melebihi $(2n+1)$.

b. Apabila dalam 17 semester, maka mahasiswa tidak dapat menyelesaikan persyaratan di atas, maka dia dinyatakan tidak layak menerima gelar sarjana keperawatan, atau dinyatakan *drop-out*.

c. Penyanggah gelar Sarjana dapat melanjutkan program pendidikan profesi (rotasi klinik).

6. Program Perbaikan Hasil Evaluasi

a. Program Ujian Perbaikan (*Make Up Test*)

Ujian perbaikan diselenggarakan pada akhir semester. Mahasiswa harus mendaftarkan diri ke **sekretariat akademik** dan membayar biaya ujian perbaikan ke **bagian keuangan PSIK FKUGM**.

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian perbaikan adalah:

1. Mahasiswa yang telah menempuh ujian utama blok namun nilai akhir D dan E. Ujian perbaikan ini juga diperbolehkan bagi mahasiswa yang mempunyai nilai B/C ke bawah.
2. Mahasiswa yang belum mengikuti ujian utama blok dengan alasan:
 - a) Pada saat ujian utama menderita sakit yang dibuktikan dengan surat dokter dan diserahkan paling lambat 24 jam setelah hari ujian.
 - b) Pada saat ujian utama mendapat kemalangan (orang tua/saudara kandung meninggal dunia).
 - c) Pada saat ujian mendapat tugas dari fakultas yang dibuktikan dengan surat tugas.
3. Kehadiran dalam kuliah blok 60% sampai <75% (kehadiran <60% harus mengikuti kuliah remediasi pada tahun berikutnya).

Nilai maksimal B bagi mahasiswa yang telah menempuh ujian utama blok dan Nilai A bagi mahasiswa yang belum mengikuti ujian utama dengan 3 alasan tersebut di atas.

Mahasiswa yang tidak lulus atau mendapat nilai jelek pada ujian perbaikan pertama dapat mengikuti ujian perbaikan berikutnya maksimal 2 kali lagi, dan nilai maksimal ujian perbaikan B/C.

Bagi mahasiswa yang masih belum lulus setelah mengikuti ujian perbaikan ketiga, wajib mengulang kegiatan blok terkait (REMEDIASI).

b. Remediasi

Remediasi adalah pengulangan kegiatan akademik blok yang belum diselesaikan oleh mahasiswa. Kegiatan remediasi dilakukan pada saat blok yang bersangkutan berjalan.

Mahasiswa berhak mengikuti remediasi apabila:

- a) Mahasiswa tidak lulus kegiatan praktikum pada blok/mata kuliah yang bersangkutan serta tidak memanfaatkan inhal praktikum yang disediakan.
- b) Kehadiran dalam kuliah blok <60%.

c. Program khusus

Program khusus adalah program pendidikan yang diselenggarakan pada semester gasal maupun semester genap dan dikhususkan bagi:

- 1) Mahasiswa yang terancam *drop out*, yaitu mahasiswa yang masa studinya tinggal 1 tahun dari batas akhir masa studi.
- 2) Mahasiswa yang terkena perubahan kurikulum.

Tujuan program ini adalah:

- 1) Memberi peluang kepada mahasiswa untuk memperbaiki/meningkatkan Indeks Prestasi.
- 2) Menghindari *drop out*.
- 3) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk lulus tepat pada waktunya.

Nilai maksimal A bagi mahasiswa yang belum mengambil MA karena perubahan kurikulum.

7. Evaluasi Akhir Tahap Profesi

Program pendidikan profesi merupakan satu kesatuan utuh dari program pendidikan Ners di PSIK FK UGM. Sebelum menempuh pendidikan profesi, Lulusan Sarjana Keperawatan harus mengikuti dan lulus kegiatan *Comprehensive Clinical Nursing Skills (CCNS)*.

Program A (reguler) dan B (swadaya) akan menempuh pendidikan profesi selama 2 semester. Lahan praktek yang digunakan pada tahap profesi adalah Puskesmas, Panti Wredha, daerah binaan praktek komunitas, dan rumah sakit. Rumah Sakit yang digunakan untuk kegiatan Profesi antara lain RSUP. Dr. Sardjito, RSUD Banyumas, RSUP Dr. Soeradji Tirtonegoro, RS.Grhasia Pakem, Puskesmas Imogiri, Depok dan Mlati, Panti Wredha Abiyoso, Panti Asih Pakem dan Panti Wredha Budhi Luhur. Diharapkan setelah selesai mengikuti semua kegiatan pendidikan profesi, ANers dapat mencapai kompetensi pada aspek kognitif, afektif dan psikomotor yang maksimal. Untuk mencapai tujuan pendidikan profesi harus bersifat terstruktur, akutanbel dan terstandarisasi.

Kegiatan pendidikan klinik meliputi *pre conference* dan *post conference*, bimbingan langsung pada pasien (*bed side teaching*), responsi, presentasi kasus, analisis jurnal, dan praktek manajemen pasien dengan bimbingan supervisor klinik.

Berbagai jenis evaluasi studi perlu dilaksanakan untuk melihat kemampuan kognitif, afektif dan psikomotorik para lulusan agar menjadi Ners yang berkualitas.

Standar pencapaian materi atau kompetensi adalah sebagai berikut :

Pencapaian materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Mutu
80 – 100 %	80 – 100	A	Sangat Istimewa
70 – 79,9 %	70 – 79,9	A/B	Istimewa
60 – 69,9 %	60 – 69,9	B	Bagus

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan program profesi dan dapat diangkat sumpah jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Telah menyelesaikan semua penugasan pada setiap stase.
2. IP pada tahap profesi minimal 3.
3. Tidak ada nilai C.

8. Batas Waktu Studi

Jenjang studi (S-1) program pendidikan sarjana harus diselesaikan oleh mahasiswa dalam waktu yang telah ditetapkan. Cuti Akademik dengan ijin Dekan tidak diperhitungkan sebagai masa studi, sedangkan apabila mahasiswa non aktif tanpa keterangan maka periode non aktif tersebut tetap diperhitungkan sebagai masa studi. Pada waktu akhir batas studi dilakukan evaluasi. Apabila ternyata syarat-syarat tidak dipenuhi, mahasiswa dianggap tidak mampu dan dinyatakan mengundurkan diri dari Fakultas Kedokteran UGM.

Ikhtisar

No	Program Pendidikan	Jumlah SKS	
		Program A	Program A
1	Program Pendidikan Sarjana (Sarjana Keperawatan/S.Kep.)	4 tahun	144
2	Program Pendidikan Profesi (Ners/Ns.)	1 tahun	32
Total		5 tahun	176

Struktur Kurikulum Program A

Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
Year 5 Clerkship	Round 1 : Medical Surgical Nursing										Round 1 : Maternity			Round 1 : Pediatric Nursing			Round 2: Public halth			Round 2 : Gerontik			Round 2 : Family			Round 2 : Management			Round 2 :			Round 2:			Majoring												
Year 4 Environmental	Block 4.1. Enterpreunership and					Block 4.2. Emergency and critical nursing					Block 4.3. Community Nursing					Block 4.4. Disaster Management					Block 4.5. Comprehensive					Block 4.6. Basic nursing practice																					
Year 3 Physiological and Psychosocial	Block 3.1. Cardiac and Respiratory Function					Block 3.2. Research and Education in Nursing					Block 3.3. Neurocognition					Block 3.4. Self Perception					Block 3.5 Behavior and Emotional coping, reseach					Block 3.6. Elderly																					
Year 2 Physiological and Psychosocial	Block 2.1. Physical Regulation					Block 2.2. Roles Relations					Block 2.3. Sexuality dan Reproduction					Block 2.4. Growth and development					Block 2.5. Sensation & Tissue Integrity					Block 2.6 Elimination, Fluid and electrolit																					
Year 1 Fuctional	Block 1.1. Being a Nursing student					Block 1.2. Values and Belief					Block 1.3. Comfort					Block 1.4 Nutrition					Block 1.5 Activity and Rest					Block 1.6. Self Care																					
Week	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7							



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

Dekan : Prof.Dr.drg. Iwa Sutardjo RS., S.U., Sp.KGA(K).
Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Jaminan Mutu : drg. Erwan Sugiatno, MS., Sp.Pros(K), Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Keuangan, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia : drg. Titik Ismiyati, MS., Sp.Pros(K).
Wakil Dekan Bidang Alumni, Kemahasiswaan, dan Pengembangan Usaha Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat : drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG., Ph.D.

Alamat: : Jl. Denta no.1, Sekip Utara, Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 515307, 547667
Nomor Fax : (0274) 515307, 547667
E-mail : fkg@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Gadjah Mada merupakan institusi pendidikan tinggi yang bertujuan menghasilkan dokter gigi yang berwawasan global dan berciri professional, beretika, beriman dan bertakwa, mandiri serta berjiwa kewirausahaan, humanis serta mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi kedokteran gigi.

Fakultas Kedokteran Gigi UGM memiliki alumni yang tersebar di seluruh penjuru tanah air pada berbagai bidang profesi, baik sebagai pengajar maupun peneliti di berbagai perguruan tinggi atau lembaga penelitian, maupun sebagai staf di berbagai instansi pemerintah, industri milik pemerintah dan swasta dan jabatan penting lainnya. Hal tersebut membuktikan bahwa Fakultas Kedokteran Gigi telah menghasilkan sarjana kedokteran gigi maupun dokter gigi yang mampu berperan di masyarakat.

Keberhasilan tersebut tentu berkat kerja keras seluruh staf di fakultas ini. Sadar bahwa proses pendidikan merupakan proses yang dinamis maka Fakultas Kedokteran Gigi UGM senantiasa meningkatkan diri yang melibatkan berbagai unsur serta sarana, antara lain visi, misi, dan sarana pendidikan, kurikulum dan tenaga pengajar maupun fasilitas fisik (gedung dan fasilitasnya).

Pada saat ini Fakultas Kedokteran Gigi UGM telah mampu menempatkan diri sebagai salah satu penyelenggara pendidikan tinggi kedokteran gigi yang terbaik di Indonesia dan memperoleh akreditasi dengan nilai A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Di samping Program Pendidikan Dokter Gigi, Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Gadjah Mada juga menyelenggarakan Program Studi Ilmu Keperawatan Gigi (PSIKpG).

B. VISI DAN MISI

Visi

Menjadi fakultas riset kelas dunia yang unggul, mandiri, bermartabat, dengan dijiwai Pancasila mengabdikan kepada kepentingan masyarakat di bidang kesehatan gigi dan mulut.

Misi

1. Misi umum
Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pelayanan kesehatan gigi dan mulut berbasis riset kepada masyarakat.
2. Misi khusus
 - (a) Meningkatkan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka di tingkat regional dan internasional, beridentitas kerakyatan serta membangun budaya sehat Indonesia, khususnya kesehatan gigi dan mulut.
 - (b) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut berkualitas serta menjadi pusat rujukan yang mampu bersaing di tingkat regional.
 - (c) Menuntaskan transisi fakultas untuk menjadi institusi pendidikan yang mendukung misi universitas dan mempunyai tata kelola yang baik (good faculty governance).

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Program Pendidikan Dokter Gigi di Indonesia bertujuan menghasilkan dokter gigi yang berkualitas sebagai berikut:

1. Memiliki pemikiran bahwa kesehatan gigi dan mulut merupakan bagian integral dari kesehatan secara keseluruhan
2. Menyelesaikan masalah kesehatan gigi dan mulut serta menyusun skala prioritas untuk tindakan promotif, preventif, kuratif serta rehabilitatif untuk perorangan maupun masyarakat dengan mengingat sistem rujukan.
3. Mengembangkan jiwa kerja sama secara tepat guna dan berdaya guna dalam satu tim dalam melaksanakan pelayanan kesehatan serta menyadari perlunya promosi kesehatan.
4. Menghayati etika kedokteran gigi dan lafal sumpah dokter gigi dalam melaksanakan profesinya dengan penuh rasa tanggung jawab.

5. Berjiwa terbuka, peka terhadap perubahan dan perkembangan masyarakat serta lingkungannya demi peningkatan kesehatan masyarakat.
6. Berdedikasi untuk mengembangkan diri dalam pola pendidikan berkelanjutan untukantisipasi era kesejagatan menuju kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
7. Mengembangkan pola manajemen kesehatan dan pengetahuan mengenai kepemimpinan.
8. Mengembangkan penelitian dalam penyelesaian masalah kesehatan gigi dan mulut serta kesehatan pada umumnya.

D. PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN :

1. Program Studi

a. Program Studi Pendidikan Dokter Gigi

Berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0310/U/1994, tanggal 30 Nopember 1994 dan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor UGM/105/5056/UM/01/37, tanggal 26 Agustus 1996. Program Studi Pendidikan Dokter Gigi terdiri atas Jenjang Akademik dan Jenjang Profesi yang dilaksanakan secara terintegrasi. Jenjang profesi merupakan tahap penyesuaian profesional yang dilakukan melalui pengalaman belajar klinik dan pengalaman belajar lapangan. Pengalaman belajar klinik dan pengalaman belajar lapangan dilaksanakan dalam tatanan nyata pelaksanaan kesehatan, khususnya pelayanan kedokteran gigi, yang memenuhi persyaratan sebagai lahan praktek pendidikan dokter gigi.

- b. Jumlah sks yang harus ditempuh:** Jenjang Akademik adalah 144 sks ditambah 1 sks matakuliah pilihan dan Jenjang Profesi terdiri dari 30 sks.

c. Lama waktu studi

Jenjang Akademik : 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari delapan semester, selama-lamanya 14 (empat belas) semester.

Jenjang Profesi : 2,5 (dua setengah) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari dua setengah semester, selama-lamanya 5 (lima) semester.

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 2,00 (minimal)

2. Gelar Kesarjanaan

Gelar Program Studi Pendidikan Dokter Gigi:

- Jenjang Akademik Sarjana Kedokteran Gigi: SKG
- Jenjang Profesi Dokter Gigi: drg

E. FASILITAS

1. Perpustakaan CD room, internet, buku 15490 judul, majalah 10499 judul.
2. Klinik terpadu: untuk tempat pendidikan terpadu praktek para calon dokter gigi.
3. Bagian-bagian di FKG UGM yang dilengkapi dengan laboratorium yaitu:
 - Biologi Mulut
 - Biomedika Kedokteran Gigi
 - Ilmu Bedah Mulut
 - Ilmu Biomaterial Kedokteran Gigi
 - Ilmu Kedokteran Gigi Anak
 - Ilmu Kedokteran Gigi Pencegahan dan Ilmu Kesehatan Gigi Masyarakat
 - Ilmu Konservasi Gigi

- Ilmu Penyakit Mulut
 - Ortodontia
 - Periodonsia
 - Prostodontia
 - Radiologi Maksilofasial
4. Ruang kuliah:
 - a. Ruang Kuliah: 6 ruangan dengan luas total 1800 m²
 - b. Ruang siding: 2 ruangan dengan luas total 250 m²
 5. Dosen 116 orang, tenaga pendukung 138 orang.

F. KERJASAMA

Sampai saat ini Fakultas Kedokteran Gigi UGM telah mengadakan berbagai bentuk kerjasama baik lingkup dalam negeri antara lain Dinkes. DIY, Pemda Sleman, RSUP Dr.Sardjito, RSUD Moewardi Klaten, PT. Unilever Indonesia Tbk, PT. Pfizer Indonesia, dan Ladokgi TNI-AL maupun luar negeri antara lain Tokushima University School of Dentistry, Niigata University School of Dentistry di Jepang, Melbourne University Australia, Leiden University, Groningen University di Belanda, Kyushu University, dan Universiti Sains Malaysia di Malaysia.

G. KURIKULUM

1. Kurikulum Pendidikan Dokter Gigi:

- a. Jenjang Akademik
Jumlah sks yang ditempuh: 144 sks ditambah 1 sks mata kuliah pilihan.
- b. Jenjang Profesi
Jumlah sks yang ditempuh: 30 sks

2. Kompetensi Pendidikan:

Kompetensi Dokter Gigi Indonesia terdiri dari Domain, Kompetensi Utama dan Kompetensi Penunjang dengan rincian sebagai berikut:

Domain 1: **Profesionalisme**

Melakukan praktek di bidang kedokteran gigi sesuai dengan keahlian, tanggung jawab, kesejawatan, etika dan hukum yang relevan.

Kompetensi Utama

Kompetensi Penunjang

1. Etika dan Jurisprudensi (C3,P5,A4)

- | | |
|--|---|
| 1.1 Menerapkan etika kedokteran gigi serta hukum yang berkaitan dengan praktek kedokteran gigi secara profesional. | 1.1.1 Menerapkan etika kedokteran gigi secara profesional (C3,P3,A4). |
| | 1.1.2 Menjaga kerahasiaan profesi dalam hubungannya dengan teman sejawat, staf dan pasien (C3,P3,A3). |
| | 1.1.3 Membedakan hak dan kewajiban dokter dan pasien (C3,P3,A3). |
| 1.2 Melakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut sesuai dengan kode etik. | 1.2.1 Memberikan pelayanan kedokteran gigi yang manusiawi dan komprehensif (C3,P5,A3). |
| | 1.2.2 Menjaga hubungan terbuka dan jujur serta saling menghargai dengan pasien, pendamping pasien dan sejawat (C3,P3,A3). |
| | 1.2.3 Memperkirakan keterbatasan kemampuan diri untuk |

kepentingan rujukan (C3,P3,A4).

- | | |
|---|---|
| 1.3 Memahami masalah-masalah yang berhubungan dengan hukum yang berkaitan dengan praktek kedokteran gigi. | 1.3.1 Membedakan tanggung jawab administratif, pelanggaran etik, disiplin dan hukum yang diberlakukan bagi profesi Kedokteran gigi berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku (C2,P1,A1). |
| | 1.3.2 Memahami peraturan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan praktek kedokteran gigi di Indonesia(C2,P2,A2). |
| | 1.3.3 Mengetahui pemanfaatan jalur organisasi profesi (C1,P2,A2). |

Kompetensi Utama

Kompetensi Penunjang

2. Analisis informasi kesehatan secara kritis, ilmiah dan efektif (C4,P3,A3)

- | | |
|--|---|
| 2.1 Menganalisis secara kritis kesahihan informasi. | 2.1.1 Menggunakan teknologi ilmiah mutakhir untuk mencari informasi yang sah secara profesional dari berbagai sumber (C3,P3,A3). |
| | 2.1.2 Menggunakan teknologi ilmiah mutakhir untuk menilai informasi yang sah secara profesional dari berbagai sumber (C3,P3,A3). |
| 2.2 Mengelola informasi kesehatan secara ilmiah, efektif, sistematis dan komprehensif. | 2.2.1 Menyusun karya ilmiah sesuai dengan konsep, teori, dan kaidah penulisan ilmiah (C3,P3,A3). |
| | 2.2.2 Menyajikan karya ilmiah kesehatan secara lisan dan tertulis (C3,P3,A3). |
| 2.3 Berfikir kritis dan alternatif dalam mengambil keputusan. | 2.3.1 Menyusun pemecahan masalah berdasarkan prioritas (C3,P3,A3). |
| | 2.3.1 Menilai kualitas produk dan teknologi kedokteran gigi (C4,P3,A3). |
| 2.4 Menggunakan pendekatan evidence based dentistry dalam pengelolaan kesehatan gigi dan mulut | 2.4.1 Menapis sumber rujukan yang sah untuk kepentingan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan gigi dan mulut (C3,P3,A3) |
| | 2.4.2 Menggunakan informasi kesehatan secara profesional untuk kepentingan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan gigi dan mulut (C3,P3,A3) |

3. Komunikasi (C3,P3,A3)

- | | |
|---|--|
| 3.1 Melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi secara efektif dan bertanggung jawab baik secara lisan maupun tertulis dengan pasien, keluarga atau pendamping pasien serta masyarakat, teman sejawat dan profesi kesehatan lain yang terkait. | 3.1.1 Berdialog dengan pasien dalam kedudukan yang setara (C3,P3,A3). |
| | 3.1.2 Bersikap empati terhadap pasien akan keluhan kesehatan gigi dan mulut yang mereka kemukakan (C3,P3,A3). |
| | 3.1.3 Menuliskan surat rujukan pasien kepada sejawat dan atau penyelenggara kesehatan lain jika diperlukan sesuai dengan standar prosedur operasional yang berlaku (C3,P3,A3). |
| | 3.1.4 Berdialog dengan teman sejawat, praktisi kesehatan, dan praktisi lain terkait (C3,P3,A3). |

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****4. Hubungan sosio kultural dalam bidang kesehatan gigi dan mulut (C3,P3,A3)**

- | | |
|---|--|
| 4.1. Mengelola dan menghargai pasien dengan keanekaragaman sosial, ekonomi, budaya, agama dan ras melalui kerjasama dengan pasien dan berbagai pihak terkait untuk menunjang pelayanan kesehatan gigi dan mulut yang bermutu. | 4.1.1 Memahami adanya keanekaragaman sosial, ekonomi, budaya, agama dan ras berdasarkan asal usul pasien (C2,P2,A2). |
| | 4.1.2 Memperlakukan pasien secara manusiawi tanpa membedakan satu sama lainnya (C3,P3,A3). |
| | 4.1.3 Bekerja sama dengan berbagai pihak terkait untuk menunjang peningkatan kesehatan gigi dan mulut (C2,P3,A3). |

Domain II: Penguasaan Ilmu Pengetahuan Kedokteran dan Kedokteran Gigi

Memahami ilmu kedokteran dasar dan klinik, kedokteran gigi dasar dan klinik yang relevan sebagai dasar profesionalisme serta pengembangan ilmu kedokteran gigi

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****5. Ilmu Kedokteran Dasar (C3,P3,A4)**

- | | |
|---|--|
| 5.1 Mengintegrasikan ilmu pengetahuan biomedik yang relevan sebagai sumber keilmuan dan berbagai data penunjang untuk diagnosis dan tindakan medik kedokteran gigi. | 5.1.1 Mengintegrasikan ilmu biomedik yang relevan dengan bidang kedokteran gigi untuk menegakkan diagnosis, menetapkan prognosis dan merencanakan tindakan medik kedokteran gigi (C3,P3,A4). |
| | 5.1.2 Menghubungkan morfologi makroskopis, mikroskopis dan topografi organ, jaringan penyusun sistem tubuh manusia secara terpadu, sebagai landasan pengetahuan untuk diagnosis, prognosis dan merencanakan tindakan medik kedokteran gigi (C3,P3,A4). |
| | 5.1.3 Memahami proses tumbuh kembang dentokraniofasial pranatal dan pascanatal (C2,P3,A3). |
| | 5.1.4 Memahami proses penyakit/ kelainan yang meliputi, infeksi, dan non infeksi (C2,P2,A3). |
| | 5.1.5 Memahami prinsip sterilisasi, desinfeksi dan asepsis (C2,P3,A3). |
| | 5.1.6 Memahami obat-obat yang digunakan untuk penyakit gigi dan mulut, termasuk efek samping dan interaksinya (C2,P3,A4). |
| | 5.1.7 Memahami penggunaan dan bahaya sinar X (C2,P3,A4). |

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****6. Ilmu Kedokteran Klinik (C4,P3,A4)**

- | | |
|---|---|
| 6.1 Memahami ilmu kedokteran klinik yang relevan sebagai pertimbangan dalam melakukan perawatan gigi dan mulut pada pasien medik kompromis. | 6.1.1 Menghubungkan tatalaksana kedokteran klinik untuk mengembalikan fungsi optimal sistem stomatognati (C4,P3,A4). |
| | 6.1.2 Memahami kelainan/penyakit sistemik yang bermanifestasi di rongga mulut pada pasien medik kompromis (C2,P3,A4). |
| | 6.1.3 Memahami cara pengobatan pasien dengan kelainan/penyakit sistemik yang bermanifestasi di rongga mulut pada pasien medik terkompromis secara holistik dan komprehensif (C2,P2,A2). |

- 6.1.4 Memahami cara merujuk pasien medik kompromis secara profesional (C2,P3,A4).

7. Ilmu Kedokteran gigi Dasar (C4,P4,A4)

- 7.1 Memahami prinsip ilmu kedokteran gigi dasar mencakup: Biologi Oral, Bio-Material dan Teknologi Kedokteran Gigi untuk menunjang ketrampilan pre-klinik dan klinik, serta penelitian bidang kedokteran gigi.
- 7.1.1 Memahami ilmu-ilmu kedokteran gigi dasar untuk pengembangan ilmu kedokteran gigi dasar dan klinik (C2,P4,A4).
- 7.1.2 Menganalisis hasil penelitian kedokteran gigi dasar yang berkaitan dengan kasus medik dental dan disiplin ilmu lain yang terkait (C4,P3,A4).
- 7.1.3 Memahami prinsip ilmu kedokteran gigi dasar untuk menunjang ketrampilan pre-klinik dan klinik, serta penelitian bidang kedokteran gigi, meliputi: Biologi Oral, Biomaterial Kedokteran Gigi, Radiologi Kedokteran Gigi (C2,P3,A4).
- 7.1.4 Merencanakan material kedokteran gigi yang akan digunakan dalam tindakan rekonstruksi untuk mengembalikan fungsi stomatognati yang optimal (C4,P3,A4).
- 7.1.5 Menginterpretasikan hasil pemeriksaan laboratoris dan radiografi intra oral dan ekstra oral untuk diagnosis kelainan dan penyakit pada sistem stomatognatik (C2,P3,A4).

8. Ilmu Kedokteran Gigi Klinik (C4,P3,A4)

- 8.1 Memahami prinsip ilmu kedokteran gigi klinik sebagai dasar untuk melakukan pelayanan klinis kesehatan gigi dan mulut yang efektif dan efisien.
- 8.1.1 Memahami prinsip pelayanan klinis kesehatan gigi dan mulut yang meliputi tindakan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif (C2,P3,A4).
- 8.1.2 Menghubungkan berbagai tatalaksana kedokteran gigi klinik untuk membantu dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut dalam mengembalikan fungsi optimal sistem stomatognatik (C4,P3,A4).

Domain III : Pemeriksaan Fisik Secara Umum dan Sistem Stomatognatik

Melakukan pemeriksaan, mendiagnosis dan menyusun rencana perawatan untuk mencapai kesehatan gigi dan mulut yang prima melalui tindakan promotif, preventif dan rehabilitatif.

Kompetensi Utama

Kompetensi Penunjang

9. Pemeriksaan Pasien (C4,P3,A4)

- 9.1 Melakukan pemeriksaan fisik secara umum dan sistem stomatognatik dengan mencatat informasi klinis, laboratoris, radiologis, psikologis dan sosial guna mengevaluasi kondisi medik pasien.
- 9.1.1 Mengidentifikasi keluhan utama penyakit atau gangguan sistem stomatognatik (C1,P2,A2).
- 9.1.2 Menerapkan pemeriksaan komprehensif sistem stomatognatik dengan memperhatikan kondisi umum (C3,P3,A4).
- 9.1.3 Menentukan pemeriksaan penunjang laboratoris yang dibutuhkan (C4,Pa,A4).
- 9.1.4 Menginterpretasikan hasil pemeriksaan laboratoris (C4,P3,A3).
- 9.1.5 Menentukan pemeriksaan penunjang radiologi intra oral dan ekstra oral yang dibutuhkan (C4,P4,A4).
- 9.1.6 Menghasilkan radiograf dengan alat foto sinar X intra oral (C3,P3,A3).
- 9.1.7 Menginterpretasikan hasil pemeriksaan radiologi intra oral dan ekstra oral secara umum (C4,P3,A3).
- 9.1.8 Menganalisa kondisi fisik, psikologis dan sosial melalui

		pemeriksaan klinis (C4,P3,A3).
9.2	Mengenal dan mengelola perilaku pasien secara profesional.	9.2.1 Menerapkan sikap saling menghargai dan saling percaya melalui komunikasi yang efektif dan efisien dengan pasien dan/atau pendamping pasien (C3,P2,A3). 9.2.2 Menganalisis perilaku pasien yang memerlukan perawatan khusus secara profesional (C4,P3,A4). 9.2.3 Mengidentifikasi kondisi psikologis dan sosial-ekonomi pasien berkaitan dengan penatalaksanaan lebih lanjut (C1,P4,A3).
9.3	Menggunakan rekam medik sebagai acuan dasar dalam melaksanakan perawatan gigi dan mulut.	9.3.1 Membuat rekam medik secara akurat dan komprehensif (C1,P3,A4). 9.3.2 Mengelola rekam medik sebagai dokumen legal dengan baik (C3,P3,A4). 9.3.3 Merencanakan perawatan medik kedokteran gigi berdasarkan catatan medik yang tertulis pada rekam medik (C3,P3,A4).

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****10. Diagnosis (C4,P4,A4)**

10.1	Menegakkan diagnosis dan menetapkan prognosis penyakit/ kelainan gigi dan mulut melalui interpretasi, analisis dan sintesis hasil pemeriksaan pasien.	10.1.1 Menegakkan diagnosis sementara dan diagnosis kerja berdasarkan analisis hasil pemeriksaan riwayat penyakit, temuan klinis, temuan laboratoris, temuan radiografis, dan temuan alat bantu yang lain (C4,P4,A4). 10.1.2 Memastikan lokasi, perluasan, etiologi karies dan kelainan periodontal serta kerusakannya (C4,P3,A4). 10.1.3 Membedakan antara pulpa yang sehat dan tidak sehat (C4,P4,A4). 10.1.4 Membedakan antara jaringan periodontal yang sehat dan tidak sehat (C4,P4,A4). 10.1.5 Memastikan penyimpangan dalam proses tumbuh kembang yang mengakibatkan maloklusi (C3,P4,A3). 10.1.6 Menjelaskan kondisi, kelainan, penyakit dan fungsi kelenjar saliva (C2,P3,A4). 10.1.7 Menjelaskan gambaran klinis proses penyakit pada mukosa mulut akibat inflamasi, gangguan imunologi, metabolit dan neoplastik (C2,P3,A4). 10.1.8 Menjelaskan keadaan kehilangan gigi yang memerlukan tindakan rehabilitatif (C2,P3,A4). 10.1.9 Menjelaskan keadaan akibat kelainan oklusal dan gangguan fungsi mastikasi dan kondisi yang memerlukan perawatan (C4,P4,A4). 10.1.10 Mengidentifikasi kelainan oromaksilofasial (C4,P4,A4). 10.1.11 Menjelaskan hubungan kebiasaan buruk pasien dengan adanya kelainan oromaksilofasial (C2,P3,A2). 10.1.12 Membedakan kelainan dental, skeletal atau fasial yang berhubungan dengan gangguan tumbuh kembang, fungsi dan estetika (C4,P4,A4). 10.1.13 Memastikan adanya manifestasi penyakit sistemik pada rongga mulut (C4,P3,A4). 10.1.14 Menganalisis dan menentukan derajat resiko penyakit rongga mulut dalam segala usia guna menetapkan prognosis (C2,P3,A2). 10.1.15 Memastikan kelainan kongenital dan herediter dalam rongga mulut (C3,P4,A3).
------	---	--

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****11. Rencana Perawatan (C4,P3,A3)**

- | | |
|--|--|
| 11.1 Mengembangkan, mempresentasikan dan mendiskusikan rencana perawatan yang didasarkan pada kondisi, kepentingan dan kemampuan pasien. | 11.1.1 Menganalisis derajat resiko penyakit gigi dan mulut (C4,P3,A2)
11.1.2 Merencanakan pengelolaan ketidaknyamanan dan kecemasan pasien yang berkaitan dengan pelaksanaan perawatan (C3,P3,A3).
11.1.3 Merencanakan pelayanan preventif berdasarkan analisis resiko penyakit (C3,P3,A3).
11.1.4 Merencanakan perawatan dengan memperhatikan kondisi sistemik pasien (C3,P3,A3).
11.1.5 Mengembangkan rencana perawatan yang komprehensif dan rasional berdasarkan diagnosis (C3,P3,A3).
11.1.6 Menjelaskan temuan, diagnosis dan perawatan pilihan, ketidaknyamanan dan resiko perawatan untuk mendapatkan persetujuan melakukan perawatan (C2,P3,A3).
11.1.7 Menjelaskan tanggung jawab pasien, waktu yang dibutuhkan, langkah-langkah perawatan, dan perkiraan biaya perawatan (C2,P2,A3).
11.1.8 Bekerjasama dengan profesi lain untuk merencanakan perawatan yang akurat (C4,P3,A3). |
| 11.2 Menentukan rujukan yang sesuai. | 11.2.1 Membuat surat rujukan kepada spesialis bidang lain terkait dengan penyakit/ kelainan pasien (C3,P3,A3).
11.2.2 Mampu melakukan rujukan kepada yang lebih kompeten sesuai dengan bidang terkait (C3,P3,A3). |

Domain IV : Pemulihan Fungsi Sistem Stomatognatik

Melakukan tindakan pemulihan fungsi sistem stomatognatik melalui penatalaksanaan klinik.

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****12. Pengelolaan Sakit dan Kecemasan (C4,P4,A4)**

- | | |
|---|--|
| 12.1 Mengendalikan rasa sakit dan kecemasan pasien disertai sikap empati. | 12.1.1 Meresapkan obat-obatan secara benar dan rasional (C3,P3,A3).
12.1.2 Mengatasi rasa sakit, rasa takut dan ansietas dengan pendekatan farmakologik dan non farmakologik (C3,P3,A3).
12.1.3 Menggunakan anestesi lokal untuk mengendalikan rasa sakit (control of pain) untuk prosedur restorasi dan bedah (C4,P4,A4). |
|---|--|

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****13. Tindakan Medik Kedokteran Gigi (C4,P5,A4)**

- | | |
|--|---|
| 13.1 Melakukan perawatan konservasi gigi sulung dan permanen yang sederhana. | 13.1.1 Mempersiapkan gigi yang akan direstorasi sesuai dengan indikasi anatomi, fungsi dan estetik (C3,P3,A3).
13.1.2 Mengisolasi gigi-geligi dari saliva dan bakteri (C3,P4,A3).
13.1.3 Membuang jaringan karies dengan mempertahankan vitalitas pulpa pada gigi sulung dan permanen (C3,P4,A3).
13.1.4 Memilih jenis restorasi pasca perawatan saluran akar yang |
|--|---|

- sesuai dengan indikasinya (C3,P3,A4).
- 13.1.5 Membuat restorasi dengan bahan-bahan restorasi yang sesuai indikasi pada gigi sulung dan permanen (C4,P4,A4).
- 13.1.6 Mempertahankan vitalitas pulpa dengan obat-obatan dan bahan kedokteran gigi pada gigi sulung dan permanen yang vital dan non vital (C3,P3,A3).
- 13.1.7 Melakukan perawatan saluran akar pada gigi sulung dan permanen yang vital dan non vital (C3,P3,A3).
- 13.1.8 Menindaklanjuti hasil perawatan saluran akar (C3,P3,A4).
- 13.2 Melakukan perawatan penyakit/kelainan periodontal.
- 13.2.1 Melakukan perawatan awal penyakit/ kelainan periodontal (C4,P4,A4).
- 13.2.2 Mengendalikan faktor etiologi sekunder pada kelainan periodontal (C3,P3,A3).
- 13.2.2 Melakukan prosedur kuretase, flep operasi, dan gingivektomi sederhana pada kasus kelainan periodontal dengan kerusakan tulang mencapai tidak lebih dari sepertiga akar bagian koronal (C3,P3,A3).
- 13.2.4 Menindaklanjuti hasil perawatan dan pemeliharaan jaringan periodonsium (C3,P3,A3).
- 13.3 Melakukan perawatan ortodonsia pada pasien anak dan dewasa.
- 13.3.1 Melakukan pencegahan maloklusi dental (C3,P4,A3).
- 13.3.2 Memastikan faktor-faktor yang mempengaruhi hasil perawatan (C3,P4,A3).
- 13.3.2 Melakukan perawatan maloklusi dental (C3,P4,A4).
- 13.4 Melakukan perawatan bedah sederhana pada jaringan keras dan lunak mulut.
- 13.4.1 Melakukan pencabutan gigi sulung dan permanen (C4,P5,A4).
- 13.4.2 Melakukan bedah minor sederhana pada jaringan lunak dan keras (C4,P5,A4).
- 13.4.3 Melakukan tindakan bedah preprostetik sederhana (C4,P5,A4).
- 13.4.4 Menanggulangi komplikasi pasca bedah minor (C4,P5,A4).
- Kompetensi Utama**
- 13.5 Melakukan perawatan non bedah pada lesi jaringan lunak mulut.
- 13.5.1 Mengelola lesi-lesi jaringan lunak mulut yang sederhana (C4,P4,A4).
- 13.5.2 Memelihara kesehatan jaringan lunak mulut pada pasien dengan kompromis medik ringan (C4,P4,A4).
- 13.6 Melakukan perawatan kelainan sendi temporoman dibular dan oklusi dental.
- 13.6.1 Melakukan terapi kelainan oklusi dental yang sederhana (C3,P3,A3).
- 13.6.2 Melakukan perawatan kelainan oklusi dengan coronoplasty (C4,P4,A4).
- 13.6.3 Melakukan tahap awal perawatan TMJ non bedah kelainan sendi temporomandibular (C3,P3,A3).
- 13.7 Melakukan perawatan prostodontik pada pasien anak dan dewasa.
- 13.7.1 Melakukan perawatan kasus gigi tiruan cekat, gigi tiruan sebagian, gigi tiruan penuh sederhana (C3,P3,A3).
- 13.7.2 Memilih gigi penyangga untuk pembuatan gigi tiruan tetap dan lepasan (C4,P3,A4).
- 13.7.3 Menanggulangi masalah-masalah pasca pemasangan gigi tiruan (C3,P3,A3).
- 13.8 Mengelola kegawatdaruratan di
- 13.8.1 Mengelola kegawatdaruratan gigi dan mulut berbagai usia (C3,P3,A3).
- Kompetensi Penunjang**

bidang kedokteran gigi.	13.8.2	Mengelola kegawatdaruratan akibat penggunaan obat (C3,P3,A3).
	13.8.3	Mengelola kegawatdaruratan akibat trauma di rongga mulut pada pasien segala tingkatan usia (C3,P3,A3).
	13.8.4	Melakukan tindakan darurat medik kedokteran gigi (C3,P3,A3).
	13.9	Bekerja dalam tim secara efektif dan efisien untuk mencapai kesehatan gigi dan mulut yang prima.
13.9	13.9.1	Bekerja sama secara terintegrasi di antara berbagai bidang ilmu kedokteran gigi dalam melakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut yang prima (C3,P3,A3)
	13.9.2	Melaksanakan kerjasama dalam tim secara profesional (C3,P3,A3).
	13.9.3	Melakukan rujukan kepada sejawat yang lebih kompeten secara interdisiplin dan intradisiplin (C3,P3,A3).

Domain V : Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat

Menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat menuju kesehatan gigi dan mulut yang prima.

Kompetensi Utama

Kompetensi Penunjang

14. Melakukan Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat (C4,P3,A4)

14.1	Mendiagnosis masalah kesehatan gigi dan mulut masyarakat.	14.1.1	Menilai kesehatan gigi dan mulut masyarakat dengan menggunakan data hasil survei, data epidemiologi & evidence-based dentistry (C4,P3,A3).
		14.1.2	Mengidentifikasi faktor resiko yang berkaitan dengan masalah kesehatan gigi dan mulut masyarakat (C1,P3,A3).
		14.1.3	Merencanakan program kesehatan gigi dan mulut masyarakat berdasarkan prioritas masalah (C4,P3,A4).
14.2	Melakukan upaya promotif dan preventif pada masyarakat.	14.2.1	Mengkomunikasikan program kesehatan gigi dan mulut masyarakat (C3,P3,A3).
		14.2.2	Menerapkan strategi promotif dan preventif kesehatan gigi dan mulut masyarakat (C3,P3,A3).
		14.2.3	Menganalisis program kesehatan gigi dan mulut masyarakat yang telah dilaksanakan (C4,P3,A3).
14.3	Mengupayakan teknologi informasi untuk kepentingan pelayanan kesehatan masyarakat.	14.3.1	Memahami penggunaan/ pemanfaatan teknologi informasi untuk program kesehatan gigi dan mulut masyarakat (C2,P2,A2).
		14.3.2	Memahami penggunaan teknologi informasi untuk penelusuran informasi dan sumber belajar di bidang kesehatan gigi masyarakat (C2,P2,A2).
		14.3.3	Memahami penggunaan teknologi informasi untuk pengumpulan dan pengolahan data di bidang kesehatan gigi masyarakat (C2,P2,A2).
14.4	Bekerja dalam tim serta membuat jejaring kerja (networking) yang efektif dan efisien dalam usaha menuju kesehatan gigi dan mulut yang optimal.	14.4.1	Melakukan kerjasama dengan tenaga kesehatan dan masyarakat, dalam upaya mencapai kesehatan gigi dan mulut masyarakat yang optimal (C3,P3,A3).
		14.4.2	Melaksanakan jejaring kerja dalam pelaksanaan program kesehatan gigi mulut masyarakat (C3,P3,A3).
		14.4.3	Melakukan kerjasama dan jejaring kerja dengan masyarakat, dan instansi terkait dalam upaya pemberdayaan masyarakat (C3,P3,A3).

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****15. Manajemen Perilaku (C4,P3,A3)**

- | | |
|--|---|
| 15.1 Memahami konsep perilaku kesehatan individu dan masyarakat di bidang kedokteran gigi. | 15.1.1 Mengidentifikasi perilaku kesehatan individu, keluarga dan masyarakat di bidang kesehatan gigi dan mulut (C1,P3,A3). |
| | 15.1.2 Memotivasi perilaku hidup sehat individu, keluarga dan masyarakat di bidang kesehatan gigi dan mulut (C3,P3,A3). |
| | 15.1.3 Menerapkan metode pendekatan untuk mengubah perilaku kesehatan gigi dan mulut individu serta masyarakat (C3,P3,A3). |
| | 15.1.4 Membuat penilaian perubahan perilaku kesehatan gigi dan mulut individu serta masyarakat (C4,P3,A3). |
| | 15.1.5 Mampu menjabarkan upaya mengubah kebiasaan masyarakat dari berorientasi kuratif menjadi preventif (C2,P3,A3). |

Domain VI : Manajemen Praktik Kedokteran Gigi

Menerapkan fungsi manajemen dalam menjalankan praktik kedokteran gigi

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang****16. Manajemen Praktik dan Lingkungan Kerja (C3,P3,A3)**

- | | |
|--|--|
| 16.1 Menata manajemen praktek serta tatalaksana lingkungan kerja praktek kedokteran gigi. | 16.1.1 Memahami manajemen praktek dan tatalaksana sesuai standar pelayanan kedokteran gigi (C2,P3,A3). |
| | 16.1.2 Membuat perencanaan praktek kedokteran gigi yang efektif dan efisien (C3,P3,A3). |
| | 16.1.3 Menjelaskan pengorganisasian dalam menjalankan praktek (C2,P3,A3). |
| | 16.1.4 Menjelaskan cara memantau dan mengevaluasi praktek (C2,P3,A3). |
| 16.2 Menata lingkungan kerja kedokteran gigi secara ergonomik dan prinsip keselamatan kerja. | 16.2.1 Menjelaskan lingkungan kerja yang sehat sesuai dengan prinsip ergonomik (C2,P3,A3). |
| | 16.2.2 Menerapkan prinsip kesehatan dan keselamatan kerja (C3,P3,A3). |
| | 16.2.3 Mengelola dampak praktek terhadap lingkungan sekitar (C3,P3,A3). |

Kompetensi Utama**Kompetensi Penunjang**

- | | |
|--|--|
| 16.3 Menerapkan prinsip dasar pengelolaan praktek dan hubungannya dengan aspek sosial. | 16.3.1 Melakukan prosedur perawatan gigi yang tepat bersama-sama dengan tenaga medis lainnya (C3,P3,A3). |
| | 16.3.2 Melakukan komunikasi secara efektif dan bertanggungjawab secara lisan maupun tulisan dengan tenaga kesehatan, pasien dan masyarakat (C3,P3,A3). |

3. Susunan kurikulum:

1. Jenjang Akademik:

SEMESTER GASAL				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester I				
1	BDG 1101	Bahasa Inggris	2-0	
2	BIG 1101	Biologi Sel dan Molekuler	2-0	
3	BIG 1102	Genetika	1-0	
4	KGD 1101	Teknologi Kedokteran Gigi I	1-0	
5	KGM 1101	Ilmu Gizi	1-0	
6	KGM 1102	Demografi dan Kes. Lingkungan	1-0	
7	KGM 1103	Sosiologi	1-0	
8	PAG 1101	Ilmu Fisika	2-0	
9	PAG 1102	Ilmu Kimia	2-0	
10	PSG 1101	Psikologi KG	1-0	
11	UNU 110-	Pendidikan Agama I	1-0	
a.	UNU 1101	Agama Islam I		
b.	UNU 1102	Agama Katholik I		
c.	UNU 1103	Agama Kristen I		
d.	UNU 1104	Agama Hindu I		
e.	UNU 1105	Agama Budha I		
f.	UNU 1106	Agama Kong Hu Chu I		
12	UNU 1107	Pancasila Yuridis Kenegaraan	2-0	
13	UNU 1108	Kewarganegaraan	2-0	
		Jumlah	19	

SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester II				
1	KGB 1201	Ilmu Biomaterial I	2-0	PAG 1101, PAG 1102
2	KGD 1202	Fisiologi I	2-0	
3	KGD 1203	Histologi	2-1	
4	KGD 1204	Ilmu Anatomi I	1-1	
5	KGD 1205	Ilmu Biokimia I	1-1	PAG 1102
6	KGD 1206	Mikrobiologi	2-1	
7	KGD 1207	Teknologi Kedokteran Gigi II	1-1	
8	KGU 1201	Radiologi Dasar	1-0	
9	PAG 1203	Aplikasi Komputer	0-1	
10	KGE 1201	Kewirausahaan	1-0	Pilihan
		Jumlah	18	

SEMESTER GASAL				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester III				
1	KGB 2302	Ilmu Biomaterial II	1-1	KGB 1201
2	KGD 2308	Anatomi Gigi	1-1	
3	KGD 2309	Fisiologi II	1-1	KGD 1202
4	KGD 2310	Ilmu Anatomi II	1-1	KGD 1204
5	KGD 2311	Ilmu Biokimia II	2-0	KGD 1205
6	KGD 2312	Patologi Anatomi	2-1	KGD 1203, KGD 1205
7	KGM 2304	Epidemiologi	1-0	
8	KGM 2305	IKGP/ Edukasi Kesehatan Gigi	1-0	
9	KUG 2301	Ilmu Bedah	2-0	KGD 1204
10	KUG 2302	Ilmu Kedokteran Gigi Forensik	1-0	
11	KUG 2303	Ilmu Kedokteran Jiwa	1-0	
12	KUG 2304	Ilmu Kesehatan Anak	1-0	
13	KUG 2305	Ilmu Penyakit THT	1-0	
		Jumlah	21	

SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester IV				
1	KGD 2413	Farmakologi	2-1	KGD 2310, KGD 2309, KGD 1203
2	KGD 2414	Patologi Klinik	2-1	KGD 1203, KGD 2311
3	KGH 2401	Biologi Mulut I	1-0	BIG 1102, KGD 1203, BIG 1101, KGD 2310, KGD 2312
4	KGK 2401	Ilmu Konservasi Gigi I	1-0	
5	KGO 2401	Ortodonsia I	2-0	PAG 1101, KGD 1204
6	KGR 2401	Prostodonsia I	1-2	KGD 1207
7	KGS 2401	Anestesiologi	1-0	KGD 2310, KGD 2309
8	KGS 2402	Ilmu Bedah Mulut I	2-0	KGD 1204, KGD 2310
9	KGU 2402	Radiologi Dental	1-1	KGU 1201
10	KUG 2406	Ilmu Penyakit Dalam	2-0	
11	KGE 2402	Akupunktur	1-0	Pilihan
		Jumlah	20	

SEMESTER GASAL				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester V				
1	KGA 3501	Ilmu Kedokteran Gigi Anak I	1-0	
2	KGH 3502	Biologi Mulut II	2-0	KGH 2401
3	KGI 3501	Oral Medicine I	1-0	KGD 1202, KGD 1204, KGD 2309, KGD 2310
4	KGK 3502	Ilmu Konservasi Gigi II	1-1	KGK 2401
5	KGL 3501	Sistem Stomatognasi	2-0	KGD 2310
6	KGM 3506	Biostatistik	2-0	
7	KGM 3507	Komunikasi KG	1-0	
8	KGO 3502	Ortodonsia II	1-1	KGO 2401
9	KGP 3501	Periodontologi Dasar	1-0	
10	KGR 3502	Prostodonsia II	1-1	KGD 1207
11	KGS 3503	Ilmu Bedah mulut II	2-0	KGS 2401, KGS 2402, KGU 2402
12	KUG 3507	Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin	1-0	
13	KUG 3508	Ilmu Penyakit Mata	1-0	
14	KUG 3509	Ilmu Penyakit Syaraf	1-0	
		Jumlah	21	
SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester VI				
1	KGA 3602	Ilmu Kedokteran Gigi Anak II	1-1	KGA 3501
2	KGB 3603	Ilmu Biomaterial III	1-0	KGB 2302
3	KGH 3603	Biologi Mulut III	1-1	KGH 3502
4	KGI 3602	Oral Medicine II	2-0	KGI 3501, KGD 1206, KGD 2312, KUG 2305, KUG 3507
5	KGK 3603	Ilmu Konservasi Gigi III	1-1	KGK 3502
6	KGL 3602	Filsafat Ilmu	2-0	
7	KGL 3603	Metode Penelitian	2-0	
8	KGM 3608	Manajemen Kesehatan	1-0	
9	KGO 3603	Ortodonsia III	1-1	KGO 3502
10	KGP 3602	Instrumentasi & Biopatologi Jaringan Periodontal	1-1	KGP 3501
11	KGR 3603	Prostodonsia III	1-1	KGD 1207
12	KGS 3604	Ilmu Bedah Mulut III	2-1	KGD 1204, KGD 2310, KGD 1206, KGD 2413
		Jumlah	23	

SEMESTER GASAL				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester VII				
1	FAG 4701	Ilmu Farmasi Kedokteran	1-1	
2	KGI 4703	Oral Medicine III	1-1	KGI 3602, KGD 2413, KGD 2414, KUG 2406, KUG 3509
3	KGK 4704	Ilmu Konservasi Gigi IV	1-1	
4	KGM 4709	Etika KG/Hukum KG	2-0	
5	KGL 4704	Evidence Based Dentistry	1-0	KGL 3603
6	KGL 4705	Gerodontologi	1-0	
7	KGL 4706	Skripsi	0-4	KGL 3602, KGL 3601, KGM 3506
8	KGO 4704	Orthodonsia IV	1-1	KGO 3603
9	KGP 4703	Penatalaksanaan Penyakit Jaringan Periodontal	1-1	KGP 3602
10	KGS 4705	Ilmu Bedah Mulut IV	2-0	KGD 1204, KGD 2310, KGD 2413
1	KGE 4703	Hipnodonsia	1-0	Pilihan
		Jumlah	20	

SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
Semester VIII				
1	KGL 480-	Pendidikan Agama II	1-0	UNU 1101 & 100 sks
a.	KGL 4807	Agama Islam II		
b.	KGL 4808	Agama Katholik II		
c.	KGL 4809	Agama Kristen II		
d.	KGL 4810	Agama Hindu II		
e.	KGL 4811	Agama Budha II		
f.	KGL 4812	Agama Kong Hu Chu II		
2	UNU 4809	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0-3	100 sks
		Jumlah	4	

2. Jenjang Profesi

Lulus Sarjana Kedokteran Gigi (SKG) dilanjutkan ke jenjang kepaniteraan untuk mendapat lisensi praktek dokter gigi.

MATRIK REQUIREMENTS PEKERJAAN KEPANITERAAN FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UGM

No	Kode Praktikum	Bagian/Unit Pelayanan	Jumlah Hari	sks
1	KGK 5903	IKGA	30	3
2	KGK 5905	Konservasi	40	4
3	KGR 5904	Prostodonsia	40	4
4	KGS 5906	IBM	40	4
5	KGM 5910	IKGM	40	4
6	KGO 5905	Ortodonsia	30	3
7	KGP 5904	Periodonsia	30	3
8	KGI 5904	IPM	30	3
9	KGL 5913	KERUMAHSAKITAN	16	1
10	KGU 5903	RADIOLOGI	10	1
		JUMLAH	306	30

Catatan: Satu (1) sks Kerumahsakitatan setara dengan 16 hari, karena sesuai dengan jam kerja di RSUP Dr. Sardjito yang menggunakan 6 hari kerja per minggu.

No	Kode	Bagian/ Unit Pelayanan	Requirements	Jumlah Kasus	sks	Hari
1.	KGA 5903	IKGA	1. Diagnose 2. Exodontasi - CE anestesi - Infiltrasi anestesi - Blok anestesi 3. Opdent gigi decidui - Klas I/III/V - Klas II 4. Fissure sealent 5. Topikal aplikasi fluor 6. Endo decidui 7. SSC/PCC gigi decidui 8. Space maintainer baru 9. Kontrol space maintainer	6 psn 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1	3	30
2.	KGK 5905	Konservasi	1. Resin komposit klas IV/klas II 2. Restorasi komposit klas I/III/V 3. Perawatan saluran akar tunggal 4. Restorasi mahkota jaket/ dengan inti pasak 5. Perawatan capping pulpa 6. Restorasi amalgam/semen ionomer kaca/inlei/onlei 7. Tumpatan amalgam tump. kav. Kls III/V 8. Tumpatan SIK tump. kav. Kls III/V 9. Tump. inlei/onlei	1 1 1 1 1 1 1 1 1	4	40

3.	KGR 5904	Prostodonsia	1. GTC (Gigi Tiruan Cekat) 2. GTL (Gigi Tiruan Lengkap) 3. GTS (Gigi Tiruan Sebagian) resin akrilik ATAU GTS Ujung Bebas 2 sisi	1 1 2	4	40
4.	KGS 5906	IBM	1. Eksodonsi akar gigi tanpa komplikasi 2. <i>Alveolectomy</i> ringan 3. Penegakan diagnosis infeksi, tumor jinak, ganas, kista dan perawatannya (pengobatan, merujuk) 4. Asisten operasi disertai membuat laporan operasi diketahui oleh pembimbing masing-masing 5. Eksodonsi elemen I, C, P (maksila atau mandibula tanpa komplikasi) 6. Penanganan komplikasi eksodonsi dan anestesi lokal : <i>dry socket, shock</i> 7. <i>Operculectomy</i> 8. Eksodonsi elemen (maksila dan mandibula) tanpa komplikasi 9. Incisi abses subcutan atau submukosa dan perawatannya 10. Reposisi dislokasi TMJ 11. Penanganan fraktur alveolus, gigi avulsi, gigi luksasi akibat trauma dengan fiksasi tipe ESSIG	Skor 1 Skor 1 Skor 1 Skor 2 Skor 2 Skor 2 Skor 3 Skor 3 Skor 3 Skor 3	4	40
			12. Semua kasus eksodonsi dengan komplikasi yang harus dikerjakan dengan <i>odontectomy</i>	Skor 4		
			13. Melakukan <i>suturing</i> 14. Seminar di bagian Bedah Mulut	Skor 2 5 x		
			15. Asisten operasi 16. Fixasi tipe ESSIG pada model 17. <i>Odontectomy</i> dengan pembimbing masing-masing	Skor 2 Skor 1 Skor 2		
5.	KGM 5910	IKGM	1. Pembekalan 2. Praktikum di Puskesmas 3. Praktikum di BPG Puskesmas 4. Praktikum di RS Tipe C 5. Praktikum di RSGM 6. Survey lapangan di PLKM 7. Praktikum UKGS 8. Diskusi Kelompok 9. Ujian	4 hari 12 hari 5 hari 4 hari 2 hari 4 hari 2 hari 4 hari 3 hari	4	40

6.	KGO 5905	Ortodonsia	Dua pasien 1. Indikasi, anamnesis, Pengumpulan data 2. Membuat model studi (mencetak dan <i>boxing</i>) 3. Membuat laporan	Minimal 2 kasus dental	3	30
			4. Diskusi 5. Membuat alat 6. Inseri alat 1. Kontrol			
7.	KGP 5904	Periodonsia	1. Diagnosis 2. Kontrol plak dan DHE 3. Skaling manual	3 3 4	3	30
			4. Skaling ultrasonik 5. Asisten operator bedah perio 6. Bedah perio mandiri 7. Kontrol pasca bedah 2. Reevaluas	5 2 1 3 10		
8.	KGI 5904	IPM	1. Lesi ulseratif 2. Lesi putih 3. Lesi vesikobulosa 4. Halitosis 5. Kelainan oral pada penderita Dengan penyakit sistemik 6. Kelainan/temuan oral pada kasus geriatri 7. Kasus pelengkap 8. Seminar kasus Laporan diskusi kasus wajib	1 1 1 1 1 1 8 1 6	3	30
9.	KGU5903	Radiologi	1. Asisten radiografer : - Periapikal - Oklusal - Bitewing - Ekstraoral	2 1 1 1	1	10
			2. Pengambilan foto rontgen dan prosesing radiograf oleh mahasiswa - Periapikal - Ekstra oral (OPG/ Sefalometri) - Radiografi Digital 3. Interpretasi Radiograf dan QA radiografi - Karies - Fraktur maksila atau mandibula - Kelainan TMJ atau glandula salivarius - Tumor - Kelainan jaringan periodontal 4. Analisis <i>bite mark</i> 5. Seminar	1 1 5 1 1 1 2 1 1		
10.	KGL 5913	Kerumahsakit	Pembekalan	3 hari		
			1. Administrasi RS 2. Medical Record rumah sakit 3. Kendali mutu pelayanan 4. Sistem rujukan etika RS	2 hari	1	16

			5. Pemeriksaan jantung, paru,hati,lien,dan ginjal	8 hari		
			6. Kondisi normal dan tidak normal			
			7. Evaluasi penderita penyakit jantung, paru, hati,lien dan darah			
			8. Manifestasi penyakit jantung, paru, hati,lien dan ginjal dan hemotaksis dalam mulut	1 lap/ 2 orang		
			9. Pemeriksaan penunjang			
			10. Radiologis paru			
			11. Aspek stomatognatik dalam kedokteran, kedokteran gigi kehakiman	2 hari		
			12. Prosedur perawatan stomatognatik di rumah sakit	2 hari		
			13. Evaluasi	1 hari		

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN GIGI

A. PENGANTAR

Pada era globalisasi, tuntutan pelayanan kesehatan bermutu yang memberikan kepuasan bagi para pengguna jasa layanan kesehatan menjadi sangat penting. Profesionalisme yang ditunjukkan dengan perilaku tenaga kesehatan yang senantiasa menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keterampilan diri dengan mengutamakan nilai-nilai moral dan etika profesi sangat diperlukan. Pekerjaan keprofesian memerlukan kerja tim dan melibatkan beberapa disiplin ilmu. Sehubungan dengan hal tersebut, dibutuhkan penyelenggaraan pendidikan keperawatan gigi yang didukung oleh prasarana, sumber daya dan kebijakan yang terpadu.

Program Studi Ilmu Keperawatan Gigi (PSIKG), Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Gadjah Mada merupakan program pendidikan akademik profesional yang menerapkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan saat ini dan masa mendatang.

Lulusan PSIKG diharapkan mampu melakukan usaha penanganan baik masalah kesehatan gigi masyarakat (UKM) dengan pendekatan pelayanan kesehatan utama (*primary health care*) maupun Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) sebagai bagian dari pelayanan dokter gigi keluarga, serta mampu bersaing di bursa pasaran kerja tingkat nasional maupun regional dengan kompetensi utama sebagai *dental assistant* sekaligus *dental hygienist*.

PSIKG terdiri dari program A (Program Reguler) yaitu program bagi lulusan SMU atau sederajat dan program B (Program Swadaya) yaitu program bagi lulusan Akademi Kesehatan Gigi atau Akper. Program B (Program Swadaya) dibuka sesuai dengan kebutuhan.

B. ORIENTASI PENDIDIKAN

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada abad ini sangat pesat dan berpengaruh terhadap berbagai aspek kehidupan manusia termasuk aspek kesehatan. Kesehatan sebagai salah satu kebutuhan dasar manusia dipengaruhi oleh beberapa faktor penentu antara lain faktor bawaan, perilaku manusia, lingkungan, dan ketersediaan pelayanan kesehatan dalam tatanan dan lingkungan sosial, ekonomi, dan kebudayaan. Pendekatan dan penyelesaian masalah kesehatan individu, keluarga, dan masyarakat juga mengalami perubahan yang mendasar baik sifat maupun kualitasnya, seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, perubahan tatanan dan lingkungan sosial, ekonomi, serta kebudayaan.

Pendekatan dan penyelesaiannya menuntut digunakannya cara-cara maju baik dalam kerangka berpikir pendekatan, strategi penanganan, maupun pengendalian berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan. Sifat penanganan masalah kesehatan akan lebih baik apabila bersifat intersektoral dan menyeluruh, bukan semata-mata bersifat perorangan. Bentuk pelayanan yang semula menekankan pada pelayanan/asuhan medik akan bergeser kepada pelayanan kesehatan secara umum dan pelayanan keperawatan gigi merupakan salah satu bagiannya.

Pergeseran paradigma tersebut mempunyai implikasi luas pada pengembangan sistem kesehatan, dan pada pengadaan tenaga kesehatan, termasuk keperawatan gigi. Sesuai dengan paradigma keperawatan, profesi keperawatan gigi memandang fenomena yang ada dengan mempertimbangkan keterkaitan yang timbal balik antara komponen-komponen keperawatan, manusia, lingkungan/masyarakat, dan kesehatan pada umumnya serta kesehatan gigi pada khususnya.

Sistem pendidikan keperawatan gigi mengupayakan agar lulusan yang dihasilkan dapat sepenuhnya melaksanakan usaha penanganan masalah kesehatan gigi masyarakat (UKM) dengan pendekatan pelayanan kesehatan utama (*primary health care*) maupun usaha pelayanan perorangan (UKP) sebagai bagian pelayanan dokter gigi keluarga. Program Pendidikan Perawat Gigi pada Program Studi Ilmu Keperawatan Gigi Fakultas Kedokteran Gigi UGM merupakan program pendidikan akademik yang berorientasi pada *Community Oriented Dental Nursing Education*, dan menerapkan kemajuan-kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan dan tingkat perkembangan.

C. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

1. Visi

Program Studi Ilmu Keperawatan Gigi FKG UGM pada tahun 2020, mampu melaksanakan serta mengembangkan pendidikan dan penelitian keperawatan gigi berkualitas internasional serta menghasilkan lulusan yang berwawasan global dan berciri profesional, mandiri, mampu menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi unggulan, humanis, berwawasan kerakyatan, serta mampu menyediakan pelayanan kesehatan prima.

2. Misi

Program Studi Ilmu Keperawatan Gigi FKG UGM memiliki misi:

- a. Mengembangkan program studi keperawatan gigi sebagai pusat pendidikan perawat gigi di Indonesia.
- b. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global dan berciri profesional, beretika, beriman, bertakwa, mandiri, serta berjiwa kewirausahaan, humanis, dan mampu menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keperawatan Gigi.
- c. Mengembangkan penelitian di bidang keperawatan gigi untuk menopang pendidikan, kemajuan ilmu dan teknologi, pelayanan kepada masyarakat, dan pengayaan budaya bangsa.
- d. Mengembangkan inovasi pengabdian kepada masyarakat atas dasar profesionalisme.
- e. Mengembangkan kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat untuk menunjang proses pembelajaran.
- f. Mengembangkan inovasi pendidikan agar mampu menjalin kerjasama dengan institusi sejenis di tingkat nasional dan regional.
- g. Mengembangkan jiwa *team work* dalam penyelesaian masalah kesehatan gigi dan mulut.

D. TUJUAN

Tujuan Program Studi Ilmu Keperawatan Gigi adalah menghasilkan perawat gigi dengan ciri-ciri sebagai berikut:

1. Memiliki kemampuan akademik handal.
2. Memiliki keterampilan di bidang manajerial, intelektual, dan sikap perilaku sosial yang altruistik.
3. Memiliki tanggung jawab moral dan beretika dalam menjalankan profesinya.
4. Mampu bersaing secara sehat di tingkat lokal, regional, maupun internasional.

E. SASARAN PENGEMBANGAN

Sasaran pengembangan pendidikan perawat gigi adalah menghasilkan Tenaga Keperawatan Gigi yang dapat memenuhi *stake holders* di tingkat nasional maupun regional.

F. GELAR KESARJANAAN

- Gelar Program Studi Keperawatan Gigi
- Sarjana Keperawatan Gigi: SKpG

G. KOMPETENSI PENDIDIKAN

1. Mampu melakukan praktik keperawatan gigi sesuai dengan keahlian, tanggung jawab, kesejawatan, etika dan hukum yang relevan.
2. Mampu memahami Ilmu biomedik, kedokteran gigi dasar, kedokteran gigi klinik, ilmu keperawatan dasar dan ilmu keperawatan gigi yang relevan sebagai dasar profesionalisme perawat gigi.
3. Mampu menyelenggarakan upaya kesehatan gigi masyarakat menuju kesehatan gigi dan mulut yang prima.
4. Mampu menerapkan fungsi manajemen dalam menjalankan Praktik Kedokteran Gigi.

H. KURIKULUM PROGRAM STUDI KEPERAWATAN GIGI

Program A:

Untuk mencapai tujuan pendidikan dan memenuhi minat mahasiswa, mata kuliah PSIKG Program Reguler dikelompokkan menjadi:

1. Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	:	6	sks - (4,17%)
2. Mata kuliah Keilmuan & Keterampilan (MKK)	:	66	sks - (45,83%)
3. Mata kuliah Berkarya (MKB)	:	58	sks - (40,28%)
4. Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	:	11	sks - (7,64%)
5. Mata kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)	:	3	sks - (2,08%)

144 sks

Program B: (dibuka sesuai dengan kebutuhan)

Untuk mencapai tujuan pendidikan dan memenuhi minat mahasiswa, mata kuliah PSIKG program swadaya dikelompokkan menjadi:

1. Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	:	-	
2. Mata kuliah Keilmuan & Keterampilan (MKK)	:	19	sks (29.23%)
3. Mata kuliah Berkarya (MKB)	:	41	sks (63.08%)
4. Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	:	2	sks (3.08%)
5. Mata kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)	:	3	sks (4.61%)

65 sks

I. STRUKTUR KURIKULUM LENGKAP PROGRAM STUDI KEPERAWATAN GIGI**Program A:**

Semester I				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKU - 1101	Pendidikan Agama	1-0	
	KKU - 11011	Agama Islam I		
	KKU - 11012	Agama Katholik I		
	KKU - 11013	Agama Kristen I		
	KKU - 11014	Agama Hindu I		
	KKU - 11015	Agama Budha I		
	KKU - 11016	Agama Kong Hu Chu I		
2	KKU - 1102	Pancasila Yuridis Kenegaraan	2-0	
3	KKU - 1103	Kewiraan	2-0	
4	KKU - 1413	Bahasa Inggris	2-0	
5	KKU - 1201	Fisika	1-0	
6	KKU - 1202	Kimia	1-0	
7	KKU - 1203	Demografi	1-0	
8	KKU - 1204	Psikologi Umum	1-0	
9	KKU - 1414	Komunikasi Dasar	1-0	
10	KKU - 1205	Anatomi	1-0	
11	KKU - 1415	Sosiologi	1-0	
12	KKU - 1416	Komputer	1-1	
13	KKU - 1417	Filsafat	2-0	
Jumlah			18 sks	

SEMESTER II				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKU - 2201	Biokimia	2-0	Kimia
2	KKU - 2202	Faal Oral	2-0	Kimia
3	KKU - 2203	Dental Anatomi	1-1	Anatomi
4	KKU - 2204	Histologi	1-0	
5	KKU - 2205	Gizi	1-0	
6	KKU - 2206	Mikrobiologi	2-0	
7	KKU - 2207	Ilmu Kesehatan Anak	1-0	
8	KKG - 2201	Dental Higinis I	1-0	
9	KKU - 2208	Keperawatan Dasar	4-0	
10	KKU - 2209	Biostatistik	2-0	
11	KKU - 2418	Gerodontologi	1-0	
12	KKU - 2315	Edukasi Kesehatan Gigi I	1-1	
Jumlah			21 sks	

SEMESTER III				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKG - 3202	Biologi Oral + Imunologi I	2-0	
2	KKG - 3203	Radiologi Dental	1-0	
3	KKU - 3210	Metodologi Penelitian	2-0	
4	KKU - 3211	Kebutuhan Dasar Manusia	1-1	
5	KKG - 3204	Bahan Kedokteran Gigi I	1-0	
6	KKG - 3205	Preventif Dentistri	2-0	
7	KKU - 3212	Epidemiologi	1-0	
8	KKU - 3213	Patologi Klinik	1-0	
9	KKU - 3214	Sterilisasi I	1-1	
10	KKG - 3307	Promosi	1-0	
11	KKG - 3215	Edukasi Kesehatan Gigi II	1-1	
12	KKU - 3216	Oral Patologi	1-0	
Jumlah			18 sks	

SEMESTER IV				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKG - 4202	Biologi Oral + Imunologi II	1-0	
2	KKG - 4203	Radiologi Dental II	1-1	
3	KKU - 4217	Farmakologi	1-0	
4	KKG - 4204	Bahan Kedokteran Gigi II	1-1	
5	KKU - 4218	Manajemen Kesehatan	2-0	
6	KKG - 4201	Dental Higinis II	1-0	
7	KKG - 4206	Asisten Dental I	1-0	
8	KKU - 4214	Sterilisasi II	1-1	
9	KKU - 4207	Instrumentasi I	2-1	
10	KKU - 4208	Anestesi Lokal	1-1	
11	KKU - 4219	Etika	2-0	
Jumlah			19 sks	

SEMESTER V				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKU - 5307	Instrumentasi II	1-1	
2	KKG - 5308	Asuhan Keperawatan Gigi Keluarga I	1-0	
3	KKG - 5309	Pelayanan Asuhan Kesehatan Gilut I	2-1	
4	KKU - 5310	Komunikasi terapeutik	1-1	
5	KKG - 5310	Manajemen Keperawatan Gigi	2-0	
6	KKG - 5311	Asuhan Keperawatan Penyakit Mulut I	1-0	
7	KKG - 5312	Asuhan Keperawatan Ortodonsia I	1-0	
8	KKG - 5313	Asuhan Keperawatan Prostodonsia I	1-0	
9	KKG - 5314	Asuhan Keperawatan Bedah Mulut I	1-0	
10	KKG - 5315	Asuhan Keperawatan Konservasi I	1-0	
11	KKG - 5316	Asuhan Keperawatan Gigi Anak I	1-0	
12	KKG - 5317	Asuhan Keperawatan Periodonsia I	1-0	
13	KKG - 5318	Asuhan Keperawatan Gilut Pasien khusus I	1-0	
14	KKU - 5311	Asuhan Keperawatan Rawat Inap I	1-0	
15	KKU - 5312	Asuhan Keperawatan Gawat Darurat I	1-0	
Jumlah			20 sks	

SEMESTER VI				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKU - 6209	Skripsi	4	
2	KKG - 6309	Pelayanan Asuhan Kesehatan Gilut II	0-2	
3	KKG - 6314	Asuhan Keperawatan Bedah Mulut II	1-0	
4	KKG - 6315	Asuhan Keperawatan Konservasi II	1-0	
5	KKG - 6316	Asuhan Keperawatan Gigi Anak II	1-0	
6	KKG - 6317	Asuhan Keperawatan Periodonsia II	1-0	
7	KKU - 6311	Asuhan Keperawatan Rawat Inap II	1-0	
8	KKU - 6312	Asuhan Keperawatan Gawat Darurat II	1-0	
9	KKG - 6306	Asisten Dental II	1-1	
10	KKG - 6308	Asuhan Keperawatan Gigi Keluarga II	0-1	
Jumlah			15 sks	

SEMESTER VII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKG - 7311	Asuhan Keperawatan Penyakit Mulut II	0-2	
2	KKG - 7314	Asuhan Keperawatan Bedah Mulut III	0-2	
3	KKG - 7315	Asuhan Keperawatan Konservasi III	0-2	
4	KKG - 7316	Asuhan Keperawatan Gigi Anak III	0-2	
5	KKG - 7317	Asuhan Keperawatan Periodonsia III	0-2	
6	KKG - 7311	Asuhan Keperawatan Rawat Inap III	0-2	
7	KKU - 7312	Asuhan Keperawatan Gawat Darurat III	0-2	
8	KKG - 7306	Asisten Dental III	0-2	
9	KKG - 7312	Asuhan Keperawatan Ortodonsia II	0-2	
10	KKG - 7301	Dental Higinis III	0-1	
11	KKG - 7313	Asuhan Keperawatan Prostodonsia II	0-1	
Jumlah			20 sks	

SEMESTER VIII				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKU - 8520	Magang/PKL	3	
2	KKG - 8314	Asuhan Keperawatan Bedah Mulut IV	0-1	
3	KKG - 8316	Asuhan Keperawatan Gigi Anak IV	0-1	
4	KKG - 8315	Asuhan Keperawatan Konservasi IV	0-1	
5	KKG - 8317	Asuhan Keperawatan Periodonsia IV	0-1	
6	KKU - 8101	Pendidikan Agama II	1-0	
	KKU - 81011	Agama Islam II		
	KKU - 81012	Agama Katholik II		
	KKU - 81013	Agama Kristen II		
	KKU - 81014	Agama Hindu II		
	KKU - 81015	Agama Budha II		
	KKU - 81016	Agama Kong Hu Chu II	0-1	
7	KKG - 8301	Dental Higinis IV		
8	KKG - 8313	Asuhan Keperawatan Prosto III	0-1	
9		Asuhan Keperawatan Gilut Anak		
		Keperawatan Khusus II	0-2	
10	KKG - 8306	Asisten Dental IV	0-1	
Jumlah			13 sks	

Program B: (dibuka sesuai dengan kebutuhan)

SEMESTER I				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	KPG - 1201	Biologi Mulut	1-0	
2.	KPG - 1202	Psikologi Dental	1-0	
3.	KPU - 1206	Gizi	1-0	
4.	KPG - 1203	Radiologi Dental	2-0	
5.	KPU - 1201	Metodologi Penelitian	2-0	
6.	KPU - 1202	Biostatistik	2-0	
7.	KPU - 1203	Keperawatan Dasar	2-0	
	KPU - 1301	Asuhan Keperawatan Gawat Darurat I	2-0	
	KPU - 1204	Manajemen Kesehatan	1-0	
	KPU - 1401	Sosiologi Kesehatan	1-0	
	KPU - 1402	Gerodontologi	1-0	
	KPG - 1301	Promosi Kesehatan Gigi	1-0	
	KPG - 1204	Dental Higinis	1-0	
	KPG - 1302	Manajemen Keperawatan Gigi	2-0	
	KPU - 1302	Asuhan Keperawatan Rawat Inap I	1-0	
	KPU - 1205	Demografi/Kesling	1-0	

SEMESTER II				
1.	KPG - 2501	Skripsi	4	
2.	KPG - 2301	Asuhan Keperawatan Penyakit Mulut I	1-1	
3.	KPG - 2302	Asuhan Keperawatan Ortodonsia I	1-1	
4.	KPG - 2303	Asuhan Keperawatan Prostodonsia I	1-0	
5.	KPG - 2304	Asuhan Keperawatan Bedah Mulut I	1-1	
6.	KPG - 2305	Asuhan Keperawatan Konservasi I	1-0	
7.	KPG - 2306	Asuhan Keperawatan Gigi Anak I	1-0	
8.	KPG - 2308	Asuhan Keperawatan Gilut Pasien Khusus I	1-0	
9.	KPU - 2304	Asuhan Keperawatan Rawat Inap II	1-1	
10.	KPG - 2307	Asuhan Keperawatan Periodonsia I	0-1	
11.	KPG - 2309	Asisten Dental I	2-0	
12.	KPG - 2310	Asuhan Keperawatan Gigi Keluarga	1-1	
13.	KPG - 2203	Radiologi Dental	0-1	

SEMESTER III				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KPG - 3501	Magang/PKL	3	
2	KPG - 3301	Asuhan Keperawatan Penyakit Mulut II	0-1	
3	KPG - 3302	Asuhan Keperawatan Ortodonsia II	0-1	
4	KPG - 3303	Asuhan Keperawatan Prostodonsia II	0-2	
5	KPG - 3304	Asuhan Keperawatan Bedah Mulut II	0-2	
6	KPG - 3305	Asuhan Keperawatan Konservasi II	0-2	
7	KPG - 3306	Asuhan Keperawatan Gigi Anak II	0-2	
8	KPG - 3307	Asuhan Keperawatan Periodonsia II	0-2	
9	KPG - 3308	Asuhan Keperawatan Gilut Pasien Khusus II	0-2	
10	KPU - 3304	Asuhan Keperawatan Rawat Inap III	0-1	



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Dekan : Prof. Dr. drh. Bambang Sumiarto, SU., M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Akademik, Penelitian dan : Prof. Dr. Drh. Wayan T Artama
Pengabdian kepada Masyarakat
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan, : drh. Teguh Budipitojo, M.P., Ph.D.
dan Sumber Daya
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, : drh. Setyo Budhi, M.P.
Kerjasama dan Alumni
Alamat : Jl. Fauna 2, Karangmalang, Yogyakarta 55281
Nomor Telpon : (0274) 560861, 560862
Nomor Fax. : (0274) 560861
E-mail : fkf@ugm.ac.id
URL : <http://fkf.ugm.ac.id>

A. PENGANTAR

Sekolah Tinggi Kedokteran Hewan didirikan pada tanggal 20 September 1946. Saat ini Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Gadjah Mada (FKH-UGM) mengelola empat program studi, yaitu Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan (SKH), Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Hewan (PPDH), Program Studi S2 Sain Veteriner, dan Program Studi S3 Ilmu Sain Veteriner.

Jumlah Dokter Hewan aktif di Indonesia pada tahun 2010 tidak lebih dari 11.500 orang. Jumlah ini relatif sedikit jika dibandingkan dengan prediksi kebutuhan tenaga Dokter Hewan yang mencapai 20.000 orang di tahun 2020. Kebutuhan tersebut baru dapat dipenuhi bila jumlah lulusan Dokter Hewan mencapai 800 orang per tahun. Saat ini, dari sepuluh (5 lama, 5 baru) Fakultas Kedokteran Hewan yang ada di Indonesia rata-rata hanya menghasilkan 500 dokter hewan per tahun. Kebutuhan yang tinggi tersebut terkait kemajuan industri dibidang perunggasan, pakan atau pangan, obat-obatan dan vaksin, praktek mandiri, serta pengolahan dan keamanan pangan asal hewan. Sampai dengan Desember 2010, Fakultas Kedokteran Hewan UGM telah meluluskan 3788 Dokter Hewan.

Lapangan kerja lulusan FKH-UGM sangat luas dan menjanjikan, baik di lembaga pemerintah seperti Departemen Pertanian, Kesehatan, Kehutanan, Perikanan dan Kelautan, Karantina Hewan, TNI-Polri, Bank, dan lain-lain. Sektor swasta yang sangat memerlukan jasa Dokter Hewan antara lain *breeding farm*, peternakan unggas, peternakan ternak perah dan potong, *breeding* hewan kesayangan, industri pengolahan hasil ternak (susu, daging dan telur), pabrik pakan ternak dan obat-obatan, serta lembaga-lembaga konservasi satwa liar baik milik pemerintah maupun lembaga swadaya masyarakat, wirausaha, dan praktek mandiri sebagai Dokter Hewan profesional.

B. VISI DAN MISI

Visi

Menjadi Fakultas Kedokteran Hewan terkemuka di tingkat internasional yang mengutamakan profesionalisme dalam meningkatkan kesejahteraan manusia melalui bidang veteriner

Misi

Misi Umum

Menyelenggarakan, mengembangkan, dan membina pendidikan tinggi kedokteran hewan yang unggul, mandiri, dan bermartabat.

Misi Khusus

1. Meningkatkan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang veteriner atas dasar *manusya mriga satwa sewaka*
2. Menjadikan fakultas yang mandiri dan mempunyai tata kelola yang baik (*Good Faculty Governance*)
3. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga-lembaga di dalam dan luar negeri atas dasar kesetaraan
4. Meningkatkan kesejahteraan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Menghasilkan Dokter Hewan yang cakap menangani penyakit-penyakit hewan dan menyelaraskan kesehatan hewan, kesehatan manusia dan lingkungannya, serta siap mengemban tugas-tugas teknis yang memenuhi Standar Kompetensi Profesi Dokter Hewan.

Tugas-tugas Teknis Dokter Hewan

1. Diagnosis, pengobatan, pencegahan, pengendalian, dan pemberantasan penyakit hewan menular dan penyakit zoonotik,
2. Pembudidayaan, pemeriksaan kebuntingan, penanganan gangguan reproduksi, dan aplikasi teknologi reproduksi hewan,
3. Pelestarian dan pemanfaatan satwa, lingkungan, dan plasma nutfah untuk kesejahteraan manusia,
4. Penjaminan mutu dan pengamanan pangan asal hewan serta bahan asal hewan,
5. Peningkatan mutu gizi asal hewan, kesehatan masyarakat, dan kesehatan lingkungan,
6. Pengawasan dan pengendalian mutu, pemakaian, dan pengedaran obat hewan dan bahan-bahan biologis,
7. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kedokteran hewan,
8. Pendidikan kepada klien (*client education*).

STANDAR KOMPETENSI PROFESI DOKTER HEWAN

1. Memiliki wawasan di bidang etika veteriner, legislasi veteriner, dan penghayatan profesi veteriner,
2. Memiliki keterampilan dalam menangani penyakit-penyakit pada hewan besar, hewan kecil, unggas, hewan eksotik, satwa liar, satwa akuatik, dan hewan laboratorium,
3. Memiliki kemampuan melakukan terapeutik secara etis, logis, legeartis, dan proaktif dengan memperhatikan sistem kesehatan hewan nasional,
4. Memiliki ketrampilan dalam melakukan:
 - a. Diagnosis klinik, laboratorik (mikrobiologi, parasitologi, patologi, dan patologi klinik), dan epidemiologik penyakit hewan,
 - b. Penyusunan nutrisi hewan untuk kesehatan dan gangguan medik,
 - c. Pemeriksaan antemortem dan postmortem,
 - d. Pemeriksaan kebuntingan, penanganan gangguan reproduksi, dan aplikasi teknologi reproduksi,
 - e. Pengawasan keamanan dan mutu pangan asal hewan,
 - f. Pengawasan dan pengendalian mutu obat hewan dan bahan-bahan biologis serta material genetik termasuk pemakaian dan peredarannya,
 - g. Pengukuran (*assesment*) dan penyeliaan kesejahteraan hewan,
5. Memiliki keterampilan manajemen pengendalian dan penolakan penyakit strategis dan zoonotik, pengawasan biohayati (*biosecurity*), serta pengendalian lingkungan,
6. Memiliki keterampilan dalam “transaksi terapeutik”, melakukan anamnesa, rekam medik, persetujuan tindakan medik (*informed consent*), penulisan resep, surat keterangan dokter dan pendidikan pada klien,
7. Memiliki keterampilan dalam melakukan analisis resiko, analisis ekonomi veteriner, dan kewirausahaan (*entrepreneurship*).

D. PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN

Fakultas Kedokteran Hewan UGM menyelenggarakan empat program studi, yakni Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan (SKH), Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Hewan (PPDH), Program, dan Program Studi S3 Ilmu Sain Veteriner. Gelar kesarjanaan yang dicapai untuk masing-masing program studi adalah sebagai berikut:

1. Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan menghasilkan lulusan bergelar Sarjana Kedokteran Hewan (SKH).
2. Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Hewan (PPDH) menghasilkan lulusan bergelar Dokter Hewan (drh).
3. Program Studi S2 Sain Veteriner menghasilkan lulusan bergelar Master of Science (M.Sc.)
4. Program Studi S3 Ilmu Sain Veteriner menghasilkan lulusan bergelar Doktor (Dr).

E. FASILITAS

Dalam menyelenggarakan kegiatan akademik dan layanan masyarakat, Fakultas Kedokteran Hewan UGM didukung oleh 12 bagian dan 15 Laboratorium yakni:

1. Bagian Anatomi terdiri dari 2 laboratoria: Laboratorium Makroanatomi dan Mikroanatomi
2. Bagian Fisiologi terdiri dari 1 laboratorium
3. Bagian Biokimia terdiri dari 1 laboratorium
4. Bagian Farmakologi terdiri dari 1 laboratorium
5. Bagian Parasitologi terdiri dari 1 laboratorium
6. Bagian Patologi terdiri dari 1 laboratorium
7. Bagian Patologi Klinik terdiri dari 1 laboratorium
8. Bagian Mikrobiologi terdiri dari 1 laboratorium
9. Bagian Reproduksi dan Kebidanan terdiri dari 2 laboratoria: Laboratorium Teknologi Reproduksi dan Laboratorium Obstetri dan Ginekologi
10. Bagian Kesehatan Masyarakat Veteriner terdiri dari 2 laboratoria: Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Laboratorium Epidemiologi
11. Bagian Ilmu Penyakit Dalam terdiri dari 1 laboratorium
12. Bagian Ilmu Bedah dan Radiologi terdiri dari 1 laboratorium

Fasilitas penunjang pendidikan lainnya adalah:

1. Perpustakaan
2. Laboratorium Diagnostik
3. Rumah Sakit Hewan
4. Unit Pendidikan dan Pelatihan Kesehatan Hewan (UP2KH)
5. Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

F. KERJASAMA

Fakultas Kedokteran Hewan telah banyak menjalin kerjasama dengan berbagai instansi pemerintah dan swasta, baik di dalam maupun di luar negeri. Kerjasama dengan pihak pemerintah antara lain dilakukan dengan Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Departemen Pertanian, Badan Karantina Pertanian Departemen Pertanian, Pusat Veterinaria Farma Surabaya, Dinas Peternakan di wilayah Propinsi DIY-Jawa Tengah-Jawa Timur, Kabupaten Bantul-Kulonprogo-Gunungkidul Propinsi DIY, Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan, Kabupaten Takengon Provinsi Aceh Tengah, dll. Kerjasama dengan pihak swasta melalui nota kesepakatan dilakukan dengan PT Wonokoyo Jaya Corporindo Surabaya, PT Wersut Sengguni Indonesia Kendal Jawa Tengah, PT Sanbio Laboratories Bogor, PT. Mega Medika Mandir Jakarta, dll.

Kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi kedokteran hewan di dalam negeri terjalin melalui pembentukan Asosiasi Fakultas Kedokteran Hewan Indonesia (AFKHI) yang pada saat didirikan diketuai oleh Dekan FKH UGM. Kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi kedokteran hewan luar negeri, dan telah memiliki *Memorandum of Understanding* (MoU) yaitu Dinas Pertanian Propinsi Papua dengan Fakultas Kedokteran Hewan dari *University of Western Australia*, *Murdoch University*, *University of Queensland Australia*, *Hokkaido University*, *Yamaguchi University*, *Seoul National University*, *Korean University*, *Chulalongkorn University*, *Kasetsart University*, dan *International Livestock Research Institute*.

G. BEBAN DAN MASA STUDI

Program Studi dan jumlah SKS yang harus ditempuh :

1. Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan terdiri dari 148 SKS.
2. Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Hewan terdiri dari 27 SKS.
3. Program Studi S2 Sain Veteriner terdiri dari 32 SKS kuliah dan 8 SKS thesis.
4. Program Studi S3 Ilmu Sain Veteriner terdiri dari 8 SKS kuliah dan 32 SKS disertasi.

Kompetensi Pendidikan

Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan

Fakultas Kedokteran Hewan merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan Dokter Hewan, yang diselesaikan dalam delapan semester untuk Sarjana Kedokteran Hewan (SKH), dilanjutkan dengan koasistensi dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Program Profesi Dokter Hewan selama 14 bulan untuk mendapat gelar Dokter Hewan (Drh).

Program Studi S2 Sain Veteriner

1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman (*knowledge and understanding*) Sain Veteriner
2. Memiliki ketrampilan intelektualitas atau kemampuan berpikir (*intellectual skills*) dalam pengembangan Sain Veteriner
3. Memiliki ketrampilan praktis (*practical skills*) dalam bidang Sain Veteriner

Program Studi S3 Ilmu Sain Veteriner

Kompetensi Utama:

- Kepemilikan pengetahuan dan pemahaman (*knowledge and understanding*) sains veteriner
- Keterampilan intelektualitas (*intellectual skills*) dalam pengembangan sains veteriner
- Keterampilan praktis (*practical skills*) dalam bidang sains veteriner

Bidang sains veteriner yang dimaksud dalam hal tersebut adalah sesuai dengan bidang kajian yang dialami, bidang-bidang tersebut adalah anatomi veteriner, fisiologi veteriner, biokimia, parasitologi, patologi anatomi, patologi klinik, kesehatan masyarakat veteriner, epidemiologi, teknologi reproduksi dan kebidanan, penyakit kandungan, klinik veteriner, bedah dan radiologi.

Kompetensi pendukung:

- Keterampilan manajerial dan sikap sesuai dengan derajat yang sudah diperolehnya
- Kemampuan menciptakan teori atau metode baru yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah yang dihadapi

Kompetensi lainnya:

Memiliki kompetensi dalam bidang-bidang veteriner dan kemampuan menciptakan teori atau metode baru yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah yang dihadapi. Dalam arti luas memiliki keahlian dan kemampuan ilmiah di salah satu bidang sains veteriner; mampu melakukan pendekatan dan penalaran ilmiah termasuk merencanakan dan penelitian yang mandiri, dan mempunyai dasar-dasar kemampuan akademik untuk melakukan analisis ilmiah. Etika lulusan Program Studi Doktor Sains Veteriner.

H. PROGRAM STUDI SARJANA DAN PROFESI

1. Program Sarjana Kedokteran Hewan

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 479/P/SK/HT/2007 tentang Kurikulum *Problem Base Learning* (PBL) Fakultas Kedokteran Hewan, maka mulai tahun ajaran 2007/2008 FKH UGM menerapkan kurikulum baru tersebut. Kurikulum berbasis *Problem Base Learning* (PBL) dengan masa studi 8 semester pembelajaran tersebut dibagi menjadi 24 blok, masing-masing blok terdiri dari 6-7 minggu aktivitas pembelajaran. Tema blok dikategorikan ke dalam 5 (lima) bidang: **Tema pertama** merupakan dasar ilmu kedokteran hewan, termasuk aspek moral dan etika (blok 2, 3, 4, 5, 6, 7, dan 8); **Tema kedua** difokuskan pada perubahan fisiologis, patologis, dan teknik diagnosis (blok 9, 10, 11, dan 12); **Tema ketiga** meliputi topik penyakit dan pengobatannya berdasarkan spesies hewan (blok 14 sampai 21); **Tema keempat** terkait dengan pembahasan penyakit hewan dan manusia (blok 22 dan 23). Blok pilihan merupakan **Tema kelima** yang memungkinkan mahasiswa untuk memperdalam dan mengembangkan minat khusus pada bidang tertentu (blok 24). Blok 1 dan 13 disajikan untuk tujuan khusus. Blok 1 dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa kepada metode pembelajaran melalui pengkajian kasus-kasus nyata kedokteran hewan, sehingga mahasiswa menjadi terlatih dan menguasai teknik pembelajaran yang digunakan untuk proses pembelajaran selanjutnya. Blok 13 bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi tugas akhir (skripsi), dengan cara memperkenalkan metodologi penelitian, analisis biostatistik, dan penyusunan skripsi.

Aktivitas pembelajaran meliputi diskusi kelompok (8-10 mahasiswa per kelompok) dibawah arahan seorang fasilitator, kuliah pengantar dan praktikum sesuai topik terkait pada diskusi, serta kuliah pakar.

Bagan Kurikulum PBL 2007						
Thn	Semester Gasal			Semester Genap		
6	KKN					
5	Koas Penyakit Dalam Hewan Kecil	Koas Penyakit Dalam Hewan Besar	Koas Bedah dan Radiologi	Koas Laboratorik	Koas Reproduksi	Koas. Kesmavet Dan Dinas
4	Hewan Kesayangan 2	Manajemen Kesehatan Unggas Komersial	Penyakit Unggas	Akuatik & Satwa Liar	Kedokteran Populasi Veteriner	Pilihan
	Blok 19	Blok 20	Blok 21	Blok 22	Blok 23	Blok 24
3	Karya ilmiah & Seminar	Higiene Veteriner	Ruminansia 1	Ruminansia 2	Non Ruminansia	Hewan Kesayangan 1
	Blok 13	Blok 14	Blok 15	Blok 16	Blok 17	Blok 18
2	Biologi Sel	Moral, Etika, & Sikap Profesi Veteriner	Reproduksi & Konservasi Medik	Infeksi dan Respon Ragawi Veteriner 1	Infeksi dan Respon Ragawi Veteriner 2	Sain dan Metodologi Medis Veteriner
	Blok 7	Blok 8	Blok 9	Blok 10	Blok 11	Blok 12
1	Ketrampilan belajar	Pra Veteriner	Sistem Pencernaan	Sistem Perna-fasan & Kardiovaskuler	Sistem Syaraf dan Lokomosi	Sistem Reproduksi, Uropoetika, dan Endokrin
	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5	Blok 6

2. Pendidikan Profesi Dokter Hewan

Pendidikan Profesi Dokter Hewan berlangsung selama tiga (3) semester (54 Minggu) dengan beban studi 27 SKS terdiri dari 24 SKS PPDH dan 3 SKS Kuliah Kerja Nyata (KKN).

No.	Mata kuliah	SKS
1	Koasistensi Diagnosis Laboratorik	4
2	Koasistensi Reproduksi	4
3	Koasistensi Klinik Interna Hewan Besar	4
4	Koasistensi Klinik Interna Hewan Kecil	4
5	Koasistensi Klinik Bedah dan Radiologi	4
6	Koasistensi Kesehatan Masyarakat dan Administrasi Dinas	4
7	Kuliah Kerja Nyata	3
Jumlah		27

Yang terbagi dalam 2 siklus koasistensi

Siklus profesi I:

- Koasistensi Klinik Interna Hewan Kecil 4 SKS
- Koasistensi Klinik Interna Hewan Besar 4 SKS
- Koasistensi Klinik Bedah dan Radiologi 4 SKS

Siklus profesi II

- Kosistensi Reproduksi 4 SKS
- Kosistensi Kesehatan Masyarakat dan Administrasi Dinas 4 SKS
- Koasistensi Diagnosis Laboratorik 4 SKS

KKN tematik 3 SKS selama 8 minggu.



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS KEHUTANAN

Dekan : Prof. Dr. Ir. Moh. Na'iem, M.Agr.Sc
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Penjaminan Mutu : Dr. Ir. Eny Faridah, M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan dan Sumber Daya Manusia : Dr. Ir. Ronggo Sadono
Wakil Dekan Bidang Penelitian, Pengembangan Usaha, Kemahasiswaan dan Alumni : Dr. Satyawan Pudyatmoko, S.Hut., M.Sc.

Alamat : Jl. Agro – Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : (0274) 512102, 901400, 901401, 901415, 901420, 901421, 901422, 901423, 901424, 901426, 901427
Nomor Fax : (0274) 550541, 523553
E-mail : fkt-ugm@indonet.id / fkt@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Pada tahun ajaran 1951/1952 dalam Rapat Senat Terbuka UGM yang dipimpin oleh Presiden UGM, Prof. Dr. Sardjito, dibuka dan dideklarasikan secara resmi Bagian Kehutanan pada Fakultas Pertanian UGM dan sejak itu nama Fakultas Pertanian berubah menjadi Fakultas

Pertanian dan Kehutanan UGM. Dalam perkembangan selanjutnya, melalui Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 99 tahun 1963 tertanggal 24 Agustus 1963 berlaku terhitung mulai tanggal 17 Agustus 1963 Fakultas Pertanian dan Kehutanan UGM terpisah menjadi tiga fakultas, yaitu Fakultas Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian dan Fakultas Kehutanan. Dengan demikian, Fakultas Kehutanan UGM secara resmi dinyatakan berdiri pada tanggal 17 Agustus 1963.

Pada awalnya Fakultas Kehutanan UGM memiliki tiga jurusan, yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan Hutan, Jurusan Pembinaan Hutan dan Jurusan Teknologi Kehutanan. Pada tahun 1980 mulai dikembangkan satu jurusan baru, yaitu Jurusan Konservasi Sumberdaya Hutan. Dua dari tiga jurusan yang sudah ada mengalami perubahan nama, yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan Hutan menjadi Jurusan Manajemen Hutan, Jurusan Pembinaan Hutan menjadi Jurusan Silvikultur dan terakhir berubah kembali menjadi Jurusan Budidaya Hutan. Jenis dan jumlah jurusan pada fakultas di lingkungan Universitas Gadjah Mada ditetapkan melalui Keputusan Mendikbud RI Nomor 0553/O/1983 tertanggal 8 Desember 1983 dengan nama Jurusan Manajemen Hutan, Jurusan Budidaya Hutan, Jurusan Teknologi Hasil Hutan dan Jurusan Konservasi Sumberdaya Hutan.

Surat Keputusan Rektor No 89/P/SK/HT/2010 tgl 1 Februari 2010 mensahkan perubahan ke empat jurusan/program studi di Fakultas Kehutanan menjadi satu dengan nama Prodi Kehutanan, dan sebagai kelanjutannya Surat Keputusan Dekan no 100/SK/PD2010 telah mensahkan Kurikulum Program Sarjana 2010. Dengan demikian saat ini Fakultas Kehutanan menyelenggarakan pendidikan sarjana strata 1 pada Program Studi Kehutanan. Kegiatan akademik di Fakultas Kehutanan UGM dituangkan dalam bentuk tri dharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

B. ARAH KEBIJAKAN AKADEMIK

1. Visi dan Kebijakan Umum

- a. Sejalan dengan Visi UGM sebagai Universitas Penelitian Kelas Dunia (*World Class Research University*), maka visi Fakultas Kehutanan adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi di bidang kehutanan tropika yang unggul dan bermartabat di tingkat nasional dan diakui secara internasional, dijiwai Pancasila dan berdedikasi kepada kepentingan dan kemakmuran bangsa.
- b. Dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Fakultas Kehutanan UGM ikut menyumbang secara signifikan dan berpartisipasi aktif pada gerakan menuju terwujudnya masyarakat madani melalui berbagai upaya yang disusun secara sistematis dan bertahap, menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam lingkungan kehidupan masyarakat pembelajaran (*learning society*) dan masyarakat pengetahuan (*knowledge society*).
- c. Fakultas Kehutanan UGM menjamin terselenggaranya kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan.
- d. Fakultas Kehutanan UGM mendorong secara konsisten pengembangan berbagai produk unggulan yang berpotensi untuk dapat bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- e. Fakultas Kehutanan UGM ikut berpartisipasi aktif dalam menyelesaikan masalah-masalah kehutanan nasional maupun global yang aktual seperti pengelolaan hutan, rehabilitasi dan konservasi sumber daya hutan, serta efisiensi pemanfaatan hasil hutan untuk mewujudkan pembangunan kehutanan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
- f. Fakultas Kehutanan UGM mampu memanfaatkan keunikan posisi geografis Indonesia yang terletak di antara dua benua dan dua samudera dengan keanekaragaman hayati sebagai kekayaan alam.
- g. Pengelolaan Fakultas dilaksanakan berdasarkan prinsip otonomi yang dapat dipertanggungjawabkan dengan memanfaatkan sumberdaya manusia, sumberdaya fisik, dan sumberdaya finansial, secara efisien dan efektif.

- h. Agar arah dan proses penyelenggaraan akademik fakultas jelas dan terkendali, Pimpinan Fakultas menyusun Rencana Strategis Lima Tahunan secara harmonis dan sinergis.
- i. Agar butir a sampai dengan h dapat tercapai, maka penyelenggaraan pengembangan akademik harus didukung oleh sistem ketatapamongan yang baik (*good governance*) berdasarkan evaluasi diri, hasil audit, dan benchmarking, serta mempertimbangkan masukan dari para kelompok ilmuwan di bidang kehutanan (*forest scientists*).

2. Misi Pendidikan

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas, berbasis penelitian di bidang kehutanan dalam rangka mencerdaskan dan memberdayakan kehidupan bangsa serta memelihara integritas nasional.
- b. Menghasilkan lulusan yang bermoral, tangguh, berjiwa pemimpin dan unggul, berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan keunggulan industri, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional dengan berdasarkan jati diri bangsa.
- c. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berkualitas di bidang kehutanan pada berbagai peran kunci dalam ilmu kehutanan, seperti silvikultur, konservasi sumber daya hutan, manajemen hutan, dan teknologi hasil hutan, serta berorientasi pada produk yang kompetitif.
- d. Melayani pelaksanaan program Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang kehutanan untuk program studi di dalam dan di luar UGM.
- e. Menjalin kerjasama dengan institusi lain dan industri di dalam dan luar negeri.

3. Tujuan Pendidikan

Tujuan pendidikan Fakultas Kehutanan UGM adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi atau kualifikasi kemampuan sebagai berikut:

Secara Umum

- i. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki motivasi tinggi, pandangan luas, dan bersikap terbuka terhadap perubahan, memiliki prakarsa untuk membuka jalan menuju kemajuan ilmu dan teknologi.
- ii. Memiliki etika kerja, dedikasi, dan komitmen yang tinggi, mandiri, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha.

Secara Akademik

- i. Menguasai konsep dasar dan metodologi ilmu sehingga mampu melakukan observasi dan analisis fenomena alam serta mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu dan teknologi dalam kegiatan produktif bagi kepentingan masyarakat.
- ii. Mampu memahami permasalahan dan ikut berperan dalam menyelesaikan permasalahan kehutanan dan lingkungan.
- iii. Mampu mengembangkan ilmu kehutanan dan bekerja sama dengan bidang ilmu yang lain.
- iv. Mampu mengabdikan ilmunya bagi pembangunan bangsa, dengan mengembangkan dan mengarahkan pemanfaatan sumber daya alam Indonesia yang berdayaguna dan berhasilguna dengan berwawasan lingkungan yang berkelanjutan.

4. Program Pendidikan

- i. Menyelenggarakan pendidikan program S1, S2 dan S3.
- ii. Merumuskan sistem penerimaan mahasiswa yang selalu mengutamakan prestasi akademik dan kesetaraan akses, serta mengembangkan sistem yang legal dengan memperhatikan kompetensi, transparansi, dan akuntabilitas.
- iii. Mengembangkan dan mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi yang dirumuskan bersama stakeholder, yang antara lain mencakup penguasaan dan pemahaman pengetahuan, ketrampilan intelektual, praktikal, manajerial, kepemimpinan, etika, dan tata krama.
- iv. Melaksanakan dan mengembangkan proses pembelajaran dengan metode, media, sarana dan prasarana pendidikan tinggi yang dapat mendorong sikap kemandirian, inovasi, kreasi dan dalam suasana yang kondusif serta mendorong terwujudnya interaksi akademik yang bertanggung jawab dan didasarkan pada nilai moral, dan etika.

- v. Mengembangkan lingkungan akademik yang mengakomodasi dan mengadaptasi dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pemanfaatannya didasarkan pada rasa tanggungjawab keilmuan yang tinggi serta dilandasi oleh iman dan taqwa.
- vi. Mendorong mahasiswa untuk selalu proaktif dalam kegiatan akademik agar terjadi proses pembelajaran yang interaktif, dinamis, dan mampu menjadi lifelong learner dalam upaya membangun kompetensi dan penguasaan wawasan.
- vii. Mendorong mahasiswa untuk mencapai tingkat kompetensi secara bertahap dan konsisten agar menjadi lulusan yang memiliki kualifikasi dan jiwa kepemimpinan yang tinggi yang kompetitif di tingkat nasional maupun internasional.

C. JURUSAN/PROGRAM STUDI DAN KOMPETENSINYA

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 221/DIKTI/Kep/1996 tertanggal 11 Juli 1996 tentang Program Studi pada Program Sarjana di Lingkungan Universitas Gadjah Mada, Fakultas Kehutanan mempunyai empat program studi Strata-1 yang dikelola oleh masing-masing jurusan, yaitu Program Studi Manajemen Hutan, Budidaya Hutan, Teknologi Hasil Hutan dan Konservasi Sumberdaya Hutan.

Namun demikian, berdasarkan evaluasi diri antara lain melalui lokakarya kurikulum pada tahun 2006, seminar nasional kurikulum pada tahun 2009, serta masukan dari berbagai stakeholders, Fakultas Kehutanan telah menyepakati untuk melakukan penggabungan dari empat Program Studi yang ada menjadi satu yaitu Program Studi Kehutanan. Kesepakatan Fakultas Kehutanan ini sejalan dengan SK Dirjen DIKTI No 163163/Dikti/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa untuk Fakultas Kehutanan, program studi yang diselenggarakan adalah satu yaitu Program Studi Kehutanan. Kesepakatan ini juga telah mendapatkan pengesahan dari Universitas Gadjah Mada melalui Surat Keputusan Rektor No 89/P/SK/HT/2010 tgl 1 Februari 2010 yang kemudian ditindaklanjuti dengan penerbitan Surat Keputusan Dekan no 100/SK/PD2010 tgl 9 Agustus 2010 tentang Kurikulum Program Sarjana 2010. Pada tahapan lebih lanjut, pengembangan keilmuan pilihan mahasiswa diwadahi dalam Bagian/Minat yang ada yaitu Manajemen Hutan, Silvikultur, Teknologi Hasil Hutan, dan Konservasi Sumberdaya Hutan.

Kompetensi Umum Program Sarjana

Sarjana Kehutanan yang diluluskan dari Fakultas Kehutanan UGM diharapkan mempunyai kompetensi sebagai berikut:

Kompetensi Utama

- Mampu menguasai, menerapkan, dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kehutanan untuk mengelola dan memanfaatkan ekosistem sumberdaya lahan dan hutan tropika, serta hasil hutan secara produktif, kompetitif, efisien, dan lestari.
- Berintegritas dan bermoral, serta mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang kehutanan maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat.

Kompetensi Pendukung

- Memiliki jiwa kepemimpinan dan mampu bekerja sama dalam tim.
- Menguasai teknologi komunikasi dan sistem informasi pengelolaan sumber daya hutan.
- Menguasai teknologi rehabilitasi hutan dan lahan kritis.
- Menguasai teknologi konservasi SDH.
- Memahami aspek kebijakan, sosial, ekonomi, dan budaya dalam pengelolaan SDH.

Kompetensi Lainnya

- Memahami problema global dalam bidang kehutanan dan lingkungan.
- Memahami peran kehutanan dalam pembangunan berkelanjutan berbasis masyarakat
- Menguasai teknik silvikultur intensif hutan tropika.
- Menguasai teknologi pengembangan energi alternatif terbarukan.
- Memahami penerapan prinsip ramah lingkungan dalam pengelolaan dan pemanfaatan SDH.

D. GELAR KESARJANAAN

Setelah menyelesaikan jenjang Strata-1 lulusan Program Studi Kehutanan berhak menyandang gelar Sarjana Kehutanan (S.Hut).

E. FASILITAS

1. **Fasilitas penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan yang berada di Fakultas Kehutanan UGM** antara lain adanya laboratorium-laboratorium pada minat-minat yang ada. Fakultas Kehutanan UGM memiliki banyak laboratorium sebagai sarana penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan. Laboratorium yang ada dikelola dan diampu oleh masing-masing bagian. Upaya peningkatan mutu layanan laboratorium terus dilakukan dengan melakukan restrukturisasi laboratorium yang ada. Sesuai dengan Surat Senat Fakultas Kehutanan Nomor 34/SF/2009 tanggal 18 Juni 2009, telah disetujui nama-nama laboratorium yang ada di lingkungan Fakultas Kehutanan UGM sebagai berikut:

a. Bagian Manajemen Hutan

- i. **Laboratorium Perencanaan Pembangunan Hutan-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan Ilmu Bidang Perencanaan Hutan, Kehutanan Sosial dan Manajemen Hutan, serta menyelenggarakan kegiatan praktikum dan praktek Inventarisasi dan Perencanaan Hutan.
- ii. **Laboratorium Ekonomi Sumberdaya Hutan-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan Ilmu Kelompok Ekonomi Sumberdaya Hutan, meliputi matakuliah Pengantar Ekonomi Kehutanan, ESDH, Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan, Nilai Ekonomi Hutan dan Lingkungan, Pemasaran Hasil Hutan dan Pembelian Perusahaan Hutan. Praktikum yang diselenggarakan oleh Lab. ini adalah untuk Matakuliah Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan.
- iii. **Laboratorium Biometrika Hutan-**. Menyajikan Matakuliah dan Praktikum Biometrika, Ilmu Ukur Kayu, Analisis Regresi Terapan Kehutanan, Program Linier dan AGNPS. Laboratorium juga menyediakan layanan pengolahan data percobaan dan penelitian. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas di Laboratorium Komputasi dan Biometrika untuk mengolah Pembangunan Kehutanan, Nilai Ekonomi Hutan dan Lingkungan. Praktikum yang diselenggarakan oleh Lab. ini adalah untuk Matakuliah Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan.
- iv. **Laboratorium Pemanenan Hasil Hutan-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan Ilmu PHH, meliputi Matakuliah Pemanenan Hasil Hutan (PHH), mesin-mesin PHH, Keteknikan Hutan dan Perencanaan PHH serta kegiatan Praktikum dalam Matakuliah PHH, Mesin-mesin PHH dan Keteknikan Hutan.
- v. **Laboratorium Sistem Informasi Spasial dan Pemetaan Hutan-**. Menyajikan kuliah dan praktikum untuk matakuliah: Survei dan Pemetaan Hutan, Sistem Informasi Geografis Terapan Kehutanan, Penginderaan Jauh Terapan Kehutanan, Pemetaan dan tata Guna Lahan dan Geomorfologi Hutan. Laboratorium ini juga menyediakan layanan Pengolahan dan Interpretasi Data Penginderaan Jauh, Penyusunan Basis Data Spasial, Pembuatan Peta, serta Kajian Tata Guna Lahan dan Hutan. Jasa layanan tersebut dapat juga diberikan kepada masyarakat atau instansi lain yang berkepentingan.

b. Bagian Silvikultur

- i. **Laboratorium Silvikultur dan Agroforestri-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian, dan pengembangan Ilmu-ilmu Silvikultur, meliputi Perkuliahan dan Praktikum Silvikultur, Teknik Silvikultur, Agroforestry, Silvikultur Hutan Tanaman, Silvikultur Hutan Alam, dan Teknik Persemaian.

- ii. **Laboratorium Perlindungan dan Kesehatan Hutan-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian, dan pengembangan Ilmu Perlindungan Hutan meliputi Perkuliahan dan Praktikum Dasar-dasar Perlindungan dan Kesehatan Hutan, Penyakit dan Hama Hutan, Penggembalaan Hutan, Kebakaran Hutan, dan Gulma Hutan.
- iii. **Laboratorium Pemuliaan Pohon-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu-ilmu Pemuliaan Pohon, meliputi Perkuliahan dan Praktikum Dasar-Dasar Pemuliaan Pohon, Pemuliaan Pohon Terapan, Teknologi Benih, dan Propagasi Vegetatif, Fitogeografi, Arsitektur Pohon, serta Herba dan Perdu Hutan
- iv. **Laboratorium Fisiologi Pohon-**. Laboratorium menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan untuk Fisiologi Pohon, Mikrobiologi Hutan, Ilmu Tanah Hutan, Kesuburan Tanah, dan Klasifikasi Tanah

c. Bagian Teknologi Hasil Hutan

- i. **Laboratorium Struktur dan Sifat Kayu-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu di bidang Anatomi dan Identifikasi Kayu, Fisika kayu, Mekanika kayu.
- ii. **Laboratorium Kimia dan Serat Kayu-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu di bidang Kimia Kayu, serta Pulp dan Kertas.
- iii. **Laboratorium Pengerinan dan Pengawetan Kayu-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu di bidang Pengerinan Kayu, dan Pengawetan Kayu.
- iv. **Laboratorium Penggajian dan Papan Majemuk-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu di bidang Penggajian Kayu, Pengendalian Mutu Hasil Hutan, Perekatan dan Komposit Kayu, Finishing Kayu, Mesin-mesin Industri Hasil Hutan, dan Kayu Untuk Konstruksi.
- v. **Laboratorium Hasil Hutan Non-kayu-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu di bidang Pengolahan Hasil Hutan Non kayu dan Produk Ekstraktif.
- vi. **Laboratorium Energi Kayu-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu dibidang Energi Biomasa.

d. Bagian Konservasi Sumberdaya Hutan

- i. **Laboratorium Ekologi Hutan-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian & pengembangan ilmu bidang Ekologi Hutan, serta menyelenggarakan kegiatan Praktikum, dalam Matakuliah Ekologi Hutan, Dasar-dasar Ekologi Ekosistem, Ekologi Populasi Hutan, Ekologi Perairan, Pencemaran Lingkungan, dan Dasar-dasar Ekologi Kuantitatif.
- ii. **Laboratorium Pengelolaan Daerah Aliran Sungai-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian, dan pengembangan Ilmu bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai, serta menyelenggarakan kegiatan praktikum dalam matakuliah Konservasi Tanah dan Air, Klimatologi Hutan, Hidrologi Hutan, dan Pengelolaan Daerah Aliran Sungai, dan Pengembangan Wilayah berbasis DAS.
- iii. **Laboratorium Kepariwisata Alam-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu bidang Kepariwisata Alam serta menyelenggarakan praktikum, dan praktek dalam matakuliah Kepariwisata Alam, Amdal, Etika dan Hukum Lingkungan, Ekowisata, Perhutanan Kota, Permodelan Kepariwisata Alam, Ekonomi Pariwisata Alam, Perencanaan Pariwisata Alam, Pemasaran Pariwisata, dan Pengelolaan Lanskap.
- iv. **Laboratorium Pelestarian Alam-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu bidang Pelestarian Alam serta menyelenggarakan kegiatan praktikum, dan praktek dalam matakuliah Dasar-dasar Konservasi Sumberdaya Hutan, Komunikasi Informasi Kehutanan, Keanekaragaman Hayati, Interpretasi Lingkungan dan Pendidikan Konservasi, Penyuluhan KSDH, serta Pengelolaan Kawasan Konservasi.
- v. **Laboratorium Pengelolaan Satwa Liar-**. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu bidang Pengelolaan Satwa Liar serta menyelenggarakan praktikum dalam matakuliah Dasar-dasar Pengelolaan Satwa Liar, Riset dan Manajemen Satwa Liar, Perilaku Satwa Liar, Konservasi Genetika Satwa Liar, dan Konservasi Fauna Langka.

2. Fasilitas penunjang keberhasilan program pendidikan dan mutu lulusan, yang berada di lapangan, yaitu:

- a. Arboretum “**Hutan Mini Pardiyan**” di lingkungan Bulaksumur
- b. **Kampus Lapangan Getas**, yang terletak di KPH Ngawi, Unit II Perum Perhutani Jawa Timur, sebagai tempat praktek Pengelolaan Hutan Jati di Jawa.
- c. **Kampus Lapangan Wanagama I**, yang terletak di Kabupaten Gunung Kidul, Yogyakarta, sebagai tempat praktek pengelolaan lahan kritis dan rehabilitasi lahan.
- d. **Kampus Lapangan Silvagama** yang berada di Kabupaten Muara Tebo, Jambi, sebagai tempat praktek Pengelolaan Hutan Hujan Tropis di Luar Jawa.
- e. **Kampus Lapangan Wanagama III** di Kebumen sebagai tempat praktek rehabilitasi daerah pesisir pantai dan hutan wisata

3. Perpustakaan

Perpustakaan yang menempati Gedung Unit I Lantai III Fakultas Kehutanan UGM terdiri atas ruang buku, ruang baca dan ruang administrasi. Buku-buku yang tersedia, sebagian boleh dipinjam, tetapi ada buku-buku yang hanya dapat dibaca di dalam perpustakaan misalnya referensi, tesis, disertasi, skripsi, prosiding seminar, buku cadangan dan majalah ilmiah dalam dan luar negeri.

Sistem yang dipakai dalam pengelolaan perpustakaan adalah sistem terbuka. Mahasiswa dapat memilih dan mengambil buku sendiri di rak buku yang tersedia untuk dibaca di dalam ruang baca. Buku yang akan dipinjam harus dicatatkan terlebih dulu pada bagian sirkulasi. Setiap mahasiswa wajib memiliki kartu perpustakaan yang dapat diperoleh di bagian sirkulasi perpustakaan. Tas, jaket dan barang lain tidak diperkenankan dibawa masuk ke dalam ruang baca. Mahasiswa dapat menitipkan sementara barang - barang tersebut pada bagian sirkulasi buku. Di dalam perpustakaan tersedia juga software ISIS ver.2.3. dan CD-ROM katalog pustaka luar negeri, sehingga mahasiswa dapat menelusuri paper/makalah dan jurnal luar negeri terutama Journal of Forestry.

Untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa maka dibuka jam peminjaman waktu sore hari pada waktu menjelang ujian tengah dan akhir semester, yaitu dari pukul 14.00 sampai pukul 17.00. Di samping perpustakaan Fakultas, biasanya Dosen-dosen juga mempunyai koleksi buku yang dapat dipinjam dengan persyaratan khusus. Mahasiswa juga dapat meminjam buku pada Perpustakaan Pusat Universitas, Perpustakaan Pasca Sarjana dan perpustakaan fakultas-fakultas lain di lingkungan Universitas Gadjah Mada.

4. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Fasilitas Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) ini tersedia di Fakultas Kehutanan UGM sejak tahun 2004. Di ruang TIK mahasiswa dapat menggunakan fasilitas yang ada untuk memperoleh informasi melalui internet, termasuk mendownload file, copy file ke disket atau CD, dan mencetak. Di ruang TIK tersedia 10 unit komputer, mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas di TIK setiap hari kerja pukul 07.00 sampai 16.00. Ruang dengan fasilitas unit komputer juga tersedia di Bagian Silvikultur dan Konservasi Sumberdaya Hutan.

Selain itu, di lingkungan Fakultas Kehutanan UGM juga tersedia fasilitas beberapa titik hot-spot yang dapat digunakan untuk mahasiswa melalui fasilitas nir-kabel. Bagi mahasiswa yang masih awam dengan TI dapat menghubungi petugas untuk mendapatkan pengarahan ataupun mengikuti kursus.

F. KERJASAMA

Kerjasama penelitian telah dijalin dengan berbagai pihak, baik level nasional maupun internasional. Jaringan kerjasama dalam negeri misalnya dengan Departemen Kehutanan, Ditjen Dikti, Perhutani, Inhutani, Perusahaan Swasta Kehutanan dan lain-lain. Jaringan kerjasama internasional misalnya dengan KEEC Jepang, ITTO, ICRAF, Ford Foundation, OECF, CIFOR, NFLI Norway, KOICA dan JICA. Kerjasama di bidang pendidikan juga telah diinisiasi dengan berbagai universitas luar negeri antara lain Goettingen University Jerman, ITC Belanda, dan University of Ehime, University of Yamagata, University of Kyushu, Jepang dan Korea University di Korea Selatan.

G. KURIKULUM

Bersamaan dengan perubahan dari empat menjadi satu Program Studi, pada saat ini Fakultas Kehutanan telah melakukan evaluasi terhadap Kurikulum 2006 dan merevisi kurikulum 2006 untuk disempurnakan dan disusun kembali menjadi Kurikulum Berbasis Kompetensi 2010. Dalam pelaksanaannya, kurikulum baru tersebut masih mungkin untuk terus disempurnakan tiap tahunnya. Kurikulum Berbasis Kompetensi 2010 diberlakukan secara penuh bagi mahasiswa angkatan tahun 2010 dan seterusnya disajikan dalam Buku Panduan Akademik yang dikeluarkan oleh Fakultas Kehutanan tahun 2010. Kurikulum yang disajikan berikut ini adalah kurikulum 2010. Untuk menyelesaikan program studinya, mahasiswa pendidikan Strata-1 harus menempuh sekurang-kurangnya 144 satuan kredit semester (sks) yang terdiri dari kelompok matakuliah Wajib Fakultas 103 sks, matakuliah Pilihan Terpandu masing-masing bagian sejumlah 17 sks dan 24 sks mata kuliah Pilihan Bebas.

Berdasarkan kurikulum ini maka mahasiswa pada tiga semester pertama secara penuh akan mendapatkan ilmu-ilmu dasar kehutanan yang sama. Menginjak semester keempat mahasiswa akan memiliki keleluasaan mengatur pengambilan matakuliah sesuai dengan minat keahlian yang diinginkannya. Sesuai dengan sifat keleluasaan yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengatur pengambilan matakuliah, maka sampai semester ketiga, semua matakuliah yang disajikan merupakan wajib fakultas. Matakuliah Pilihan Terpandu mulai dapat diambil pada semester empat saat mahasiswa telah menentukan pilihan minatnya, sedangkan matakuliah Pilihan Bebas mulai dapat diambil pada semester lima. Sebaran matakuliah persemester yang disajikan pada panduan ini hanyalah sebagai suatu contoh.

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM SARJANA FAKULTAS KEHUTANAN UNIVERSITAS GADJAH MADA MENURUT KURIKULUM 2010

Tabel 1.1 Daftar matakuliah Wajib Fakultas

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prctkm	Jmlh	Prasyarat
1	UNU 10#	Pendidikan Agama **	2	0	2	-
2	BDU 101	Bahasa Inggris	1	1	2	-
3	BIO 101	Biologi Umum	2	0	2	-
4	BIO 102	Praktikum Biologi Umum	0	1	1	-
5	KTU 1101	Pengantar Ilmu Kehutanan	2	0	2	-
6	KTU 1102	Praktek Pengantar Ilmu Kehutanan	0	1	1	KTU 1101*
7	KTU 1103	Biometrika Hutan	2	0	2	-
8	KTU 1104	Praktikum Biometrika Hutan	0	1	1	KTU 1103*
9	KTU 1121	Ilmu Tanah Hutan	2	0	2	-
10	KTU 1122	Praktikum Ilmu Tanah Hutan	0	1	1	KTU 1121*
11	KTU 1123	Fitogeografi	2	0	2	-
12	KTU 1124	Praktikum Fitogeografi	0	1	1	KTU 1123*
13	BDU 201	Bahasa Indonesia	1	1	2	-
14	KTU 1201	Klimatologi Hutan	2	0	2	-
15	KTU 1211	Sosiologi Kehutanan dan Lingkungan	2	0	2	-
16	KTU 1212	Pengukuran Sumberdaya Hutan	2	0	2	-
17	KTU 1213	Survei dan Pemetaan Hutan	2	0	2	-
18	KTU 1214	Praktikum Survei dan Pemetaan Hutan	0	1	1	KTU 1213*
19	KTU 1221	Fisiologi Pohon	2	0	2	-

20	KTU 1222	Dasar-dasar Pemuliaan Pohon	2	0	2	-
21	KTU 1231	Anatomi & Identifikasi Kayu	2	0	2	-
22	KTU 1232	Praktikum Anatomi dan Identifikasi Kayu	0	1	1	KTU 1231*
23	KTU 1241	Ekologi Hutan	2	0	2	-
24	KTU 1242	Praktikum Ekologi Hutan	0	1	1	KTU 1241*
25	KTU 1202	Kuliah Lapangan	0	1	1	KTU 1121, KTU 1123, KTU 1241
26	UNU 110	Pendidikan Pancasila	2	0	2	-
27	KTU 2111	Inventarisasi Sumberdaya Hutan	2	0	2	-
28	KTU 2112	Praktikum Pengukuran dan Inventarisasi SDH	0	1	1	KTU2111* KTU1212
29	KTU 2113	Manajemen Sumberdaya Hutan	2	0	2	-
30	KTU 2121	Silvikultur	3	0	3	-
31	KTU 2122	Praktikum Silvikultur	0	1	1	KTU 2121*
32	KTU 2131	Sifat-sifat Dasar Kayu	3	0	3	-
33	KTU 2141	Dasar-dasar Konservasi Sumberdaya Hutan	2	0	2	-
34	KTU 2142	Konservasi Tanah dan Air	2	0	2	KTU 1121
35	KTU 2143	Praktikum Konservasi Tanah dan Air	0	1	1	KTU 2142*
36	KTU 2101	Metode Ilmiah	2	0	2	-
37	KTU 2211	Perencanaan Sumberdaya Hutan	2	0	2	KTU 2111
38	KTU 2212	Praktikum Perencanaan SDH	0	1	1	KTU 2211*
39	KTU 2221	Dasar-dasar Perlindungan dan Kesehatan Hutan	2	0	2	-
40	KTU 2222	Praktikum Dasar-dasar Perlindungan dan Kesehatan Hutan	0	1	1	KTU 2221*
41	KTU 2231	Hasil Hutan Non Kayu	3	0	3	-
42	KTU 2232	Pengolahan Primer Kayu	2	0	2	KTU 2131
43	KTU 2241	Dasar-Dasar Ekologi Ekosistem	2	0	2	KTU 1241**
44	KTU 2242	Dasar Pengelolaan Satwa Liar	2	0	2	-
45	KTU 2201	Dasar-dasar Ekonomi Kehutanan	2	0	2	KTU 2113
46	UNU 300	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	-
47	UNU 330	Filsafat dan Penciptaan Ilmu	2	0	2	-
48	KTU 3111	Pemanenan Hasil Hutan	2	0	2	-
49	KTU 3112	Praktikum Pemanenan Hasil Hutan	0	1	1	KTU 3111*
50	KTU 3131	Pengolahan Sekunder Kayu	2	0	2	KTU 2131
51	KTU 3141	Kepariwisata Alam	2	0	2	-
52	KTU 3213	Kebijakan Kehutanan	2	0	2	KTU 2211
53	KTU 3201	Praktek Pengelolaan Hutan Lestari	0	4	4	baca Buku Pand Akad.
54	UNU 450	KKN	0	3	3	kurang 1 mk
55	KTU 4201	Skripsi	0	4	4	100 sks
		Total	75	28	103	

** Keterangan:

UNU 10#: UNU100 Pendidikan Agama Islam
UNU101 Pendidikan Agama Katholik

UNU102 Pendidikan Agama Kristen
 UNU103 Pendidikan Agama Hindu
 UNU104 Pendidikan Agama Budha
 UNU105 Pendidikan Agama Kong Hu Cu

* = prasyarat diambil bersamaan

** = prasyarat diambil bersamaan atau pada penawaran berikutnya

Tabel 1.2. Daftar Matakuliah Pilihan Terpandu Bagian Manajemen Hutan

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prktkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTM 3101	Metode Penelitian Manajemen Hutan	2	0	2	-
2	KTM 3121	Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat	1	0	1	-
3	KTM 3122	Praktikum Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1	KTM3121*
4	KTM 3131	Analisis Regresi Terapan Kehutanan	2	0	2	-
5	KTM 3132	Praktikum Anareg Terapan Kehutanan	0	1	1	KTM3131*
6	KTM 3151	Sistem Informasi Geografis Terapan Kehutanan	2	0	2	-
7	KTM 3152	Praktikum Sistem Informasi Geografis Terapan Kehutanan	0	1	1	KTM3151*
8	KTM 3221	Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan	2	0	2	-
9	KTM 3222	Praktikum Analisis Ekonomi Pembangunan Kehutanan	0	1	1	KTM3221*
10	KTM 3241	Keteknikan Hutan	2	0	2	-
11	KTM 4101	Praktek Manajemen Hutan	0	2	2	KTU 3201**
Total			11	6	17	

Ket: * = prasyarat diambil bersamaan

** = prasyarat diambil bersamaan atau pada penawaran sebelumnya

Tabel 1.3 Daftar Matakuliah Pilihan Terpandu Bagian Silvikultur

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prktkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTS 3101	Metode Penelitian Silvikultur	2	0	2	-
2	KTS 3121	Pemuliaan Pohon Terapan	2	0	2	
3	KTS 3122	Praktikum Pemuliaan Pohon Terapan	0	1	1	KTS 3121*
4	KTS 3131	Praktikum Fisiologi Pohon	0	1	1	
5	KTS 3141	Hama dan Penyakit Hutan	2	0	2	
6	KTS 3142	Praktikum Hama dan Penyakit Hutan	0	1	1	KTS 3141*
7	KTS 3211	Teknik Silvikultur	2	0	2	
8	KTS 3212	Praktikum Teknik Silvikultur	0	1	1	KTS 3212*
9	KTS 3231	Kesuburan Tanah	2	0	2	
10	KTS 3232	Praktikum Kesuburan Tanah	0	1	1	KTS 3232*
11	KTS 4101	Praktek Silvikultur Intensif	0	2	2	KTU 3201**
Total			10	7	17	

Ket: * = prasyarat diambil bersamaan

** = prasyarat diambil bersamaan atau pada penawaran sebelumnya

Tabel 1.4 Daftar Matakuliah Pilihan Terpandu Bagian Teknologi Hasil Hutan

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prctkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTT 3111	Variasi Sifat-sifat Kayu	2	0	2	KTU 2131
2	KTT 3121	Teknologi Pulp dan Kertas	2	0	2	-
3	KTT 3131	Pengeringan Kayu	2	0	2	-
4	KTT 3141	Perekatan Kayu	2	0	2	-
5	KTT 3151	Teknologi Pengolahan Produk Ekstraktif	2	0	2	KTU 2231
6	KTT 3261	Energi Biomassa	2	0	2	KTU 2131
7	KTT 3201	Metode Penelitian Hasil Hutan	2	0	2	-
8	KTT 3202	Kewirausahaan Hasil Hutan	1	0	1	-
10	KTT 4101	Praktek Industri Hasil Hutan	0	2	2	KTU 3201**
Total			15	2	17	

Ket: * = prasyarat diambil bersamaan

** = prasyarat diambil bersamaan atau pada penawaran sebelumnya

Tabel 1.5 Daftar Matakuliah Pilihan Terpandu Bagian Konservasi Sumberdaya Hutan

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prctkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTK 3101	Metode Penelitian KSDH	2	0	2	-
2	KTK 3111	Ekologi Perairan	2	0	2	-
3	KTK 3112	Praktikum Ekologi Perairan	0	1	1	KTK 3111*
4	KTK 3151	Riset dan Manajemen Satwa Liar	2	0	2	-
5	KTK 3152	Praktikum Riset dan Manajemen Satwa Liar	0	1	1	KTK 3151*
6	KTK 3231	Pengelolaan lanskap	2	0	2	-
7	KTK 3241	Pengelolaan Kawasan Konservasi	2	0	2	KTU2242, KTU 3141
8	KTK 3221	Hidrologi Hutan	2	0	2	-
9	KTK 3222	Praktikum Hidrologi Hutan	0	1	1	KTK 3221*
10	KTK 4101	Praktek KSDH	0	2	2	KTK 3241**
Total			12	5	17	

Ket: * = prasyarat diambil bersamaan

** = prasyarat diambil bersamaan atau pada penawaran sebelumnya

Tabel 1.6. Daftar Matakuliah Pilihan Bebas Fakultas

No	Kode	Judul Matakuliah	Teori	Prctkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTU 4101	Magang Kerja	0	2	2	100 sks

Tabel 1.7. Daftar Matakuliah Pilihan Bebas Bagian Manajemen Hutan

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prktkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTM 3111	Pengelolaan Hutan Tanaman Jati	2	0	2	-
2	KTM 3112	Kehutanan Sosial	2	0	2	-
3	KTM 3114	Pengaturan Kelestarian Hutan	2	0	2	-
4	KTM 3123	Program Linier	2	0	2	-
5	KTM 3124	Praktikum Program Linier	0	1	1	KTM 3123*
6	KTM 3125	Ekonomi Sumberdaya Hutan	2	0	2	KTU 2201
7	KTM 3126	Metode Penelitian Sosial	2	0	2	-
8	KTM 3127	Praktikum Metopensos	0	1	1	KTM 3126*
9	KTM 3128	Penguasaan Tata Ruang SDH	2	0	2	-
10	KTM 3129	Pengelolaan Konflik SDH	2	0	2	-
11	KTM 3133	Sistem Informasi Manajemen Hutan	2	0	2	-
12	KTM 3134	Praktikum SIMH	0	1	1	KTM 3133*
13	KTM 3143	Ilmu Kerja Kehutanan	2	0	2	-
14	KTM 3153	Pemetaan dan Tata Guna Lahan	2	0	2	-
15	KTM 3154	Praktikum PTGL	0	1	1	KTM 3153*
16	KTM 3155	Geomorfologi	2	0	2	-
17	KTM 3211	Carbon Accounting	2	0	2	-
18	KTM 3212	Pengelolaan KPH	2	0	2	-
19	KTM 3213	Praktikum Pengelolaan KPH	0	1	1	KTM 3212*
20	KTM 3214	Perencanaan Kehutanan Sosial	2	0	2	-
21	KTM 3215	Praktikum Perencanaan Kehutanan Sosial	0	1	1	KTM 321*
22	KTM 3223	Pembelanjaan Perusahaan Hutan	2	0	2	-
23	KTM 3225	Pemasaran Hasil Hutan	2	0	2	-
24	KTM 3226	Pengelolaan Hutan Rakyat	2	0	2	-
25	KTM 3227	Praktikum Pengelolaan Hutan Rakyat	0	1	1	KTM 3226*
26	KTM 3228	Politik Kehutanan	2	0	2	-
27	KTM 3229	Antropologi Ekologi	2	0	2	-
28	KTM 3241	Mesin-mesin Pemanenan Hasil Hutan	2	0	2	-
29	KTM 3242	Analisis Biaya Pemanenan Hasil Hutan	2	0	2	-
30	KTM 3251	Penginderaan Jauh Terapan Kehutanan	2	0	2	-
31	KTM 3252	Praktikum PJTK	0	1	1	KTM 3251*
32	KTM 3253	Geomatika Hutan	2	0	2	-
33	KTM 3254	Praktikum Geomatika Hutan	0	1	0	KTM 3253*
34	KTM 4121	Pengelolaan Agroforestri	2	0	2	-
35	KTM 4122	Nilai Ekonomi Hutan dan Lingkungan	2	0	2	KTM 3221
36	Mata kuliah dari Bagian/Fakultas lain					

Ket: * = diambil bersamaan

Tabel 1.8. Daftar Matakuliah Pilihan Bebas Bagian Silvikultur

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prktkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTS 3111	Agroforestri	2	0	2	-
2	KTS 3112	Praktikum Agroforestri	0	1	1	KTS 3111*
3	KTS 3113	Teknik Persemaian	2	0	2	-
4	KTS 3123	Teknologi Benih	2	0	2	-
5	KTS 3124	Praktikum Teknologi Benih	0	1	1	KTS 3123*
6	KTS 3132	Mikrobiologi Tanah	2	0	2	-
7	KTS 3133	Praktikum Mikrobiologi Tanah	0	1	1	KTS 3132*
8	KTS 3145	Gulma Hutan	2	0	2	-
9	KTS 3146	Serangga Berguna	2	0	2	-
10	KTS 3213	Silvikultur Hutan Alam	2	0	2	-
11	KTS 3214	Praktikum Silvikultur Hutan Alam	0	1	1	KTS 3213*
12	KTS 3215	Silvikultur Hutan Tanaman	2	0	2	-
13	KTS 3216	Praktikum Silvikultur Hutan Tanaman	0	1	1	KTS 3215*
14	KTS 3221	Arsitektur Pohon	2	0	2	-
15	KTS 3222	Propagasi Vegetatif	2	0	2	-
16	KTS 3223	Praktikum Propagasi Vegetatif	0	1	1	KTS 3222*
17	KTS 3224	Herba dan Perdu Hutan	2	0	2	-
18	KTS 3233	Klasifikasi Tanah	2	0	2	-
19	KTS 3241	Pengendalian Hama Penyakit Terpadu	2	0	2	-
20	Mata kuliah dari Bagian/Fakultas lain					

Ket: * = diambil bersamaan

Tabel 1.9. Daftar Matakuliah Pilihan Bebas Bagian Teknologi Hasil Hutan

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prktkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTT 3212	Fisika Mekanika Kayu	2	0	2	-
2	KTT 3213	Praktikum Fisika Mekanika Kayu	0	1	1	KTT 3212*
3	KTT 3122	Praktikum Teknologi Pulp dan Kertas	0	1	1	KTT 3121**
4	KTT 3123	Ekstraktif Kayu	2	0	2	-
5	KTT 3124	Praktikum Ekstraktif Kayu	0	1	1	KTT 3123*
6	KTT 3132	Praktikum Pengeringan Kayu	0	1	1	KTT 3131**
7	KTT 3133	Bioteknologi Hasil Hutan	2	0	2	-
8	KTT 3142	Praktikum Perekatan Kayu	0	1	1	KTT 3141**
9	KTT 3143	Teknologi Biokomposit	2	0	2	-
10	KTT 3144	Praktikum Teknologi Biokomposit	0	1	1	KTT 3143*
11	KTT 3152	Praktikum Teknologi Pengolahan Produk Ekstraktif	0	1	1	KTT 3151**
12	KTT 3153	Teknologi Pengolahan Mebel & Kerajinan	2	0	2	-
13	KTT 3101	Mesin dan Pemesinan Kayu	2	0	2	-

14	KTT 3102	Instrumentasi Hasil Hutan	2	0	2	-
15	KTT 3103	Perencanaan Industri Hasil Hutan	2	0	2	-
16	KTT 3104	Kayu untuk Konstruksi	2	0	2	-
17	KTT 3105	Praktikum Kayu Untuk Konstruksi	0	1	1	KTT 3104*
18	KTT 3211	Determinasi Ciri dan Sifat Kayu	2	0	2	KTU 1231
19	KTT 3223	Kimia Biomassa	2	0	2	-
20	KTT 3224	Praktikum Kimia Biomassa	0	1	1	KTT 3223*
21	KTT 3231	Teknologi Penggergajian Kayu	2	0	2	-
22	KTT 3232	Praktikum Teknologi Penggergajian Kayu	0	1	1	KTT 3231*
23	KTT 3233	Kemunduran Kualita dan Pengawetan Kayu	2	0	2	-
24	KTT 3234	Praktikum Kemunduran Kualita dan Pengawetan Kayu	0	1	1	KTT 3233*
25	KTT 3241	Finishing Kayu	2	0	2	-
26	KTT 3251	Teknologi Pengolahan Hasil Budidaya	2	0	2	-
27	KTT 3252	Teknologi Pengolahan Monokotil dan Bambu	2	0	2	-
28	KTT 3262	Praktikum Energi Biomassa	0	1	1	KTT 3262**
29	KTT 3263	Teknologi Pengolahan Limbah Hasil Hutan	2	0	2	-
30	KTT 3264	Karbonisasi Kayu	2	0	2	-
31	KTT 3201	Ergonomi	2	0	2	-
32	KTT 3202	Pengendalian Mutu Hasil Hutan	2	0	2	-
33	KTT 3203	Manajemen Industri Hasil Hutan	2	0	2	-
34	KTT 3204	Ketenagakerjaan	2	0	2	-
35	Mata kuliah dari Bagian/Fakultas lain					

Ket: * = prasyarat diambil bersamaan

** = prasyarat diambil bersamaan atau pada penawaran sebelumnya

Tabel 1.10. Daftar Matakuliah Pilihan Bebas Bagian Konservasi Sumberdaya Hutan

No	Kode	Judul Mata kuliah	Teori	Prtkm	Jumlah	Prasyarat
1	KTK 3211	Dasa-dasar Ekologi Kuantitatif	2	0	2	KTU 1241
2	KTK 3212	Pencemaran Lingkungan	2	0	2	-
3	KTK 3213	Praktikum Pencemaran Lingkungan	0	1	1	KTK 3212*
4	KTK 3113	Ekologi Populasi Hutan	2	0	2	KTU 1241
5	KTK 3114	Praktikum Populasi Hutan	0	1	1	KTK 3113*
6	KTK 3121	Pengelolaan DAS	2	0	2	-
7	KTK 3223	Pengembangan Wilayah Berbasis DAS	2	0	2	KTK 3121
8	KTK 3232	Perencanaan Kepariwisata Alam	2	0	2	KTU 3131
9	KTK 3233	Praktikum Perencanaan Kepariwisata Alam	0	1	1	KTK 3232*
10	KTK 3133	Permodelan Kepariwisata Alam	2	0	2	-
11	KTK 3132	Perhutanan Kota	2	0	2	-
12	KTK 3234	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2	0	2	-
13	KTK 3142	Penyuluhan Kehutanan	2	0	2	-

14	KTK 3143	Komunikasi Informasi Kehutanan	2	0	2	-
15	KTK 3242	Praktikum Pengelolaan Kawasan Konservasi	0	1	1	KTK 3241*
16	KTK 3141	Keanekaragaman Hayati	2	0	2	-
17	KTK 3243	Interpretasi Lingkungan	2	0	2	-
18	KTK 3244	Praktikum Interpretasi Lingkungan	0	1	1	KTK 3243*
19	KTK 3251	Perilaku Satwa Liar	2	0	2	-
20	KTK 3153	Konservasi Fauna Langka	2	0	2	-
21	KTK 3252	Praktikum Konservasi Fauna Langka	0	1	1	KTK 3153
22	KTK 3134	Etika dan Hukum Lingkungan	2	0	2	-
23	Mata kuliah dari Bagian/Fakultas lain					

Ket: * = diambil bersamaan

** = diambil bersamaan atau pada penawaran berikutnya



UNIVERSITAS GADJAH MADA



FAKULTAS MIPA

Dekan : Dr. Chairil Anwar
Wakil Dekan Bidang Akademik dan : Drs. Pekik Nurwantoro, M.S., Ph.D.
Kemahasiswaan
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan : Dr. Agus Kuncaka, DEA.
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Wakil Dekan Bidang Penelitian, Kerjasama dan : Prof. Dr. Sri Wahyuni, S.U.
Pengembangan Usaha
Alamat : Sekip Utara, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : (0274) 513339
Nomor Fax : (0274) 513339
E-mail : arsiparis_mipa@ugm.ac.id
Homepage : <http://fmipa.ugm.ac.id>

A. PENGANTAR

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Gadjah Mada didirikan secara resmi pada tanggal 19 September 1955. Saat didirikan tersebut, FMIPA UGM baru memiliki 3 program studi, yaitu Ilmu Fisika, Ilmu Kimia dan Ilmu Matematika. Saat ini program yang dimiliki FMIPA UGM bertambah dengan cepat terdiri atas 7 program studi S-1 yaitu Elektronika dan Instrumentasi, Fisika, Geofisika, Kimia, Ilmu Komputer, Matematika, dan Statistika, 2 program studi D-3 yaitu Komputer dan Sistem Informasi (KOMSI), meliputi minat studi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan, serta Elektronika dan Instrumentasi (ELINS), 2 program studi S-1 Swadaya (eks-ekstensi) yaitu Kimia dan Ilmu Komputer, dan 4 program studi Pasca Sarjana (S-2).

FMIPA UGM telah mengalami beberapa kali perubahan sistem pendidikan. Perubahan sistem pendidikan yang penting adalah diberlakukannya **Kurikulum 2006** pada seluruh Program S-1 mulai tahun akademik 2006/2007 berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 22/P/SK/HT/2006 tanggal 26 Januari 2006 dan pengesahan Senat Fakultas tanggal 22 Juni 2006.

Dasar yang melandasi penyusunan Kurikulum 2006 pada hakekatnya tidak berbeda dengan kurikulum sebelumnya yaitu masih tetap berbasis kompetensi. Perbaikan penyusunan Kurikulum 2006 dilakukan dengan menekankan tidak hanya pada perangkat rencana dan isi kurikulum, seperti yang terjadi pada penyusunan kurikulum sebelumnya, tapi yang tidak kalah penting adalah pada metode penyampaian (*method of delivery*) dan metode penilaian (*method of assessment*) dari setiap matakuliah. Dalam konteks ini maka proses pembelajaran di FMIPA UGM akan sedapat mungkin menerapkan metode pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa atau lebih umum dikenal sebagai *Student Centered Learning (SCL)*.

Program peningkatan relevansi dan kualitas pendidikan di FMIPA UGM telah menunjukkan hasil yang cukup menggembirakan dengan telah terbentuknya unit pelaksana penjaminan mutu di tingkat program studi, jurusan dan fakultas sejak 2 tahun terakhir ini. Unit-unit tersebut bertugas menerapkan pelaksanaan penjaminan mutu pada proses pembelajaran. Untuk memantau kepatuhan pelaksanaan proses penjaminan mutu, proses audit akademik internal telah berjalan secara rutin sejak tahun 2005 yaitu pada bulan Juli hingga September.

Panduan Akademik FMIPA UGM tahun 2011/2012 ini merupakan penyempurnaan dari Buku Panduan Akademik sebelumnya dan telah disesuaikan dengan perkembangan program studi dan kurikulum baru. Dengan perkembangan pengelolaan pendidikan tinggi yang sangat cepat ini, Buku Panduan Akademik yang menginformasikan dan menjelaskan secara menyeluruh program pendidikan yang ada di FMIPA UGM menjadi sangat diperlukan. Diharapkan Buku Panduan ini dapat menjadi pegangan dan bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukan informasi dan penjelasan tentang proses pendidikan di FMIPA UGM.

B. VISI DAN MISI

Visi

Menjadi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam yang dikenal baik secara internasional dan unggul secara nasional dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidangnya, *literate* dalam teknologi informasi, berjiwa wirausaha dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) berbasis riset di garis depan sampai ke jenjang Pascasarjana dengan lulusan yang berpotensi maju dan bertaraf dunia dengan menumbuh-kembangkan semua jurusan dan program studi di lingkungannya.
2. Menyelenggarakan penelitian dasar maupun terapan secara terpadu dan bertaraf internasional yang menunjang pengembangan IPTEK untuk kesejahteraan bangsa dan umat manusia dengan menumbuh-kembangkan semua jurusan di lingkungannya.
3. Meningkatkan peran Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) sebagai institusi yang mempunyai kegiatan yang bermanfaat bagi masyarakat melalui rangkaian kegiatan

pemanfaatan MIPA untuk menunjang kesejahteraan dan kenyamanan masyarakat dalam aspek material maupun spiritual.

4. Meningkatkan peran FMIPA dalam dunia industri, teknologi sistem informasi dan komunikasi, lingkungan hidup, kesehatan, dan ekonomi, sehingga dunia industri dapat diyakinkan dan diajak secara bersama-sama (*corporate*) untuk lebih mengembangkan ilmu dan terapan MIPA.
5. Menjadikan FMIPA sebagai pusat layanan penelitian, pelatihan, konsultasi, dan jasa dalam bidang keilmuan MIPA dan terapannya.
6. Menjadikan FMIPA sebagai institusi yang mempunyai tatakelola yang baik dalam rangka mendukung penuntasan transisi UGM menjadi universitas yang mandiri.

C. TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan sarjana dan pascasarjana berbasis riset untuk menghasilkan lulusan FMIPA UGM yang memiliki perilaku, sikap mental, etika profesi, pengetahuan, ketrampilan, kreativitas, dan kepemimpinan yang unggul, serta bijaksana dalam menyelesaikan masalah.
2. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian yang bertaraf internasional dan pelayanan masyarakat.
3. Mengembangkan kemandirian organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global dengan dukungan masyarakat kampus, alumni, industry dan masyarakat.
4. Menumbuhkan budaya masyarakat Pancasila dengan menumbuh-kembangkan: sikap toleran dan saling menghormati, jiwa dan semangat kebangsaan, serta disiplin diri di kalangan sivitas akademika dan masyarakat, untuk mendukung kemandirian serta keutuhan bangsa dan Negara.
5. Menyediakan sarana prasarana untuk meningkatkan layanan dalam mendukung mutu fakultas sebagai bagian dari universitas penelitian yang bertaraf internasional.
6. Menjadi fakultas yang bertata kelola yang baik, efisien dan produktif.

D. SASARAN:

1. Terwujudnya pembelajaran berbasis riset.
2. Tercapainya peningkatan reputasi dan akreditasi internasional di bidang pendidikan, riset, dan pengabdian pada masyarakat.
3. Tercapainya peningkatan jejaring kerjasama internasional.
4. Tercapainya peran FMIPA UGM yang selalu meningkat dalam penyelesaian masalah bangsa dengan pendekatan kerakyatan dan sosio budaya Indonesia mencakup advokasi keunggulan local ke tingkat dunia.
5. Tuntas staus transfer aset tetap.
6. Tuntas penyiapan system manajemen dan tahapan menuju pengelolaan SDM PT BHMN
7. Tersusunnya laporan keungan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi universitas yang mandiri.
8. Tercapainya *good governance* dalam system manajemen
9. Tercapainya peningkatan berkelanjutan kapasitas kerjasama dan pengembangan usaha.

E. JURUSAN/PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN

1. Jurusan Fisika

Program Strata Satu (S1):

- a. Program Studi Fisika dengan gelar Sarjana Sains (S.Si.)
- b. Program Studi Geofisika dengan gelar Sarjana Sains (S.Si.)

2. Jurusan Kimia

Program Strata Satu (S1):

Program Studi Kimia (Reguler dan Swadaya) dengan gelar Sarjana Sains (S.Si.)

3. Jurusan Matematika

Program Strata Satu (S1):

- a. Program Studi Matematika dengan gelar Sarjana Sains (S.Si.)
- b. Program Studi Statistik dengan gelar Sarjana Sains (S.Si.)

4. Jurusan Ilmu Komputer dan Elektronika

Program Strata Satu (S1)

- a. Program Studi Ilmu Komputer (Reguler dan Swadaya) dengan gelar Sarjana Ilmu Komputer (S.Kom.)
- b. Program Studi Elektronika dan Instrumentasi dengan gelar Sarjana Sains (S.Si.)

F. FASILITAS

Fasilitas berupa laboratorium terdiri atas:

- Laboratorium Komputer Komputer Dasar
- Laboratorium Komputer Jaringan
- Laboratorium Komputasi Matematika dan Statistika
- Laboratorium Fisika Dasar
- Laboratorium Fisika Atom dan Inti
- Laboratorium Fisika Zat Padat
- Laboratorium Elektronika dan Instrumentasi
- Laboratorium Geofisika
- Laboratorium Kimia Dasar
- Laboratorium Kimia Organik dan Biokimia
- Laboratorium Kimia Anorganik
- Laboratorium Kimia Analitik
- Laboratorium Kimia Fisika
- Laboratorium Kimia Komputasi (AIC: Austrian-Indonesian Center for Computational Chemistry)

Fasilitas umum berupa:

- Student Internet Center (SIC)
- Bengkel Fisika
- Studio Fotografi
- Perpustakaan Fakultas
- Perpustakaan Jurusan
- Perpustakaan Laboratorium

G. KERJASAMA

FMIPA UGM telah menjalin kerja sama dengan berbagai instansi baik nasional maupun internasional antara lain BATAN, BAPETEN, BPPT, BPS, DEPTAMBEN, DEPTAN, DEPKES, LAPAN, LIPI, DAAD, Stuttgart University, Darmstad University, Karlsruhe University, Insburck University, Graz University, Murdoch University, dan Nuffic.

PROGRAM SARJANA**PROGRAM STUDI: FISIKA**

Jumlah SKS yang ditempuh: 144 SKS

Tujuan pendidikan

Tujuan pendidikan program Sarjana Fisika adalah mengupayakan agar lulusan program ini memiliki kemampuan dasar sarjana Fisika, yaitu perilaku berikut:

Learning to know

- kemampuan pada taraf awal untuk menggunakan deduksi matematis berdasar sosok pengetahuan fisika yang telah ada guna menjelaskan gejala / fakta empiris,
- memahami bagaimana teori digunakan untuk meramalkan fakta baru.

Learning to do

- kemampuan menggunakan sistem pengamatan (observasi) yang terdiri atas sistem peralatan fisika untuk menguji teori melalui proses induksi statistik berdasar pada hasil observasi,
- kemampuan menerapkan ilmunya pada bidang-bidang yang memerlukan dasar fisika serta mengikuti perkembangan keilmuan fisika melalui literatur.

Learning to be

- memiliki wawasan MIPA yang luas sehingga dapat menjelaskan berbagai gejala alam sehari-hari, secara profesional,
- kemampuan membantu masyarakat umum dalam memahami berbagai gejala alam maupun perkembangan ilmu dan teknologi.

Learning to live together

memiliki wawasan sosial budaya agar dapat berperan aktif sebagai seorang intelektual dalam masyarakat umum melalui profesinya.

SUSUNAN MATAKULIAH WAJIB

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP					
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	
SEMESTER I					SEMESTER II					
1	MFS 1501	Bahasa Inggris	2		1	MFS 1507	Fisika Dasar II	3	MFS 1503	
2	MFS 1502	Ketrampilan Sukses	2		2	MFS 1557	Praktikum Fisika Dasar II	/2	MFS 1503, MFS 1507	
3	MFS 1503	Fisika Dasar I	3		3	MFS 1508	Mekanika	3	MFS 1503	
4	MFS 1504	Metode Pengukuran Fisika	2		4	MFS 1509	Matematika Fisika I	3		
5	MFS 1553	Praktikum Fisika Dasar I	/2	MFS 1503**	5	MMS 1103	Kalkulus II	2		
6	MKS 1101	Kimia Dasar	3		6	UNU 1000	Agama	2		
7	MKS 1151	Praktikum Kimia Dasar	/1		7	UNU 1010	Pancasila	2		
8	MFS 1505	Kalkulus I	2		8	UNU 3000	Kewarganegaraan	2		
9	MFS 1506	Filsafat Fisika	2							
Jumlah			19		Jumlah			19		

SEMESTER III					SEMESTER IV				
1	MFS 2511	Komputasi Fisika	3	MFS 1509	1	MFS 2517	Matematika Fisika III	2	MFS 2512
2	MFS 2561	Eksperimen Komputasi Fisika	/1	MFS 2511**	2	MFS 2568	Eksperimen Fisika I	/1	MFS 1553, MFS 1557, MSF2520**
3	MFS 2512	Matematika Fisika II	3	MFS 1509	3	MFS 2519	Fisika Statistik	3	MFS 2514, MFS 2513, MFS 2517**
4	MFS 2513	Termodinamika	3	MFS 1509	4	MFS 2520	Fisika Modern I	2	MFS 1509, MFS 1507, MFS 2514
5	MFS 2514	Mekanika klasik	2	MFS 1508	5	MFS 2521	Gelombang	3	MFS 2515, MFS 2514

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER III					SEMESTER IV				
6	MFS 2515	Listrik Magnet	3	MFS 1509, MFS 2514**	6	MFS 2571	Praktikum Gelombang	/1	MFS 2521**
7	MFS 2516	Elektronika Dasar	2	MFS 1507	7	MFS 2522	Pengantar Mekanika Kuantum	2	MFS 2517
8	MFS 2566	Eksperimen Elektronika Dasar	/1	MFS 2516**	8	MFS 2523	Optika	3	MFS 2521
Jumlah			18		Jumlah			17	
SEMESTER V					SEMESTER VI				
1	MFS 3524	Teori Relativitas	3	MFS 2520	1	MFS 3529	Elektrodinamika	3	MFS 2515, MFS 2517, MFS 2521
2	MFS 3575	Eks. Fisika II	/1	MFS 2568, MSF3526**	2	MFS 3580	Tugas Lab.II	/1	60 SKS, MFS 3578
3	MFS 3526	Fisika Modern II	2	MFS 2520	3	MFS 3581	Eks. Fisika III	/1	MFS 3575
4	MFS 3527	Mekanika Kuantum	3	MFS 2522	4	MFS 3582	Eks. Fisika IV	/1	MSF 3526, MSF 3581**
5	MFS 3578	Tugas Lab. I	/1	60 SKS, MFS 1553, MFS 1557	5	MFS 3533	Metodologi Penelitian Fisika	2	100 SKS
Jumlah			10		Jumlah			8	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER VII					SEMESTER VIII				
1	MFS 4584	Tugas Akhir I	3	120 SKS, MFS 3533	1	MFS 4584	Tugas Akhir I	3	120 SKS, MFS 3533
2	MFS 4586	Tugas Akhir II	3	120 SKS, MFS 3533	2	MFS 4586	Tugas Akhir II	3	120 SKS, MFS 3533
3	MFS 4585	Tugas Lab.III	/1	MFS 3580	3	UNU	KKN	3	120 sks, IPK 2, dan 1 matakuliah
Jumlah			7		Jumlah			9	

Keterangan:

* Asal pernah diambil

** Dapat diambil bersamaan

SUSUNAN MATAKULIAH PILIHAN

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	MFS 2510	Bahasa Indonesia	2		1	MFS 2528	Komputer Multimedia	2	
2	MFS 2524	Pengantar Fisika Citra	2		2	MFS 2578	Eksperimen Komputer Multimedia	/1	
3	MFS 2525	Peng. Fisika Matematik	3		3	MFS 2529	Kewirausahaan Iptek	2	
4	MFS 2526	Fisika Lingkungan	3		4	MFS 2530	Elektronika I	3	
5	MFS 2527	Pengantar Geofisika	2		5	MFS 3542	Fisika Reaktor	3	
6	MFS 3534	Metode Deteksi Atom dan Molekul	2	MFS 3526	6	MFS 3544	Metode Deteksi Inti dan Partikel	2	MFS 3534
7	MFS 3535	Fisika Kristal	2	MFS 2520	7	MFS 3545	Fisika Radiografi	3	
8	MFS 3536	Kemagnetan Zat Padat	3		8	MFS 3595	Eksperimen Radiografi	/1	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
9	MFS 3537	Gelombang Mikro	3		9	MFS 3546	Eksperimen Citra Digital	/1	
10	MFS 3538	Fisika Radiasi	2		10	MFS 3547	Energi	2	MFS 2513, MFS 2521
11	MFS 3539	Fisika Tomografi	3		11	MFS 3548	Biofisika	2	MFS 2513, MFS 2521
12	MFS 3589	Eksperimen Tomografi	/1		12	MFS 4505	Metode Monte Carlo dalam Fisika	3	MFS 1507, MFS 1157, MFS 2512
13	MFS 3540	Sensor dan transduser	3	MFS 2516	13	MFS 4506	Astrofisika	3	
14	MFS 3590	Praktikum Sensor dan transduser	/1	MFS 3540**	14	MFS 4507	Akustika Modern	3	
15	MFS 3541	Fisika Kedokteran	2		15	MFS 4508	Matematika Fisika Teori II	3	
16	MFS 3542	Fisika Reaktor	3		16	MFS 3549	Pengantar Fisika Partikel	3	
17	MFS 3543	Matematika Fisika Teori I	3		17	MFS 3550	Fisika Material	3	
18	MFS 4501	Fisika Inti	3						
19	MFS 4502	Fisika Semikonduktor	2						
20	MFS 4503	Fisika Laser	2	MFS 3526, MFS 2523					
21	MFS 4504	Praktikum Bengkel	/1						
22	MFS 3552	Fisika Atom	3						
23	MFS 3551	Pendahuluan Fisika Zat Padat A	2						
24	MFS 3512	Pendahuluan Fisika Inti A	2						

PROGRAM STUDI: GEOFISIKA

Tujuan Pendidikan

1. Terwujudnya masyarakat berpengetahuan geofisika (*geophysical knowledge society*) yang berpartisipasi aktif dalam masyarakat madani yang bercirikan: demokrasi, kepastian hukum, egalitarian, penghargaan yang tinggi terhadap martabat manusia (*human dignity*), kemajuan budaya dan bangsa dalam satu kesatuan, dan religius.
2. Luaran hasil pendidikan yang diharapkan adalah: manusia yang unggul secara intelektual, anggun secara moral, kompeten menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki komitmen tinggi untuk berbagai peran sosial.

Kompetensi Lulusan

Penjabaran secara rinci kompetensi lulusan Program Studi Geofisika menjadi sbb.:

1. Pengetahuan dan Pemahaman (*Knowledge and understanding*)

- Mengerti dan memahami sains dasar (matematika, fisika, kimia, biologi, geologi) **(K1)**
- Mengerti dan memahami geofisika secara umum dan keterkaitannya dengan ilmu-ilmu lainnya seperti geologi, geodesi, geokimia, geografi, komputasi, teknologi-informasi **(K2)**
- Mengerti dan memahami keberadaan bumi sebagai salah satu planet dalam sistem tatasurya (*solar system*) di dalam sebuah mahasisistem alamraya (*universe*) **(K3)**
- Mengerti dan memahami fisika, bentuk, dan struktur internal bumi **(K4)**
- Mengerti dan memahami konsep semua metode geofisika (a.l. seismik, gravitasi, magnetik, elektrik, elektromagnetik, termik, radioaktivitas) **(K5)**
- Mengerti dan memahami langkah-langkah ilmiah akuisisi data, pengolahan data, dan interpretasi **(K6)**
- Mengerti dan memahami konsep eksplorasi sumberdaya alam untuk energi (mis. minyak dan gas bumi, batubara, panas bumi) dan bahan tambang (mis. besi, tembaga, emas, perak, timah) serta air tanah dengan metode geofisika **(K7)**
- Mengerti dan memahami gejala-gejala alamiah seperti gempabumi, tsunami, letusan gunungapi **(K8)**
- Mengerti dan memahami gejala-gejala global dan perubahannya (*global change*) serta implikasinya, seperti rotasi dan nutasi bumi, gerakan-gerakan kerak/lempeng benua, serta gerakan-gerakan bagian dalam bumi, pemanasan global, meluasnya lubang lapisan ozon dsb. **(K9)**
- Menyadari bahwa interpretasi geofisika merupakan penyelesaian problem balik (*inverse problem*) yang berambiguitas **(K10)**
- Menyadari pentingnya penelitian dan pengembangan geofisika **(K11)**
- Menyadari pentingnya studi lanjut (*life-long learning*) **(K12)**

B. KETRAMPILAN INTELEKTUAL (*INTELLECTUAL SKILL*)

- Menguasai secara operasional sains dasar (matematika, fisika, kimia, biologi, geologi) **(K13)**
- Menguasai secara operasional dalam berinteraksi dengan para ahli ilmu-ilmu lain yang terkait dengan kegeofisikaan **(K14)**
- Menguasai secara operasional perhitungan pengaruh keberadaan benda-benda langit seperti bulan dan matahari terhadap bumi seperti adanya gejala pasang-surut, variasi harian dan semiharian, badai magnetik akibat *sun spots* (noda-noda matahari) dsb. **(K15)**
- Menguasai secara operasional penjelasan bentuk dan struktur internal bumi dan bagaimanakah caranya menentukannya **(K16)**
- Menguasai secara operasional semua metode geofisika (a.l. seismik, gravitasi, magnetik, elektrik, elektromagnetik, termik, radio-aktivitas) **(K17)**
- Menguasai secara operasional langkah-langkah ilmiah akuisisi data, pengolahan data, dan interpretasi **(K18)**

- Menguasai secara operasional eksplorasi sumber-sumber alam untuk energi (mis. minyak dan gas bumi, batubara, panas bumi) dan bahan tambang (mis. besi, tembaga, emas, perak, timah) serta air tanah dengan metode geofisika **(K19)**
- Menguasai secara operasional pemantauan, *surveillance and early warning system* gejala-gejala alamiah seperti gempa bumi, tsunami, letusan gunung api **(K20)**
- Menguasai secara operasional pemantauan, *surveillance and early warning system* gejala-gejala global dan implikasinya, seperti rotasi dan nutasi bumi, gerakan-gerakan kerak / lempeng benua, serta gerakan-gerakan bagian dalam bumi dsb. **(K21)**
- Menguasai secara operasional pembuatan model interpretasi dan salah satu penyelesaian problem balik sederhana **(K22)**
- Menguasai metode penelitian geofisika **(K23)**
- Mencari kesempatan dan bersaing untuk studi lanjut **(K24)**

C. KETRAMPILAN PRAKTIS (*PRACTICAL SKILL*)

- Merancang survei semua metode geofisika utama secara komprehensif **(K25)**
- Melakukan mempersiapkan dan melaksanakan akuisisi data geofisika dengan cermat dan akurat dengan segala macam kesukaran yang harus diatasi baik di laboratorium maupun di lapangannya. **(K26)**
- Melaksanakan pengolahan data geofisika yang kerap tidak lengkap dan tidak terdistribusi merata. **(K27)**
- Melaksanakan interpretasi dengan pembuatan model dan/atau penyelesaian problem balik sederhana **(K28)**
- Trampil dalam pemakaian komputer baik untuk keperluan penyelesaian masalah geofisika maupun untuk komunikasi dan akses internet **(K29)**
- Trampil dalam pemakaian bahasa lisan dan tertulis baik untuk bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris **(K30)**
- Trampil dalam membuat proposal penelitian/ investigasi geofisika **(K31)**
- Trampil dalam penulisan laporan dan karya ilmiah **(K32)**
- Trampil dalam penyajian/presentasi laporan dan karya ilmiah **(K33)**

D. KETRAMPILAN MANAGERIAL (*MANAGERIAL SKILLS AND LEADERSHIP*)

- Mandiri untuk belajar lebih lanjut (mengembangkan diri) dan berfikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi secara profesional. **(K34)**
- Menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungannya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (*team work*) **(K35)**
- Mampu mengelola sebuah survei geofisika sederhana **(K36)**
- Mampu melihat peluang pekerjaan geofisika **(K37)**
- Mampu bersaing secara nasional dan internasional **(K38)**

E. SIKAP/PERILAKU (*ATTITUDE*):

- Jujur, disiplin, ingin tahu, kritis, percaya diri, mandiri, beremosi matang, kooperatif, dan dapat dipercaya. **(K39)**
- Taat (menjunjung tinggi) norma, tata-nilai, moral, agama, etika umum dan etika profesi. **(K40)**
- Adaptif, dapat menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya baik di kantor maupun di lapangan. **(K41)**
- Beretoskerja dan melaksanakan usaha terbaiknya dalam setiap kegiatan **(K42)**

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER I					SEMESTER II				
1	UNU 1010	Pancasila	2		1	UNU 1000	Agama	2	
2	UFS 1840	Filsafat Ilmu	2		2	MMS 1102	Kalkulus II	3	
3	MMS 1101	Kalkulus I	3		3	MMS 1104	Geometri Analitik	2	
4	MFS 1800	Fisika Dasar I	3		4	MFS 1801	Fisika Dasar II	3	
5	MFS 1850	Prakt. Fisika Dasar I	/1		5	MFS 1851	Prakt. Fisika Dasar II	/1	
6	MKS 1101	Kimia Dasar	3		6	MSF 1802	Listrik Magnet	3	
7	MFS 1810	Geologi Dasar	2		7	MFS 1830	Metode Komputasi	2	
8	MFS 1860	Praktik. Geologi Dasar	/1		8	MFS 1880	Prakt. Metode Komputasi	/1	
9	MFS 1811	Pengantar Geofisika	2						
Jumlah			17/2		Jumlah			15/2	
SEMESTER III					SEMESTER IV				
1	MFS 2800	Fisika Matematis I	2	Kalkul. I & II	1	MFS 2803	Fisika Matematis II	2	Kalkul. I & II
2	MFS 2806	Geostatistika	3		2	MFS 2804	Mekanika	3	Kalkulus I & II
3	MMS 1202	Aljabar Linier Elementer	3		3	MFS 2840	Perpetaan	2	MFS 1800
4	MFS 2801	Termodinamika Geofisika	3		4	MFS 2890	Prakt. Perpetaan	/1	
5	MFS 2810	Geologi Struktur	2	MSF 1810	5	MFS 2805	Gelombang	3	
6	MFS 2860	Praktik. Geologi Struktur	/1		6	MFS 2855	Prakt. Gelombang	/1	MFS 1800
7	MFS 2830	Elektronika Geofisis	2		7	MFS 2832	Instrumentasi Geofisika	2	
8	MFS 2880	Prakt. Elektronika Geofisis	/1	MFS 1802	8	MFS 2882	Prakt. Instr. Geofisika	/1	MFS 2830
9	MFS 3557	Tugas Laboratorium	/1	MFS 1800, 1801, 1802	9	MFS 2812	Kuliah Lapangan Geologi	/1	
Jumlah			15/3		Jumlah			12/4	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER V					SEMESTER VI				
1	MFS 3800	Fisika Matematis III	2	Kalk I & II	1	UNU 1100	Kewarganegaraan	2	
2	MFS 3810	Tektonik Indonesia	2		2	MFS 3823	Metode Seismik II	3	MFS 3820
3	MFS 3820	Metode Seismik I	2	MFS 1800, 1801, 1802, 3800	3	MFS 3824	Seismologi	2	MFS 1800, 1801, 1802, 3800
4	MFS 3870	Praktikum Met. Seismik I	/1	MFS 3820	4	MFS 3874	Prakt. Seismologi	/1	MFS 3824
5	MFS 3811	Geodinamika	3	MFS 1800, 1801	5	MFS 3828	Metode Gravitasi dan Magnetik	3	MFS 1800, 1801, 1802, 3800
6	MFS 3827	Metode Geoelektrisitas dan EM	3	MFS 1800, 1801, 1802, 3800	6	MFS 3878	Prakt. Metode Gravitasi dan Magnetik	/1	MFS 3828
7	MFS 3877	Prakt. Met Geoeletrisitas dan EM	/1	MFS 3827	7	MFS 3834	Met. Analisis Geofisika II	2	MFS 1800
8	MFS 3831	Met. Analisis Geofisika I	2	MFS 1802, 3800	8	MFS 3884	Prakt. Met. Anal Geof. II	/1	MFS 3834
9	MFS 3881	Prakt. Met. Anal. Geof. I	/1		9	MFS 3841	Kerja Praktek	/1	MFS 3831
					10	MFS 4848	Skripsi A	3	110 sks
Jumlah			14/3		Jumlah			15/4	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER VII					SEMESTER VIII				
1	MFS 4810	Fisika Gunungapi	2	MF S3824, 3827, 3828	1	UNU 4000	KKN	3	134 sks
2	MFS 4860	Prak. Fisika Gunungapi	/1	MFS 4810					
3	MFS 4846	Bahasa Inggris TOEFL	2						

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER VII					SEMESTER VIII				
4	MFS 4840	Lokakarya Geofisika Lapangan	2	MFS 3824, 3821, 3822, 3825, 3826					
5	MFS 4849	Skripsi B	3	110 sks					
Jumlah			7/3		Jumlah			3	

Total matakuliah/praktikum 95/24 - Total SKS wajib 119

MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI GEOFISIKA

Nomer Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	Nomer Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER II				SEMESTER III			
BIU 1000	Biologi Umum	2		MFS 2813	Petrologi	2	
MFS 1812	Mineralogi	2		MFS 2863	Praktikum Petrologi	1	
MFS 1862	Praktikum Mineralogi	1		MFS 2841	Manajemen Proyek	3	
SEMESTER IV				SEMESTER V			
MFS 2802	Perpindahan Kalor dan Massa	2		MKS 3205	Geokimia	2	
MFS 3835	Penyelesaian Numerik	2		MFS 3830	Stratigrafi	2	
MFS 3885	Prakt. Penyelesaian Numerik	1		MFS 3840	Global Positioning System (GPS)	2	
				MFS 3890	Praktikum GPS	1	
				MFS 3832	Analisis Spektrum Sinyal Digital	2	
				MFS 3882	Prakt. Analisis Spektrum Sinyal Digital.	1	
				MSF 3888	Kapita Selekt A	2	

Nomer Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	Nomer Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER VI				SEMESTER VII/VIII			
MFS 4821	Seismik Stratigrafi	2		MFS 3801	Mekanika Medium Kontinu	2	
MFS 4820	Fisika Batuan	2		MFS 4815	Geofisika Kelautan ^{*)}	2	
MFS 4816	Eksplorasi Panas Bumi	2		MFS 4844	Mekanika Batuan	2	
MFS 4817	Paleomagnetisme	2		MFS 4842	Asistensi kuliah ^{**)}	1	MFS 2804
MFS 3833	Komputasi Geofisika	2		MFS 4843	Asistensi praktikum ^{**)}	1	
MFS 3803	Mekanika Fluida	3		MFS 4813	Geologi Minyak Bumi	2	
MFS 4831	Dekonvolusi	2		MFS 4863	Prakt. Geologi Minyak Bumi	1	
MFS 4832	Migrasi Seismik	2		MFS 4814	Geofisika Lingkungan	2	
MSF 3889	Kapita Selekt B	2		MFS 4841	Kewirausahaan & Manajemen	2	
				MFS 4845	Meteorologi ^{*)}	2	
				MFS 4830	Sistem Informasi Geografi	2	

*) Saat ini belum/tidak ditawarkan

**) Bisa diambil di semester VII dan VIII

PROGRAM STUDI: KIMIA

Jumlah SKS yang harus ditempuh: 144 SKS

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, secara umum penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia bertujuan untuk menyiapkan sumber daya manusia yang secara profesional dapat menerapkan dan mengembangkan bidang keahliannya, serta mampu menyebarkan dan mengupayakan penggunaan keahlian tersebut untuk peningkatan taraf hidup masyarakat dan kebudayaan nasional. Sesuai rumusan **Spesifikasi Program Studi Kimia**, penyelenggaraan program pendidikan sarjana kimia FMIPA UGM bertujuan untuk:

1. Membekali mahasiswa dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan kimia.
2. Mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam penerapan keterampilan kimia.
3. Mengembangkan daya analisis dan kritis mahasiswa dalam bidang kimia.
4. Membekali mahasiswa dengan keterampilan untuk mengadaptasi dan menanggapi secara positif terhadap perubahan.
5. Mengembangkan keterampilan *problem-based learning* analisis.
6. Mengembangkan keterampilan interpersonal mahasiswa.
7. Membekali mahasiswa dengan kemampuan melakukan pembelajaran multidisiplin.
8. Membantu mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan, baik dalam kerja mandiri maupun kerja kelompok dan kewirausahaan dalam bidang kimia.

Kompetensi:

Sasaran luaran pembelajaran Program Studi Kimia adalah memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki **kompetensi** dalam hal pengetahuan, pemahaman dan keterampilan dalam bidang ilmu kimia, serta kualitas dan atribut lain seperti berikut:

A. Pengetahuan dan pemahaman tentang:

- A 1 Sains dasar meliputi matematika, fisika, kimia, dan biologi.
- A 2 Aspek umum dari istilah kimia : tatanama, konversi dan satuan-satuan dalam ilmu kimia.
- A 3 Tipe-tipe umum reaksi kimia dan sifat-sifat yang menyertainya.
- A 4 Prinsip dan prosedur yang digunakan dalam analisis kimia serta karakterisasi senyawa-senyawa kimia, termasuk spektroskopi.
- A 5 Sifat perbedaan keadaan materi dan teori-teori yang mendasari.
- A 6 Prinsip termodinamika dan penggunaannya dalam ilmu kimia.
- A 7 Kinetika perubahan kimia termasuk di dalamnya interpretasi mekanisme reaksi kimia dan katalisis.
- A 8 Teknik separasi dan isolasi senyawa kimia.
- A 9 Strategi sintesis senyawa kimia.
- A 10 Hubungan antar individu atom, molekul dan makromolekul terhadap sifatnya.
- A 11 Isu-isu terbaru dalam kemajuan dan penelitian bidang kimia.

B. Keterampilan berpikir intelektual tentang :

- B1 Merencanakan dan melaksanakan pekerjaan laboratorium dalam bidang sains dasar meliputi matematika, fisika, kimia, dan biologi.
- B2 Menggunakan ilmu kimia untuk penyelesaian masalah di alam baik kualitatif maupun kuantitatif.
- B3 Menganalisis masalah serta merencanakan strategi untuk memecahkan masalah.
- B4 Menganalisis, interpretasi dan sintesis dari data dan informasi kimia.
- B5 Menjalankan sistem jaminan kualitas dalam ilmu kimia.
- B6 Mempresentasikan dan memberikan argumentasi secara jelas dan benar dalam bidang kimia..

C. Keterampilan praktek tentang:

- C1 Menyiapkan, memperlakukan dan mengelola bahan kimia dengan benar dan aman
- C2 Melakukan kegiatan dalam bidang kimia: sintesis, analisis sistem anorganik dan organik
- C3 Melakukan pengamatan dan pengukuran sifat-sifat kimia
- C4 Melakukan interpretasi data hasil pengamatan laboratorium

- C5 Mengoperasikan peralatan standar kimia: distilasi, ekstraksi, spektrometri, elektroanalisis, dll.
 C6 Melakukan penelusuran informasi kimia dengan cepat, akurat dan terkini
 C7 Memanfaatkan mesin pengolah data dan teknologi informasi dalam bidang kimia
 C8 Menggunakan bahasa lisan dan tertulis baik untuk Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris
 C9 Menyajikan laporan dan karya ilmiah secara lisan dan tertulis

D. Kemampuan manajerial tentang:

- D1 Berkomunikasi dengan baik secara tertulis dan lisan dalam berbagai forum ilmiah
 D2 Disiplin dan mampu bekerjasama dengan tim
 D3 Berinteraksi dengan orang lain
 D4 Merencanakan dan melaksanakan penelitian
 D5 Berorganisasi dengan baik
 D6 Kemampuan untuk bersaing secara nasional dan internasional

E. Sikap:

- E1 Peka atas perubahan dan masalah alamiah global/regional/lokal serta berusaha untuk menyelesaikan baik secara individual maupun kelompok
 E2 Menghargai keorisinalan ide, konsep dan penemuan lainnya (etika umum dan etika profesi)
 E3 Menghargai upaya interdisiplin dalam mengeksplorasi, memanfaatkan, dan melestarikan sumber daya alam
 E4 Percaya diri atas kemampuan pribadi

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB

Sem	Kode	Mata kuliah	sks	Prasyarat
I	BIU-1002	Biologi Dasar	2	
	UNU-1010	Pancasila	2	
	MFS-1103	Fisika Dasar I	2	
	MFS-1151	Praktikum Fisika Dasar I	1	
	MMS-1103	Kalkulus I	2	
	MKS-1101	Kimia Dasar I	3	
	MKS-1401	Kimia Organik Dasar I	3	
	MKS-1501	Kimia Analitik Dasar I	2	
	MKS-1701	Bahasa Inggris	2	
	UNU 1000	Agama	2	
		Jumlah	21	
III	MKS-2201	Dasar Reaksi Anorganik	2	MKS-1202
	MKS-2301	Kimia Fisik I	3	MKS-1102
	MKS-2303	Kimia Fisik II	3	MKS-1102
	MKS-2403	Stereokimia	2	MKS-1402
	MKS-2503	Kimia Pemisahan	3	MKS-1502
	MKS-2601	Biokimia I	3	MKS-1402
	MKS-2701	Matematika untuk Kimia	2	MMS-1102
	MKS-2703	Praktikum Kimia I	2	MKS-1706
	Jumlah	19		
V	MKS-3201	Mekanis. ReaksiAnorganik	2	MKS-2204
	MKS-3311	Elektrokimia	2	MKS-2301
	MKS-3401	Kimia Organik Fisik	2	MKS-1402
	MKS-3509	Analisis Instrumental II	3	MKS-2504
	MKS-3707	Kemometri	2	MKS-2504
	MKS-3703	Praktikum Kimia III	2	MKS-2704
		Jumlah	13	

Sem	Kode	Mata kuliah	sks	Prasyarat
II	MFS-1104	Fisika Dasar II	2	
	MFS-1154	Praktikum Fisika Dasar II	1	
	MMS-1102	Kalkulus II	2	
	MKS-1102	Kimia Dasar II	3	
	MKS-1202	Struk. Senyawa Anorganik	2	
	MKS-1402	Kimia Organik Dasar II	3	
	MKS-1502	Kimia Analitik Dasar II	2	
	MKS-1702	Filsafat dan Frontier Kimia	2	
	MKS-1704	Simetri dan Teori Grup	2	
	MKS-1706	Prak. Kimia Dasar	2	
		Jumlah	21	
IV	MKS-2204	Kimia Koordinasi	2	MKS-2201
	MKS-2308	Kimia Fisik III	3	MKS-1101
	MKS-2310	Kimia Fisika IV	3	MKS-2601
	MKS-2602	Biokimia II	3	MKS-2301
	MKS-2506	Analisa Instrumental I	3	MKS-2503
	MKS-2702	Kimia Komputasi	2	MKS-2701
	MKS-2704	Praktikum Kimia II	2	MKS-2703
		Jumlah	18	
VI	UNU-3000	PPKn	2	
	MKS-3202	Kimia Unsur	2	MKS-2201
	MKS-3402	Sintesis Senyawa Organik	3	MKS-3401
	MKS-3402	Sintesis Senyawa Organik	2	MKS-3401
	MKS-3706	Tugas Mandiri	2	MKS-3703
	MKS-3704	Elusidasi Struktur	3	MKS-2504
		Jumlah	13	

Sem	Kode	Mata kuliah	sks	Prasyarat
VII	MKS-4700	Tugas Akhir	5	120 SKS
	MKS-4701	Seminar Tugas Akhir	1	120 SKS
		Jumlah	6	
		Jumlah Semester Ganjil	59	

Sem	Kode	Mata kuliah	sks	Prasyarat
VIII	MKS-4500	KKN	3	138 SKS
	MKS-4701	Tugas Akhir	5	120 SKS
	MKS-4800	Seminar Tugas Akhir	1	120 SKS
		Jumlah	9	
		Jumlah Semester Genap	62	

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH PILIHAN

Semester Ganjil			
Kode	Nama Matakuliah	SKS	Prasyarat
A. Bidang Umum			
MMS-1601	Peng. Teknologi Informasi	2	
MKS-3811	Geokimia	2	MKS-1202
MKS-3813	Kimia Bioanorganik	2	MKS-2601
MKS-3815	Kimia Zat Padat	2	MKS-2310
MKS-3817	PKL	2	Sks >= 100
MKS-3819	Teknik Laboratorium	2	-
Jumlah		12	
B. Minat Kimia Hayati			
MKS-2821	Kimia Medisinal	2	MKS-1402
MKS-2823	Kimia Hasil Alam	2	MKS-1402
MKS-3821	Bioteknologi	2	MKS-2602
MKS-3823	Analisis Biomolekul	2	MKS-2602
MKS-3825	Kimia Bahan Pangan	2	MKS-2601
Jumlah		10	

Semester Genap			
Kode	Nama Matakuliah	SKS	Prasyarat
A. Bidang Umum			
MKS-2812	Mikrobiologi	2	BIU-1002
MKS-2814	Kimia Organologam	2	MKS-1202
MKS-3812	Radiokimia	2	MKS-2301
MKS-3814	Sintesis Anorganik	2	MKS-2201
MKS-3816	Kimia Heterosiklis	2	MKS-1402
Jumlah		10	
B. Minat Kimia Hayati			
MKS-2822	Kimia Minyak Atsiri	2	MKS-1402
MKS-2824	Biokimia Nutrisi	2	MKS-2601
MKS-3822	Enzimologi	2	MKS-2601
MKS-3824	Analisis Obat dan Makanan	2	MKS-2506
Jumlah		8	

Semester Ganjil			
Kode	Nama Matakuliah	SKS	Prasyarat
C. Minat Kimia Industri			
MKS-2831	Industri Kimia	2	MKS-1402
MKS-2833	Kimia Minyak Bumi	2	MKS-1402, MKS-2308
MKS-3831	Azas Teknik Kimia	2	MKS-2504
MKS-3833	Pengendalian dan Jaminan Mutu Kimia	2	
MKS-3835	Kimia Koloid dan Permukaan	2	MKA-2308
Jumlah		10	
D. Minat Kimia Lingkungan			
MKS-2841	Kimia Lingkungan	2	MKS-1102
MKS-3841	Pengelolaan Limbah Kimia	2	MKS-2841
MKS-3843	Kimia B3 dan Limbah B3	2	MKS-2841
MKS-3845	Toksikologi Lingkungan	2	BIU-1102, MKS-2301, MKS-2308
Jumlah		8	
E. Minat Kimia Material			
MKS-2851	Pengantar Ilmu Material	2	MKS-1102
MKS-3851	Biomaterial	2	MKS-2851
MKS-3853	Material Polimer	2	MKS-2851

Semester Ganjil			
Kode	Nama Matakuliah	SKS	Prasyarat
E. Minat Kimia Material			
MKS-3855	Material Berpori	2	MKS-2851
MKS-3857	Material Komposit	2	MKS-2851
Jumlah		10	
F. Minat Kimia Teori dan Komputasi			
MKS-3861	Analisis Entropi	2	MKS-2301
MKS-3863	Pemodelan dan Simulasi Molekular	2	MKS-2702
MKS-3865	Kemoinformatika	2	MKS-1102
MKS-3867	Termodinamika Statistik	2	MSK-2301
Jumlah		8	
Total		56	

Semester Genap			
Kode	Nama Matakuliah	SKS	Prasyarat
C. Minat Kimia Industri			
MKS-3832	Katalis dalam Industri	2	MKS-2305
MKS-3834	Analisis Bahan Industri	2	MKS-2506
MKS-3836	Kewirausahaan	2	
Jumlah		6	
D. Minat Kimia Lingkungan			
MKS-1842	Ekologi	2	BIU-1102
MKS-2842	Kimia Akuatik	2	MKS-2841
MKS-2844	Kimia Atmosfer	2	MKS-2841
MKS-3842	Analisis Kimia Lingkungan	2	MKS-1502
MKS-3844	Pemodelan Lingkungan	2	MKS-2305, MKS-2310
MKS-3846	Sistem Manajemen Lingkungan	2	MKS-2841
Jumlah		12	
E. Minat Kimia Material			
MKS-2852	Design dan Rekayasa Material	2	MKS-2851
MKS-3852	Material fotonik dan elektronik	2	MKS-2852
MKS-3854	Material Katalis	2	MKS-2852

Semester Genap			
Kode	Nama Matakuliah	SKS	Prasyarat
E. Minat Kimia Material			
MKS-3856	Nanomaterial	2	MKS-2852
MKS-3858	Self-assembly material	2	MKS-2852
Jumlah		10	
F. Minat Kimia Teori dan Komputasi			
MKS-3864	Docking molekular	2	MKS-2702
MKS-3866	Komputasi rancang obat	2	MKS-2702
MFS-2320	Fisika Modern	2	MKB, MFS-1102
MKS-3868	Prak. Kimia Komputasi	1	MKK, MKS-2702
Jumlah		7	
Total		53	

PROGRAM STUDI: MATEMATIKA

Jumlah SKS yang harus ditempuh: 144 SKS

Tujuan: Menghasilkan Sarjana S1 Matematika yang unggul di pasar kerja nasional maupun internasional, mengikuti perkembangan IPTEK, adaptif, mampu melanjutkan studi pada bidang matematika maupun bidang lain yang terkait, *literate* dalam TI, kompeten di bidang matematika mempunyai komitmen, kepercayaan diri, kematangan emosi dan etos kerja tinggi.

Kompetensi Lulusan (Hasil Didik)

Berdasarkan Visi, Misi dan Tujuan tersebut, maka standar lulusan Program Studi S1 Matematika Jurusan Matematika FMIPA UGM adalah sarjana yang:

Secara akademik, mempunyai kemampuan:

- Berfikir deduktif, logis, analitis dan terstruktur dalam menyelesaikan masalah (problem solving).
- Bekerja pada bidang penelitian/pengembangan, pendidikan, dan bidang-bidang lain yang memerlukan matematika.
- Bekerja mandiri.
- Melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.
- Bekerjasama dengan ahli bidang lain.

Secara moral, mental, dan sikap:

- Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, dan sadar atas kepentingan bangsa dan negara.
- Berpandangan luas, bersikap terbuka terhadap perubahan dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja.
- Mempunyai etos kerja (tekun, cermat, ulet dan kreatif), dedikasi dan komitmen tinggi, kepercayaan diri, kematangan emosi, jujur serta sadar pentingnya belajar sepanjang hayat.

Taat pada norma-norma dan etika yang berlaku.

Untuk memenuhi kompetensi lulusan hasil didik tersebut, maka minimal lulusan S1 Program Studi Matematika pada Jurusan Matematika FMIPA – UGM mempunyai:

- kemampuan dasar analisis, aljabar, statistika matematika dan matematika terapan dengan standar internasional (misalnya diukur dengan buku teks dan silabus yang digunakan)
- ketrampilan (skill) dalam perhitungan matematika yang baik, secara manual maupun dengan alat bantu komputer
- kemampuan dalam menerapkan kemampuan dasar dan skill untuk menyelesaikan masalah bidang matematika maupun bidang lain yang berkaitan dengan matematika.
- Kemampuan melaksanakan tugas, baik secara mandiri maupun kelompok, serta membuat dan menyajikan laporannya secara lisan maupun tulisan.

Kompetensi yang disusun berdasarkan Visi, Misi dan Tujuan di atas, dijabarkan secara rinci sebagai berikut:

A. Knowledge and understanding :

1. Memahami apa (*what*), mengapa (*why*) dan bagaimana (*how*) konsep-konsep dasar dan teorema-teorema di dalam matematika dikembangkan.
2. Mempunyai pengetahuan yang baik tentang cara mengidentifikasi masalah (soal) dan menentukan metode yang cocok untuk mencarinya.
3. Mempunyai pengetahuan yang baik tentang perkembangan matematika dan aplikasinya.
4. Mempunyai pemahaman dan pengertian umum atas kaidah riset/ penelitian.

B. Intellectual (thinking) skills:

1. Mampu berfikir deduktif, induktif, logis, analitis dan terstruktur dan sistematis dalam menyelesaikan masalah.
2. Mampu melanjutkan studi lanjut (S2 atau S3) pada bidang Matematika atau bidang lain yang terkait dengan Matematika dan Aplikasinya.
3. Mempunyai kemampuan intelektual yang cukup untuk beradaptasi dan bekerjasama dengan bidang lain yang terkait.
4. Mampu bekerja mandiri, memotivasi diri dan kreatif.

C. Practical skills:

1. Mampu membaca masalah yang tersirat, merumuskan masalah, menyelesaikan masalah dengan langkah yang benar, dan menuliskan jawaban dengan baik dan benar.
2. Mempunyai ketrampilan yang baik dalam menganalisa data dan perhitungan numeris, baik dengan cara manual maupun berbantuan komputer.
3. Mampu merancang dan melakukan penelitian pada bidang yang terkait dengan Matematika, seperti abstraksi, generalisasi, pemodelan dan lain-lain.
4. Mampu bekerja pada bidang pendidikan yang terkait dengan Matematika.

D. Transferable skills:

Mampu berkomunikasi (mengungkapkan pendapat) secara tertulis dan lisan tentang pengembangan konsep-konsep dan penyelesaian masalah pada bidang matematika dan aplikasinya secara efektif dan benar di dalam proses pembelajaran maupun penelitian.

E. Attitude skills:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, dan sadar atas kepentingan bangsa dan negara.
2. Mampu berpandangan luas dan bersikap terbuka terhadap perubahan.
3. Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja.
4. Mempunyai etos kerja yang tinggi (tekun, cermat, ulet dan kreatif), jujur dan sadar pentingnya belajar sepanjang hayat.
5. Mempunyai dedikasi dan komitmen tinggi.
6. Mempunyai kepercayaan diri dan kematangan emosi.
7. Taat pada norma-norma dan etika yang berlaku.

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP					
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	
SEMESTER I					SEMESTER II					
1	MMS-1101	Kalkulus I	3		1	MMS-1102	Kalkulus II	3	MMS-1101*	
2	MMS-1201	Peng. Logika Matematika & Himpunan	3		2	MMS-1103	Geometri Analitik A	3	MMS-1101*	
3	MMS-1202	Aljabar Linear Elementer	3		3	MMS-1203	Peng. Struktur Aljabar I	3	MMS-1201*	
4	MMS-1601	Peng. Tekn. Informasi	2		4	MMS-1801	Algoritma & Pemrograman	3	MMS-1601*	
5	MMS-1651	Prak. Peng. Teknologi Informasi	1	MMS-1601**	5	MMS-1851	Praktek Algoritma & Pemrograman	1	MMS-1651* MMS-1801**	
6	MFS-1101	Fisika Dasar I	3		6	MFS-1118	Mekanika A	2	MFS-1101*	
7	UMS-1001	Bhs. Inggris Matematika	2		7	UNU-1000	Agama	2		
8	UNU-1010	Pancasila	2			UMS-1002	Ke-Gadiah Mada-an dan Etika Matematika	2		
Jumlah SKS			19		Jumlah SKS			19		

SEMESTER III					SEMESTER IV				
1	MMS-2109	Kalkulus Multivariabel I	2	MMS-1102*	1	MMS-2110	Kalkulus Multivariabel II	2	MMS-2109*
2	MMS-2201	Peng. Struktur Aljabar II	3	MMS-1203*	2	MMS-2111	Kalkulus Lanjut	2	MMS-1102*
3	MMS-2301	Pers. Diferen. Elementer	3	MMS-1102*	3	MMS-2112	Fungsi Variabel Kompleks	3	MMS-2109*
4	MMS-2302	Program Linear	2	MMS-1202*	4	MMS-2113	Geometri	3	MMS-1103* MMS-1201*
5	MMS-2352	Prak. Program Linear	1	MMS-2302**	5	MMS-2202	Aljabar Linear	3	MMS-2201*
6	MMS-2410	Peng. Model Probabilitas	3	MMS-1102*	6	MMS-2306	Peng. Analisis Numerik	2	MMS-1102* MMS-2301*
7	MMS-2400	Metode Statistika I	2		7	MMS-2356	Prak. Pengantar Analisis Numerik	1	MMS-2306**
8	MMS-2451	Prak. Metode Statistika I	1	MMS-2401**					
Jumlah SKS			17		Jumlah SKS			16	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT	NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
SEMESTER V					SEMESTER VI				
1	MMS-3101	Peng. Analisis Real I	2	MMS-2111*	1	MMS-3102	Peng. Analisis Real II	2	MMS-3101*
2	MMS-3301	Fungsi Khas	2	MMS-2109I* MMS-2111*	2	MMS-3205	Matematika Diskrit	3	MMS-1201*
3	MMS-3302	Peng. Pers. Diferensial Parsial	2	MMS-2301* MMS-2306*	3	MMS-3303	Peng. Model Matematika	3	MMS-3301* MMS-3302*
4	UMS-3001	Pengantar Filsafat Ilmu dan Sejarah Matematika	2		4	MMS-3414	Peng. Statistika Matematika	3	MMS-2400* MMS-1102*
5	MMS-3613	Basis Data	3	MMS-1601*	5	UNU3000	Kewarganegaraan	2	≥ 60 sks
Jumlah sks			11		Jumlah sks			13	
SEMESTER VII					SEMESTER VII/VIII				
1	MMS-4101	Pengantar Analisis Abstrak	2	MMS-3102*	1	MMS-4096	Tugas Akhir: Studi literatur	2	≥ 120 sks, IPK ≥ 2,0
2	UNU-4500	KKN	3	≥ 110 sks, IPK ≥ 2,00		MMS-4097	Tugas Akhir: Skripsi	4	MMS-4096**
Jumlah			5		Jumlah SKS			6	

Keterangan:

* Asal pernah diambil

** Dapat diambil bersamaan

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH PILIHAN

Matakuliah pilihan bidang "Analisis dan Geometri"						Matakuliah pilihan bidang "Aljabar dan Matematika Diskrit"					
No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat	No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
1	II	MMS-1105	Peng. Teori Bilangan	3	MMS-1201*	1	II	MMS-1205	Teori Himpunan	2	MMS-1201*
2	III	MMS-2105	Analisis Vektor	2	MMS-1102*	2	III	MMS-2251	Prak. Komputasi Aljabar	1	MMS-1202* MMS-1203*
3	III	MMS-2114	Geometri Transformasi	2	MMS-1103* MMS-1201*	3	III	MMS-2205	Peng. Semigrup	2	MMS-1203*
4	V	MMS-3105	Geometri Ruang Dimensi n	3	MMS-1103	4	IV	MMS-2204	Aljabar Linear Terapan	3	MMS-1202*
5	VI	MMS-3104	Peng. Topologi	3	MMS-3101	5	IV	MMS-2206	Peng. Teori Graf	3	MMS-1201*
6	VII	MMS-4103	Peng. Teori Pers. Diferensial	2	MMS-3102	6	V	MMS-3203	Teori Grup Hingga	2	MMS-1203*
7	VII	MMS-4105	Peng. Teori Ukuran & Integral Lebesgue	3	MMS-3101	7	V	MMS-3204	Aljabar Linear Numerik	3	MMS-1202*
8	VII	MMS-4149	Kapita Selekt Analisa	3		8	VI	MMS-3207	Peng. Teori Modul	3	MMS-2201*
9	VIII	MMS-4102	Peng. Analisis Fungsional	3	MMS-3101	9	VI	MMS-3206	Peng. Teori Pengkodean	3	MMS-1203*
10	VIII	MMS-4106	Peng. Teori Ukuran & Integral Umum	3	MMS-3101	10	VII	MMS-4204	Peng. Kombinatorik	3	MMS-3205*
						11	VII	MMS-4249	Kapita Selekt Aljabar	3	
						12	VIII	MMS-4249	Kapita Selekt Aljabar	3	

Matakuliah pilihan bidang "Komputer"						Matakuliah pilihan bidang "Statistika"					
No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat	No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
1	II	MMS-1702	Sistem Digital	3		1	II	MMS-1406	Analisis Data Eksploratif	2	
2	III	MMS-3061	Sistem Informasi	3		2	II	MMS-1456	Praktikum Analisis Data Eksploratif	1	MMS-1406**
3	III	MMS-2801	Struktur Data	3	MMS-1801	3	III	MMS-3427	Metodologi Penelitian	3	

Matakuliah pilihan bidang "Komputer"						Matakuliah pilihan bidang "Statistika"					
No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat	No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
4	III	MMS-2702	Sistem Operasi	3	MMS-1601*	4	III	MMS-2403	Metode Survei Sampel	3	MMS-2401*
5	III	MMS-2901	Kecerdasan Buatan	3		5	IV	MMS-1405	Metode Statistika II	3	MMS-2401*
6	IV	MMS-2604	Grafika Komputer	3		6	IV	MMS-1455	Prak. Metode Statistika II	1	MMS-1405**
7	IV	MMS-2609	Sains Manajemen	3	MMS-3701*	7	IV	MMS-2407	Peng. Teori Keputusan	3	MMS-2401
8	IV	MMS-2708	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	MMS-1601*	8	IV	MMS-2423	Pengendalian Kualitas	2	MMS-2401
9	IV	MMS-2704	Jaringan Komputer	3	MMS-2703*	9	IV	MMS-2453	Prak. Pengend Kual stat	1	MMS-2423**
10	V	MMS-2804	Simulasi	3		10	IV	MMS-2405	Pengantar Rancangan Percobaan	3	MMS-2401*, MMS-1405*
11	V	MMS-3803	Teori Bahasa Otomata	3	MMS-2802	11	V	MMS-2416	Peng. Bioinformatika	3	MMS-1801*
						12	V	MMS-3407	Asuransi Jiwa I	3	MMS-2401
						13	V	MMS-3402	Analisis Regresi Terapan	2	MMS-2401*
						14	V	MMS-3452	Prak. Analisis Regresi Terapan	1	MMS-3402**
						15	V	MMS-3417	Anava Terapan	2	MMS-1405*
						16	V	MMS-3457	Praktikum Anava Terapan	1	MMS-3417**
						17	VI	MMS-3425	Asuransi Jiwa II	3	MMS-3407
						18	VI	MMS-3411	Metode Statistika Nonparametrik	3	MMS-2410
						19	VII	MMS-3419	Opsi dan Manajemen Keuangan	3	MMS-2410

Matakuliah pilihan bidang "Matematika Terapan"						Matakuliah pilihan bidang "Fisika, Kimia, dan Biologi"					
No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat	No	Sem	Kode	Matakuliah	Sks	Prasyarat
1	II	MMS-1301	Matematika Biologi	3	MMS-1202*	1	III		Kimia Dasar	3	-
2	IV	MMS-2304	Matematika Komputasi	3	MMS-1102*, MMS-2306**	2	III		Kimia Fisika	3	Kimia Dasar
3	IV	MMS-2307	Riset Operasi	2	MMS-2302	3	IV		Kimia Komputasi	2	Kalkulus II
4	IV	MMS-2357	Prak. Riset Operasi	1	MMS-2307**	4	V		Pemodelan Molekuler	2	Kimia Komputasi
5	V	MMS-3304	Teori Optimisasi	3	MMS-2302	5	II		Fisika Dasar II	3	Fisika Dasar I
6	V	MMS-3308	Peng. Teori Permainan	3	MMS-2302	6	III		Mekanika B	2	Mekanika A
7	VI	MMS-3307	Masalah Syarat Batas	3	MMS-3301* MMS-3302*	7	V		Gelombang	3	Mekanika B
8	VI	MMS-3306	Peng. Sistem Dinamik	3	MMS-3101*	8	V		Elektronika Dasar	3	Fisika Dasar II
9	VII	MMS-4301	Peng. Teori Sistem	3	MMS-1202 MMS-2301*	9		V	Listrik Magnit A	3	Fisika Dasar II
10	VII	MMS-4349	Kapita Selekt Matematika Terapan	3		10	VI		Listrik Magnit B	3	Listrik Magnet A
11	VIII	MMS-4302	Peng. Teori Kendali	3	MMS-4301*	11	III		Biologi Dasar	2	-
12	VIII	MMS-4303	Pengantar Matematika Aktuaria	3	MMS-2110*, MMS-2410*						

PROGRAM STUDI: STATISTIKA**Jumlah SKS yang ditempuh: 144 SKS****Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, mampu bekerja dan berkompetensi di pasar kerja nasional maupun internasional, serta mampu melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
2. Meningkatkan pendidikan Statistika secara berkelanjutan.
3. Meningkatkan kontribusi program studi dalam kualitas sumberdaya manusia, pelestarian lingkungan hidup, pengembangan IPTEK, dan pendidikan.
4. Meningkatkan mutu pendidikan dan penelitian.
5. Menumbuh-kembangkan statistika agar lebih berperan dalam pembangunan nasional.

Sasaran

1. Meningkatnya proses pembelajaran termasuk kurikulum yang up to date dan sistem evaluasi yang tepat.
2. Meningkatnya pemanfaatan Teknologi Informasi oleh mahasiswa dalam rangka peningkatan kualitas lulusan.
3. Tersedianya kurikulum program studi statistika yang bervariasi untuk menghasilkan lulusan dengan berbagai macam kemampuan.
4. Terbukanya kesempatan yang lebih luas kepada calon mahasiswa untuk mengikuti pendidikan Statistika.
5. Meningkatnya kemampuan sumber daya manusia dan fasilitas program studi statistika secara berkala dan terprogram.
6. Meningkatnya pemanfaatan Teknologi Informasi untuk kemajuan penelitian dan sistem pengelolaan program studi.
7. Terwujudnya Gugus Jaminan Mutu dan Networking, dengan memanfaatkan Teknologi Sistem Informasi dan Komunikasi.

Kompetensi Lulusan

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang sudah diuraikan di atas, maka standar lulusan program studi statistika Jurusan Matematika FMIPA-UGM adalah Sarjana Statistika yang mempunyai kemampuan:

- A. *Knowledge dan Understanding Skill*
 - i. Mempunyai landasan Statistik yang kuat,
 - ii. *Literate* dalam teknologi informasi,
 - iii. Mempunyai pengetahuan tentang perkembangan Statistika,
- B. *Intellectual Skill*
 - i. Cakap dalam berbagai teknik Statistika,
 - ii. Pakar dalam beberapa bidang terapan Statistika,
 - iii. Mampu melanjutkan studi S2 atau S3 pada bidang terkait,
- C. *Managerial Skill*
 - i. Mampu berkomunikasi ilmiah,
 - ii. Mempunyai nilai dan moral tinggi,
 - iii. Mempunyai emosional yang matang,
 - iv. Mampu bekerja sama dalam tim dengan pakar dalam bidang lain.

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER I					SEMESTER II				
1	MMS-1403	Metode Statistika I	3		1	MMS-1405	Metode Statistik II	3	MMS-1403*
2	MMS-1453	Praktikum Metode Statistika I	1	MMS-1403**	2	MMS-1455	Prak. Metode Statistik II	1	MMS-1405**
3	MMS-1101	Kalkulus I	3		3	MMS-1102	Kalkulus II	3	MMS-1101*
4	UNU-1000	Agama	2		4	MMS-1406	Analisis Data Eksploratif	2	MMS-1403*
5	MMS-1000	Bahasa Inggris	2		5	MMS-1456	Prak. Analis. Data Eksploratif	1	MMS-1406**
6	MMS-1601	Peng. Teknologi Informasi	2		6	MMS-1408	Mmtk. Diskrit & Kombinatorik	3	
7	MMS-1651	Prak. Peng. Tekn. Informasi	1	MMS-1601**	7	MMS-1801	Algoritma dan Pemrograman	3	MMS-1601*
8	MMS-1407	Etika Profesi dan <i>Success skills</i>	2		8	MMS-1851	Prak. Alg. Dan Pemrograman	1	MMS-1801**
9	MMS-1206	Aljabar Vektor dan Matriks	2		9	MMS-2605	Berkas dan Basis Data	3	MMS-1601*
10	UNU-1010	Pancasila	2		10	MMS-2655	Prak. Berkas dan Basis Data	1	MMS-2601**
Jumlah			20		Jumlah			21	
SEMESTER III					SEMESTER IV				
1	MMS-2403	Metode Survei Sampel	3	MMS-1403*	1	MMS-2411	Peng. Statistika Matematik I	4	MMS-1403, MMS-1102*
2	MMS-2410	Peng. Model Probabilitas	3	MMS-1102*	2	MMS-2405	Peng. Rancangan Percobaan	3	MMS-1403*, MMS-1405*
3	MMS-2109	Kalkulus Multivariabel I	2	MMS-1102*	3	MMS-2413	Sejarah Statistika dan Filsafat Ilmu	2	MMS-1403*
4	MMS-2301	Pers. Diferensial Elementer	3	MMS-1102*	4	MMS-2111	Kalkulus Lanjut	2	MMS-1102*
					5	MMS-2417	Aljabar Linear untuk Statistika	3	MMS-1206*
Jumlah			11		Jumlah			14	
SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER V					SEMESTER VI				
1	MMS-2412	Peng. Statistik Matematik II	4	MMS-2411*	1	MMS-3404	Peng. Teori Ukuran & Prob.	3	MMS-1403, MMS-1102*
2	MMS-3402	Analisis Regresi Terapan	2	MMS-1405*	2	MMS-3415	Komputasi Statistik	2	MMS-1801*, MMS-2412**
3	MMS-3452	Prak. Analisis Regresi Terapan	1	MMS-3402**	3	MMS-3455	Praktik. Komputasi Statistik	1	MMS-3415**
						UNU-3000	Kewarganegaraan	2	60 SKS, IP>2
Jumlah			7		Jumlah			8	
SEMESTER VII					SEMESTER VIII				
1	MMS-4401	Kerja Praktek	2	>80 SKS	1	MMS-4099	Tugas Akhir	6	>110 SKS
2	UNU-4500	Kuliah Kerja Nyata	3	>110 SKS					
Jumlah			5		Jumlah			6	

Keterangan:

* Asal pernah diambil

** Dapat diambil bersamaan

tanpa bintang: pernah mengambil dan lulus dengan nilai minimal D

Keterangan Tambahan:

Untuk pengambilan pertama kali, matakuliah yang ada praktikumnya harus diambil bersamaan dengan kelas teori.

KP, TA dan KKN semester pengambilannya bersifat bebas, asalkan sudah memenuhi prasyarat yang berlaku

SUSUNAN KURIKULUM MATA KULIAH PILIHAN

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER III					SEMESTER IV				
1	MMS-3601	Sistem Informasi	3	MMS-2605	1	MMS-2415	Demografi	3	MMS-1403*
2	BIO-2046	Genetika Dasar	3		2	MMS-2416	Bioinformatika Statistik	3	
3	MMS-2302	Program Linear	2	MMS-1206*	3	MMS-2406	Pengantar Teori Keputusan	3	MMS-1403
4	MMS-2352	Prak. Program Linear	1	MMS-2302**	4	MMS-1301	Matematika Biologi	3	MMS-1206*
5	MMS-2902	Logika Fuzzy	3		5	MMS-2423	Pengen. Kualitas Statistik	2	MMS-1403
6	MMS-2901	Kecerdasan Buatan	3		6	MMS-2453	Prak. Pengen. Kualitas Stat	1	MMS-2408**
7	MMS-2418	Peng. Matematika Finansial I	3		7	MMS-2112	Fungsi Variabel Kompleks	3	MMS-2109*
					8	MMS-2110	Kalkulus Multivariabel II	2	MMS-2109*
					9	MMS-2803	Metode Numerik	2	MMS-1801*
					10	MMS-2853	Prak. Metode Numerik ⁽¹⁾	1	MMS-2803**
					11	MMS-2307	Riset Operasi	2	MMS-2307
					12	MMS-2357	Prak. Riset Operasi	1	MMS-3305**
					13	MMS-2419	Pengantar Matematika Finansial II	3	
SEMESTER V					SEMESTER VI				
1	MMS-3407	Asuransi Jiwa I	3	MMS-1403	1	MMS-3411	Metode Stat Nonparametrik	3	MMS-1405*
2	MMS-3416	Pengantar Teori Antrian & Simulasi	2	MMS-2410*	2	MMS-3408	Analisis Data Kategorik	2	MMS-1405*
2	MMS-3456	Prak Peng Teori Antrian & Simulasi	1	MMS-3416**	3	MMS-3468	Prak. Analis Data Kategorik	1	MMS-3408**
4	MMS-3417	Anava Terapan	2	MMS-1405*	4	MMS-3425	Asuransi Jiwa II	3	MMS-3407*
5	MMS-3457	Praktikum Anava Terapan	1	MMS-3417**	5	MMS-3428	Pengantar Reliabilitas	3	MMS-2411
6	MMS-3418	Metode Peramalan	2	MMS-1405*	6	MMS-4419	Peng. Statis. Keuangan	3	MMS-2410
7	MMS-3458	Praktik. Metode Peramalan	1	MMS-3418**	7	MMS-3104	Pengantar Topologi	3	MMS-3101

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER V					SEMESTER VI				
8	MMS-3422	Peng. Proses Stokastik	3	MMS-2410	8	MMS-4601	Manajemen Proyek	3	MMS 3603, MMS 2605
9	MMS-3101	Pengantar Analisis Real I	2	MMS-2111*					
10	MMS-3304	Teori Optimisasi	3	MMS-2302					
11	MMS-3603	Rekayasa Perangkat Lunak	3	MMS-2601*					
12	MMS-3653	Prak. Rekayasa Perangkat Lunak	1	MMS-3603**					
13	MMS-3906	Algoritma Genetika	3						
14	MMS-3424	Manaj. Resiko Kuantitatif	3	MMS-2411*					
15	MMS-3903	Jaringan Syaraf Tiruan	3						
16	MMS-3425	Asuransi Jiwa II	3	MMS-3407*					
17	MMS-3427	Metodologi Penelitian	3						

SEMESTER VII				SEMESTER VIII					
1	MMS-4412	Peng. Analisis. Data Uji Hidup	2	MMS-2411	1	MMS-4410	Statis. Multivariat Terapan	2	MMS-2411
2	MMS-4456	Prak. Peng. An. Data Uji Hidup	1	MMS-4412**	2	MMS-4455	Prak.Stat Multivart Ter.	1	MMS-4410**
3	MMS-4403	Metode Sekuensial	3	MMS-1405	3	MMS-4413	Peng. Data Mining	3	MMS-4410**
4	MMS-4411	Biostatistika & Epidemiologi	3	MMS-1405	4	MMS-4407	Pengantar Runtun Waktu	2	MMS-2411*
5	MMS-4449	Kapita Selektta Statistik	3	MMS-2412*	5	MMS-4457	Prak. Peng.Runtun Waktu	1	MMS-4407**
6	MMS-4409	Pengantar Ekonometri	2	MMS-1405	6	MMS-4418	Peng. Anali Antar Kejadian	3	MMS-1405, MMS-2411
7	MMS-4459	Prak. Pengantar Ekonometri	1	MMS-4409**	7	MMS-4449	Kapita Selektta Statistik	3	MMS-2412*
8	MMS-4416	Peng. Analisis Data Panel	3	MMS-1403, MMS-2411*	8	MMS-4204	Pengantar Kombinatorika	3	
9	MMS-4417	Peng. Analisis Garansi	3	MMS-2410	9	MMS-4102	Peng. Analisis Fungsional	3	MMS-3101
10	MMS-3419	Opsi & Manaj. Keuangan	3	MMS-2410					
11	MMS-4415	Peng. Inferensi Bayesian	3	MMS-2411					

PROGRAM STUDI: ILMU KOMPUTER**Jumlah SKS yang ditempuh: 144 SKS**

Lulusan Program Studi Ilmu Komputer UGM atau Sarjana Komputer (S.Kom) dari kurikulum 2006 diharapkan memiliki kemampuan terhadap penguasaan dan pemanfaatan teknologi informasi seperti merancang, membangun sistem informasi, basisdata, memilih dan menerapkan teknologi informasi secara tepat, mengembangkan jaringan komputer, menerapkan metode komputasi dan mengembangkan sistem cerdas.

Kompetensi Lulusan

Secara prinsip Program Studi Ilmu Komputer UGM menghasilkan Sarjana Ilmu Komputer yang:

1. Mampu mengembangkan aplikasi sistem informasi, meliputi:
 - a. menganalisis & merancang sistem informasi.
 - b. mengimplementasikan rancangan sistem informasi dengan bahasa pemrograman yang sesuai, dengan cara:
 - i. Menyusun program sendiri.
 - ii. Menggunakan tool-tool yang ada.
 - iii. Mengintegrasikan sistem yang sudah ada.
2. Berkemampuan sebagai administrator jaringan komputer, meliputi:
 - a. menganalisis dan merancang jaringan komputer.
 - b. memilih Teknologi Jaringan yang tepat dalam penerapannya..
 - c. membangun sistem jaringan dengan perangkat keras dan perangkat lunak yang sesuai.
 - d. Mampu memanfaatkan model base berbasis pengetahuan.
3. Berkemampuan untuk menerapkan metode komputasi, meliputi:
 - a. Memahami dan memilih metode komputasi yang tepat serta menerapkannya dengan tools yang sesuai.
 - b. Menganalisis dan mengembangkan metode komputasi.
4. Mampu mengembangkan sistem cerdas, meliputi:
 - a. Menganalisis dan merancang sistem cerdas.
 - b. Mengimplemantasikan sistem cerdas.

Minat studi

Mulai Tahun Akademik 2006/2007, dilaksanakan peminatan studi. Pembentukan minat studi ini didukung oleh laboratorium dan kelompok riset yang memadai. Melalui peminatan studi, Lulusan Ilmu Komputer UGM diharapkan memiliki profesionalisme spesifik dalam Bidang Komputer. Minat Studi yang disediakan adalah:

- a. Sistem Informasi dan Multimedia
- b. Sistem Komputer dan Komunikasi Data
- c. Komputasi
- d. Sistem Cerdas

Minat studi ditentukan oleh mahasiswa dan didaftarkan ke Sekertariat program Studi Ilmu Komputer UGM. Mahasiswa yang telah terdaftar dalam minat studi tertentu secara otomatis terdaftar sebagai anggota laboratorium yang bersesuaian.

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER I					SEMESTER II				
1	MMS 1601	Pengantar Teknologi Informasi	2		1	MMS 1801	Algoritma dan Pemrograman	3	MMS 1601*
2	MMS 1651	Prak. Peng. Teknologi Informasi	1		2	MMS 1851	Prak. Algoritma & Pemrogram.	1	MMS 1651*, 1601**
3	MMS 1901	Logika Informatika	3		3	MMS 2400	Metode Statistika I	2	-
4	MMS 1911	Bahasa Inggris I	2		4	MMS 2451	Praktikum Metode Statistika I	1	MMS 1406**
5	MMS 1101	Kalkulus I	3		5	MMS 1702	Sistem Digital	3	-
6	MMS 1206	Aljabar Vektor dan Matrik	2		6	MMS 1912	Bahasa Inggris II	2	-
7	MFS 2609	Pengantar Elektronika	2		7	MMS 1102	Kalkulus II	3	MMS 1101*
8	MFS 2659	Praktik. Pengantar Elektronika	1						
9	UNU 1010	Pancasila	2						
10	UNU 1000	Agama	2						
Jumlah			20		Jumlah			15	
SEMESTER III					SEMESTER IV				
1	MMS 2704	Jaringan Komputer	3	MMS 2703**	1	MMS 2605	Berkas dan Basis Data	3	MMS 1601*
2	MMS 2754	Praktikum Jaringan Komputer	1	MMS 2704**	2	MMS 2655	Praktikum Berkas dan Basis Data	1	MMS 2651**
3	MMS 2807	Matematika Informatika	2	MMS 1102*	3	MMS 2802	Matematika Diskrit	3	
4	MMS 2702	Sistem Operasi	3	MMS 1601*	4	MMS 2708	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	MMS 1601*, 1702*
5	MMS 2801	Struktur Data	3	MMS 1801	5	MMS 2803	Metode Numeris	2	MMS 1851*, MMS 1102
Jumlah			12		Jumlah			12	

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER V					SEMESTER VI				
1	UMS 4000	Filsafat Ilmu Komputer	2	Min. 80 SKS	1	MMS 3010	Etika Profesi	2	Min 100 SKS
2	UNU 3000	Kewarganegaraan	2		2	MMS 3609	Metode Penelitian Ilmu Komputer	2	
3	MMS 3603	Rekayasa Perangkat Lunak	3	MMS 2601*					
4	MMS 3653	Praktikum Rekayasa Perangkat Lunak	1	MMS 3603**					
5	MMS 3803	Teori Bahasa dan Otomata	3	MMS 2802					
Jumlah			11		Jumlah			4	
SEMESTER VII					SEMESTER VIII				
1	MMS 3607	Proyek Khusus	1	MMS 3603, MMS 3653	1	MMS 4099	Tugas Akhir	6	Minimum 110 SKS
2	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	3						
Jumlah			4		Jumlah			6	

Keterangan

* Asal pernah diambil

** Dapat diambil bersamaan

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB MINAT

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GANJIL				
No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
Minat Sistem Informasi dan Multimedia					Minat Sistem Informasi dan Multimedia				
1	MMS 3608	Basis data lanjut	3	MMS 2605	1	MMS 3611	Data warehousing dan data mining	3	MMS 2605
2	MMS 3601	Sistem Informasi	3	MMS 2605	2	MMS 3610	Sistem Informasi terdistribusi	3	MMS 2608, MMS 2703
3	MMS 4604	Multimedia	3	-	3	MMS 4601	Manajemen proyek	3	MMS 3603, MMS 2608
Minat Komputasi					Minat Komputasi				
1	MMS 3801	Pengantar analisis algoritma	3	MMS 1801	1	MMS 3806	Teknik Komputasi	3	MMS 3803*
2	MMS 2604	Grafika Komputer	3	MMS 1801	2	MMS 2804	Simulasi	3	MMS 2400
3	MMS 3805	Komputasi paralel	3	MMS 3801*	3	MMS 2609	Sains manajemen	3	-
Minat Sistem Komputer dan Komunikasi data					Minat Sistem Komputer dan Komunikasi data				
1	MFS 2625	Mekatronika	3	MFS 2608	1	MMS 2707	Manajemen jaringan	3	-
2	MMS 2706	Keamanan sistem jaringan	3	MMS 2704	2	MMS 2705	Analisis & perancangan protokol	3	MMS 2704
3	MFS 4717	Sistem paralel	3	110 sks	3	MMS 4703	Sistem terdistribusi	3	MMS 2704, MMS 2703
Minat sistem cerdas					Minat sistem cerdas				
1	MMS 2901	Kecerdasan buatan	3	-	1	MMS 3904	Sistem Pendukung Keputusan	3	MMS 2901*, MMS 2902*, MMS 3903*
2	MMS 2902	Logika fuzzy	3	-	2	MMS 3902	Sistem Pakar	3	MMS 2901
3	MMS 3903	Jaringan syaraf tiruan	3	-	3	MMS 3905	Pengenalan Pola	3	MMS 2901

SUSUNAN MATA KULIAH PILIHAN

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat	No	Kode	Mata kuliah	SKS	Prasyarat
					Pilihan Ilmu Komputer				
1	MMS 2806	Pemrograman berorientasi obyek	3	MMS 1801	1	MMS 2805	Konsep Bahasa Pemrograman	3	
2	MMS 3612	Desain antar muka	2		2	MMS 3707	Inter/Intranet	3	MMS 2704
3	MMS 3702	Pemrograman web	3	MMS 2704*	3	MMS 4605	Peng. Sistem Informasi Geografis	3	
4	MMS 3708	Content management system	3	MMS 2605*	4	MMS 4606	Audit teknologi informasi	3	
5	MMS 3807	Pengolahan Citra Digital	3		5	MMS 4802	Pemrog. Waktu Nyata	3	
6	MMS 3906	Algoritma Genetika	3		6	MMS 4906	Bioinformatika	3	
7	MMS 4804	Kriptologi	3		7	MMS 2853	Prakt. Metode Numerik	1	
8	MMS 4805	Pemrograman Fungsional	3		Pilihan Elins				
					1	MFS 3604	Embedded system 1	3	
					2	MFS 4605	Embedded system 2	3	MFS 3604
					Jurusan Matematika				
					1	MMS 2302	Program Linier	2	
					2	MMS 1406	Analisa data eksploratif	2	MMS 1403*
					3	MMS 4409	Pengantar Ekonometri	2	
					4	MMS 4407	Pengantar Runtun Waktu	2	
					5	MMS 4419	Pengantar Statistika keuangan	3	
					6	MMS 3418	Metode Peramalan	2	
					7	MMS 2408	Pengendalian Kualitas Statistika	3	
					8	MMS 4204	Pengantar Kombinatorik	3	

PROGRAM STUDI: ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI

Jumlah SKS yang ditempuh: 144 SKS

Program Studi Elektronika dan Instrumentasi bertujuan:

Mendidik dan mempersiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang mampu mengikuti dan menyerap perkembangan ilmu/sains yang mutakhir dan teknologi maju, membantu mengembangkan dan meneliti, melaksanakan alih ilmu dan teknologi dan menerapkannya untuk kepentingan pembangunan nasional, dalam bidang elektronika, instrumentasi, dan system komputer.

Kompetensi Lulusan Program Studi elektronika dan Instrumentasi:

- a. Ruang lingkup ilmu Elektronika dan Instrumentasi
 - Elektronika (sistem yang dipakai pada pengukuran/deteksi, pemanipulasian/pengolahan sinyal, serta pengolahan dan penampilan besaran-besaran fisis)
 - Instrumentasi (sistem yang dipakai pada pengukuran/akuisisi data besaran fisis)
 - Sistem Komputer (perangkat lunak sistem, sistem operasi, piranti keras dan jaringan)
 - Sistem Cerdas (metoda/algoritma dan perangkat keras yang memungkinkan suatu sistem melakukan kecerdasan)
- b. Kompetensi Utama
 - Mampu menyesuaikan dengan cepat terhadap perkembangan baru di bidang Elektronika, Instrumentasi, Sistem Komputer, dan Sistem Cerdas.
 - Kompeten dalam penggunaan model-model matematika, fisika ataupun biologi serta piranti lunak yang terkait untuk keperluan simulasi sistem elektronika dan instrumentasi.
 - Mampu menganalisis kebutuhan otomasi pengukuran besaran fisis, dan menghasilkan purwarupa (*prototype*) dari sistem yang dimaksud.
 - Mampu memanfaatkan pendekatan metode analitik dalam riset dan pengembangan dan siap menempuh studi lanjut (M.Sc/Ph.D) dalam bidang sains terapan, teknologi, rekayasa, kebijakan sains/teknologi, atau manajemen iptek.
 - Mampu mengimplementasikan/memanfaatkan *soft electronics/soft computing*, mengapresiasi *hard electronics*.
- c. Produk Elektronika dan Instrumentasi
 - Implementasi suatu algoritma yang dipakai pada pengukuran, akuisisi data, dan pengolahan sinyal digital dari besaran fisika dalam bentuk piranti lunak, *programmable logic*, ataupun perangkat keras murni.
 - Otomasi/digitalisasi peralatan atau proses yang dipakai pada eksperimen fisis/sains.
 - Integrasi sistem pengukuran besaran fisika dengan trend komputasi masa kini (*Internet/Web, wireless technology, image processing, etc.*).
 - Survey tentang status kini dan arah ke depan sesuatu bidang elektronika dan instrumentasi.
 - Penerapan prinsip-prinsip fisika dalam berbagai aplikasi yang menyangkut pengukuran besaran fisis.
 - Laboratorium sains virtual yang bersifat off-line (CD-ROM based) ataupun on-line (Internet-based).

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH WAJIB

GASAL				
Sem	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
I	UNU 1010	Pancasila	2	
	MFS 1000	Bahasa Inggris	2	
	MFS 1101	Fisika Dasar I	3	
	MFS 1151	Eksp. Fis.Das. I	2	MFS 1101/par
	MKS 1101	Kimia Dasar I	3	
	MMS 1101	Kalkulus I	3	
	MMS 1601	Peng. Tek. Informasi	2	
	UNU 1100	Kewarganegaraan	2	
	Jml SKS			19
III	MFS 2015	Matematika Elektronika I	3	MMS 1102
	MFS 2601	Elektronika I	3	MFS 1102, 1152
	MFS 2651	Eksp. Elektronika I	1	MFS 2601 /par.
	MFS 2611	Analisis. Pengukur. Fis.	2	MFS 1102
	MFS 2701	Mikrokomputer I	3	MFS 2601 /par.
	MFS 2751	Eksp. Mikrokomputer I	1	MFS 2701/par.
	MFS 2711	Logika & Pemrog. Sistem I	3	MMS 1601
	MFS 2761	Eksp. Logika & Pemrog. Sistem II	1	MFS 2711/par.
	UNU	Ilmu, Profesi dan Masyarakat	2	
Jml SKS			19	
V	MFS 3678	Tugas Khus. El. I	1	MFS 2652, 60sks, IPK \geq 2,00
	MFS 3679	Tugas Khus. El. II	1	MFS 3678
	MFS 3681	Bengkel Elins	1	MFS 2652
	MFS 3623	Elektronika Lanjut I	3	MFS 2602

GENAP				
Sem	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
II	UNU 1000	Agama	2	
	BIU 1000	Biologi Umum	2	
	MFS 1102	Fisika Dasar II	3	MFS 1101
	MFS 1152	Eksp. Fis.Das. II	2	MFS 1102/par
	MKS 1102	Kimia Dasar II	3	MKS 1101
	MKS 1152	Prak. Kimia Dasar	1	MKS 1102/par
	MMS 1102	Kalkulus II	3	MMS 1101
	MFS 1600	Untai Listrik	2	
	Jml SKS			18
IV	MFS 2016	Matematika Elektro II	3	MFS 2015
	MFS 2602	Elektronika II	3	MFS 2601
	MFS 2652	Eksp. Elektronika II	1	MFS 2602/par.
	MFS 2612	Metode Pengukuran	2	MFS 2611
	MFS 2642	Tugas Khusus Fisika	1	60 sks
Jml SKS			10	
VI	MFS 3678	Tugas Khus. El. I	1	MFS 2652, 60sks
	MFS 3679	Tugas Khus. El. II	1	MFS 3678
	MFS 3614	Sistem Kontrol	3	MFS 3613
	MFS 3702	Mikrokomputer II	3	MFS 2701

GASAL				
Sem	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
	MFS 3613	Pengantar Sistem Kontrol	3	MFS 2612
Jml SKS			9	
VII	MFS	Kerja Praktek Industri	3	110 sks
	UNU	Kuliah Kerja Nyata	3	110 sks
Jml sks			6	

GENAP				
Sem	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
	MFS 3752	Eksp. Mikrokomputer II	1	MFS 3702 /par.
	MFS 3624	Elektronika Lanjut II	3	MFS 3623
Jml SKS			12	
VIII	MFS 4990	Tugas Akhir S1	6	120 sks
	Jml sks			6

SUSUNAN KURIKULUM MATAKULIAH PILIHAN

GASAL					GENAP				
Sem	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Sem	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
III	MFS 2101	Termodinamika	3	MFS 1101	IV	MFS 2706	Organisasi & Arsitektur Komputer	3	MFS 2701
	MFS 2625	Mekatronika	3	MFS 1102		MFS 2756	Eksp. Organisasi & Arsitektur Komputer	1	MFS 2706/par.
	MFS 2675	Eksp. Mekatronika	1	MFS 2625/par.		MFS 2620	Peng. Instrumentasi Industri	3	MFS 2611
	MFS 2002	Komputasi Elektronika	3	MFS 2711/par.		MFS 2712	Logika & Pemogr. Sistem II	3	MFS 2711
	MFS 2052	Eksp. Komp. Elektronika	1	MFS 2002/par.		MFS 2762	Eksp. Logika & Pemogr. Sistem II	1	MFS 2712/par.
	MMS 2804	Simulasi	3	MFS 2711/par.					

GASAL					GENAP				
Sem	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Sem	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
V	MFS 3631	Elektromagnetika	3	MFS 1102,2602	VI	MFS 3726	Sistem Operasi	3	MFS 2706
	MFS 3673	Eksp. El.ektronika Lanjut I	1	MFS 3623/par.		MFS 3674	Eksp. El. Lanj. II	1	MFS 3624/par.
	MFS 3621	Instrumentasi I	3	MFS 2620		MFS 3776	Eksp. Sistem Operasi	1	MFS 3726/par.
	MFS 3671	Eksp. Instrumentasi I	1	MFS 3621/par.		MFS 3604	Embedded System I	3	MFS 3623
	MFS 3001	Sensor dan Transduser	2	MFS 2612		MFS 3664	Eksp. Embedded System I	1	MFS 3604/par
						MFS 3622	Instrumentasi II	3	MFS 3621
						MFS 3672	Eksp. Instrumentasi II	1	MFS 3621/par
VII	MFS 4605	Embedded System II	3	MFS 3604	VIII	MFS 4616	Telematika	3	MFS 2706
	MFS 4665	Eksp. Embedded System II	1	MFS 4605/par		MFS 4618	Pemrosesan Sinyal Digital II	3	MFS 4617
	MFS 4633	Kontrol Digital	3	MFS 3614		MFS 4668	Eksp. PSD II	1	MFS 4618/par.
	MFS 4683	Eksp. Kontrol Digital	1	MFS 4633/par		MFS 4732	Inteligensi Buatan	3	110 sks
	MFS 4617	Pemrosesan Sinyal Digital I	3	MFS 3613		MFS 4726	Biosistem	3	110 sks
	MFS 4667	Eksp. PSD I	1	MFS 4617/par.		MFS 4748	Sistem Waktu Nyata	3	110 sks
	MFS 4709	Seminar Elektronika	1	110 sks		MFS 3726	Pemrograman Jaringan dan Piranti Bergerak	3	110 sks
	MFS 4717	Sistem Paralel	3	110 sks		MFS 3776	Eksp. Pemrograman Jaringan dan Piranti Bergerak	1	MFS 3726/par
	MFS 4757	Eksp. Sistem Paralel	1	MFS 4717/par					
	MFS 4735	Robotika	3	110 sks					
	MFS 4785	Eksp. Robotika	1	MFS 4735/par					



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS PERTANIAN

Dekan : Prof. Ir. Triwibowo Yuwono, Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Keuangan, Administrasi, Sumberdaya Manusia dan Usaha : Dr. Ir. Witjaksono, M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama dan Pelayanan Masyarakat : Dr. Ir. Arman Wijonarko, M.Sc.

A. PENGANTAR

Program Pendidikan Sarjana di Fakultas Pertanian diarahkan untuk menghasilkan sumber-daya manusia bagi pembangunan, khususnya pembangunan pertanian, guna mengisi kebutuhan tenaga yang mahir, trampil, mandiri, dan peka terhadap perubahan ilmu dan teknologi.

Fakultas Pertanian UGM telah banyak memberikan sumbangsih kepada bangsa dan dunia ilmu pengetahuan dalam bentuk sumberdaya manusia terdidik dan pengembangan ilmu, teknologi, serta konsep-konsep pembangunan. Karya-karya yang telah dihasilkan antara lain: UUPA (Undang-Undang Pokok Agraria), padi Gogo Gama 61 dan Gama 87, Konservasi candi Borobudur, *Test Farm* Lahan Pasang Surut, Badan Usaha Unit Desa/Koperasi Unit Desa (BUUD/KUD), Pengendalian Hama Terpadu (PHT), Legin (Leguminosa Inokulum), Perkebunan Inti Rakyat (PIR) terutama Komoditas Teh dan Kakao. Kedelai Hitam Lokal Unggul Mallika (bersama-sama dengan tim dari Fak. Teknologi Pertanian), Produksi Vanili tahan pengganggu tanaman, serta pengembangan budidaya tanaman di lahan pasir pantai. Di bidang perikanan telah berhasil diproduksi Vaksin *Vibrio* untuk mencegah penyakit vibriosis pada ikan laut.

Alumni Fakultas Pertanian UGM yang pernah menjadi menteri Pertanian yaitu Prof. Ir. Soedarsono Hadisaputro, Ir. Wardoyo, dan Ir. Djamaluddin Suryo Hadikusumo.

Beberapa prestasi yang pernah diraih mahasiswa Fak. Pertanian UGM antara lain sebagai juara Umum PKPKM PIMNAS di Lampung, Malang, dan Semarang pada tahun 2005-2008, Penghargaan Rektor tahun 2007 bagi mahasiswa berprestasi di bidang akademik, bidang non akademik, dan bidang Kewirausahaan.

B. VISI DAN MISI

Visi

Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada menjadi lembaga pendidikan tinggi pertanian dan perikanan yang unggul baik nasional maupun global berbasis penelitian yang berorientasi pada kepentingan bangsa dan kesejahteraan masyarakat berdasarkan Pancasila.

Misi

1. Mengembangkan pendidikan berbasis penelitian untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan IPTEK pertanian/perikanan.
2. Menyelenggarakan penelitian strategis yang berkesinambungan berbasis komoditas dan wilayah untuk memecahkan permasalahan sektor pertanian/perikanan dan pengembangan IPTEK.
3. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat dengan program yang terstruktur dan terpadu untuk pemberdayaan masyarakat dan pengembangan wilayah.
4. Mengembangkan kelembagaan struktural dan fungsional yang tanggap terhadap perkembangan IPTEK, kebijakan pemerintah dan kebutuhan masyarakat nasional dan global.

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Membekali lulusan Sarjana Pertanian/Perikanan yang berkualifikasi:

- 1) Menguasai cara berpikir ilmiah, mempunyai kemampuan untuk melakukan penelitian dan memiliki keterampilan dalam bidang pertanian/perikanan yang berbasis komoditas dan wilayah.
- 2) Mampu menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sebagai bekal untuk berkarya dan memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat.
- 3) Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian/perikanan baik nasional maupun global.

D. JURUSAN/PROGRAM STUDI/PROGRAM SWADAYA DAN GELAR KESARJANAAN

Jurusan dan Program Studi

1. Jurusan Budidaya Pertanian, mempunyai dua program studi
 - a) Program Studi Agronomi
 - b) Program Studi Pemuliaan, yang terdiri atas dua konsentrasi studi:
 - 1) Konsentrasi Studi Pemuliaan Tanaman
 - 2) Konsentrasi Studi Teknologi Benih
2. Jurusan Perlindungan Tanaman (Hama dan Penyakit Tumbuhan), mempunyai satu program studi yaitu Program Studi Perlindungan Tanaman (Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan).
3. Jurusan Perikanan dan Kelautan (Perikanan), mempunyai tiga Program Studi yaitu:
 - a. Teknologi dan Manajemen Budidaya Perikanan (Budidaya Perikanan)
 - b. Manajemen Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (Manajemen Sumberdaya Perikanan)
 - c. Teknologi Hasil Perikanan
4. Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian mempunyai dua Program Studi
 - a) Program Studi Ekonomi Pertanian/Agribisnis, yang terdiri atas dua konsentrasi studi:
 - 1) Konsentrasi Studi Ekonomi Pertanian
 - 2) Konsentrasi Studi Agribisnis
 - b) Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
5. Jurusan Tanah mempunyai satu program studi yaitu Program Studi Ilmu Tanah
6. Program Studi Mikrobiologi

Gelar Kesarjanaan

1. Sarjana Pertanian: S.P.
2. Sarjana Perikanan: S.Pi.

E. FASILITAS

Mulai Tahun Akademik 2001/2002 Fakultas Pertanian UGM telah mengembangkan fasilitas layanan sistem informasi yang dapat dimanfaatkan baik oleh sivitas akademika maupun pihak-pihak yang berkepentingan. Fasilitas tersebut antara lain: 1) akses informasi umum tentang Fakultas Pertanian; 2) akses data akademik terkini; 3) akses tentang PT Pagilaran; dan 4) akses layanan perpustakaan.

Perpustakaan Fakultas Pertanian mempunyai koleksi yang cukup banyak dan lengkap berupa buku, referensi, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, majalah, jurnal serta jurnal elektronik (online). Selain di perpustakaan Fakultas, referensi juga tersedia di Perpustakaan Unit I dan II UGM, perpustakaan yang ada di masing-masing Jurusan dan pada masing-masing tenaga pendidik (Dosen). Perpustakaan Fakultas Pertanian UGM menggunakan program SIPUS (Sistem Informasi Perpustakaan), dan didukung dengan sistem *bar code*. Dengan sistem tersebut mempermudah mencari data sirkulasi serta volume peminjaman, sehingga para pengguna dapat lebih mudah menemukan pustaka yang dicari dan dapat diakses dengan internet melalui <http://faperta.ugm.ac.id>.

Dalam mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada masing-masing Jurusan tersedia berbagai peralatan laboratorium yang cukup lengkap dan rumah kaca, serta didukung oleh adanya Lahan Percobaan Pertanian di Banguntapan, Laboratorium Bioteknologi Pertanian, dan Kebun Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Pertanian (KP4-UGM). Selain itu dalam rangka kerjasama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Purworejo, Fakultas Pertanian UGM membangun Stasiun Penelitian Perikanan dan Kebun Percobaan di Purworejo masing-masing seluas 15 hektar.

Unit kegiatan yang dilakukan di luar kampus salah satunya adalah PT. Pagilaran yang merupakan Perusahaan Perkebunan Perindustrian Perdagangan dan Konsultasi. Komoditas perkebunan yang saat ini dibudidayakan dan diusahakan adalah teh, kakao, kelapa, dan kina.

Untuk pengembangan kegiatan kemahasiswaan, di setiap jurusan telah dibentuk himpunan mahasiswa, sedangkan untuk menjalin komunikasi antara orang tua/wali mahasiswa dengan pihak fakultas telah dibentuk Badan Kerjasama dan Komunikasi Orangtua Mahasiswa (BAKKOMA). Bagi mahasiswa berprestasi dari keluarga yang kurang mampu dapat mengajukan beasiswa kepada berbagai lembaga donor yang informasinya tersedia di fakultas. Fakultas juga memberi penghargaan kepada mahasiswa berprestasi baik di bidang akademik maupun non akademik.

Program Sarjana di Fakultas Pertanian UGM didukung oleh berbagai macam laboratorium yang ada di fakultas maupun di setiap jurusan/program studi, yaitu:

1. Laboratorium di Jurusan Budidaya Pertanian
 - 1) Manajemen dan Produksi Tanaman
 - 2) Hortikultura
 - 3) Ilmu Tanaman
 - 4) Ekologi Tanaman
 - 5) Genetika dan Pemuliaan Tanaman
 - 6) Budidaya Jaringan
 - 7) Teknologi Benih
 - 8) Biometrika
2. Laboratorium di Jurusan Perlindungan Tanaman (Hama dan Penyakit Tumbuhan)
 - 1) Entomologi Dasar
 - 2) Entomologi Terapan
 - 3) Pengendalian Hayati
 - 4) Nematologi Pertanian
 - 5) Mikologi Pertanian
 - 6) Bakteriologi Tumbuhan
 - 7) Virologi Tumbuhan
 - 8) Ilmu Penyakit Tumbuhan Klinik
 - 9) Toksikologi Pesticida
3. Laboratorium di Jurusan Perikanan dan Kelautan (Perikanan)
 - 1) Hidrobiologi
 - 2) Ilmu Makanan Ikan
 - 3) Hama dan Penyakit Ikan
 - 4) Akuakultur
 - 5) Pembenihan dan Pemuliaan Ikan
 - 6) Stasiun Penelitian Perikanan
 - 7) Alat dan Teknik Penangkapan Ikan
 - 8) Sosial Ekonomi Perikanan
 - 9) Manajemen Sumberdaya Perairan
 - 10) Ekologi Perairan
 - 11) Teknologi Ikan
 - 12) Mikrobiologi Hasil Perikanan
4. Laboratorium di Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian
 - 1) Pengkajian Kebijakan Pertanian dan Pangan
 - 2) Pengkajian Agribisnis
 - 3) Pengkajian Gender dan Ekonomi Pedesaan
 - 4) Pengkajian Koperasi Pertanian
 - 5) Sosiologi Pedesaan
 - 6) Penyuluhan Pertanian
 - 7) Komunikasi Pertanian
 - 8) Pengkajian Sosial Ekonomi Pertanian
 - 9) Komputasi dan Statistik
 - 10) Pengkajian Sumberdaya Alam dan Lingkungan Pertanian
5. Laboratorium di Jurusan Tanah
 - 1) Tanah Umum
 - 2) Pedologi
 - 3) Kimia dan Kesuburan Tanah
 - 4) Pengelolaan Tanah
 - 5) Fisika Tanah
 - 6) Agrohidrologi
 - 7) Agroklimatologi
6. Laboratorium di Program Studi Mikrobiologi Pertanian
 - 1) Mikrobiologi Dasar
 - 2) Genetika Mikroba
 - 3) Fisiologi Mikroba
 - 4) Ekologi Mikroba
 - 5) Mikrobiologi Agroindustri
 - 6) Mikrobiologi Tanah dan Lingkungan
7. Laboratorium Bioteknologi Pertanian

F. KERJASAMA

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi, Fakultas Pertanian UGM menjalin kerjasama di Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan berbagai institusi, antara lain:

1. Instansi pemerintah dan swasta di dalam negeri (Dikti, Ristek, pemerintah daerah/propinsi, departemen, lembaga penelitian, industri pertanian/perikanan, serta industri lain yang berkaitan dengan bidang pertanian/perikanan).
2. Lembaga dan Universitas luar negeri antara lain Universitas di Jepang yaitu Tokyo University, Ibaraki University, Yamagata University, Nagoya University, Yamaguchi University, Saga University, Hiroshima University, dan Shizuoka University; di Amerika yaitu Texas University dan Hawaii University; di Korea yaitu Kannung University, Seoul National University, dan Myongji University. Negara lain yang mengadakan kerjasama antara lain Queensland University (Australia), Giessen University (Jerman), Eutrop (Inggris). Fakultas Pertanian UGM juga menjalin kerjasama dengan lembaga di luar negeri antara IBSRAM (Australia), Monbusho (Jepang), JSPS (Jepang), JASSO (Jepang), FAO, FAO-IAEA (Vienna), ADB-The Phillipines, dan ACIAR (*The Australian Centre for International Agricultural Research*).

G. KURIKULUM

Jumlah SKS yang ditempuh: 144-148 SKS

JURUSAN BUDIDAYA PERTANIAN

1. PROGRAM STUDI AGRONOMI

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana pertanian bidang agronomi yang menguasai manajemen tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
		Jumlah	20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1241P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1201	Ekonomi Pertanian	2/0
		Jumlah	21

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2100	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
		Jumlah	21
SEMESTER V			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
4	PNA 3108	Fisiologi Tanaman	2/1
5	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0
6	PNA 3124	Ekologi Tanaman	2/1
7	PNA 3109	Pertumbuhan dan Perkembangan Tanaman	2/1
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	14-24

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
4	PNH 2230	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
5	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
7	PNB 2231	Teknologi Benih	2/1
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	21-24
SEMESTER VI			
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNA 3080	Kerja Lapangan*)	0/2
5	PNA 3252	Manajemen Tanaman	2/1
6	PNA 3256	Ilmu Gulma	2/1
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	19-24

SEMESTER VII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNA 4085	Seminar*)	0/1
3	PNA 4090	Skripsi*)	4-6
		Jumlah	8-24

SEMESTER VIII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNA 4085	Seminar*)	0/1
3	PNA 4090	Skripsi*)	4-6
		Jumlah	8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNA 3150	Pengantar Sistem Pertanaman	2/0
2	PNA 3160	Budidaya Tanaman Sayur dan Hidroponik	2/1
3	PNA 4186	Topik Khusus Agronomi	1/0
4	PNA 3164	Lansekap dan Budidaya Tanaman Hias	2/1
5	PNA 3166	Budidaya Tanaman Obat	2/0
6	PNA 4128	Agroekologi	2/0
		Mata Kuliah di Program Studi lain	

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNA 3272	Pasca Panen Hortikultura	2/1
2	PNA 3262	Budidaya Jaringan Tanaman	2/1
3	PNA 4182	Pengkajian Lapangan Agronomi	0/2
4	PNA 3270	Pekarangan dan Budidaya Tanaman Buah	2/1
5	PNA 3268	Budidaya Anggrek	1/1
		Mata Kuliah di Program Studi lain	

2. PROGRAM STUDI PEMULIAAN TANAMAN, KONSENTRASI STUDI PEMULIAAN TANAMAN

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana Pertanian yang menguasai dasar ilmiah dan pengetahuan serta metodologi di bidang pemuliaan dan perbenihan yang mendukung pertanian berkelanjutan.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
		Jumlah	20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1241P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1221	Ekonomi Pertanian	2/0
		Jumlah	21

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2100	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
		Jumlah	21

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
4	PNH 2230	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
5	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
7	PNB 2231	Teknologi Benih	2/1
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	19-24

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
4	PNB 3121	Metode Pemuliaan Tanaman	2/1
5	PNB 3112	Genetika Molekuler	2/0
6	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	16-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNB 3080	Kerja Lapangan*)	0/2
5	PNB 3222	Pengantar Bioteknologi Untuk Pemuliaan Tanaman	2/0
6	PNB 3213	Pengantar Genetika Kuantitatif	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	15-24

SEMESTER VII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNB 4085	Seminar*)	0/1
3	PNB 4090	Skripsi*)	4-6
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	8-24

SEMESTER VIII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNB 4085	Seminar*)	0/1
3	PNB 4090	Skripsi*)	4-6
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 3233	Manajemen Perbenihan	2/0
2	PNB 3132	Fisiologi Biji	2/1
		Mata Kuliah Program Studi Lain	

3. PROGRAM STUDI PEMULIAAN TANAMAN , KONSENTRASI STUDI TEKNOLOGI BENIH

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana Pertanian yang menguasai dasar ilmiah dan pengetahuan serta metodologi di bidang pemuliaan dan perbenihan yang mendukung pertanian berkelanjutan.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
SEMESTER III			
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tan.	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2102	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
		Jumlah	21

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
4	PNB 3132	Fisiologi Biji	2/1
5	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/1
6	PNB 3105	Metode Pemuliaan Tanaman	2/1
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	14-24

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1241P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1221	Ekonomi Pertanian	2/0
SEMESTER IV			
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
4	PNH 2230	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit Tumb.	2/1
5	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
7	PNB 2231	Teknologi Benih	2/1
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	19-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNB 3080	Kerja Lapangan*)	0/2
5	PNB 3233	Manajemen Perbenihan	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	13-24

SEMESTER VII			
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNB 4085	Seminar*)	0/1
3	PNB 4090	Skripsi*)	4-6
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	8-24

SEMESTER VIII			
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNB 4085	Seminar*)	0/1
3	PNB 4090	Skripsi*)	4-6
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN

Semester ganjil				Semester genap			
1	PNB 3222	Pengantar Bioteknologi Untuk Pemuliaan Tanaman	2/0	1	PNB 3213	Pengantar Genetika Kuantitatif	2/0
2	PNB 3213	Pengantar Genetika Kuantitatif	2/0	2			
3	PNB 3112	Genetika Molekuler	2/0	3			
		Mata Kuliah Program Studi Lain					

JURUSAN PERLINDUNGAN TANAMAN (HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN)

PROGRAM STUDI PERLINDUNGAN TANAMAN (ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN)

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana Pertanian yang mempunyai kemampuan memahami dan menerapkan konsep perlindungan tanaman serta mampu memecahkan permasalahan di lapangan termasuk mampu mengambil keputusan secara bijaksana dalam pengendalian pengganggu tanaman.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
		Jumlah	20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1241P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1221	Ekonomi Pertanian	2/0
		Jumlah	21

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
4	PNH 2230	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
5	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2100	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan, Pemupukan & Kesehatan Tanah	2/1
4	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0
5	PNH 3150	Patogen Tumbuhan	2/1
6	PNH 3140	Identifikasi Hama Tanaman	2/1
7	PNH 3160	Ekologi Hama Penyakit Tumbuhan	2/1
Mata Kuliah Pilihan			0-2
Jumlah			19-24
SEMESTER VII			
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
2	PNH 4085	Seminar *)	0/1
3	PNH 4090	Skripsi *)	4-6
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNH 3162	Teknik Pengamatan Hama Penyakit Tumbuhan	2/1
2	PNH 3163	Karantina Tumbuhan	2/0
3	PNH 3165	Masalah Khusus Hama dan Penyakit Tumbuhan	0/1
4	PNH 3161	Bioteknologi Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNH 3141	Entomologi Dasar	2/1
6	PNH 3164	Klinik Tumbuhan	0/1
7	PNH 3142	Vertebrata Hama	1/1
8	PNH 3152	Patologi Benih	1/1
9	PNH 3151	Biologi Nematoda Parasitik Tumbuhan	1/1
10	PNH 3153	Pengantar Epidemiologi Penyakit Tumbuhan	1/1

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
7	PNA 2256	Ilmu Gulma	2/1
Mata Kuliah Pilihan			0-2
Jumlah			19-24
SEMESTER VI			
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNH 3080	Kerja Lapangan *)	0/2
5	PNH 3280	Pengelolaan Hama & Peny. Tanaman	2/1
6	PNH 3290	Pengelolaan Hama dan Penyakit Pasca Panen	2/1
7	PNH 3270	Kebijakan Perlindungan Tanaman	2/0
Mata Kuliah Pilihan			0-2
Jumlah			19-24
SEMESTER VIII			
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
2	PNH 4085	Seminar *)	0/1
3	PNH 4090	Skripsi *)	4-6
Mata Kuliah pilihan			
Jumlah			8-24

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNH 3273	Apiologi	1/1
2	PNH 3291	Pengendalian Hayati	2/1
3	PNH 3271	Dasar-Dasar Patologi Serangga	1/1
4	PNH 3281	Nematologi Pertanian	1/1
5	PNH 3282	Pengantar Mikologi Pertanian	1/1
6	PNH 3283	Pengantar Prokariot Tumbuhan	1/1
7	PNH 3284	Pengantar Virologi Tumbuhan	1/1
8	PNH 3272	Akarologi	1/1
9	PNH 3274	Pembiakan Massal Serangga	1/1
10	PNH 3292	Pestisida Pertanian	2/1

JURUSAN PERIKANAN DAN KELAUTAN (PERIKANAN)**1. Program Studi Budidaya Perikanan**

Kompetensi: Menjadi sarjana perikanan yang menguasai dan mampu mengimplementasi, mengembangkan teknologi dan manajemen budidaya perikanan yang produktif dan efisien, mampu mengelola dan memanfaatkan sumberdaya ikan secara lestari dalam sistem bisnis perikanan.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	MMS 1101	Matematika	3/0
8	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
9	PIB 1151	Avertebrata Air	2/1
10	PIU 1101	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2/0
Jumlah			20
SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
2	PNU 2102	Biokimia	2/0
3	PNM2102P	Praktikum Biokimia	0/1
4	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
5	PIB 2154	Biologi Laut	2/1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
SEMESTER III			
6	PIT 2111	Dasar-Dasar Teknologi Ikan	2/0
7	PIM 2122	Biologi Perikanan	2/1
8	PIM 2112	Limnologi	2/1
9	PIB 2114	Tanah dan Irigasi Perikanan	2/0
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0
3	PNP 2100	Dasar-dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
4	PIB 3142	Genetika dan Pemuliaan Ikan	2/1
5	PIB 3115	Manajemen Akukultur Tawar	2/1
6	PIB 3121	Parasit dan penyakit ikan	2/1
7	PIB 3133	Budidaya Pakan Alami	1/1
8	PIB 3113	Manajemen Kualitas Air	2/1
Jumlah			21

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
3	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
4	PNB 1241	Statistika	2/0
5	PNB1241P	Praktikum Statistika	0/1
6	PIM 1221	Dasar-Dasar Penangkapan Ikan	2/0
7	PIB 1252	Iktiologi	2/1
8	PIM 1231	Sosiologi Perikanan	2/0
9	PIT 1221	Mikrobiologi	2/1
10	PIM 1211	Ekologi Perairan	2/1
Jumlah			21
SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIM 2232	Pengantar Ekonomi Perikanan	2/1
2	PIB 2244	Pengantar Biotek. Perikanan	2/0
3	PIB 2211	Dasar-Dasar Akuakultur	2/0
4	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
5	PIB 2241	Dasar-Dasar Genetika	2/1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
SEMESTER IV			
6	PIB 2253	Fisiologi Hewan Air	2/1
7	PIM 2213	Oseanografi	2/1
8	PIB 2231	Nutrisi dan Manajemen Pakan Ikan	2/1
Jumlah			21
SEMESTER VI			
1	PIM 3237	Perencanaan Usaha Perikanan	2/0
2	PIM 3235	Manajemen agribisnis perikanan	2/0
3	PIB 3212	Rekayasa Akuakultura	2/1
4	PIB 3216	Manajemen Akuakultur Payau	2/1
5	PIB 3217	Manajemen Marikultur	2/1
6	PIB 3222	Manajemen Kesehatan Ikan	2/1
7	PIB 3080	Kerja Lapangan	0/2
Matakuliah pilihan			4
Jumlah			19-24

SEMESTER VII			
1	PIB 4085	Seminar *)	0/1
2	PIB 4090	Skripsi *)	0/6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
4	PIB 4143	Teknologi & Manajemen Perbenihan	2/1
5		Mata kuliah pilihan	5
Jumlah			13-24

SEMESTER VIII			
1	PIB 4085	Seminar *)	0/1
2	PIB 4090	Skripsi *)	0/6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
		Mata Kuliah pilihan	
		Jumlah	10-24

*) Dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIB 4118	Budidaya Ikan Hias dan Akuaskap	1/1
2	PIB 4156	Histologi	1/1
3	PIM 2123	Pengantar Sist. Informasi Geografis	2/0
4	PIT 3125	Pengendalian Mutu Hasil Perikanan	2/1
5	PIM 4115	Pengendalian Pencemaran Perairan	2/0
6	PNM 4164	Pengantar Biodegradasi & Bioremediasi	2/0
	PIM 3133	Pengolahan Data Perikanan	2/1
		Mata kuliah PS/Jurusan/Fakultas lain	
		Soft skill, non SKS wajib diikuti mahasiswa	

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIM 3245	AMDAL	
2	PIM 3244	Pembangunan Perikanan	2/0
3	PIB 4219	Manaj Tata Lingkungan Akuakultur	2/0
4	PNM 3252	Keamanan Biologi	2/0
5	PIB 3256	Plankton dan Tumbuhan Air	2/0
6	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
		Mata kuliah PS/Jurusan/Fakultas lain	2/0

2. PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERIKANAN

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana Perikanan yang menguasai dan mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip manajemen (eksplorasi, eksploitasi, konservasi, rehabilitasi, dan diversifikasi) sumberdaya perikanan secara lestari.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1000	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1000P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1000	Kimia Anorganik	2/0

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	MKS 1001	Kimia Organik	2/0
3	MKS 1001P	Praktikum Kimia Organik	0/1
4	MMS 1001	Statistika	2/0
5	MMS 1001P	Praktikum Statistika	0/1

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	MKS 1000P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	MMS 1000	Matematika	3/0
8	PNE 1206	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
9	PIB 1151	Avertebrata Air	2/1
10	PIU 1101	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2/0
Jumlah			20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PIM 1221	Dasar-Dasar Penangkapan Ikan	2/0
7	PIB 1252	Iktiologi	2/1
8	PIM 1231	Sosiologi Perikanan	2/0
9	PIT 1221	Mikrobiologi	2/1
10	PIM 1211	Ekologi Perairan	2/1
Jumlah			21

SEMESTER III			
1	BDU 1106	Bahasa Inggris	2/0
2	PNU 2102	Biokimia	2/0
3	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
4	PNB 2602	Perancangan Percobaan	2/1
5	PIB 2154	Biologi Laut	2/1
6	PIT 2111	Dasar-Dasar Teknologi Ikan	2/0
7	PIM 2122	Biologi Perikanan	2/1
8	PIM 2112	Limnologi	2/1
9	PIM 2123	Peng. Sistem Informasi Geografi	2/0
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 100x	Pendidikan Agama	2/0
2	PNB 2361	Metodologi Penelitian	2/0
3	PNP 2100	Dasar-Dasar Penyuluhan & Komunikasi Pertanian	2/1
4	PIM 3133	Pengolahan Data Perikanan	2/1
5	PIM 3125	Teknik Penangkapan Ikan	2/1

SEMESTER IV			
1	PIM 2232	Pengantar Ekonomi Perikanan	2/1
2	PIB 2244	Pengantar Biotek. Perikanan	2/0
3	PIB 2211	Dasar-Dasar Akuakultur	2/0
4	PNE 2205	Kewirausahaan	2/0
5	PIB 2241	Dasar-Dasar Genetika	2/1
6	PIB 2253	Fisiologi Hewan Air	2/1
7	PIM 2213	Oseanografi	2/1
8	PIM 2224	Dinamika Populasi Ikan	2/1
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			21-24
SEMESTER VI			
1	PIM 3235	Manajemen Agribisnis Perikanan	2/0
2	PIM 3236	Ekonomi Sumberdaya Perikanan	2/0
3	PIM 3237	Perencanaan Usaha Perikanan	2/1
4	PIM 3242	Manajemen Sumberdaya Perikanan	2/1
5	PIM 3243	Konservasi Sumberdaya Perikanan	2/1

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PIM 3141	Manajemen Sumberdaya Perairan	2/1
7	PIM 3134	Studi Kelayakan Usaha Perikanan	2/0
8	PIM 3114	Ekotoksikologi Perairan	2/1
Mata Kuliah pilihan			
Jumlah			21-24
SEMESTER VII			
1	PIM 4080	Seminar *)	0/1
2	PIM 4090	Skripsi *)	6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
4	Mata Kuliah pilihan		9
Jumlah			10-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PIM 3244	Pembangunan Perikanan	2/0
7	PIM 3245	AMDAL	2/0
8	PIM 3060	Kerja Lapangan *)	0/2
Mata Kuliah pilihan			
Jumlah			18-24
SEMESTER VIII			
1	PIM 4080	Seminar *)	0/1
2	PIM 4090	Skripsi *)	6
	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
Mata Kuliah Pilihan			1
Jumlah			10-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
Semester ganjil			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIM 4115	Pengendalian Pencemaran Perairan	2/0
2	PIM 3126	Bahan dan Alat Penangkapan Ikan	2/0
3	PIM 4138	Tata Niaga Hasil Perikanan	2/0
4	PIM 3146	Iktioplankton	2/0
5	PNM 4603	Peng. Biodegradasi & Bioremediasi	2/0
6	PIT 3115	Penanganan Hasil Perikanan	2/1
7	KTK 421	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	2/0
8	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
MK PS/Jur/Fak lain			

MATA KULIAH PILIHAN			
Semester genap			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIB 4219	Manaj. Tata Lingkungan Akuakultur	2/0
2	PNM 3252	Keamanan Biologi	2/0
3	PIM 3227	Instrumentasi dan Navigasi	2/0
4	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
5	PNE 3216	Ekonomi SDA dan Lingkungan	3/0
6	PIT 3219	Managemen Industri Perikanan	2/1
7	BIO 3033	Biogeografi	2/0

3. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana Perikanan yang menguasai dan mengembangkan teknologi pasca panen hasil perikanan, serta mampu merencanakan industri pengolahan yang dapat menghasilkan produk berdaya saing tinggi dan berwawasan lingkungan

SEMESTER I			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1005	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1000	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1000P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1000	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1000P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	MFS 1000	Matematika	3/0
8	PNE 1206	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
9	PIB 1151	Avertebrata Air	2/1
10	PIU 1001	Pengantar Ilmu Perikanan dan Kelautan	2/0
Jumlah			20
SEMESTER III			
1	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
2	PNU 2102	Biokimia	2/0
3	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
4	PNB 2602	Perancangan Percobaan	2/1
5	PIB 2154	Biologi Laut	2/1
6	PIT 2111	Dasar-Dasar Teknologi Ikan	2/0
7	PIM 2122	Biologi Perikanan	2/1

SEMESTER II			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	MKS 1001	Kimia Organik	2/0
3	MKA 1001P	Prakt Kimia Organik	0/1
4	MMS 1001	Statistika	2/0
5	MMS 1001P	Praktikum Statistika	0/1
6	PIM 1221	Dasar-Dasar Penangkapan Ikan	2/0
7	PIB 1252	Iktiologi	2/1
8	PIM 1231	Sosiologi Perikanan	2/0
9	PIT 1221	Mikrobiologi	2/1
10	PIM 1101	Ekologi Perairan	2/1
Jumlah			21
SEMESTER IV			
1	PIM 2232	Pengantar Ekonomi Perikanan	2/1
2	PIB 2244	Pengantar Biotek. Perikanan	2/0
3	PIB 2211	Dasar-dasar Akuakultur	2/0
4	PNE 2205	Kewirausahaan	2/0
5	PIB 2241	Dasar-Dasar Genetika	2/1
6	PIT 2223	Kimia & Biokimia Hasil Perikanan	2/1
7	PIT 2212	Proses Thermal Hasil Perikanan	2/1

SEMESTER III			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
8	PIT 2123	Gizi Ikani	2/0
9	PIT 2112	Refrigerasi Hasil Perikanan	2/1
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 300x	Agama	2/0
2	PNB 2361	Metodologi Penelitian	2/0
3	PNP 2100	Dasar-dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
4	PIM 3133	Pengolahan Data Perikanan	2/1
5	PIT 3115	Penanganan Hasil Perikanan	2/1
6	PIT 3124	Mikrobiologi Hasil Perikanan	2/1
7	PIT 3125	Pengendalian Mutu Hasil Perik	2/0
8	PIT 3116	Tata Letak & Penanganan Bahan	2/0
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			20-24

SEMESTER IV			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
8	PIT 2213	Analisis Pangan	2/1
Mata Kuliah pilihan			
Jumlah			21-24
SEMESTER VI			
1	PIM 3235	Manajemen Agribisnis Perikanan	2/0
2	PIM 3237	Perencanaan Usaha Perikanan	2/1
3	PIT 3217	Pengolahan Hasil Perikanan	2/1
4	PIT 3219	Manajemen Industri Perikanan	2/1
5	PIT 3218	Teknik Pengujian Mutu Hsl. Perik.	1/1
6	PIT 3226	Manajemen Limbah Industri Perikanan	2/1
7	PIT 3060	Kerja Lapangan	0/2
8	Mata Kuliah Pilihan		4/0
Jumlah			17-24

SEMESTER 7			
1	PIT 4080	Seminar *)	0/1
2	PIT 4090	Skripsi *)	0/6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
4		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			10-24

SEMESTER 8			
1	PIT 4080	Seminar *)	0/1
2	PIT 4090	Skripsi *)	6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			10-24

*) Dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIM 4134	Studi Kelayakan Usaha Perikanan	2/0
2	TPP 3314	Sanitasi dan Keamanan Pangan	2/0
3	TPP 4319	Teknologi Fermentasi	2/0
4	TPP 4309	Prakt. Proses & Tek. Fermentasi	0/1
5	PNM 4320	Pengantar Ensimologi	2/0
6	TPP 3718	Alat dan Mesin Pengolahan	2/0
7	PIM 4138	Tata Niaga Hasil Perikanan	2/0
8	TPP 3715	Tek. Pengawetan & Pengemasan	2/0
9	PIT 4128	Kapita Selektia	2/0
10	TPI 3101	Pemasaran	2/0
		MK PS/Jur/Fak lain	
Soft skill, non SKS wajib diikuti mahasiswa			

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PIT 4227	Toksikologi dan Higiene	2/0
2	TPP 3115	Industri Jasa Boga	2/0
3	PNM 3321	Pengantar Teknologi Enzim	2/0
4	TPI 2004	Pengetahuan Bhn. Industri Pertanian	3/0
5	PNM 3500	Keamanan Biologi	2/0
6	TPP 4824	Manajemen Mutu	2/0
7	PIM 3244	Pembangunan Perikanan	2/1
8	HKU 4186	Hukum Perlindungan Konsumen	2/0
		MK PS/Jur/Fak lain	

JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERTANIAN

1. PROGRAM STUDI EKONOMI PERTANIAN/AGRIBISNIS

KONSENTRASI STUDI EKONOMI PERTANIAN

Kompetensi: Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis ekonomi pertanian/agribisnis, usaha dan kelayakan usaha pertanian/agribisnis, *policy* bidang pertanian, usaha tani dan agribisnis serta mampu memanfaatkan peluang usaha agribisnis dan menguasai peranan pasca panen pemasaran.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
Jumlah			20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1242P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1221	Ekonomi Pertanian	2/0
Jumlah			21

SEMESTER III			
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU2102P	Praktikum Biokimia	0/1

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	PNP 2102	Dasar-Dasar Penyuluhan & Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
Jumlah			21

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
2	PNT 3115	Kesuburan, Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
3	PNE 3107	Pengantar Ilmu Pemasaran	2/0
4	PNE 3155	Manajemen Agribisnis	2/0
5	PNE 3105	Pengantar Ekonometrika	2/1
6	PNE 3106	Pengkajian Sosial Ekonomi Pertanian	0/2
7	PNU 3104	Metodologi Pertanian	2/0
8	PNE 3104	Ekonomi Makro	3/0
Jumlah			20-24

SEMESTER VII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNE 4085	Seminar *)	0/1
3	PNE 4090	Skripsi *)	4-6
4	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
Mata kuliah Pilihan			
Jumlah			10-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNE 3123	Pembangunan Pertanian	3/0
2	PNE 3127	Politik Pertanian	2/0
3	PNE 3157	Pemasaran Pertanian	2/1
4	PNE 2152	Dasar-Dasar Akutansi	2/1
5	PNE 3156	Analisis Proyek Pertanian	2/1
6	PNE 3158	Dasar-Dasar Riset Operasi	2/1
7	PNE 3159	Akuntansi Manajemen	2/0
8	PNP 3224	Pembangunan Masyarakat	2/0
9	PNP 3110	Manajemen Penerbitan	2/1

SEMESTER IV			
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
4	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
5	PNH 2230	Dasar-2 Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	PNE 2202	Ekonomi Matematika	3/0
8	PNE 2208	Ekonomi Mikro	3/0
Jumlah			22-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNE 3080	Kerja Lapangan*)	0/2
5	PNE 3296	Aplikasi Metode Penelitian Sosial	0/1
Mata kuliah pilihan			
Jumlah			12-24

SEMESTER VIII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNE 4085	Seminar *)	0/1
2	PNE 4090	Skripsi *)	4-6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			8-24

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNE 3226	Ekonomi Produksi Pertanian	3/0
2	PNE 3261	Koperasi Pertanian	2/0
3	PNE 3214	Ekonomi Regional	3/0
4	PNE 3215	Ekonomi Internasional	3/0
5	PNE 3216	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	3/0
6	PNE 3210	Ekonomi Agro Industri	3/0
7	PNE 3225	Ekonomi Sumberdaya Manusia	2/0
8	PNE 3262	Manajemen Sumberdaya Manusia	2/0
9	PNP 3221	Hubungan Masyarakat	2/1
10	PNP 3223	Periklanan	2/1

2. PROGRAM STUDI EKONOMI PERTANIAN/AGRIBISNIS

KONSENTRASI STUDI AGRIBISNIS

Kompetensi: Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis ekonomi pertanian/agribisnis, usaha dan kelayakan usaha pertanian/agribisnis, *policy* bidang pertanian, usaha tani dan agribisnis serta mampu memanfaatkan peluang usaha agribisnis dan menguasai peranan pasca panen pemasaran.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
Jumlah			20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1242P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1221	Ekonomi Pertanian	2/0
Jumlah			21

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2102	Dasar-Dasar Penyuluhan & Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
Jumlah			21

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
4	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
5	PNH 2230	Dasar-2 Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
7	PNE 2202	Ekonomi Matematika	3/0
8	PNE 2208	Ekonomi Mikro	3/0
Jumlah			22-24

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
2	PNT 3115	Kesuburan, Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
3	PNE 3107	Pengantar Ilmu Pemasaran	2/0
4	PNE 3155	Manajemen Agribisnis	2/0
5	PNE 3105	Pengantar Ekonometrika	2/1
6	PNE 3106	Pengkajian Sosial Ekonomi Pertanian	0/2
7	PNU 3104	Metodologi Pertanian	2/0
8	PNE 3104	Ekonomi Makro	3/0
Jumlah			20-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNE 3080	Kerja Lapangan*)	0/2
5	PNE 3296	Aplikasi Metode Penelitian Sosial	0/1
Mata kuliah pilihan			
Jumlah			12-24

SEMESTER VII			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNE 4085	Seminar *)	0/1
3	PNE 4090	Skripsi *)	4-6
4	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
		Mata kuliah Pilihan	
		Jumlah	8-24

SEMESTER VIII			
1	PNE 4085	Seminar *)	0/1
2	PNE 4090	Skripsi *)	4-6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
		Mata Kuliah Pilihan	
		Jumlah	8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNE 2152	Dasar-Dasar Akutansi	2/1
2	PNE 3156	Analisis Proyek Pertanian	2/1
3	PNE 3158	Dasar-Dasar Riset Operasi	2/1
4	PNE 3159	Akuntansi Manajemen	2/0
5	PNE 3157	Pemasaran Pertanian	2/1
6	PNE 3123	Pembangunan Pertanian	3/0
7	PNP 3110	Manajemen Penerbitan	2/1
8	PNP 3224	Pembangunan Masyarakat	2/0
9	PNE 3127	Politik Pertanian	2/0
	PNE 3160	Akutansi Biaya	2/0

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNE 3215	Ekonomi Internasional	3/0
2	PNE 3214	Ekonomi Regional	3/0
3	PNE 3224	Ekonomi Manajerial	3/0
4	PNE 3263	Manajemen Finansial	2/0
5	PNE 3264	Manajemen Produksi Pertanian	3/0
6	PNE 3262	Manajemen Sumberdaya Manusia	2/0
7	PNE 3261	Koperasi Pertanian	2/0
8	PNE 3216	Eko. Sumberdaya Alam & Lingk.	3/0
9	PNE 3210	Ekonomi Agro Industri	3/0
10	PNE 3225	Ekonomi Sumberdaya Manusia	2/0
11	PNP 3221	Hubungan Masyarakat	2/1
12	PNP 3223	Periklanan	2/1

3. PROGRAM STUDI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN

Kompetensi: Lulusan yang mampu menguasai konsep penyuluhan, komunikasi dan pemberdayaan masyarakat serta dapat menerapkannya sesuai dengan perkembangan kemajuan iptek dan agribisnis.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
Jumlah			20
SEMESTER III			
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar2 Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2102	Dasar2 Penyuluhan & Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan, Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
4	PNP 3105	Pendidikan Orang Dewasa	2/1
5	PNP 3106	Metode Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/0

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1242	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1201	Ekonomi Pertanian	2/0
Jumlah			21
SEMESTER IV			
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNP 2203	Komunikasi Massa	2/0
4	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
5	PNH 2230	Dasar2 Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
6	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
7	PNP 2204	Psikologi Sosial	2/0
8	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	0-2
Jumlah			18-24
SEMESTER VI			
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNP 3080	Kerja Lapangan	0/2
5	PNP 3212	Perencanaan Program Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PNP 3107	Statistik Ilmu Sosial	2/0
7	PNE 3106	Pengkajian Sosial Ekonomi Pertanian	0/2
8	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			19-24
SEMESTER VII			
1	PNP 4085	Seminar *)	0/1
2	PNP 4090	Skripsi *)	4-6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			8-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
6	PNP 3213	Komunikasi Sosial	2/0
7	PNP 3214	Aplikasi Metode Penelitian Sosial	0/1
8	PNP 3224	Pembangunan Masyarakat	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			19-24
SEMESTER VIII			
1	PNP 4085	Seminar *)	0/1
2	PNP 4090	Skripsi *)	4-6
3	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNP 3108	Organisasi Sosial	2/0
2	PNP 3109	Fotografi Dalam Pertanian	0/2
3	PNP 4125	Administrasi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
4	PNP 4126	Evaluasi Program Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
5	PNP 3110	Manajemen Penerbitan	2/1
6	PNP 3111	Komunikasi Lisan	2/0

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNP 3215	Audio-Video Pertanian	0/2
2	PNP 3216	Sosiologi Keluarga	2/0
3	PNP 3217	Dinamika Kelompok	2/0
4	PNP 3218	Ekologi Manusia	2/0
5	PNP 3219	Perubahan Sosial	2/0
6	PNP 3220	Manajemen Penyiaran	2/0

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	PNE 3108	Pembangunan Pertanian	3/0
8	PNE 3157	Pemasaran Pertanian	2/1
9	PNE 3155	Manajemen Agribisnis	3/0
10	PNE 3109	Politik Pertanian	2/0
11	PNE 3156	Analisis Proyek Pertanian	2/1
12		Mata Kuliah PS/Jur/Fak lain	

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	PNP 3221	Hubungan Masyarakat	2/1
8	PNP 3222	Jurnalisme Pertanian	2/1
9	PNP 3223	Periklanan	2/1
10	PNP 4227	Masalah Khusus	0/1
11	PNE 3261	Koperasi Pertanian	2/1
12	PNE 3216	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	3/0
		Mata Kuliah PS/Jur/Fak lain	

JURUSAN TANAH

PROGRAM STUDI ILMU TANAH

Kompetensi: Menghasilkan Sarjana Pertanian (S1) yang mempunyai wawasan luas, kemampuan dan ketrampilan dalam mengidentifikasi dan mencari pemecahan masalah pengelolaan tanah dan lahan berdasarkan prinsip pengelolaan tanah berwawasan lingkungan dalam melestarikan sumber daya alam.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
Jumlah			20
SEMESTER III			
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2100	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan, Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
4	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1242	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1201	Ekonomi Pertanian	2/0
Jumlah			21
SEMESTER IV			
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNH 2220	Dasar-Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
4	PNH 2230	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
5	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
6	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
7	PNT 2213	Ilmu Kimia Tanah	2/1
8	PNT 2204	Geologi dan Mineralogi Tanah	2/1
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			22-24
SEMESTER VI			
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan Wilayah	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNT 3080	Kerja Lapangan	0/2

SEMESTER V			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
5	PNT 3119	Biologi Tanah	2/1
6	PNT 3107	Genesis dan Klas Tanah	2/1
	PNT 3112	Konservasi dan Reklamasi Lahan	2/1
8	PNT 3110	Ilmu Fisika Tanah	2/1
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			22-24
SEMESTER VII			
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
2	PNT 4085	Seminar *)	0/1
3	PNT 4090	Skripsi *)	4-6
4	PNT 4118	Pencemaran Tanah	2/0
5	PNT 3208	Survei, Evaluasi, Tata Guna Lahan	2/1
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			14-24

SEMESTER VI			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
5	PNT 3216	Keharaan Tanaman	2/1
6	PNT 4203	Metodologi Penelitian Tanah	2/0
7	PNT 3211	Hub. Tanah, Air, Tanaman & Atmosfir	2/1
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			19-24
SEMESTER VIII			
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata *)	0/3
2	PNT 4085	Seminar *)	0/1
3	PNT 4090	Skripsi *)	4-6
Mata Kuliah Pilihan			
Jumlah			8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNT 4117	Pemupukan dan Tek. Bahan Pupuk	2/0
2	PNT 4124	Analisis Meteorologi	2/1
3	PNT 4123	Klimatologi Pertanian	2/1

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNT 3214	Fisika Kimia Koloid	2/1
2	PNT 3226	Hidrometeorologi	2/1
3	PNT 4202	Analisis Tanah, Air, Pupuk dan Tanaman	2/1

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
4	PNT 4120	Pengelolaan Tanah	2/1
5	PNT 4109	Digitasi dan Sistem Informasi	2/1
		Mata Kuliah dari PS lain	

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
4	PNT 4205	Geomorf dan Analisis Lansekap	2/1
5	PNT 4206	Handasah dan Kartografi	2/1
		Mata Kuliah dari PS lain	

PROGRAM STUDI MIKROBIOLOGI PERTANIAN

Kompetensi: Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam teknologi berbasis mikrobia untuk pertanian yaitu menguasai asas penumbuhan, isolasi, identifikasi, penyimpanan mikrobia dan pemanfaatannya dalam usaha tani yang ramah lingkungan dan berkelanjutan dan mampu merancang, menganalisis, merencanakan, menerapkan dan memelihara sistem pemanfaatan mikrobia dalam usaha tani yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

SEMESTER I			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1100	Pancasila	2/0
2	BDU 1105	Bahasa Indonesia	2/0
3	MFS 1100	Fisika Dasar	2/0
4	MFS 1100P	Praktikum Fisika Dasar	0/1
5	MKS 1100	Kimia Anorganik	2/0
6	MKS 1100P	Praktikum Kimia Anorganik	0/1
7	BIO 1101	Biologi Umum	2/1
8	MMS 1101	Matematika	3/0
9	PNU 1101	Pengantar Ilmu Pertanian	2/0
10	PNE 1151	Dasar-Dasar Manajemen	2/0
Jumlah			20

SEMESTER II			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 1200	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0
2	PNA 1240	Dasar-Dasar Agronomi	2/1
3	PNT 1201	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	2/1
4	PNA 1220	Dasar-Dasar Ekologi	2/1
5	MKS 1201	Kimia Organik	2/0
6	MKS 1201P	Praktikum Kimia Organik	0/1
7	PNP 1201	Sosiologi Pertanian	2/0
8	PNB 1241	Statistik	2/0
9	PNB 1241P	Praktikum Statistik	0/1
10	PNE 1201	Ekonomi Pertanian	2/0
Jumlah			21

SEMESTER III			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2111	Dasar-Dasar Genetika	2/1
2	BDU 2106	Bahasa Inggris	2/0
3	PNT 2122	Klimatologi Dasar	2/1
4	PNH 2110	Dasar2 Perlindungan Tanaman	2/0
5	PNU 2102	Biokimia	2/0
6	PNU 2102P	Praktikum Biokimia	0/1
7	PNP 2100	Dasar2 Penyuluhan & Kom. Pert.	2/1
8	PNB 2141	Perancangan Percobaan	2/1
9	PNE 2153	Manajemen Usaha Pertanian	2/0
Jumlah			21
SEMESTER V			
1	UNU 310X	Pendidikan Agama	2/0
2	PNA 3144	Budidaya Tanaman Semusim	2/1
3	PNT 3115	Kesuburan Pemupukan dan Kesehatan Tanah	2/1
4	PNM 3112	Pengantar Taksonomi Mikrobial	2/1
5	PNM 3132	Fisiologi Mikrobial	2/1
6	PNM 3121	Genetika Mikrobial	2/1
7	PNM 3141	Ekologi Mikrobial	2/1
8	PNU 3104	Metodologi Penelitian	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			21-24

SEMESTER VII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNM 4085	Seminar*)	0/1
3	PNM 4090	Skripsi*)	4-6
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			8-24

*) dapat diambil di semester genap atau ganjil

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GANJIL			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	PNM 4142	Keragaman Hayati Mikrobial	2/0
2.	PNM 4163	Bioteknologi Tanah dan Lingkungan	2/0
3.	PNM 4164	Pengantar Biodegradasi dan Bioremediasi	2/0
4.	PNB 3112	Genetika Molekuler	2/0
5	PNB 3222	Pengantar Bioteknologi untuk Pemuliaan Tanaman	2/0
6	PNH 3161	Bioteknologi Perlindungan Tanaman	2/0
7	PIT 3124	Mikrobiologi Hasil Perikanan	2/1
8	PIM 3114	Ekotoksikologi Perairan	2/1
9		Mata Kuliah dari PS lain di UGM	

SEMESTER IV			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PNB 2221	Dasar-Dasar Pemuliaan Tanaman	2/1
2	PNA 2200	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	2/1
3	PNH 2220	Dasar Ilmu Hama Tanaman	2/1
4	PNH 2230	Dasar Ilmu Penyakit Tumbuhan	2/1
5	PNU 2203	Pengantar Bioteknologi Pertanian	2/0
6	PNM 2231	Pengantar Ensimologi	2/0
7	PNM 2211	Dasar-Dasar Mikrobiologi	2/1
8	PNE 2254	Kewirausahaan	2/0
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			21-24
SEMESTER VI			
1	PNT 3225	Pengelolaan Air Untuk Pertanian	2/1
2	PNU 3205	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Pertanian	3/0
3	PNA 3248	Budidaya Tanaman Tahunan	2/1
4	PNM 3261	Mikrobiologi Tanah	2/1
5	PNM 3262	Mikrobiologi Air	2/1
6	PNM 3251	Mikrobiologi Agroindustri	2/1
7	PNM 3080	Kerja Lapangan*)	0/2
		Mata Kuliah Pilihan	0-2
Jumlah			22-24

SEMESTER VIII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UNU 4050	Kuliah Kerja Nyata*)	0/3
2	PNM 4085	Seminar*)	0/1
3	PNM 4090	Skripsi*)	4-6
		Mata Kuliah Pilihan	
Jumlah			8-24

MATA KULIAH PILIHAN			
SEMESTER GENAP			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	PNM 3233	Pengantar Teknologi Ensim	2/0
2.	PNM 3234	Teknologi Produksi Biomassa	2/0
3.	PNM 3252	Keamanan Biologi	2/0
4	PNT 4202	Analisis Air, Tanah, Pupuk, dan Tanaman	2/1
5	PNH 3271	Dasar-dasar Patologi Serangga	1/1
6	PNH 3284	Pengantar Virologi Tumbuhan	1/1
7	PIT 4227	Toksikologi dan Higiene	2/0
8		Mata Kuliah dari PS lain di UGM	



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS PETERNAKAN

Dekan : Prof. Dr. Ir. Tri Yuwanta, SU., DEA.
Wakil Dekan Bidang Akademik, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat : Dr. Ir. Adiarto, M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia : Dr. Ir. Suci Paramitasari Syahlani, MM.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Pengembangan Usaha : Ir. Edi Suryanto, M.Sc., Ph.D.
Alamat : Jl. Fauna 3 Bulaksumur Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : 0274 – 513363
Nomor Fax. : 0274 – 521578
E-mail : fapet@ugm.ac.id
Website : <http://www.fapet.ugm.ac.id>

A. PENGANTAR

Fakultas Peternakan adalah Fakultas yang termuda diantara fakultas-fakultas lainnya di Universitas Gadjah Mada (UGM). Pada tanggal 15 September 1955 Fakultas Kedokteran Hewan UGM berkembang menjadi Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan (FKH&P) UGM dan selanjutnya atas dorongan masyarakat dan inisiatif beberapa dosen Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan UGM, pada tahun 1964 Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan membentuk dua jurusan yaitu: 1) Jurusan Kedokteran Hewan dan 2) Jurusan Peternakan.

Berdasar Keputusan Deputi Menteri Perguruan Tinggi tanggal 20 Juni 1966 Nomor 38, dihitung mulai tanggal 1 September 1966 FKH & P ditingkatkan menjadi dua Fakultas yaitu: 1) Fakultas Kedokteran Hewan dan 2) Fakultas Peternakan, namun dalam pelaksanaannya masih tergabung dalam FKH & P. Mulai 10 November 1969 dengan adanya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 2 November 1969, Nomor: 1449/KT/I/SP/1969, Fakultas Peternakan UGM secara resmi berdiri dengan pengangkatan Dekan dan Sekretaris di Fakultas Peternakan UGM dengan menyelenggarakan Program Studi Peternakan, sehingga jumlah Fakultas di UGM menjadi 18 buah. Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Dikti Nomor 221/DIKTI/Kep/96 tanggal 11 Juli 1996, Program Studi Peternakan dikembangkan menjadi empat program studi; Nutrisi dan Makanan Ternak, Produksi Ternak, Sosial Ekonomi Peternakan, dan Teknologi Hasil Ternak.

Dalam rangka pengembangan sistem pendidikan yang mampu memberi bekal ilmu pengetahuan keprofesional dan untuk mengakomodasi perkembangan industri peternakan, berdasarkan Keputusan Rektor UGM Nomor 187/P/SK/HT/2006 tanggal 1 Mei 2006, maka Program Studi Nutrisi dan Makanan Ternak, Produksi Ternak, Sosial Ekonomi Peternakan, dan Teknologi Hasil Ternak dirubah menjadi Program Studi Ilmu dan Industri Peternakan.

B. VISI

Menjadi fakultas unggul, mandiri, dan bermartabat, yang menyelenggarakan pendidikan ilmu dan industri peternakan yang berstandar, bertaraf internasional dan berjiwa Pancasila dengan mengutamakan kepentingan dan kemakmuran bangsa Indonesia.

C. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi ilmu dan industri peternakan bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan yang bermoral dan berkualitas dalam rangka mencerdaskan bangsa dan membangun negara.
2. Meningkatkan penyelenggaraan riset berbasis keunggulan lokal dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi peternakan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan inovasi yang dibutuhkan oleh masyarakat.
4. Mengembangkan organisasi fakultas untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan manajemen yang transparan, akuntabel dan berkualitas secara berkelanjutan.

D. KEBIJAKAN MUTU

1. Fakultas Peternakan UGM bertekad untuk secara terus menerus meningkatkan kinerja mutu proses belajar mengajar, melalui peningkatan relevansi, inovasi, efisiensi dan produktivitas.
2. Fakultas Peternakan UGM bertekad untuk secara terus menerus meningkatkan kualitas layanan kepada stakeholders, khususnya layanan kepada mahasiswa, untuk menciptakan kepuasan layanan.
3. Fakultas Peternakan UGM bertekad untuk secara terus menerus meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
4. Fakultas Peternakan UGM bertekad untuk secara terus menerus meningkatkan kualitas lingkungan dalam kehidupan kampus.

E. SASARAN MUTU

Fakultas Peternakan mempunyai sasaran mutu:

1. Terselenggaranya pembelajaran berbasis riset.
2. Terselenggaranya Program Studi berstandar internasional berpusat mahasiswa (SCL).
3. Terselenggaranya riset berbasis keunggulan lokal.
4. Terbentuknya inkubator hasil kegiatan riset.
5. Terselenggaranya kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset.
6. Kelembagaan dengan manajemen terpadu dan efisien.
7. Meningkatnya jejaring kerjasama dalam negeri dan luar negeri.

F. TUJUAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI LULUSAN

1. Tujuan Pendidikan

- a) Menghasilkan lulusan yang menguasai IPTEKS, bermoral, tangguh, mandiri, dan mampu bekerja dalam satu tim kerja.
- b) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.
- c) Peningkatan kualitas SDM yang didukung oleh peningkatan sarana dan prasarana pendidikan.
- d) Menjalin kerjasama berkelanjutan dengan alumni, industri, dunia usaha, lembaga lain dan masyarakat.
- e) Menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal ilmu pengetahuan yang cukup untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi.

2. Kompetensi Lulusan

Lulusan Program Studi Ilmu dan Industri Peternakan mampu menguasai ilmu dan teknologi pengembangan peternakan, industri peternakan, dan kegiatan agrobisnis yang ramah lingkungan, mampu berkarya secara mandiri, bekerja di lembaga swasta maupun instansi pemerintah baik dalam bidang ilmu, penelitian dan penerapannya serta dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

G. PROGRAM SARJANA DAN GELAR

Fakultas Peternakan UGM menyelenggarakan satu Program Sarjana yaitu Program Reguler. Untuk mendapatkan gelar Sarjana Peternakan mahasiswa wajib menempuh 144-148 sks. Gelar kesarjanaan yang diberikan adalah Sarjana Peternakan (S.Pt.).

H. PROGRAM STUDI

Fakultas Peternakan UGM menyelenggarakan satu program studi: Ilmu dan Industri Peternakan.

I. BAGIAN DAN LABORATORIUM

Untuk melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, Fakultas Peternakan UGM didukung oleh 4 bagian dan 13 laboratorium.

Bagian Nutrisi dan Makanan Ternak (NMT)

- Laboratorium Biokimia Nutrisi

- Laboratorium Hijauan Makanan Ternak dan Pastura
- Laboratorium Ilmu Makanan Ternak
- Laboratorium Teknologi Makanan Ternak

Bagian Produksi Ternak (PT)

- Laboratorium Pemuliaan Ternak
- Laboratorium Fisiologi dan Reproduksi Ternak
- Laboratorium Ilmu Ternak Perah dan Industri Persusuan
- Laboratorium Ternak Potong, Kerja dan Kesayangan
- Laboratorium Ilmu Ternak Unggas

Bagian Sosial Ekonomi Peternakan (SEP)

- Laboratorium Agrobisnis Peternakan
- Laboratorium Komunikasi dan Pembangunan Masyarakat

Bagian Teknologi Hasil Ternak (THT)

- Laboratorium Pangan Hasil Ternak
- Laboratorium Teknologi Hasil Ikutan dan Lingkungan

J. FASILITAS

Mahasiswa Fakultas Peternakan UGM dapat memanfaatkan seluruh fasilitas yang ada di Fakultas Peternakan UGM yang meliputi: Ruang Kuliah, Perpustakaan, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Kandang Produksi (perah, potong dan unggas), Kandang Metabolisme, Kebun koleksi dan kebun produksi hijauan makanan ternak, Unit pengolahan/pembuatan pakan konsentrat, Gama Abattoir, UPT Ternak Perah, Teaching Farm Broiler, On Farm Laboratory, Laboratorium Lapang, Portal Akademik untuk mahasiswa, Jaringan Internet di setiap ruang kuliah dan laboratorium, Kantin, dan Tempat Parkir.

K. KERJASAMA

Untuk pengembangan dibidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat Fakultas Peternakan UGM mempunyai jaringan kerjasama dengan badan/instansi/lembaga baik di dalam maupun di luar negeri. Kerjasama di dalam negeri baik dengan instansi pemerintah maupun swasta, Fakultas Peternakan telah menjalin kerjasama dengan Departemen Koperasi dan PPKM, Departemen Pertanian, Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Departemen Sosial, Dinas Peternakan DIY dan Jateng, Pemda di DIY dan Jawa Tengah, BPT Ciawi, BPT - HMT Baturraden, PT. Japfa Comfeed Indonesia, PT. Charoen Pokphand Indonesia, PT. Medion Bandung, PT. KGU Sukabumi, PT. Lembah Hijau Multifarm Sukoharjo, PT. Kepurun Pawana Indonesia, PT Widodo Makmur Perkasa, PT. Sari Husada Yogyakarta, PT. Ciel Jedong Indonesia, dan Kelompok Peternakan di DIY. Kerjasama dengan luar negeri diantaranya adalah dengan Institute fur Tierzuch und Tropeninstitut Justus Liebig Universitat Geissen Germany, Veterinary Medicine University Vienna Austria, International Atomic Energy Agency (IAEA) Austria, Asean European Academic University Network (ASEA-Uninet) Austria, University of Aberdeen Scotland UK, Macaulay Land Use Institute (MLURI) Aberdeen Scotland UK, Rowett Research Institute Aberdeen Scotland UK, British Council England UK, INRA France, OECF Japan, Ibaraki University Japan, Wageningen University Nederland, Seoul National University (SNU) Korea, dan Universiti Putera Malaysia (UPM) Malaysia.

L. KURIKULUM

A. Matakuliah Wajib

No	Kode	Derajat	Nama Mata Kuliah	sks	Status	Smt	Prerequisite	Jumlah
1	UNU 1000-5	MPK	Pendidikan Agama	2/0	W	I		
2	UNU 1100	MPK	Pendidikan Pancasila	2/0	W	I		
3	BDU 1105	MKK	Bahasa Indonesia	2/0	W	I		
4	BIO 1001	MKK	Biologi Umum	2/1	W	I		
5	MFS 1101	MKK	Fisika Dasar	2/1	W	I		
6	MKS 1101	MKK	Kimia Dasar	2/1	W	I		
7	MMS 1101	MKK	Matematika	2/0	W	I		
8	PTU 1000	MKK	Pengantar Ilmu dan Industri Peternakan	2/0	W	I		
9	PTU 1001	MKK	Ilmu Ekonomi Umum	2/0	W	I		18/3
10	UNU 3000	MPK	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0	W	II		
11	PTU 1002	MKB	Bahasa Inggris	2/0	W	II		
12	PTU 1003	MKK	Mikrobiologi Dasar	2/0	W	II		
13	PTU 1004	MKK	Anatomi dan Histologi	1/1	W	II		
14	PTD 1201	MKK	Fisiologi Ternak	2/1	W	II	BIO 1001	

No	Kode	Derajat	Nama Mata Kuliah	sks	Status	Smt	Prerequisite	Jumlah
15	PTN 1101	MKK	Biokimia Dasar	2/1	W	II		
16	PTN 1301	MKK	Nutrisi Ternak Dasar	2/0	W	II		
17	PTE 1201	MKK	Manajemen Pembangunan Masyarakat	2/0	W	II		
18	PTD 2101	MKK	Genetika	2/1	W	II	BIO 1001	17/4
19	PTN 2102	MKK	Biokimia Nutrisi	2/1	W	III		
20	PTN 2401	MPB	Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	2/1	W	III	PTN 1301	
21	PTU 2006	MKK	Dasar Teknologi Hasil Ternak	2/1	W	III		
22	PTE 2101	MKK	Dasar Ekonomi Industri	2/0	W	III		
23	PTU 2008	MKK	Ilmu Kesehatan Ternak	2/0	W	III	BIO 1001	
24	PTD 2202	MKK	Ilmu Reproduksi Ternak	2/1	W	III	PTD 1201	
25	PTU 2007	MKB	Statistika	2/0	W	III	MMS 1101	
26	PTU 3010	MKK	Pengantar Bioteknologi	2/0	W	III	PTD 2101	16/4
27	PTD 2301	MKK	Ilmu Ternak Perah	2/1	W	IV	PTD 1201, PTD 2202	
28	PTD 2401	MKK	Ilmu Ternak Potong, Kerja dan Kesayangan	2/1	W	IV	PTD 1201, PTD 2202	
29	PTD 2501	MKK	Ilmu Ternak Unggas	2/1	W	IV	PTD 1201, PTD 2202	
30	PTN 2201	MKK	Ilmu Hijauan Makanan Ternak	2/1	W	IV		
31	PTN 3302	MKB	Nutrisi dan Pakan Ternak	3/1	W	IV	PTN 2401	
32	PTE 2102	MKB	Manajemen Agribisnis	2/1	W	IV		
33	PTU 1005	MKK	Pangan dan Gizi Hasil Ternak	2/0	W	IV		15/6
34	PTH 3101	MKK	Ilmu dan Teknologi Daging	2/1	W	V		
35	PTN 3202	MPB	Manajemen Pastura	2/1	W	V	PTN 2201	
36	PTD 2302	MKK	Industri Ternak Perah	2/1	W	V	PTD 2301	
37	PTD 2402	MKK	Industri Ternak Potong	2/1	W	V	PTD 2401	

38	PTD 2502	MKK	Industri Ternak Unggas	2/1	W	V	PTD 2501	
39	PTE 3202	MKK	Psikologi Industri	2/0	W	V		
40	PTU 3009	MKB	Rancangan Percobaan	2/1	W	V	PTU 2007	14/6
41	PTD 3102	MKB	Ilmu Pemuliaan Ternak	2/1	W	VI	PTD 2101, PTD 2202, PTU 3009	
42	PTH 3201	MKB	Manajemen Limbah Ternak	2/1	W	VI		
43	PTN 3402	MKB	Teknologi dan Fabrikasi Pakan	2/1	W	VI	PTN 2401	
44	PTH 3202	MKK	Ilmu dan Teknologi Kulit	2/1	W	VI		
45	PTU 3011	MBB	Perundangan-undangan dan Kebijakan Pembangunan Peternakan	2/0	W	VI	PTD 2302/ PTD 2402/ PTD 2502	

No	Kode	Derajat	Nama Mata Kuliah	sks	Status	Smt	Prerequisite	Jumlah
46	PTH 3102	MKK	Ilmu dan Teknologi Susu dan Telur	2/1	W	VI		12/5
47	PTU 4012	MBB	Praktek Kerja Lapangan	0/3	W	VII		
48	PTU 4013	MBB	Seminar	0/1	W	VII		
49	PTU 4014	MBB	Studi Agama Konstektual	2/0	W	VII	PTD 2302/ PTD 2402/ PTD 2502	2/4
50	UNU 4500	MBB	KKN	0/3	W	VIII		
51	UNU 4014	MBB	Skripsi	0/4	W	VIII		0/7
								94/39 (133)

B. MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode	Derajat	Nama Mata Kuliah	sks	Status	Smt	Prerequisite	Jumlah
1	PTN 3103	MKB	Pengantar Enzimologi dan Industri Fermentasi	2/1	P	Gs	PTN 2102	
2	PTN 3303	MKB	Ransum Unggas dan Non Ruminansia	2/1	P	Gs	PTN 2401	
3	PTN 3403	MKB	Teknik Penelitian NMT	2/0	P	Gs		
4	PTD 3203	MKB	Teknologi Reproduksi	2/1	P	Gs	PTD 2202	
5	PTU 3015	MKB	Sistem Pertanian Terpadu	2/0	P	Gs		
6	PTD 3503	MKB	Usaha Aneka Ternak Unggas	2/1	P	Gs		
7	PTD 3204	MKB	Ilmu Lingkungan Ternak	2/1	P	Gs		
8	PTE 3103	MPB	Pemasaran	2/0	P	Gs		
9	PTE 3204	MPB	Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan	2/1	P	Gs		
10	PTH 3203	MPB	Teknologi Hasil Ikutan Ternak	2/1	P	Gs		
11	PTH 3106	MKB	Keamanan Pangan Hasil Ternak	2/0	P	Gs		
12	PTD 3303	MPB	Pasca Panen dan Industri Susu	2/1	P	Gs	PTD 2301	24/8
13	PTN 3104	MKB	Toksikologi Pakan	1/1	P	Gn		
14	PTN 3304	MKB	Ransum Ruminansia	1/1	P	Gn	PTN 2401	
15	PTN 3204	MKB	Pengantar Kultur Jaringan Tanaman Pakan	2/1	P	Gn		

16	PTN 3404	MKB	Teknik Laboratorium Pakan	2/1	P	Gn		
17	PTH 3105	MKB	Teknologi dan Industri Daging Unggas	2/1	P	Gn		
18	PTU 3016	MKB	Statistika Non Parametrik	1/1	P	Gn		
19	PTE 3104	MPB	Perencanaan dan Evaluasi Proyek Peternakan	2/1	P	Gn		
20	PTE 3203	MPB	Pengembangan Pedesaan dan Kawasan Agro-wisata	1/1	P	Gn		

No	Kode	Derajat	Nama Mata Kuliah	sks	Status	Smt	Prerequisite	Jumlah
21	PTH 3204	MPB	Penanganan Limbah Industri Peternakan	2/0	P	Gn		
22	PTD 3403	MPB	Usaha Aneka Ternak Potong dan Kesayangan	2/1	P	Gn		
23	PTH 3103	MKB	Enzim Pangan Hasil Ternak	1/1	P	Gn		
24	PTH 3104	MKB	Mikrobiologi Pangan dan Industri Peternakan	2/1	P	Gn		
25	PTU 3017	MPB	Metodologi Penelitian	2/0	P	Gn	PTU 2007	21/11
								45/19 (64)

Keterangan:

MPK : Matakuliah Pengembangan Kepribadian

MKK : Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan

MKB : Matakuliah Berkarya

MPB : Matakuliah Perilaku Berkarya

MBB : Matakuliah Berkehidupan Bersama



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS PSIKOLOGI

Dekan	:	Prof. Dr. Faturochman, M.A.
Wakil Dekan Bidang Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	:	Drs. Subandi, M.A., Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan dan Pengembangan Sumber Daya	:	Dra. Sri Hartati, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	:	Drs. Helly Prajitno Soetjipto, M.A.
Alamat	:	Jl. Humaniora, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon	:	(0274) 6491125, 550435
Nomor Fax	:	(0274) 550436
E-mail	:	fpsi@ugm.ac.id / fpsiugm@yahoo.com akademikpsi@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada merupakan perkembangan dari Jurusan Psikologi yang berdiri pada Tahun Akademik 1958/1959 di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Gadjah Mada. Berdasar Keputusan Bersama Menteri PTIP dan Menteri PDK tanggal 4 Mei 1964 Nomor 34 tahun 1964 dan Nomor 32 tahun 1964, maka Fakultas Ilmu Pendidikan UGM diintegrasikan ke IKIP Yogyakarta (sekarang Universitas Negeri Yogyakarta). Dengan keadaan itu maka jurusan Psikologi di FIP UGM dipisah dan tetap tinggal di UGM menjadi BAGIAN PSIKOLOGI yang dipimpin langsung oleh Rektor UGM. Kemudian berdasarkan Keputusan Presiden RI pada tanggal 8 Januari 1965 Nomor 1 tahun 1965 ditetapkan bahwa Bagian Psikologi UGM resmi menjadi Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada. Selanjutnya hari jadi Fakultas Psikologi UGM ditetapkan pada tanggal 8 Januari 1965.

Sampai dengan akhir tahun 2010, jumlah mahasiswa aktif Program Sarjana (S1) sebanyak 910, Program Magister Sains (S2) sebanyak 315, Program Magister Profesi Psikologi (MPsi) sebanyak 255 dan Program Doktor (S3) sebanyak 106.

Jumlah dosen tetap sebanyak 68 orang, jumlah tersebut termasuk 11 orang Guru Besar, 14 orang Doktor lulusan dalam dan luar negeri, dan 41 orang Master/Magister lulusan dalam dan luar negeri. Adapun dosen yang sedang melanjutkan studi pada Program Magister dan Program Doktor di luar negeri dan di dalam negeri sebanyak 20 orang. Jumlah dosen tidak tetap kurang lebih 30 orang termasuk 5 orang Guru Besar Emiritus. Jumlah Tenaga Penunjang, baik tetap maupun honorer, sebanyak 73 orang.

Jumlah lulusan Program Sarjana (S1) sampai Februari 2011 sebanyak 3.820 orang. Setiap tahun Program Sarjana (S1) menerima mahasiswa baru antara 180-200 orang dan tiap tahun meluluskan \pm 170 Sarjana Psikologi.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Fakultas Psikologi UGM menjadi fakultas penelitian bertaraf internasional yang unggul dan terkemuka, berorientasi pada kepentingan bangsa dan berdasarkan Pancasila.

2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi psikologi yang berkualitas dalam rangka mendukung pencerdasan dan pemberdayaan kehidupan bangsa serta memelihara integritas nasional.
2. Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi psikologi yang bermoral, berjiwa pemimpin, dan wirausaha yang mampu bersaing.
3. Mendorong kemajuan penelitian dalam bidang psikologi yang menopang kemajuan pendidikan ilmu, teknologi, dan pengayaan budaya bangsa.
4. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat atas dasar tanggung jawab sosial.
5. Menjalinkan kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat.
6. Mengembangkan organisasi fakultas yang sesuai dengan tuntutan jaman serta meningkatkan manajemen yang transparan dan berkualitas secara berkelanjutan.

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Lulusan program pendidikan psikologi diarahkan agar mempunyai kemampuan berikut:

- a. Memiliki kompetensi ilmu pengetahuan dan teknologi yang tinggi, serta mampu berperan aktif dalam pembangunan nasional yang berwawasan global.
- b. Memiliki pengetahuan dan kemampuan serta ketrampilan yang sesuai dengan kompetensi disertai dengan jiwa kewirausahaan untuk menunjang prestasi kerja dan pendidikan lanjut.
- c. Memiliki ketrampilan untuk melakukan kajian, penelitian dengan memenuhi kaidah-kaidah ilmiah.

- d. Memiliki ketrampilan menggunakan serta memanfaatkan berbagai sumber informasi dan teknologi serta kreatif dan inovatif sehingga dapat dengan mudah beradaptasi dengan lingkungannya.

D. PROGRAM STUDI DAN GELAR

Fakultas Psikologi UGM memiliki satu program studi, yaitu Program Studi Psikologi dengan 6 (enam) Bagian yang bertugas melaksanakan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Oleh karena itu, fungsi Bagian di Fakultas Psikologi UGM juga menjadi laboratorium studi.

Bagian-bagian yang mendukung kegiatan akademik Program Studi Psikologi pada Fakultas Psikologi UGM adalah:

1. Bagian Psikologi Industri & Organisasi
2. Bagian Psikologi Klinis
3. Bagian Psikologi Pendidikan & Psikometri
4. Bagian Psikologi Perkembangan
5. Bagian Psikologi Sosial
6. Bagian Psikologi Umum & Eksperimen

Gelar bagi lulusan Program Sarjana (S1) adalah S. Psi (singkatan dari Sarjana Psikologi).

Selain Program S1, Fakultas Psikologi UGM juga mempunyai Program Pascasarjana yang terdiri dari Program Magister Psikologi (S2), Program Magister Profesi Psikologi (S2), dan Program Doktor (S3).

Beban Kuliah

Untuk menjadi Sarjana Psikologi, mahasiswa harus menempuh minimal 144 SKS. Kurikulum yang digunakan adalah 'Kurikulum 2007'. Kurikulum 2007 terdiri dari:

1. Seratus sembilan (109) SKS matakuliah wajib,
2. Seratus satu (101) SKS matakuliah pilihan.

Kegiatan Pembelajaran

Proses pembelajaran dilakukan baik dengan kuliah di kelas, praktikum di laboratorium, maupun pengamatan di masyarakat. Selain teori dan konsep yang diajarkan di kelas, mahasiswa juga dihadapkan dengan permasalahan nyata yang berkembang di masyarakat. Diharapkan mahasiswa mampu memahami dan sekaligus dapat menerapkan teori dan konsep yang telah dipelajari.

Upaya untuk meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam memahami teori dan konsep perilaku, maka disediakan 3 laboratorium praktikum yaitu:

1. Laboratorium Psikologi Eksperimen
2. Laboratorium Psikologi Faal
3. Laboratorium Psikodiagnostika

Keterlibatan Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

1. Asisten Praktikum

Sejak tahun akademik 2002/2003 dilakukan proses rekrutmen dan seleksi asisten praktikum secara integratif. Integrasi dilakukan mengingat banyaknya matakuliah yang memerlukan asisten praktikum dan sekaligus memberikan kesempatan yang luas bagi mahasiswa yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh pengalaman akademik dalam membimbing mahasiswa yang lebih junior. Sebagaimana diketahui bahwa seluruh praktikum dilakukan dalam 3 laboratorium praktikum yaitu Laboratorium Psikologi Eksperimen, Laboratorium Psikologi Faal, dan Laboratorium Psikodiagnostika. Setiap semester diperlukan 80-100 asisten.

2. Asisten Unit Konsultasi Psikologis (UKP)

UKP mempunyai misi sebagai sarana untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat di Fakultas Psikologi UGM. Jasa psikologis yang dinikmati oleh masyarakat, merupakan penerapan praktis prinsip-prinsip psikologis dalam menangani kasus. Hal ini merupakan salah satu ketrampilan dasar untuk mencapai kompetensi Sarjana Psikologi. Oleh karenanya, kegiatan di UKP merupakan sinergisme antara misi dalam pengabdian pada masyarakat dengan proses pembelajaran. Dalam implementasinya mahasiswa S1 dilibatkan sebagai asisten UKP sebagai proses pembelajaran.

3. Anggota Tim Penjaminan Mutu Akademik

Dengan program penjaminan mutu di Fakultas Psikologi UGM, mahasiswa terlibat dalam perencanaan kuliah, pemantauan proses pembelajaran, dan sekaligus evaluasi. Partisipasi mahasiswa dalam proses ini memberikan dampak positif karena mahasiswa dapat memahami persoalan yang ada, memberi masukan, dan ikut serta memecahkannya. Hal ini sangat menguntungkan mahasiswa dalam proses belajar.

4. Peer Advising

Dalam masa pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), beberapa mahasiswa secara sukarela menjadi *peer advising*. Dalam hal ini kakak angkatan membagi pengalaman kepada adik angkatan mengenai matakuliah yang pernah ditempuh.

5. Informasi dan Layanan KRS

Layanan Informasi dan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dibantu oleh mahasiswa yang tergabung dalam Lembaga Mahasiswa Psikologi (LMPsi). Tugas utamanya adalah menampung keluhan dari mahasiswa dan ikut serta memecahkan persoalan dalam pengisian KRS.

6. Anggota Tim Penelitian Dosen-Mahasiswa

Sejak tahun 2002, penelitian dosen harus melibatkan mahasiswa. Harapannya mahasiswa dapat belajar dalam proses penelitian tersebut.

E. FASILITAS

Ruang Kuliah dan Seminar

Untuk perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya tersedia 10 ruang kuliah dengan kapasitas tempat duduk minimal 30 dan maksimal 100 orang, 3 ruang seminar dengan kapasitas 60 orang, dan 1 auditorium dengan kapasitas 400 orang. Semua ruang kuliah dan seminar ber-AC dengan perlengkapan standar (white board, komputer desktop, dan LCD).

Unit Perpustakaan

Unit Perpustakaan Fakultas Psikologi UGM memiliki koleksi buku teks (lebih dari 6.000 judul), skripsi (lebih dari 2.500 judul), tesis (lebih dari 500 judul), disertasi (lebih dari 90 judul), dan majalah/jurnal (lebih dari 140 judul). Fasilitas ruang buku teks seluas 390 m² dengan kapasitas tempat duduk 140 dan ruang jurnal dan serial seluas 64 m² dengan kapasitas ruang duduk 20. Unit perpustakaan ini terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu: unit perpustakaan yang konvensional dan unit perpustakaan digital.

Unit Publikasi

Unit Publikasi mempunyai aktivitas untuk penerbitan buku, Jurnal Psikologi, dan Buletin Psikologi. Jurnal dan buletin masing-masing diterbitkan 2 (dua) kali setiap tahun.

Kelas Komputer

Dalam rangka mendukung proses pembelajaran statistika, disediakan kelas komputer untuk praktikum analisis data. Selain itu juga dilakukan kegiatan secara berkala pelatihan analisis kuantitatif dan pembuatan *website*.

Unit Informasi dan Pengembangan Teknologi Belajar (UIPTB)

Unit Informasi dan Pengembangan Teknologi Belajar (UIPTB) Fakultas Psikologi UGM bertanggungjawab dalam pemeliharaan dan pengembangan website fakultas, selain itu dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis teknologi modern unit ini telah melakukan kegiatan-kegiatan dengan memberikan pelatihan *power point*, *web design*, *email*, internet, pelatihan *e-lisa* dan program berbasis komputer yang lain dengan harapan mampu mendorong staf pengajar dalam meningkatkan sarana pembelajaran sehingga diharapkan dosen dapat memberikan pembelajaran dengan menggunakan teknologi modern baik pembelajaran dikelas (tatap muka) maupun pembelajaran melalui media internet.

Unit Konsultasi Psikologis (UKP)

Unit Konsultasi Psikologis (UKP) memberikan jasa konsultasi yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi oleh perorangan, instansi maupun masyarakat umum. Adapun masalah yang ditangani antara lain adalah permasalahan pribadi, penelusuran minat dan bakat, permasalahan dalam perkawinan & keluarga dan hambatan belajar.

Lembaga Pengembangan Kualitas Manusia (LPKM)

Lembaga Pengembangan Kualitas Manusia (LPKM) adalah unit yang memberikan layanan kepada masyarakat dari berbagai instansi pemerintah, swasta, BUMD, dan BUMN selain jasa konsultasi dilakukan oleh Lembaga Pengembangan Sumberdaya Manusia (LPKM). Adapun bentuk layanan yang diberikan adalah pemeriksaan psikologis untuk seleksi dan promosi, serta pelatihan.

Berbagai instansi pemerintah daerah, BUMN, dan perusahaan swasta nasional dan multinasional mengenyam jasa psikologis untuk menyelenggarakan rekrutmen, seleksi, promosi, asesmen psikologis, dan berbagai pelatihan.

Kegiatan Akademik Penunjang

Kegiatan akademik penunjang diselenggarakan dalam rangka memperluas wawasan dosen dan mahasiswa serta sekaligus meningkatkan iklim akademik di lingkungan Fakultas Psikologi UGM. Kegiatan itu berupa kolokium bulanan, kolokium mahasiswa, kolokium alumni, seminar dan lokakarya, *talk show*, dan pelatihan.

Jurnal Psikologi dan Buletin Psikologi

Karya ilmiah dosen maupun mahasiswa dalam bidang penelitian maupun kajian ilmiah populer dipublikasikan dalam Jurnal Psikologi dan Buletin Psikologi. Keduanya terbit secara berkala 2 kali setahun.

Penelitian Mahasiswa dan Dosen

Dalam kurun waktu 13 tahun terakhir ini, mahasiswa Fakultas Psikologi UGM mempunyai tradisi mengukir prestasi di lomba karya ilmiah yang berbasis penelitian di tingkat nasional. Prestasi yang sangat menggembirakan ini tidak lepas dari suasana yang kondusif di fakultas bagi terciptanya iklim penelitian mahasiswa. Sejak tahun 2002 secara resmi fakultas membuat kebijakan untuk mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dosen.

Sebagian dosen melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa setiap tahun dengan berbagai sumber dana, baik dana dari fakultas, universitas, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, maupun dari lembaga donor internasional.

Untuk mendukung peningkatan penelitian, dibentuk unit baru yaitu *Center for Indigenous and Cultural Psychology* (CICP) yang telah melakukan riset dan kajian yang relevan dengan bidang dan isu yang berkembang dimasyarakat, aktif melakukan aktivitas dan kerjasama lokal, nasional, maupun internasional, mempresentasikan aktivitas dan hasil penelitiannya di berbagai forum, serta menghasilkan publikasi.

Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pengabdian pada masyarakat dilakukan lebih berfokus pada pelayanan jasa Psikologi. Kegiatan ini dilakukan baik bersifat individual maupun institusional. Permintaan baik secara individual maupun institusional sangat tinggi dari masyarakat, menunjukkan sangat pentingnya peran jasa Psikologi.

Jasa psikologi dalam bentuk konseling individu dan kelompok telah dilatihkan kepada guru dan tokoh masyarakat untuk menangani korban konflik bagi para pengungsi di Nusa Tenggara Timur dan Kalimantan Selatan melalui kerjasama dengan Departemen Pendidikan Nasional.

Situasi krisis seperti dalam tragedi bis Situbondo, Oktober 2003 yang menewaskan 51 siswa, 2 guru, 1 pemandu wisata SMA Yapemda Sleman, Yogyakarta; Fakultas Psikologi menurunkan lebih dari 70 mahasiswa dan 5 orang staf pengajar untuk terlibat dalam membantu keluarga korban dengan memberikan pendampingan psikologis. Kemudian pada saat Tsunami Aceh 26 Desember 2004, Gempa Bantul 27 Mei 2005, dan Erupsi Merapi; Fakultas Psikologi menjadi posko bantuan dan memberikan pendampingan psikologis. Selain itu kerjasama dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman dan Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta, Fakultas Psikologi menempatkan para psikolog di puskesmas-puskesmas disekitar wilayah Kabupaten Sleman dan Kota Yogyakarta.

Dengan banyaknya bencana alam yang terjadi dan kebutuhan psikolog, Fakultas Psikologi mendirikan unit yang diberi nama *Center for Public Mental Health* (CPMH) yang diharapkan dapat dengan cepat merespon bencana dan kebutuhan tersebut.

Laboratorium Psikologi

Laboratorium Psikologi merupakan ajang latihan dan praktikum para mahasiswa di dalam mengenal dan menggunakan metode dan instrumen psikologis. Laboratorium ini dilengkapi dengan sarana praktikum mengaplikasikan metode wawancara, observasi, serta penggunaan psikotes. Ruang praktikum dilengkapi dengan komputer dan CCTV (*Closed – Circuits Television*) untuk memonitor kegiatan praktikum.

F. KERJASAMA

Kerjasama Fakultas Psikologi UGM dengan pihak lain dijalin dalam berbagai bidang yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Salah satu bentuk kerjasama dalam pendidikan dan pengajaran adalah melakukan pembinaan selama 3 tahun (2001-2004) terhadap Fakultas Psikologi Universitas Setya Budi Surakarta dan pembinaan terhadap Universitas Syah Kuala Banda Aceh selama 5 tahun (2007-2012)

Kerjasama dalam bidang pengabdian masyarakat, khususnya dengan masyarakat industri yaitu dalam pemberian jasa psikologi dalam pemeriksaan psikologis dan asesmen untuk seleksi dan promosi. Beberapa instansi yang pernah melakukan kerjasama antara lain Pertamina, PT Badak NGL, Bank Indonesia, Bank Mandiri, Bank BCA. Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, Bumiputera, dan TransTV.

Sejak tahun 2002 dilaksanakan kerjasama pertukaran dosen dan mahasiswa serta penelitian dengan Universitas Boras (Hogskolan I Boras) Swedia, Universitas Leipzig dan Freie Jerman, Universitas Groningen, dan Universitas Inha. Pada tahun 2010 Fakultas Psikologi UGM mulai merintis jalinan kerjasama dengan lembaga atau organisasi internasional yaitu AASP (*Asian Association of Social Psychology*) dan AAICP (*Asian Association of Indigenous and Cultural Psychology*).

G. KURIKULUM

Program Studi : Psikologi
 Jumlah sks minimal yang ditempuh : 144 SKS

• Kompetensi Pendidikan

Pendidikan Sarjana Psikologi di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada bertujuan untuk menghasilkan sarjana psikologi yang:

1. Memahami pengetahuan dasar psikologi.
2. Menguasai teknik pengamatan.
3. Mampu menggunakan alat pengukuran psikologi.
4. Peka terhadap permasalahan bio-psiko-sosial dalam konteks Indonesia.
5. Mampu melakukan penelitian.
6. Menghayati kode etik keilmuan & penelitian.

• Kurikulum Program Pendidikan Sarjana

(berlaku bagi mahasiswa semua angkatan)

Catatan :

Saat ini sedang dilakukan pengembangan kurikulum baru yang dirancang untuk diterapkan mulai tahun ajaran 2011/2012.

KURIKULUM PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA

Fakultas Psikologi UGM

MATAKULIAH WAJIB PSIKOLOGI (89 SKS)

NO	KODE MK	NAMA RESMI MATAKULIAH	SKS	SIFAT	KET
1	PSU1101	Statistika	3	W	SM I
2	PSU1102	Psikologi Perkembangan Anak	3	W	SM I
3	PSU1103	Psikologi Umum	4	W	SM I
4	PSU1201	Kepribadian	4	W	SM II
5	PSU1202	Psikodiagnostika	3	W	SM II
6	PSU1203	Psikologi Abnormal	3	W	SM II
7	PSU1204	Psikologi Industri & Organisasi I: Psikologi Industri	3	W	SM II
8	PSU1205	Psikologi Pendidikan	3	W	SM II
9	PSU1206	Psikologi Perkembangan Remaja	3	W	SM II
10	PSU1207	Psikologi Sosial	4	W	SM II
11	PSU2101	Metode Pembelajaran	3	W	SM III
12	PSU2102	Metodologi Penelitian Survei	3	W	SM III
13	PSU2103	Observasi & Wawancara	4	W	SM III

14	PSU2104	Psikologi Faal	4	W	SM III
15	PSU2105	Psikologi Industri & Organisasi II: Psikologi Organisasi	3	W	SM III
16	PSU2106	Psikologi Kelompok	3	W	SM III
17	PSU2107	Psikologi Perkembangan Dewasa & Lansia	3	W	SM III
18	PSU2201	Dasar-dasar Konseling	3	W	SM IV
19	PSU2202	Prinsip-prinsip Manajemen	3	W	SM IV
20	PSU2203	Psikologi Eksperimen	3	W	SM IV
21	PSU2204	Psikologi Klinis	3	W	SM IV
22	PSU2205	Psikometri	3	W	SM IV
23	PSU3101	Kesukaran Belajar	3	W	SM V
24	PSU3102	Kode Etik	2	W	SM V
25	PSU3103	Penyusunan & Pengembangan Skala Psikologi	3	W	SM V
26	PSU3104	Psikologi Lintas Budaya	3	W	SM V
27	PSU4101	Skripsi	7	W	SM VII

MATAKULIAH WAJIB - NON PSIKOLOGI (20 SKS)

NO	KODE MK	NAMA RESMI MATAKULIAH	SKS	SIFAT	KET
28	UNU100_	Pendidikan Agama	4	W	SM I
29	UNU1100	Pendidikan Pancasila	2	W	SM I
30	BDI1600	Bahasa Inggris	3	W	SM I
31	FIU1100	Filsafat Umum	2	W	SM I
32	UNU3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	SM I
33	BDA1002	Antropologi	2	W	SM IV
34	SPD2002	Sosiologi	2	W	SM IV
35	UNU4500	KKN	3	W	SM VI

MATAKULIAH PILIHAN (101 SKS)

NO	KODE MK	NAMA RESMI MATAKULIAH	SKS	SIFAT	KET
36	PSU2111	Psikologi Belajar	3	P	SM III
37	PSU2112	Kesehatan Mental	3	P	SM III
38	PSU2211	Ilmu Pendidikan	3	P	SM IV
39	PSU2212	Kewirausahaan & Inovasi	3	P	SM IV
40	PSU2213	Psikologi Gender	3	P	SM IV
41	PSU2214	Psikologi Kognitif	3	P	SM IV
42	PSU2215	Psikologi Lingkungan	3	P	SM IV
43	PSU2216	Psi. Patologi Perkembangan Anak	3	P	SM IV
44	PSU2217	Psi. Patologi Perkembangan Remaja	3	P	SM IV

45	PSU2218	Psikologi Proyektif	3	P	SM IV
46	PSU3111	Asesmen Perkembangan	3	P	SM V
47	PSU3112	Dasar-dasar Intervensi	3	P	SM V
48	PSU3113	Fenomenologi	3	P	SM V
49	PSU3114	Konstruksi Tes	3	P	SM V
50	PSU3115	Kriminologi	2	P	SM V
51	PSU3116	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	P	SM V
52	PSU3117	Modifikasi Perilaku	3	P	SM V
53	PSU3118	Psi. Perkemb. Anak & Remaja Berkebutuhan Khusus	3	P	SM V
54	PSU3119	Psikologi Emosi	3	P	SM V
55	PSU3120	Tes Bakat	3	P	SM V
56	PSU3121	Tes Inteligensi	3	P	SM V
57	PSU3211	Deteksi Dini & Stimulasi Pada Anak	3	P	SM VI
58	PSU3212	Hubungan Industrial	3	P	SM VI
59	PSU3213	Isu-isu Kontemporer Psikologi Industri & Organisasi	3	PW	SM VI
60	PSU3214	Isu-isu Kontemporer Psikologi Klinis	3	PW	SM VI
61	PSU3215	Isu-isu Kontemporer Psikologi Pendidikan	3	PW	SM VI
62	PSU3216	Isu-isu Kontemporer Psikologi Perkembangan	3	PW	SM VI
63	PSU3217	Isu-isu Kontemporer Psikologi Sosial	3	PW	SM VI
64	PSU3218	Pengantar Konseling Keluarga & Perkawinan	3	P	SM VI
65	PSU3219	Sistem Imbalan	3	P	SM VI
66	PSU3220	Tes Kepribadian Non - Proyektif	3	P	SM VI
67	PSU3221	Tes Kepribadian Proyektif	3	P	SM VI
68	PSU3222	Rekrutmen dan Seleksi	3	P	SM VI
69	PSU3223	Pelatihan dan Pengembangan	3	P	SM VI



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS TEKNIK

Dekan : Ir. Tumiran, M.Eng., Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Penjaminan Mutu : Prof. Ir. Bambang Hari Wibisono, MUP., M.Sc., Ph.D.
Wakil Dekan Bid. Administrasi, Keuangan dan Sumber Daya Manusia : Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng.
Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan, Penelitian Dan Kerjasama : Prof. Ir. Jamasri, Ph.D.
Alamat : Jln. Grafika No.2, Yogyakarta 55281
Nomor Telepon : 0274 - 513665, 6492120, 6492194
Nomor Fax : 0274 – 589659
e-mail : teknik@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada merupakan fakultas terbesar di antara 18 fakultas yang ada di Universitas Gadjah Mada, dengan jumlah mahasiswa 8.668 orang, memiliki 822 pegawai yang terdiri dari 328 dosen tetap (PNS), 38 dosen honorer (non PNS), 272 pegawai tetap (PNS), dan 192 pegawai honorer (data per 1 Februari 2011). Jumlah tersebut tidak termasuk 1 dosen dan 6 pegawai yang pensiun pada pertengahan tahun 2010 serta 1 orang Guru Besar Emeritus. Dari jumlah 328 dosen tetap tersebut, 38 orang diantaranya menduduki jabatan Guru Besar, 94 Lektor Kepala, 111 Lektor, 54 Asisten Ahli, dan 30 Tenaga Pengajar. Sementara itu status 38 dosen honorer non-PNS saat ini masih sebagai Tenaga Pengajar dengan SK Dekan dan SK Rektor.

Dalam program pengembangan tenaga akademik, pada tahun 2010 lalu dosen tetap Fakultas Teknik UGM yang menyelesaikan studi lanjut dan memperoleh tambahan gelar akademik berjumlah 3 orang dengan derajat S2 dan 14 orang dengan derajat S3. Dengan tambahan gelar akademik tersebut maka komposisi dosen Fakultas Teknik UGM menurut jenjang pendidikan akademiknya pada saat ini adalah 37 dosen berderajat S1, 162 dosen berderajat S2, dan 166 dosen berderajat S3. Sementara itu sejumlah 30 dosen Fakultas Teknik UGM pada saat ini sedang menempuh pendidikan pascasarjana dengan perincian 12 orang S2 luar negeri, 10 orang S2 dalam negeri, 52 orang S3 luar negeri, dan 24 orang S3 dalam negeri.

Sejak didirikan pada tahun 1946 hingga awal tahun 2011 telah menghasilkan 33.509 lulusan yang terdiri dari 27.416 lulusan Program Sarjana, 6.039 lulusan Program S-2/Magister, dan 54 lulusan Program Doktor, yang masing-masing bekerja di lingkungan pendidikan, departemen pemerintah/swasta, industri, lembaga-lembaga penelitian, dan lain-lain.

Fakultas Teknik UGM terdiri dari 8 (delapan) Jurusan, dan menyelenggarakan 12 (dua belas) Program Studi Sarjana, yakni: Arsitektur, Fisika Teknik, Perencanaan Wilayah dan Kota, Teknik Elektro, Teknik Geodesi, Teknik Geologi, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Mesin, Teknik Nuklir, Teknik Sipil dan Teknologi Informasi. Selain Program Sarjana, Fakultas Teknik juga menawarkan Program Pasca Sarjana (9 program S-2/Magister dan 7 program S-3/Doktor), serta program-program khusus yang diselenggarakan atas dasar kerjasama dengan instansi tertentu (*degree* maupun *non-degree*).

B. VISI DAN MISI

B.1. VISI

Fakultas Teknik UGM menjadi lembaga pendidikan tinggi teknik yang memiliki keunggulan dan bermartabat, berperan aktif dalam pengembangan, penerapan ilmu pengetahuan dan teknik, serta berintegritas tinggi, berbudaya, dan berasaskan Pancasila.

B.2. MISI

1. Terwujudnya pembelajaran pembelajaran berbasis riset yang berkualitas di bidang sains dan teknologi dalam rangka mendidik dan membangun serta memelihara integritas bangsa.
2. Melaksanakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas pendidikan.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan kesejahteraan rakyat
4. Menjalin kerjasama yang luas dengan lembaga pendidikan tinggi dan lembaga lain dalam dan luar negeri dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Secara umum pendidikan di Fakultas Teknik UGM bertujuan menghasilkan Sarjana Teknik yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a. Memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai Sarjana Teknik.
- b. Memiliki potensi pengembangan kepemimpinan dan penumbuhan rasa etika profesional.
- c. Memiliki kemampuan bekerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

- d. Mampu menghadapi situasi-situasi yang baru dalam profesinya sebagai Sarjana Teknik yang berdasarkan prinsip-prinsip fundamental secara mandiri, disertai percaya diri dengan pertimbangan yang mantap.
- e. Mampu memotivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan secara intelektual, sosial, dan kultural.
- f. Mampu menyelesaikan masalah dengan menerapkan prinsip-prinsip dasar dalam teknik, dan pemikiran analitis yang tertib sewaktu merumuskan masalah, merencanakan masalah, menyelesaikan masalah tanpa kehilangan sifat kekhususannya.

Tujuan khusus masing-masing Program Studi dapat dilihat pada Bab. Kurikulum di masing-masing Program Studi.

D. JURUSAN DAN PROGRAM STUDI; DENGAN GELAR: “SARJANA TEKNIK (S.T.)”

1. Jurusan Teknik Arsitektur dan Perencanaan, dengan dua Program Studi: (a) Arsitektur dan (b) Perencanaan Kota dan Daerah.
2. Jurusan Teknik Elektro dan Teknologi Informasi, dengan dua Program Studi: (a) Teknik Elektro dan (b) Teknologi Informasi.
3. Jurusan Teknik Fisika, dengan dua Program Studi: (a) Teknik Nuklir dan (b) Fisika Teknik.
4. Jurusan Teknik Geodesi dan Geomatika, dengan satu Program Studi: Teknik Geodesi.
5. Jurusan Teknik Geologi, dengan satu Program Studi: Teknik Geologi.
6. Jurusan Teknik Kimia, dengan satu Program Studi: Teknik Kimia.
7. Jurusan Teknik Mesin dan Industri, dengan dua Program Studi: (a) Teknik Mesin dan (b) Teknik Industri.
8. Jurusan Teknik Sipil dan Lingkungan, dengan satu Program Studi: Teknik Sipil

E. FASILITAS

1. Fasilitas berbentuk bangunan efektif Fakultas Teknik UGM, luas keseluruhannya adalah 60.241 m², terdiri dari gedung-gedung administrasi, ruang-ruang kuliah, ruang-ruang laboratorium, perpustakaan, serta ruang seminar/sidang.
2. Perpustakaan Fakultas Teknik UGM, merupakan Perpustakaan *Cluster* Rekayasa yang terdiri dari tiga lantai dengan luas 529 m². Perpustakaan ini memiliki koleksi buku sebanyak 25.882 judul (56.474 eksemplar), dengan perincian buku-buku berbahasa Indonesia (3.055 judul – 6.430 eksemplar), buku-buku berbahasa Inggris (9.757 judul – 18.140 eksemplar), serta buku-buku berbahasa asing lainnya (1.163 judul – 2.544 eksemplar). Perpustakaan FT-UGM sudah menerapkan sistem pelayanan otomatis, yaitu memanfaatkan teknologi komputer berbasis *Local Area Network* (LAN).
3. Fasilitas Internet (Fasnet) Fakultas Teknik UGM, yang memberikan fasilitas internet dan komputer kepada mahasiswa. Fasnet FT-UGM juga menyelenggarakan pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan Teknologi Informasi (TI) secara periodik bagi mahasiswa UGM maupun masyarakat umum.
4. Pusat Studi Panas Bumi Fakultas Teknik UGM, sebagai hasil kerjasama riset antara FT-UGM dengan PERTAMINA dalam melaksanakan Penelitian Perpindahan Panas pada Sistem Geothermal selama 5 tahun (1994-1999).
5. Laboratorium Teknik Pantai UGM-BPPT, semula merupakan laboratorium kerjasama UGM dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, yang kemudian mulai tahun 1987 kerjasama tersebut dialihkan ke BPPT. Laboratorium ini dapat dimanfaatkan untuk penelitian perlindungan pantai, alur pelabuhan, pemecah gelombang, dan lain sebagainya.
6. Stasiun Lapangan Geologi Prof. Soeroso Notohadiprawiro, yang terletak di Desa Beluk Kecamatan Bayat, Klaten. Fasilitas ini merupakan hasil kerjasama UGM dengan PERTAMINA dan dapat dimanfaatkan oleh semua pihak/lembaga terkait yang berminat melaksanakan penelitian Ilmu Kebumihan.

7. Mushola Fakultas Teknik UGM, terdiri dari 2 lantai, dengan luas bangunan efektif 454 m², mampu menampung 400 jamaah.
8. Kantin Fakultas Teknik, yang terletak di tengah kompleks Fakultas Teknik
9. Fasilitas Laboratorium di masing-masing Jurusan/Program Studi yang berjumlah 77 laboratorium.

F. KERJASAMA

1. Program ASEAN University Network (AUN) Southeast Asia Engineering Education Development Network (SEED-Net) yang meliputi negara-negara di Asia Tenggara. FT UGM merupakan salah satu *host institution* program ini, dengan sponsor JICA (Jepang).
2. Program Erasmus Mundus External Cooperation Windows (EMECW) dengan 6 perguruan tinggi di Eropa dan 5 perguruan tinggi di Asia dengan program utama pertukaran mahasiswa untuk Program Sarjana dan Pasca Sarjana serta dosen. Program ini disponsori oleh Uni Eropa.
3. Program University Network for Climate and Ecosystem Change Adaptation Research (UN-CECAR).
4. Program *Asia-Link* pada Magister Sistem Teknik (MST) konsentrasi Teknologi Industri Kecil dan Menengah (TIKM) bekerjasama dengan *Boras university* di Swedia dan *Reading University* di Inggris.
5. Program *Asia-Link* pada Magister Rekayasa Biomedis (*Biomedical Engineering*) yang merupakan program magister antar bidang (Fakultas Kedokteran Umum, Kedokteran Gigi dan Fakultas Teknik) di Universitas Gadjah Mada bekerja sama dengan Universitas *Groningen* di Belanda.
6. Telah dirintis program *Double Degree* dalam Bidang Sumberdaya Air dan Lingkungan Fakultas Teknik UGM dengan *Institute National Polytechnique de Grenoble (INPG)* Perancis (sponsor Bapenas dan Pemerintah Perancis).
7. Keterlibatan Fakultas Teknik dalam penyiapan program HI-LINK (*Linking Higher Education Institutions with Industry and Community*) UGM yang merupakan program bantuan JICA dalam rangka untuk mengembangkan program kerjasama antara perguruan tinggi, industri dan pemerintah daerah (2006-2008).
8. UNRID (*University Network Rural Infrastructure Development*), jaringan kerja universitas dalam pengembangan infrastruktur perdesaan, yang merupakan kerjasama antara Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian dengan delapan perguruan tinggi yaitu Universitas GadjahMada (Fakultas Teknik), Institut Teknologi Bandung, Universitas Hasanuddin, Universitas Udayana, Universitas Andalas, Universitas Mataram, Universitas Lambung Mangkurat, Universitas Riau.
9. Menjadi salahsatu anggota (diwakili oleh beberapa staf Jurusan Teknik Sipil) jaringan CKNet – INA (*Collaborative Knowledge Network Indonesia*). Sebuah jaringan yang memfokuskan pada kegiatan peningkatan pembangunan sumberdaya manusia dalam bidang infrastruktur, manajemen air dan lingkungan.
10. Pengadaan dan Pemasangan Aplikasi Monitoring Manajemen Mutu (3M) dengan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Jaringan Gambir.
11. Kajian Revisi KEPMEN PE No. 075.K/47/MPE/1999 perihal Kompensasi Tanah dan Bangunan di Bawah Saluran Transmisi Tenaga Listrik dengan PT PLN (Persero) PI KITRING JBN.
12. Kajian Pengaruh Keberadaan Saluran Transmisi HVDC terhadap Lingkungan dengan PT PLN (Persero) PI KITRING JBN.
13. Pengembangan Master Plan APJ Surakarta dengan PT. PLN (Persero) Distribusi Jateng & DIY.
14. Pembangunan Pusat Pelatihan Teknik PLC Training Center dengan PT. Schneider Indonesia.
15. Kerjasama Pengembangan SDM Bidang Teknologi Informasi Pemerintah Propinsi Gorontalo dengan Pemprop Gorontalo.
16. Penelitian dan Pengembangan Produk Energi Surya untuk Aplikasi Industri dengan PT. Korindo Heavy Industry.
17. Bantuan Beasiswa Pendidikan Sarjana Program Studi Teknik Nuklir dengan Pusat Pendidikan dan Latihan Badan Tenaga Nuklir Nasional.
18. Pengelolaan Zat Radioaktif dengan PT. Polydayaguna Perkasa.
19. Pembukaan Laboratorium Bengkel Pendidikan dengan PT. Sanyo Electronics Indonesia.
20. Program Pendidikan Stara D1 dengan PT.PLN (Persero) UDIKLAT Semarang.

21. Studi, Survei, Eksplorasi, Eksploitasi, Penelitian (Skala Laboratorium), Perancangan, Pendirian dan Uji Coba, Pabrik Percontohan (Pilot Plant) serta Pabrik Berskala Produksi, Berbasis Bahan Galian Logam dengan PT WELL (Wira Esa Lintas Luhur).
22. Joint Evaluasi Wilayah Kerja CBM Blok II Sumatera Selatan dengan PT TRISULA CBM ENERGY.
23. Perjanjian Kerjasama Konsorsium dengan PT Rembang Bangkit Sejahtera Jaya.
24. Perjanjian Kerjasama Konsorsium dengan PT Rembang Energi Sejahtera
25. Penelitian Watak Perlindungan Blok ZnO yang Digunakan pada Arester 20kV pada Sambaran Petir Berulang dalam Suhu dan Kelembaban Daerah Tropis dengan PT PLN (Persero) Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan.
26. Pemasangan Peralatan Early Warning System untuk Kecamatan Tawangmangu, Kabupaten Karanganyar dengan Badan Koordinasi Nasional Penanganan Bencana.
27. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian terhadap Masyarakat dengan PT Wira Bhumi Sejati.
28. Swakelola Kegiatan Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan (DED-SAUM) Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2008 dengan Dinas Perhubungan Kota Pekanbaru.
29. Analysis Review and Recommendation for 3 (three) Types of Community Centers dengan International Organization for Migration Yogyakarta Sub Office.
30. Konsultasi/Evaluasi Struktur Bangunan Rumah Dinas Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Kantor Pusat.
31. Feasibility Study Pabrik Etanol di Indonesia dengan PT HUMPUS.
32. Kajian Mengenai Penyebab Terjadinya Banjir di Sepanjang Aliran Sungai Bengawan Solo dan Penilaian Dampak Akibat Bencana Banjir Tersebut untuk Melengkapi Pemeriksaan BPK R.I. dengan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.
33. Joint Evaluasi Wilayah Kerja CBM West Ogan Area Sumatera Selatan dengan PT Setia Negara Sejahtera Abadi.
34. Pengadaan dan Pemasangan Aplikasi Monitoring Manajemen Mutu (3M) dengan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Jaringan Gambir.
35. Penyusunan Blueprint Strategi Pemanfaatan dan Strategi Konservasi Bangunan-Bangunan Eks DeJavasche Bank dengan Bank Indonesia.
36. Studi Kelayakan Penambangan Endapan Bijih Timah Hitam, Seng dan Besi di Daerah Ruwai-Karim-Gojo, Kalimantan Tengah dengan PT Kapuas Prima Coal (KPC).
37. Aerial Photo Shooting and Mapping for Mt. Bawakareang Caldera dengan Yachiyo Engineering Co., LTD. Japan.
38. To Provide Corrosin Analysis for Leaking Subsea Pipeline dengan CNOOC SES Ltd..
39. Pusat Pelatihan Teknik dengan PT Schneider Indonesia.
40. Joint Evaluasi Wilayah Kerja CBM Musi Banyuasin Area Sumatera Selatan dengan PT Bumi Perdana Sempurna.
41. Kerjasama di Sektor Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Bidang Industri Penambangan Batubara dan Mineral dengan PT Sinarmas Energy and Mining.
42. Pendidikan dan Pelatihan dengan PT PLN (Persero) UDIKLAT SEMARANG.
43. Kompilasi Database dan Sistem Informasi Geografis Eksplorasi dan Profil Investasi Pulau Wetar, Romang, Lirang, dan Damar dengan PT Mega Nusantara Indah.
44. Joint Study for The Kuningan Block (Onshore West Java) dengan PT Saripari Pertiwi Abadi.
45. Kajian Manajemen Pengelolaan Lalu Lintas Angkutan Barang Kota Balikpapan (Swakelola) dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Balikpapan.
46. Kajian Pelaksanaan Tender Barang Elektronik (Swakelola) dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Balikpapan.
47. Kajian Penataan Kawasan Perumahan (Swakelola) dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Balikpapan.
48. Kajian Penanganan Banjir (Swakelola) dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Balikpapan.
49. Survei Kepuasan Pelanggan Pada PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta Tahun 2008 dengan PT PLN Distribusi Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta.
50. Nort Merak Block (Offshore Northern West Java) dengan Premier Oil.

51. Study Perencanaan Konstruksi Penahan Longsor dan Normalisasi Sungai Sesayap Kabupaten Malinau dengan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Malinau.
52. Supervisi Kelayakan Rusuna Tegalpanggung, Kel. Purwokinanti Kota Yogyakarta dengan Badan Pengelolaan Barang Daerah Kota Yogyakarta.
53. Konsultan Independent Checker Pembangunan Pusat Seni dan Kerajinan Kota Yogyakarta dengan Badan Pengelolaan Barang Daerah Kota Yogyakarta.
54. Konsultan Independent Checker Rehab Puskesmas Gondokusuman I, Puskesmas Mantrijeron dan Puskesmas Ngampilan Kota Yogyakarta dengan Badan Pengelolaan Barang Daerah Kota Yogyakarta.
55. Independent Checker Pengembangan Gedung Ex. DPRD Tahap IV (Dinas Perijinan) Kota Yogyakarta dengan Badan Pengelolaan Barang Daerah Kota Yogyakarta.
56. Independent Checker Pembangunan UPT Cor Logam Tahap II Kota Yogyakarta dengan Badan Pengelolaan Barang Daerah Kota Yogyakarta.
57. Independent Checker Pembangunan Taman Pintar Kota Yogyakarta dengan Badan Pengelolaan Barang Daerah Kota Yogyakarta.
58. Kajian Mengenai Penyebab Terjadinya Banjir di Sepanjang Aliran Sungai Bengawan Solo dan Penilaian Dampak Akibat Bencana Banjir Tersebut untuk Melengkapi Pemeriksaan BPK R.I. dengan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.
59. Pengadaan Peralatan Sistem Peringatan Dini Bahaya Longsor untuk Kecamatan Tawangmangu Kabupaten Karanganyar Propinsi Jawa Tengah dengan Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB).
60. Pusat Pelatihan Teknik dengan PT Schneider Indonesia.
61. Program D-1 Bea Siswa Bidang Keahlian Operasi dan Pemeliharaan Distribusi dengan PT PLN (Pesero) UDIKLAT Semarang.
62. Inventarisasi Sungai dan Bangunan Sungai dengan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Klaten.

G. KURIKULUM PROGRAM SARJANA

Berikut ini adalah kurikulum masing-masing Program Studi Tingkat Sarjana di Fakultas Teknik UGM diurutkan berdasarkan nama Program Studi. Kurikulum tersebut disusun pada tahun 2006 dan masih berlaku hingga 5 tahun setelah penyusunan. Saat buku Panduan Akademik ini dibuat, sebagian besar program studi S1 di FT sedang dalam proses penyusunan Kurikulum Baru 2011 dan akan diselesaikan sebelum tahun akademik 2011/2012 dimulai.

G.1. Program Studi : Arsitektur

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Arsitektur bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi arsitektur (teori, metode dan teknik).
2. Memiliki wawasan permasalahan lingkungan dan pembangunan dalam arti yang luas.
3. Memiliki kemampuan terbatas dalam pengawasan, pengelolaan pembangunan, konstruksi bangunan dan kawasan.
4. Mampu menerapkan keahlian secara profesional dalam perancangan arsitektur, teknologi bangunan dan kawasan.
5. Menguasai kemampuan keahlian merancang, menganalisis dan mengkomunikasikan sintesis.

Kurikulum Program Studi Arsitektur

SEMESTER 1					SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	UNU 1100	Pancasila	MKPK	2	1.	TKA 1211	Sejarah Perkembangan Arsitektur Nusantara	MKPK	3
2.	TKA 1111	Pengantar Arsitektur	MKKK	2	2.	TKA 1212	Analisis Tapak	MKKK	2
3.	TKA 1112	Estetika Dasar	MKKB	2	3.	TKA 1213	Estetika Arsitektur	MKKB	2
4.	TKA 1101	Studio Desain Arsitektur 1	MKKB	6	4.	TKA 1202	Studio Desain Arsitektur 2	MKKB	6
5.	TKA 1113	Struktur dan Konstruksi 1	MKKB	3	5.	TKA 1214	Struktur dan Konstruksi 2	MKKB	3
6.	UNU 300	Kewarganegaraan	MKPK	2	6.	TKA 1215	Mekanika Teknik	MKKB	2
7.	TKA 1114	Matematika	MKKK	2	7.	TKA 1216	Bahasa Inggris	MKKK	2
JUMLAH				19	JUMLAH				21

SEMESTER 3					SEMESTER 4				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKA 2111	Sejarah Perkembangan Arsitektur Barat dan Timur	MKKK	2	1.	TKA 2211	Metoda Transformasi Desain	MKPK	2
2.	TKA 2112	Metoda Pemrograman Desain Arsitektur	MKKK	2	2.	TKA 2212	Teori Arsitektur 1	MKKK	2
3.	TKA 2113	Arsitektur Digital	MKKB	2	3.	TKA 2204	Studio Desain Arsitektur 4	MKKB	6
4.	TKA 2103	Studio Desain Arsitektur 3	MKKB	6	4.	TKA 2213	Struktur dan Konstruksi 4	MKKB	2
5.	TKA 2114	Struktur dan Konstruksi 3	MKKB	3	5.	TKA 2214	Utilitas	MKKB	2
6.	TKA 2115	Teknologi Bahan	MKKB	3	6.	TKA 2215	Dasar-dasar Manajemen Proyek	MKKB	2
7.	TKA 2116	Fisika Bangunan	MKKK	3	7.	TKA 222.	Pilihan 1.....	MKKK	2
					8.	TKA 222.	Pilihan 2.....	MKKK	2
JUMLAH				21	JUMLAH				20

SEMESTER 5					SEMESTER 6				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKA 3111	Dasar-dasar Perancangan Kota	MKKK	2	1.	TKA 3211	Dasar-dasar Perancangan Perumahan	MKKK	2
2.	TKA 3112	Etika dan Pranata Pembangunan	MKKB	2	2.	TKA 3212	Teori-teori dalam Arsitektur	MKKB	2
3.	TKA 3105	Studio Desain Arsitektur 5	MKKB	6	3.	TKA 3206	Studio Desain Arsitektur Tematik 1	MKKB	6
4.	TKA 3113	Struktur dan Konstruksi 5	MKKB	2	4.	TKA 3213	Struktur dan Konstruksi 6	MKKB	2
5.	UNU 410	Agama	MKKB	2	5.	TKA 3214	Kerja Praktek	MKPK	3
6.	TKA 222.	Pilihan 3.....	MKKK	2	6.	TKA 322.	Pilihan 5.....	MKKK	2
7.	TKA 222.	Pilihan 4.....	MKKK	2	7.	TKA 322.	Pilihan 6.....	MKKK	2
JUMLAH				18	JUMLAH				19

SEMESTER 7					SEMESTER 8				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKA 4111	Kritik Arsitektur	MKKB	2	1.	TKA 4211	Tugas Akhir	MKKB	8
2.	TKA 4112	Pra Tugas Akhir	MKKB	4	2.	TKA 4212	Kuliah Kerja Nyata	MKPK	3
3.	TKA 4107	Studio Desain Arsitektur Tematik 2	MKKK	6					
4.	TKA 322.	Pilihan 7.....	MKKK	2					
5.	TKA 322.	Pilihan 8.....	MKKK	2					
JUMLAH				16	JUMLAH				11

G.2. Program Studi : Fisika Teknik

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Fisika Teknik bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Mampu mengembangkan diri lebih lanjut untuk dapat berperan dalam penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi instrumentasi dan energi terbarukan/alternatif berdasarkan penguasaan ilmu pengetahuan dasar dan rekayasa yang cukup lebar dan mendalam.
2. Mampu mengembangkan produk baru, meningkatkan kinerja dan efisiensi rekayasa dan desain, dan meningkatkan daya saing produk dalam bidang instrumentasi dan energi terbarukan/alternatif.

Kurikulum Program Studi Fisika Teknik

SEMESTER 1					SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKF 1001	Bahasa Inggris	MPK	2	1.	TKF 1110	Fisika Dasar II	MKK	3
2.	TKF 1101	Fisika Dasar I	MKK	3	2.	TKF 1120	Kalkulus II	MKK	3
3.	TKF 1102	Kalkulus I	MKK	3	3.	TKF 1130	Matriks dan Vektor Ruang	MKK	3
4.	TKF 1103	Kimia Dasar	MKK	3	4.	TKF 1140	Praktikum Fisika	MKB	1
5.	TKF 1201	Gambar Teknik	MKK	2	5.	TKF 1210	Elektronika	MKK	3
6.	TKF 1202	Prakt. Probabilitas & Statistika	MKB	1	6.	TKF 1220	Pemrograman Komputer	MKK	2
7.	TKF 1203	Probabilitas dan Statistika	MKK	2	7.	TKF 1230	Perancangan Gambar Teknik	MKB	1
8.	UNU 100X	Pendidikan Agama	MPK	2	8.	TKF 1240	Termodinamika	MKK	3
9.	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	MPK	2					
JUMLAH				20	JUMLAH				19

SEMESTER 3				
1.	TKF 2101	Fenomena Gelombang	MKK	2
2.	TKF 2102	Fisika Modern	MKK	3
3.	TKF 2201	Matematika Teknik I	MKK	3
4.	TKF 2202	Mekanika Fluida	MKK	3
5.	TKF 2203	Metode Numerik	MKK	2
6.	TKF 2204	Prakt. Pemrograman Komputer	MKB	1
7.	TKF 2205	Praktikum Elektronika	MKB	1
8.	TKF 2206	Rangkaian Listrik	MKK	2
9.	TKF 2207	Sistem Digital	MKK	3
JUMLAH				20
SEMESTER 5				
1.	TKF 3201	Ilmu Bahan Teknik	MKK	2
2.	TKF 3301	Akustika	MKK	2
3.	TKF 3302	Instrumentasi	MKB	3
4.	TKF 3303	<i>Praktikum Mesin Listrik</i>	MKB	1
5.	TKF 3304	Laser dan Serat Optik	MKB	3
6.	TKF 3305	Analisis Termal	MKK	3
7.	TKF 3306	Sinyal dan Sistem	MPK	3
8.		Pilihan	MKB	4
JUMLAH				21

SEMESTER 4				
1.	TKF 2110	Elektromagnetika	MKK	3
2.	TKF 2210	Dinamika Sistem	MKK	3
3.	TKF 2220	Matematika Teknik II	MKK	2
4.	TKF 2230	Perpindahan Panas dan Massa	MKK	3
5.	TKF 2240	Radiasi Visual	MKK	2
6.	TKF 2250	Sistem Pengukuran	MKK	3
7.	TKF 2260	Teknik Tenaga Listrik	MKK	2
8.		Pilihan	MKB	4
JUMLAH				22
SEMESTER 6				
1.	TKF 3010	Falsafah Ilmu Pengetahuan	MPB	2
2.	TKF 3310	Fisika Bangunan	MKB	3
3.	TKF 3320	Kontrol Otomatis	MKK	3
4.	TKF 3330	Rekayasa Struktur dan Sifat Material	MKB	3
5.	UNU 3000	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK	2
6.		Pilihan	MKB	8
JUMLAH				21

SEMESTER 7				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKF 4201	Manajemen Industri	MPB	2
2.	TKF 4202	Metodologi Penelitian	MKB	2
3.	TKF 4901	Kerja Praktek	MPB	2
4.	TKF 3330	Pilihan	MKB	6
JUMLAH				12

SEMESTER 8				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKF 4910	Tugas Akhir/Skripsi	MKB	4
2.	TKF 4920	Ujian Skripsi	MKB	2
3.	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	MBB	3
JUMLAH				9

MATAKULIAH PILIHAN				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKF 2811	Energi Terbarukan	MKB	2
2.	TKF 2812	Fisika Medik	MKB	2
3.	TKF 2813	Fisika Nuklir	MKB	2
4.	TKF 2814	Fisika Plasma	MKB	2
5.	TKF 2815	Kimia Fisis	MKB	2
6.	TKF 2816	Komputasi Dinamika Fluida	MKB	2
7.	TKF 2817	Kontrol Modern	MKB	2

MATAKULIAH PILIHAN				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKF 3411	Rekayasa Energi Air	MKB	2
2.	TKF 3412	Rekayasa Energi Angin	MKB	2
3.	TKF 3413	Rekayasa Energi Biomassa	MKB	2
4.	TKF 3414	Rekayasa Energi Nuklir	MKB	2
5.	TKF 3415	Rekayasa Energi Surya	MKB	2
6.	TKF 3416	Rekayasa Energi Alternatif	MKB	2
7.	TKF 3417	Kebijakan Energi	MKB	2

8.	TKF 2818	Penerapan Mikroprosesor	MKB	2
9.	TKF 2819	Proses Pemisahan	MKB	2
10.	TKF 2821	Teknologi Sensor	MKB	2

8.	TKF 3418	Konservasi Energi	MKB	2
9.	TKF 3419	Manajemen Energi	MKB	2
10.	TKF 3421	Optimasi Pembangkitan Daya	MKB	2
11.	TKF 3422	Praktikum Energi	MKB	1
12.	TKF 3423	Teknik Refrigerasi	MKB	2
13.	TKF 3424	Teknologi Batubara Bersih	MKB	2
14.	TKF 3511	Instrumentasi Berbasis Komputer	MKB	2
15.	TKF 3512	Instrumentasi Industri	MKB	2
16.	TKF 3513	Instrumentasi Medik	MKB	2
17.	TKF 3514	Kontrol Cerdas	MKB	2
18.	TKF 3515	Kontrol Digital	MKB	2
19.	TKF 3516	Kontrol Proses	MKB	2
20.	TKF 3517	Pemodelan & Simulasi Sistem	MKB	2
21.	TKF 3518	Penerapan Ultrasonik	MKB	2
22.	TKF 3519	Pengolahan Citra	MKB	2
23.	TKF 3521	Praktikum Instrumentasi	MKB	1
24.	TKF 3811	Ekonomi Teknik	MKB	2

MATAKULIAH PILIHAN				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
25.	TKF 3812	Jaminan Kualitas	MKB	2
26.	TKF 3813	Konsep Teknologi	MKB	2
27.	TKF 3814	Manajemen & Teknik Lingk.ungan	MKB	2
28.	TKF 3815	Mekanika Struktur	MKB	2
29.	TKF 3816	Teknik Kehandalan	MKB	2

G.3. Program Studi : Perencanaan Wilayah dan Kota

Jumlah sks yang harus ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Perencanaan Kota dan Daerah bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Secara substansi mampu mengembangkan ide-ide atau pemikiran perencanaan untuk menghasilkan rencana kota/daerah.
2. Secara teknis mampu menyajikan produk-produk perencanaan kota dan daerah.
3. Secara proses mampu melakukan kerjasama dengan ahli-ahli lain dalam satu tim kerja.

Kurikulum Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

SEMESTER 1				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKP 1121	Kependudukan	MKK	2
2.	TKP 1122	Pengantar Ekonomi	MKK	2
3.	TKP 1123	Lingkungan dan Sumber Daya 1	MKK	2
4.	TKP 1124	Asas Kota dan Wilayah 1	MKK	2
5.	TKP 1128	Metoda dan Teknik Perencanaan I	MKK	2
6.	TKP 1139	Studio Perencanaan 1	MKB	3
7.	TKP 1125	Teknik Presentasi dan Komunikasi	MKK	2
8.	UNU1100	Pancasila	MPK	2
JUMLAH				17

SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKP 1221	Teori Sosial Untuk Rekayasa	MKK	2
2.	TKP 1222	Ekonomi Kota	MKK	2
3.	TKP 1223	Lingkungan dan Sumber Daya 2	MKK	2
4.	TKP 1224	Asas Kota dan Wilayah 2	MKK	2
5.	TKP 1238	Metoda & Teknik Perencanaan 2	MKK	3
6.	TKP 1249	Studio Perencanaan 2	MKB	4
7.	TKP 1225	Matematika	MKK	2
8.	UNU 1000-5	Agama	MPK	2
JUMLAH				19

SEMESTER 3				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKP 2321	Teori Sosial untuk Rekayasa 2	MKK	2
2.	TKP 2322	Ekonomi Wilayah	MKK	2
3.	TKP 2323	Teori Keuangan 1	MKK	2
4.	TKP 2324	Teori Perencanaan 1	MKK	2
5.	TKP 2338	Metode & Teknik Perencanaan 3	MKK	3
6.	TKP 2349	Studio Perencanaan 3	MKB	4
7.	TKP 2325	Statistika 1	MKK	2
8.	UNU	Bahasa Inggris	MPK	2
JUMLAH				19

SEMESTER 4				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKP 2421	Permasalahan Pembangunan	MKK	2
2.	TKP 2422	Proses Perencanaan	MKK	2
3.	TKP 2423	Teori Keruangan 2	MKK	2
4.	TKP 242	Teori Perencanaan 2	MKK	2
5.	TKP 2438	Metode & Teknik Perencanaan 4	MKK	3
6.	TKP 2449	Studio Perencanaan 4	MKK	4
7.	TKP 2425	Statistika 2	MKK	2
8.	UNU 3000	Kewarganegaraan	MPK	2
JUMLAH				19

SEMESTER 5				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKP 3521	Pengembangan Masyarakat 1	MKK	2
2.	TKP 3522	Manajemen Pembangunan 1	MPB	2
3.	TKP 3533	Perencanaan Tata Guna Lahan	MKK	3
4.	TKP 3534	Perencanaan Pembangunan Infrastruktur	MKK	3
5.	TKP 3528	Metode & Teknik Perencanaan 5	MKK	2
6.	TKP 3549	Studio Perencanaan 5	MKB	4
7.	TKP 3525	Perencanaan Tapak	MKK	2
8.	TKP 3526	Sistem Informasi Perencanaan 1	MKK	2
JUMLAH				20

SEMESTER 6				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKP 3621	Pengembangan Masyarakat 2	MKK	2
2.	TKP 3628	Manajemen Pembangunan 2	MPB	2
3.	TKP 3633	Perencanaan Transportasi	MKK	3
4.	TKP 3624	Perencanaan Pembangunan Permukiman 1	MKK	2
5.	TKP 3649	Studio Perencanaan 6	MKB	4
6.	TKP 3635	Metode Penelitian	MKK	3
7.	TKP 3636	Sistem Informasi Perencanaan 2	MKK	3
JUMLAH				19

SEMESTER 7					SEMESTER 8				
1.	TKP 4721	Etika Perencanaan	MPB	2	1.	TKP 4880	Tugas Akhir/Skripsi	MKB	8
2.	TKP 4722	Hukum & Pranata Pembangunan	MKK	2	2.	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MBB	3
3.	TKP 4731-9	Pilihan 1	MKK	2					
4.	TKP 4741-9	Pilihan 2	MKK	2					
5.	TKP 4724	Perencanaan Pembangunan Permukiman 2	MKK	2					
6.	TKP 4739	Studio Perencanaan 7	MKB	4					
7.	TKP 4735	Seminar Perencanaan	MKK	3					
8.	TKP 4726	Kerja Praktek	MBB	3					
JUMLAH				20	JUMLAH				11

G.4. Program Studi : Teknik Elektro

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknik Elektro bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

- Memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai Sarjana Ilmu Teknik.
- Menguasai ilmu Teknik Elektro dan dapat melakukan inovasi di bidang Energi Listrik untuk mengelola energi listrik dengan efektif dan efisien; serta mampu melakukan inovasi di bidang Isyarat dan Elektronika, khususnya bidang telekomunikasi, kendali, dan teknologi elektronik agar dapat beradaptasi dengan laju perkembangan teknologi yang begitu cepat dan mampu bersaing secara kompetitif dengan dunia luar.
- Memiliki pengembangan kepemimpinan, dan penumbuhan rasa etika profesional.
- Memiliki kemampuan bekerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi setelah menyelesaikan pendidikan sarjana.
- Mampu menghadapi situasi-situasi yang baru dalam profesinya sebagai sarjana teknik yang berdasarkan prinsip-prinsip fundamental secara mandiri, disertai percaya diri dan pertimbangan mantap.
- Mempunyai motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan secara intelektual, sosial dan kultural.
- Mampu menyelesaikan masalah dengan menerapkan prinsip-prinsip dasar dalam teknik dan pemikiran sewaktu merumuskan masalah, merencanakan masalah, dan menyederhanakan masalah tanpa kehilangan sifat kekhususan.

Kurikulum:

Program ini memiliki komposisi perkuliahan dengan 144 SKS yang normalnya diambil dalam 8 semester. Adapun mata kuliah Prodi S1 Teknik Elektro adalah :

SEMESTER I

No.	Code	Subject	Credit		
			Theory	Practice	Total
1.	TEI100	Bahasa Inggris	2		2
2.	TEI101	Matematika Teknik	3		3
3.	TEI104	Fisika Elektro	3		3
4.	TEE102	Teknik Elektro Dasar	3		3
5.	TEI105	Pengantar Teknologi Informasi	2		2
6.	TEI106	Teknik Digital	2		2
7.	TEI103	Pemrograman Dasar	3		3
8.	TEI103P	<i>Prakt. Pemrograman Dasar</i>		1	1
9.	TEE102P	<i>Prakt. Teknik Elektro Dasar</i>		1	1
JUMLAH SKS			18	2	20

SEMESTER II

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt.	Jml.
1.	TEE110	Matematika Elektro	3		3
2.	TEE111	Fisika Teknik	3		3
3.	TEE112	Elektronika Dasar	3		3
4.	TEI116	Teknik Komputasi	3		3
5.	TEI111	Teknik Komputer Dasar	2		2
6.	TEI113	Sistem Mikroprosesor	3		3
7.	TEI112	Teknik Telekomunikasi	2		2
8.	TEE115P	<i>Prakt. Elektronika Dasar</i>		1	1
9.	TEI116P	<i>Prakt. Teknik Komputasi</i>		1	1
JUMLAH SKS			19	2	21

SEMESTER III

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt.	Jml.
1.	TEE200	Mesin Listrik Dasar	3		3
2.	TEE201	Isyarat dan Sistem	3		3
3.	TKU115	Probabilitas dan Statistika	2		2
4.	TEE202	Untai Elektrik	3		3
5.	TEE203	Pengukuran dan Instrumentasi	2		2
6.	TEE204	Teknik Instalasi	2		2
7.	TEE205	Elektronika Analog	2		2
8.	TEI 106P	<i>Prkt. Digital dan Mikroprosesor</i>		1	1
9.	TEE 201P	<i>Prakt. Isyarat dan Sistem</i>		1	1
10.	TEI 112P	<i>Prakt. Telekomunikasi Dasar</i>		1	1
JUMLAH SKS			17	3	20

SEMESTER IV

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt.	Jml.
1.	TEE210	Teknik Tenaga Listrik Dasar	3		3
2.	TEE211	Instrumentasi Elektronis	2		2
3.	TEE212	Medan Elektromagnetis	3		3
4.	TEE213	Teknik Kendali	3		3
5.	TEE204P	<i>Prakt. Instalasi</i>		1	1
6.	TEE211P	<i>Prakt. Instrumentasi dan Kendali</i>		1	1

KONSENTRASI SISTEM TENAGA LISTRIK

7.	TEE214	Pembangkitan Tenaga Listrik	2		2
8.	TEE215	Teknik Tegangan Tinggi	2		2
9.	TEE216	Transmisi dan Gardu Induk	2		2
10.	TEE215P	<i>Prakt. Teknik Tegangan Tinggi</i>		1	1
JUMLAH SEMESTER IV STL			17	3	20

KONSENTRASI SISTEM ISYARAT DAN ELEKTRONIKA

7.	TEE217	Perancangan Sistem Digital	3		3
8.	TEE218	Sistem Komunikasi	3		3
9.	TEE218 P	<i>Prakt. Telekomunikasi Lanjut</i>		1	1
JUMLAH SEMESTER IV SIE			17	3	20

SEMESTER V

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt.	Jml.
1.	FIU300	Pancasila	2		2
2.	TKU314	Perencanaan Rekayasa	2		2
3.	TEI205	Jaringan dan Komunikasi Data	2		2
4.	TEE200P	<i>Prakt. Mesin Listrik Dasar</i>		1	1

KONSENTRASI SISTEM TENAGA LISTRIK

5.	TEE303	Perlengkapan Sistem Tenaga	2		2
6.	TEE304	Teknik Proteksi	3		3
7.	TEE305	Mesin Listrik Lanjut	2		2
8.	TEE306	Analisis Sistem Tenaga	3		3
9.	TEE306P	<i>Prakt. Sistem Tenaga</i>		1	1
10.	TEE309P	<i>Prakt. Kendali Elektronis STL</i>		1	1
JUMLAH SEMESTER V STL			16	3	19

KONSENTRASI SISTEM ISYARAT DAN ELEKTRONIKA

5.	TEE307	Teknik Kendali Digital	3		3
6.	TEE308	Teknik Pengolahan Isyarat Digital	3		3
7.	TEE217P	<i>Prakt. Perancangan Sistem Digital</i>		1	1
8.	TEE307P	<i>Prakt. Teknik Kendali Digital</i>		1	1

Subkonsentrasi Elektronika

9.	TEE380	Elektronika Digital	2		
10.	TEE381	Elektronika Hibrid	2		
JUMLAH SEM V ELE			16	3	19

Subkonsentrasi Pengolahan Isyarat dan Sub Konsentrasi Instrumentasi dan Kendali

9.	TEE370	Teknik Neurofuzi	2		2
10.	TEE371	Sistem Adaptif	2		2
JUMLAH SEM V PI Dan IK			16	3	19

Subkonsentrasi Telekomunikasi

9.	TEE360	Penyambungan dan Pensinyalan	2		2
10.	TEE361	Transmisi Telekomunikasi	2		2
JUMLAH SEM V TEL			16	3	19

SEMESTER VI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt.	Jml.
1.	UNU310	Kewarganegaraan	2		2
2.	TKU311	Manajemen Industri	2		2
3.	UNU312	Kewirausahaan	2		2
4.	TEE313	Elektronika Daya	2		2
5.	TEE212P	Prakt. Medan Elektromagnetis		1	1
6.	TEE5xx	Pilihan	3		3

KONSENTRASI SISTEM TENAGA LISTRIK

7.	TEE314	Bisnis Kelistrikan	2		
8.	TEE315	Distribusi Tenaga Listrik	2		
9.	TEE304P	<i>Prakt. Teknik Proteksi</i>		1	1
10.	TEE305P	<i>Prakt. Mesin Listrik Lanjut</i>		1	1
JUMLAH SEMESTER VI STL			15	13	18

KONSENTRASI SISTEM ISYARAT DAN ELEKTRONIKA

7.	TEE205P	<i>Prakt. Elektronika Analog</i>		1	1
----	---------	----------------------------------	--	---	---

Subkonsentrasi Elektronika

8	TEE382	Perancangan Sistem Elektronis	2		2
9.	TEE383	Elektronika Terapan	2		2
10.	TEE382P	Prakt. Sistem Elektronis		1	1
JUMLAH SEMESTER VI ELE			15	3	18

Subkonsentrasi Pengolahan Isyarat

8.	TEE372	Teknik Penyandian Sumber	2		2
9.	TEE373	Piranti Peng. Isyarat Digital (DSP)	2		2
10.	TEE308P	<i>Prakt. Pengolah Isyarat Digital</i>		1	1
JUMLAH SEM VI PI			15	3	18

Subkonsentrasi Instrumentasi dan Kendali

8	TEE374	Identifikasi Sistem	2		2
9.	TEE375	Sistem Berdasar Mikroprosesor	2		2
10.	TEE310P	<i>Prakt. Kendali Lanjut</i>		1	1
JUMLAH SEM VI IK			15	3	18

Subkonsentrasi Telekomunikasi

9.	TEE362	Jaringan Telekomunikasi	2		2
10.	TEE363	Rekayasa Trafik	2		2
11.	TEE363 P	<i>Prakt. Manajemen Telekomunikasi</i>		1	1
JUMLAH SEM VI TEL			15	3	18

SEMESTER VII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt.	Jml.
1.	FIU40x	Agama	2		2
2.	UNU401	Studium Generale	1		1
3.	TEI402	Kerja Praktek		2	2
4.	TEE5xx	Pilihan	12		12
JUMLAH SKS			15	2	17

SEMESTER VIII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	UNU500	Kuliah Kerja Nyata	3
2.	TEI411	Skripsi	4
3.	TEI412	Pendadaran	2
JUMLAH SKS			9

Mata Kuliah Pilihan

No	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEE530	Dinamika dan Stabilitas STL	3
2	TEE531	Teknologi Kendali Elektronis Sistem Tenaga	3
3	TEE532	Teknologi Tenaga Inti	3
4	TEE 533	Analisis Transient	3
5	TEE535	Transmisi Arus Searah	3
6	TEE536	Operasi Sistem Tenaga Listrik	3
7	TEE537	Perencanaan Sistem Tenaga Listrik	3
8	TEE538	Sistem Isolasi	3
9	TEE539	Keandalan Sistem Tenaga Listrik	3
10	TEE540	Kompatibilitas Elektromagnetik	3
11	TEE541	Aplikasi Komputer dalam STL	3
12	TEE542	Perancangan Sistem Listrik Industri	3
13	TEE543	Manajemen Energi	3
14	TEE576	Robotika	3
15	TEE586	Teknik Kendali Neurofuzi	3
15	TEE587	Teknik Optimisasi	3
17	TEI570	Sistem Komunikasi Bergerak	3
18	TEE571	Teknik Penyandian Kanal	3
19	TEE572	Elektronika Frekuensi Tinggi dan Gelombang Mikro	3
20	TEE573	Antena dan Perambatan Gelombang	3
21	TEE574	Radar dan Navigasi	3
22	TEE580	Instrumentasi Biomedis	3
23	TEI510	Teknik Pengolahan Citra	3
24	TEE513	Pengolahan Statistis Isyarat	3
25	TIF301	Teknik Antarmuka dan Periferal	3

Catatan:

STL : Konsentrasi Sistem Tenaga Listrik

SIE : Konsentrasi Sistem Isyarat dan Elektronika

SKI : Konsentrasi Sistem Komputer dan Informatika

G.5. Program Studi : Teknik Geodesi – Geomatika

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Geodesi Geomatika bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

Kompetensi Utama		
A	A.1	Memahami permasalahan survei-pemetaan yang meliputi akuisisi, pengolahan dan penyajian data dalam bentuk informasi geospasial, berbasiskan kemampuan berpikir yang komprehensif, terstruktur dan memiliki dasar yang kuat untuk mengikuti perkembangan IPTEK dalam menerapkan kaidah-kaidah teoritik di bidang Geodesi dan Geomatika
	A.2	Mampu melakukan dan bisa menyelesaikan permasalahan yang terkait dengan pengambilan data menggunakan metode Surveying, Fotogrametri, Inderaja, GNSS, dan Hidrografi
	A.3	Mampu melakukan dan bisa menyelesaikan pengolahan data spasial secara manual maupun otomatis
	A.4	Mampu menyajikan, melaporkan dan memublikasikan hasil kegiatan Geodesi dan Geomatika beserta aplikasinya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (Information and Communication Technology)
Kompetensi pendukung		
B	B.1	Memiliki kemampuan survey-pemetaan dan penentuan posisi untuk bidang keteknikan dan kadaster, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan (<i>engineering survey</i>)
	B.2	Memiliki kemampuan survey-pemetaan dan penentuan posisi untuk penetapan dan penegasan batas wilayah baik di darat maupun di laut (<i>boundary demarcation/delimitation</i>)
	B.3	Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan merencanakan serta mengelola data spasial untuk administrasi pertanahan dan properti (<i>land management</i>)
	B.4	Memiliki kemampuan merancang dan menyusun aplikasi sistem informasi geospasial, memanfaatkan data dan informasi spasial skala besar (<i>large-scale applied geoinformatics</i>)
Kompetensi Lainnya		
C	C.1	Memiliki sikap mental profesional berbasis falsafah Pancasila
	C.2	Mampu berkerja sama dan berkomunikasi secara efektif dalam sebuah <i>team work</i> dalam lingkungan kerja
	C.3	Mampu menyesuaikan diri dengan cepat terhadap berbagai perkembangan, dengan tetap memegang teguh prinsip pembangunan berkelanjutan (<i>sustainable development</i>)
	C.4	Inovatif, kreatif, dan kompetitif serta memiliki dasar-dasar keilmuan dan manajerial yang cukup bagi pengembangan diri yang berkelanjutan

Kurikulum Program Studi Geodesi-Geomatika

Semester I				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	MGM113	Kalkulus I	W	2
2.	TKGD115	Geologi	W	2
3.	TKGD110	Aljabar Linear	W	2
4.	TKGD120	Ukur Tanah	W	2+1
5.	TKGD111	Pengantar Geodesi dan Geomatika	W	2
6.	TKGD181	Hukum Agraria	W	2
7.	FIL180	Pendidikan Nilai-nilai Pancasila	W	2
8.	TKGD112	Bahasa Inggris	W	2
9.	TKGD113	Statistik dan Teori Kesalahan	W	3
				20

Semester II				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	MGM113	Kalkulus II	W	2
2.	MGF116	Fisika Dasar	W	3
3.	TKGD116	Hitung Perataan I	W	3
4.	TKGD121	Survei Topografi	W	2+1
5.	TKGD114	Pemrograman Komputer	W	2+1
6.	TKGD140	Kartografi I	W	2
7.	TKGD370	Pendaftaran Tanah	W	2
8.	UNV300	Pendidikan Kewarganegaraan	W	2
				20

Semester III				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	TKGD222	Survei Digital	W	2+1
2.	TKGD231	Matematika Geodesi	W	2
3.	TKGD250	Fotogrametri I	W	2+1
4.	TKGD217	Sistem dan Transformasi Koordinat	W	2
5.	TKGD241	Sistem Basis Data	W	2+1
6.	TKGD218	Komputer Grafik	W	2+1
7.	TKGD390	Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan	W	2
8.	TKGD360	Oseanografi Fisis	W	2
				20

Semester IV				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	TKGD252	Fotogrametri II	W	2+1
2.	TKGD231	Sistem Acuan Geodesi	W	2
3.	TKGD251	Penginderaan Jauh	W	2+1
4.	TKGD223	Survei Rekayasa	W	2+1
5.	TKGD232	Geodesi Satelit	W	3
6.	TKGD243	Sistem Informasi Geografik	W	2+1
7.	TKGD242	Kartografi II	W	2+1
				20

Semester V				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	TKGD334	Survey GNSS	W	2+1
2.	TKGD353	Pengolahan Citra Digital	W	2+1
3.	TKGD333	Proyeksi Peta	W	3
4.	TKGD371	Penilaian Tanah dan Properti	W	2
5.	TKGD361	Survei Hidrografi	W	2+1
6.	TKGD336	Geodesi Fisis	W	3
7.	TKGD224	Kemah Kerja	W	0+3
				20

Semester VI				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	TKGD335	Jaring Kontrol Geodesi	W	2
2.	FIU48X	Pendidikan Agama	W	2
3.	TKGD344	Model Terrain Digital	W	2
4.	TKGD372	Survei Kadastral	W	2
5.	TKGD391	Manajemen dan Kewirausahaan	W	2
6.	FIU480	Filsafat & Penciptaan Ilmu	W	2
7.		Pilihan		8
				20

Semester VII				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	TKGD474	Manajemen Informasi Pertanahan	W	1+1
2.	TKGD494	Metodologi Penelitian	W	2
3.	TKGD362	Penentuan & Penegasan Batas Wilayah	W	2
4.		Pilihan		11
				17

Semester VIII				
No	Kode	Matakuliah	Sifat	SKS
1.	UNV500	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	W	3
2.	TKGD495	Skripsi	W	4
3.		Etika Teknik		0
				7

Mata Kuliah Pilihan

Semester Gasal				
No	Kode	Matakuliah Pilihan	Sifat	SKS
1.	TKGD347	Survei Rekayasa Laut	P	2
2.	TKGD346	SIG Terapan	P	2+1
3.	TKGD337	Survei Deformasi	P	2
4.	TKGD363	Pasang Surut Laut	P	2
5.	TKGD345	Metoda Survei Data Non Spasial	P	2
6.	TKGD373	Kerja Praktek	P	0+3
7.	TKGD354	Sistem Kadastral	P	2
8.	TKGD382	Penginderaan Jauh Terapan	P	2
9.	TKGD456	Fotogrametri Non Topografi	P	2
10.	TKGD492	Perencanaan Wilayah	P	2
11.	TKGD325	Survei Pertambangan	P	2+1
				25

Semester Genap				
No	Kode	Matakuliah Pilihan	Sifat	SKS
1.	TKGD464	SIG Berbasis Internet	P	2
2.	TKGD438	Hitung Perataan II	P	2
3.	TKGD465	Hukum Laut	P	2
4.	TKGD439	Pengelolaan Wilayah Pesisir	P	2
5.	TKGD426	Survei Rute	P	3
6.	TKGD448	Basis Data Spasial	P	2
7.	TKGD493	Tata Guna Tanah	P	2
8.	TKGD475	Penginderaan Jauh Sensor Aktif	P	2
9.	TKGD455	Hukum Perburuhan	P	2
10.	TKGD339	GNSS Terapan	P	1+2
				19

G.6. Program Studi : Teknik Geologi

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknik Geologi bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami geologi dan ilmu lain terkait sebagai suatu sistem dalam lingkup ruang dan waktu.
2. Memahami aspek *engineering*/keteknikan.
3. Menerapkan rekayasa geologi dalam mengantisipasi dan menyelesaikan permasalahan riil kehidupan manusia yang terkait dengan sumberdaya, bahaya dan bencana geologi.

Kurikulum Program Studi Teknik Geologi

SEMESTER 1					SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	UNU 110	Pancasila	MKPK	2	1.	PAM 120G	Matematika Dasar 2	MKKK	2
2.	SK 110G	Bahasa Inggris	MKPK	2	2.	PAF 120G	Fisika Dasar 2 *)	MKKK	3
3.	PAM110G	Matematika Dasar I	MKKK	2	3.	PAK 120G	Kimia Fisika	MKKK	2
4.	PAF 110G	Fisika Dasar 1 *)	MKKK	3	4.	UNU 120	Kewarganegaraan	MKPK	2
5.	PAK 110G	Kimia Dasar *)	MKKK	3	5.	TKG 121	Petrologi	MKKK	3
6.	TKG 111	Geologi Dasar *)	MKKK	3	6.	TKG 122	Geomorfologi *)	MKKK	3
7.	TKG 112	Kristalografi dan Mineralogi *)		3	7.	TKG 123	Geologi Struktur *)	MKKK	3
8.	TKG 113	Ilmu Lingkungan	MKKK	2	8.	TKG 124	Paleontologi *)	MKKK	3
JUMLAH				20	JUMLAH				21

SEMESTER 3				
1.	TKG 231	Hidrogeologi *)	MKKK	3
2.	TKG 232	Statistika	MKKK	3
3.	TKG 233	Mineralogi Optik *)	MKKK	3
4.	TKG 234	Matematika Geologi	MKKK	2
5.	TKG 235	Geologi Penginderaan Jauh *)	MKKK	3
6.	TKG 236	Sedimentologi *)	MKKK	3
7.	TKG 237	Petrologi Batuan Beku dan Batuan Metamorf	MKKK	2
8.	TKG 238	Geokimia *)	MKKK	3
JUMLAH				22

SEMESTER 4				
1.	TKG 241	Filsafat Ilmu Pengetahuan	MKPK	2
2.	TKG 242	Geologi Sejarah	MKKK	2
3.	TKG 243	Petrografi *)	MKKK	3
4.	TKG 244	Geoinformasi *)	MKKK	3
5.	TKG 245	Prinsip Stratigrafi *)	MKKK	3
6.	TKG 246	Metode Geologi Lapangan *)	MKKK	3
7.	TKG 247	Manajemen Proyek	MKKK	2
8.	TKG 248	Geologi Teknik *)	MKKK	3
JUMLAH				21

SEMESTER 5				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKG 351	Paleontologi Analisis *)	MKKB	3
2.	TKG 352	Vulkanologi	MKKB	2
3.	TKG 353	Metode Penelitian Geologi	MKKB	2
4.	TKG 354	Geofisika Eksplorasi 1 *)	MKKB	3
5.	TKG 355	Geologi Sumberdaya Mineral *)	MKKB	3
6.	TKG 356	Stratigrafi Analisis	MKKB	2
7.	TKG 357	Pemetaan Geologi *)	MKKB	4
8.	TKG 358	Ekskursi Geologi Regional *)	MKKB	1
JUMLAH				20

SEMESTER 6				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	UNU 300 - 305	Pendidikan Agama	MKPK	2
2.	TKG 361	Geologi Panasbumi	MKKB	2
3.	TKG 362	Geologi Minyak dan Gas Bumi *)	MKKB	3
4.	TKG 363	Geologi Batubara	MKKB	2
5.	TKG 364	Geologi Indonesia	MKKB	3
6.	TKG 365	Geologi Lingkungan	MKKB	2
7.	TKG 366	Geofisika Eksplorasi 2 *)	MKKB	3
8.	TKG 367	Referat *)	MKKB	2
9.	TKG ...	Elektif	MKKB	2
JUMLAH				21

SEMESTER 7				
1.	UNU 470	K K N *)	MKPK	3
2.	TKG 471	Skripsi *)	MKKB	5
3.	TKG 472	Kolokium *)	MKKB	1
4.	TKG ...	Elektif	MKPK	8
JUMLAH				17

SEMESTER 8				
1.	TKG 471	Skripsi *)	MKKB	5
2.	TKG 472	Kolokium *)	MKKB	1
JUMLAH				6

*) Termasuk kegiatan praktikum, praktek lapangan.

Keterangan:

- MKPK = Matakuliah Pengembangan Kepribadian
 MKKK = Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan
 MKKB = Matakuliah Keahlian Berkarya

DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

SEMESTER GANJIL					SEMESTER GENAP				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKG 238 A	Geologi Mineral Lempung	MKKB	2	1.	TKG 248 A	Mekanika Batuan	MKKB	2
2.	TKG 238 B	Geopedologi	MKKB	2	2.	TKG 248 B	Pengolahan Citra Digital	MKKB	2
3.	TKG 239 A	Hidrologi Daerah Aliran Sungai	MKKB	2	3.	TKG 249 A	Biostratigrafi	MKKB	2
4.	TKG 239 B	Geomorfologi Analisis	MKKB	2	4.	TKG 349 B	Palinologi	MKKB	2
5.	TKG 359 A	Tektonika	MKKB	2	5.	TKG 368 A	Geokimia Panas Bumi	MKKB	2
6.	TKG 359 B	Seismologi	MKKB	2	6.	TKG 368 B	Dasar-Dasar Pemodelan Air Bawah Tanah	MKKB	2
7.	TKG 359 C	Geoteknik	MKKB	2	7.	TKG 368 C	Geokimia Air Bawah Tanah	MKKB	2
8.	TKG 470	Tektonika	MKKB	2	8.	TKG 369 A	Geologi Pengembangan Wilayah	MKKB	2
9.	TKG 359 B	Seismologi	MKKB	2	9.	TKG 369 B	Geologi Kuartar	MKKB	2
10.	TKG 473	Petrologi Batuan Karbonat	MKKB	2	10.	TKG 481	Petrologi Organik	MKKB	2
11.	TKG 474 A	Geologi Laut	MKKB	2	11.	TKG 482 A	Ekonomi Sumberdaya Mineral dan Energi	MKKB	2
12.	TKG 474 B	Mitigasi Bencana Geologi	MKKB	2	12.	TKG 482 B	Eksplorasi Endapan Mineral	MKKB	2
13.	TKG 475 A	Geologi Mineral Bijih	MKKB	2	13.	TKG 483	Studi Cekungan	MKKB	2
14.	TKG 475' B	Geologi Mineral Industri	MKKB	2					
15.	TKG 476 A	Geokimia Eksplorasi	MKKB	2					
16.	TKG 476 B	Geokimia Minyak dan Gas Bumi	MKKB	2					
17.	TKG 477 A	Geologi Bawah Permukaan	MKKB	2					
18.	TKG 477 B	Pengantar Karakteristik Reservoir	MKKB	2					

G.7. Program Studi : Teknik Industri

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknik Industri menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami dan menerapkan pengetahuan matematika, sains, dan engineering.
2. Merancang sistem yang terdiri dari manusia, material, peralatan, informasi, dan energi.
3. Mengidentifikasi, memformulasi, dan menyelesaikan problema teknik industri dengan perhatian yang cukup pada aspek-aspek ergonomi.
4. Merancang dan melaksanakan eksperimen.
5. Mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasikan data.

6. Memodelkan sistem teknik dan menarik *appropriate inferences* (benang merah yang tepat).
7. Mengevaluasi dampak dari sebuah sistem teknik terhadap pekerja, pengguna, dan organisasi.
8. Memilih kombinasi yang tepat antara material dan proses manufaktur untuk memenuhi spesifikasi produk.
9. Merancang, merencanakan, dan mengontrol sistem produksi terintegrasi.
10. Menggunakan komputer untuk menganalisa dan meningkatkan kinerja sistem teknik.
11. Mempunyai jiwa, kemampuan, dan ketrampilan yang cukup dalam hal *entrepreneurship*, *intrapreneurship*, *technopreneurship*, dan *leadership*, serta berdayaguna dalam sebuah tim lintas bidang.
12. Berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan.
13. Memahami tanggungjawab kebangsaan, etika, profesi, dan sosial.
14. Menghormati perbedaan dan responsif terhadap isu-isu mutakhir dalam profesi, sosial, dan global.
15. Menyadari dan melaksanakan sikap belajar seumur hidup (*life long learning*).

KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

SEMESTER 1					SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TMI 1101	Matematika 1	MAT	3	1.	TKI 1601	Logika Pemrograman Komputer	PPK	2
2.	TMI 1201	Fisika 1	IDS	3	2.	TMI 1102	Matematika 2	MAT	3
3.	TMI 1203	Kimia	IDS	2	3.	TKI 1205	Ekonomi dan Tekno-Ekonomi	IDS	3
4.	TKI 1301	Pengantar Teknik Industri	DKT	2	4.	TKI 1302	Ergonomi Kognitif	DKT	2
5.	TKI 1202	Fisiologi Manusia Kerja	IDS	2	5.	TKI 1303	Mekanika Teknik	DKT	3
6.	TKI 1204	Bahan Teknik	IDS	3	6.	TMI 1402	Tek.Manufaktur & Proyek	PTP	4
7.	TMI 1401	Menggambar Teknik & Proyek	PTP	4	7.	TMI 1603	Bahasa Inggris: Kemahiran menulis & berpikir kritis	PPK	2
JUMLAH				19	JUMLAH				19
SEMESTER 3					SEMESTER 4				
1.	TKI 2103	Matematika 3	MAT	3	1.	TKI 2307	Penelitian Operasional 1	DKT	3
2.	TKI 2701	Manajemen Teknik Industri	IUM	2	2.	TKI 2308	Pengendalian Kualitas	DKT	2
3.	TKI 2304	Ergonomi Industri	DKT	3	3.	TKI 2309	Alat Bantu dan Metrologi	DKT	3
4.	TKI 2305	Manajemen Limbah Industri	DKT	2	4.	TKI 2403	Perancangan Sistem Kerja	PTP	2
5.	TKI 2306	Elemen Mesin	DKT	2	5.	TKI 2404	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	PTP	3
6.	TKI 2104	Statistika Teknik Industri	MAT	3	6.	TKI 2310	Manajemen Energi	DKT	2

SEMESTER 3					SEMESTER 4				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
7.	TKI 2206	Termodinamika	IDS	3	7.	TKI 2311	Pemilihan Bahan & Proses Manufaktur	DKT	2
8.	UNU100	Agama	IUM	2	8.	TKI 2702	Fil. Ilmu Pengetahuan	IUM	2
JUMLAH				20	JUMLAH				19
SEMESTER 5					SEMESTER 6				
1.	TKI 3312	Penelitian Operasional 2	PTP	2	1.	TKI 3407	Sistem Informasi Industri	PTP	2
2.	TKI 3405	Teknik Keandalan	SPK	2	2.	TKI 3408	Pemodelan&Simulasi Sistem	PTP	3
3.	TKI 3602	Praktikum Teknik Industri	IUM	3	3.	TKI 3409	Pengantar Proyek Terpadu	PTP	2
4.	TKI 3313	Sistem Keselamatan Kerja	PTP	2	4.	TKI 3410	Perancangan dan Pengembangan Produk	PTP	3
5.	TKI 3406	Sistem Produksi	SPK	3	5.	TKI 3411	PerancanganTata Letak Pabrik	PTP	2
6.	TKI 3501	Manajemen Logistik & SCM	PPK	3	6.	TKI 3412	Sistem Integrasi Design & Manufaktur	PTP	3
7.	TKI 3314	Analisis Biaya	PTP	2	7.	TKI 3315	Analisis Kelayakan Industri	DKT	3
8.	UNU1100	Pancasila	IUM	2	8.	UNU3000	Kewarganegaraan	IUM	2
JUMLAH			19		JUMLAH				20
SEMESTER 7					SEMESTER 8				
1.	TKI 4611	Kerja Praktik/Magang	PPK	2	1.	UNU4500	Kuliah Kerja Nyata	IUM	3
2.	TKI 4316	Teori Keputusan	DKT	2	2.	TKI 4598	Skripsi	SPK	3
3.	TKI 4413	Proyek Terpadu	PTP	3	3.	TKI 4599	Pendadaran	SPK	2
4.	TKI 45	Matakuliah Pilihan 1	SPK	3	4.		Komprehensif	-	0
5.	TKI 45	Matakuliah Pilihan 2	SPK	3	5.		Etika Rekayasa	-	0
6.	TKI 45	Matakuliah Pilihan 3	SPK	3					
7.	TKI 4711	Kewirausahaan	IUM	2					
8.	TKI 4317	Metodologi Penelitian	DKT	2					
JUMLAH				20	JUMLAH				8

Keterangan Kelompok:

MAT : Matematika

IDS : Ilmu Dasar

DKT : Dasar Keteknikan

PTP : Perancangan Teknik dan Proyek

SPK : Spesialisasi Keteknikan

PPK : Praktik Profesi Keteknikan

IUM : Ilmu-ilmu Umum

Tabel Matakuliah Pendidikan Agama

No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	UNU 1000	Agama Islam	2
2.	UNU 1001	Agama Katholik	2
3.	UNU 1002	Agama Kristen	2
4.	UNU 1003	Agama Hindu	2
5.	UNU 1004	Agama Budha	2

Matakuliah Pilihan Program Studi Teknik Industri

KOMPETENSI INTI	NO	KODE	MATAKULIAH	SKS
Riset Operasi (<i>Operations Research</i>)	1.	TKI 4501	Teknik Peramalan	3
	2.	TKI 4502	Kecerdasan Buatan dlm Bidang Manufaktur	3
	3.	TKI 4503	Statistik Multivariate Terapan	3
	4.	TKI 4504	Dinamika Sistem	3
	5.	TKI 4505	<i>Current topics in Operations Research</i>	3
	JUMLAH			
Produksi (<i>Production</i>)	1.	TKI 4506	<i>Total Quality Management (TQM)</i>	3
	2.	TKI 4507	Otomasi Sistem Produksi	3
	3.	TKI 4508	Sistem Manajemen Perawatan	3
	4.	TKI 4509	Six Sigma	3
	5.	TKI 4510	Reliabilitas Peralatan Industri	3
	6.	TKI 4511	Manajemen Proyek	3
	7.	TKI 4512	Manaj. Rantai Pasok Kalang Tertutup	3
	8.	TKI 4513	Perancangan statistika kualitas	3
	9.	TKI 4514	Analisis Resiko Kuantitatif	3
	10.	TKI 4515	Manajemen Strategi	3
	11.	TKI 4516	<i>Current topics in production</i>	3
	JUMLAH			
Proses dan Sistem Manufaktur (<i>Manuf. Processes & System</i>)	1.	TKI 4517	Metrologi Manufaktur Lanjut	3
	2.	TKI 4518	Teknologi Manufaktur Lapisan	3
	3.	TKI 4519	Sistem Manufaktur Fleksibel	3
	4.	TKI 4520	Teknologi Penyambungan	3
	5.	TKI 4521	Teknologi Serbuk	3
	6.	TKI 4522	Teknologi Serempak	3
	7.	TKI 4523	<i>Current topics in manufacturing</i>	3
	JUMLAH			
Ergonomi (<i>Ergonomics/Hu-man Factors</i>)	1.	TKI 4524	Ergonomi Lingkungan	3
	2.	TKI 4525	Pendekatan Sistem Ergonomi	3
	3.	TKI 4526	Keandalan manusia	3
	4.	TKI 4527	Usabilitas	3
	5.	TKI 4528	<i>Current Topics in Ergonomics</i>	3
	JUMLAH			

G.8. Program Studi : Teknik Kimia

Jumlah sks yang ditempuh : 148 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknik Kimia bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Menguasai konsep-konsep fundamental Teknik Kimia.
2. Mengetahui potensi dan kemungkinan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan manusia
3. Menguasai dasar Teknik Produk dan Perancangan Proses dengan menjunjung tinggi keselamatan masyarakat dan kelestarian lingkungan
4. Memahami perilaku dan sifat-sifat bahan berdasarkan pengetahuan struktur makro dan mikro serta komposisi bahan.
5. Memahami prinsip-prinsip peralatan industri kimia.
6. Menguasai cara-cara perhitungan sebagai basis pengambilan keputusan teknik.
7. Memahami dasar-dasar evaluasi ekonomi untuk analisis kelayakan suatu proyek
8. Mampu merancang dan melaksanakan eksperimen sederhana, serta mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasi data
9. Memahami dan menghargai nilai-nilai, perilaku, dan etika ahli teknik kimia profesional
10. Mempunyai dasar-dasar yang cukup bagi pengembangan diri yang berkelanjutan
11. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim..
12. Mampu mengikuti isu-isu kontemporer dan beradaptasi terhadap situasi baru.

Secara khusus Jurusan Teknik Kimia bertujuan menghasilkan Sarjana yang berkepribadian, berpengetahuan teori yang cukup mantap untuk menerapkan ilmunya guna menjalankan tugasnya di bidang Teknik Kimia, terutama dalam pelaksanaan operasi, pengelolaan, dan perancangan.

Kurikulum Program Studi Teknik Kimia

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No	Kode	Matakuliah	SKS	No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK1100	Kimia Analisis	3	1.	TKK1200	Kimia Fisis 1	2
2.	TKK1101	Kimia Organik 1	2	2.	TKK1201	Kimia Organik 2	2
3.	TKK1102	Kimia Umum	3	3.	TKK1202	Bahan Konstruksi Teknik Kimia	2
4.	TKK1103	Matematika 1	3	4.	TKK1203	Matematika 2	3
5.	TKK1104	Bahasa Inggris Teknik	2	5.	TKK1204	Penggerak Mula	2
6.	TKK1105	Fisika 1	3	6.	TKK1205	Fisika 2	3
7.	UN1106	Pendidikan Nilai-nilai Pancasila	2	7.	TKK1206	Elemen Mesin	2
8.	UN1107	Ketrampilan Sukses Bekerja (<i>Success Skill</i>)	1	8.	UN1207	Filsafat dan Penciptaan Ilmu	2
				9.	UN1208	Pendidikan Kewarganegaraan	2
JUMLAH			19	JUMLAH			20

SEMESTER 3			
No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK2100	Kimia Fisis 2	2
2.	TKK2101	Azas Teknik Kimia 1	4
3.	TKK2102	Matematika Teknik Kimia 1	3
4.	TKK2103	Teknik Tenaga Listrik	2
5.	TKK2104	Termodinamika Teknik Kimia 1	3
6.	TKK2105	Ekonomi Teknik	2
7.	TKK2106	Praktikum Analisis Bahan	2
8.	TKK2107	Analisis dengan Instrumen dlm. TK	2
JUMLAH			20
SEMESTER 3			
No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK3100	Operasi Pemisahan Bertingkat	3
2.	TKK3101	Proses Industri Kimia 2	2
3.	TKK3102	Proses Transfer	2
4.	TKK3103	Pemrograman Komputer	2
5.	TKK3104	Air Industri	1
6.	TKK3105	Perpindahan Panas	3
7.	TKK3106	Manajemen	2
8.	TKK3107	Sumber Daya Alam Indonesia	1
9.		Pilihan Minat Keahlian	2
10.		Pilihan Minat Keahlian	2
JUMLAH			20

SEMESTER 4			
No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK2200	Transportasi Bahan dan Sedimentasi	3
2.	TKK2201	Proses Industri Kimia 1	2
3.	TKK2202	Teknik dan Konservasi Lingkungan	2
4.	TKK2203	Matematika Teknik Kimia 2	2
5.	TKK2204	Keselamatan Industri	2
6.	TKK2205	Termodinamika Teknik Kimia 2	3
7.	TKK2206	Menggambar Teknik	2
8.	TKK2207	Praktikum Proses	2
9.	TKK2208	Hukum Perburuhan & Milik Perindustrian	1
10.	TKK2209	Kewirausahaan (<i>Entrepreneurship</i>)	1
JUMLAH			20
SEMESTER 4			
No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK3200	Operasi Perpindahan Massa dan Panas	3
2.	TKK3201	Teknik Reaksi Kimia 1	3
3.	TKK3202	Pengendalian Proses	2
4.	TKK3203	Pemodelan Matematis	2
5.		Pilihan Minat Keahlian	2
6.	TKK3205	Alat Industri Kimia	3
7.	TKK3206	Pengantar Penelitian	1
8.	TKK3207	Praktikum Operasi Teknik Kimia	2
9.	UN3208	Kuliah Kerja Nyata	3
JUMLAH			21

SEMESTER 3			
No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK4100	Perancangan Pabrik Kimia	4
2.	TKK4101	Teknik Reaksi Kimia 2	3
3.	TKK4102	Teknik Produk	2
4.	TKK4103	Analisis & Optimasi Sistem Teknik Kimia	2
5.		Pendidikan Agama	2
6.	TKK4105	Perancangan Alat Proses	3
7.		Pilihan Minat Keahlian	2
8.	TKK4107	Penelitian	2
JUMLAH			20

SEMESTER 4			
No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKK4200	Tugas Perancangan Pabrik Kimia	3
2.	TKK4201	Pendadaran	1
3.	TKK4202	Etika Teknik 1)	0
4.	TKK4203	Kerja Praktek 2)	2
5.	TKK4204	Ujian Komprehensi 1)	1
6.	TKK4205	Seminar 2)	1
JUMLAH			8

Daftar Kode Matakuliah Pilihan Minat Keahlian

No	MINAT KEAHLIAN	KODE	MATAKULIAH
I.	Sumber Daya Alam Indonesia	TKK3111	SDA Anorganik
		TKK3112	SDA Organik
		TKK3213	Industri Berbasis SDA Indonesia
		TKK4114	Kapita Selektia Industri Kimia
II.	Teknik Keselamatan dan Lingkungan	TKK3121	Produksi Bersih
		TKK3122	Teknik Keselamatan Proses & Dasar-dasar Analisis Resiko
		TKK3223	Teknik Pengolahan Limbah
		TKK4124	Manajemen Keselamatan dan Lingkungan
III.	Teknik Pangan dan Bioproses	TKK3131	Dasar-dasar Ilmu Pangan
		TKK3132	Dasar-dasar Bioproses
		TKK3233	Aplikasi Bioproses
		TKK4134	Proses Industri Pangan
IV.	Energi	TKK3141	Energi Tidak Terbarukan
		TKK3142	Energi Terbarukan
		TKK3243	Manajemen dan Konservasi Energi
		TKK4144	Utilisasi Energi
V.	Perancangan dengan Komputer (<i>Computer Aided Design</i>)	TKK3151	Pemrograman
		TKK3152	Dinamika Fluida dalam Teknik Kimia
		TKK3253	Pemodelan Proses dan Sistem Dinamis
		TKK4154	Perancangan Proses
VI.	Teknik Material	TKK3161	Teknologi Polimer
		TKK3162	Teknologi Keramik
		TKK3263	Material Logam
		TKK4164	Teknik Material Mutakhir (<i>Advanced Engineering Material</i>)
VII.	Teknologi Mutakhir	TKK3171	Teknologi Partikel
		TKK3172	Pemisahan Setimbang Terpacu (<i>Enhanced Equilibrium Separation</i>) Bag.I
		TKK3273	Pemisahan Setimbang Terpacu (<i>Enhanced Equilibrium Separation</i>) Bag.II
		TKK4174	Teknologi Membran

Keterangan:

- 1) Mengikuti ceramah minimum dua kali secara berturut-turut atau minimum tiga kali jika tidak berturut-turut sebelum proses yudisium. Kuliah Etika Teknik bisa dilaksanakan setiap ada ceramah etika teknik di Fakultas Teknik UGM, yang biasanya diselenggarakan beberapa kali pada periode sebelum upacara wisuda.
- 2) Dapat ditempuh setelah memperoleh 120 sks (nilai minimum D).
- 3) Dapat ditempuh setelah memperoleh 120 sks (nilai minimum D).
- 4) Dapat dijalankan segera setelah penelitian selesai.

G.9. Program Studi : Teknik Mesin

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Lulusan Teknik Mesin UGM diharapkan memiliki kemampuan untuk

1. Menerapkan pengetahuan matematika, ilmu sains dasar serta dasar-dasar ilmu teknik,
2. Merancang, membuat, mengoperasikan, mengelola, dan memelihara mesin dan sistem yang berhubungan dengan permesinan,
3. Merancang, melaksanakan eksperimen, menganalisis serta menafsirkan data yang diperoleh,
4. Mengidentifikasi, merumuskan dan memecahkan problem-problem terkait dengan bidang permesinan,
5. Bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multi-disiplin atau multi-budaya, serta memiliki kemampuan sebagai pemimpin ataupun sebagai anggota tim,
6. Memahami dan mempunyai komitmen terhadap tanggung jawab profesi dan etika,
7. Berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa Inggris,
8. Menggunakan komputer dan berbagai macam perangkat lunak untuk menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang permesinan,
9. Memahami tanggung jawab sosial budaya, global, lingkungan dan bisnis dari seorang Insinyur Profesional, serta pemahaman terhadap kebutuhan dan prinsip-prinsip pembangunan berkesinambungan,
10. Memahami tentang kewirausahaan dan proses inovasi,
11. Mempunyai pengetahuan terhadap berita-berita kontemporer,
12. Menyadari dan melaksanakan proses belajar seumur hidup,
13. Menggunakan teknik-teknik, ketrampilan serta peralatan teknik modern yang diperlukan untuk praktik,
14. Mempunyai kompetensi teknis yang mendalam paling tidak pada satu disiplin ilmu teknik yang spesifik.

Kurikulum Program Studi Teknik Mesin

SEMESTER 1					SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TMI 1101	Matematika 1	MAT	3	1.	TMI 1102	Matematika 2	MAT	3
2.	TMI 1201	Fisika 1	IDS	3	2.	TKM 1204	Fisika 2	IDS	3
3.	TKM 1202	Bahan Teknik 1	IDS	3	3.	TKM 1301	Bahan Teknik 2	DKT	3
4.	TMI 1203	Kimia	IDS	2	4.	TKM 1501	Mekanika Bahan 1	SPK	3
5.	TKM 1601	Teknologi Informasi	PPK	2	5.	TMI 1603	Bahasa Inggris: Kemahiran Menulis & Berfikir Kritis	PPK	2
6.	TKM 1602	Logika Pemrograman	PPK	2	6.	XXX	Matakuliah Pilihan Ilmu- ilmu Sosial 1)		2
7.	TMI 1401	Menggambar Teknik & Proyek	PTP	4	7.	TMI 1402	Teknik Manufaktur & Proyek	PTP	4
JUMLAH				19	JUMLAH				20
SEMESTER 3					SEMESTER 4				
1.	TKM 2103	Matematika 3	MAT	4	1.	TKM 2104	Matematika 4	MAT	4
2.	TKM 2302	Dinamika	DKT	3	2.	TKM 2105	Probabilitas dan Statistika	MAT	2
3.	TKM 2403	Aplikasi Komputer dlm. Manufaktur	PTP	3	3.	TKM 2503	Sensor dan Aktuator	SPK	3
4.	TKM 2502	Mekanika Bahan 2	SPK	3	4.	TKM 2405	Elemen Mesin 1	PTP	3
5.	TKM 2205	Termodinamika 1	IDS	3	5.	TKM 2303	Termodinamika 2	DKT	3

SEMESTER 3					SEMESTER 4				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS	No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
6.	TKM 2206	Mekanika Fluida 1	IDS	3	6.	TKM 2304	Mekanika Fluida 2	DKT	3
7.	TKM 2404	Proyek Terpadu 1	PTP	1	7.	TKM 2406	Proyek Terpadu 2	PTP	1
JUMLAH				20	JUMLAH				19
SEMESTER 5					SEMESTER 6				
1.	TKM 3106	Metode Numerik	MAT	3	1.	TKM 3505	Metode Elemen Hingga	SPK	3
2.	UNU 100..	Pendidikan Agama 2)	IUM	2	2.	TKM 3700	Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian	IUM	2
3.	TKM 3504	Sistem Kendali	SPK	3	3.	TKM 3307	Motor Listrik	DKT	4
4.	TKM 3407	Elemen Mesin 2	PTP	3	4.	TKM 3604	Tribologi & Perawatan	PPK	3
5.	TKM 3305	Getaran Mekanis	DKT	4	5.	TKM 3308	Termodinamika 3	DKT	3
6.	TKM 3306	Perpindahan Kalor dan Massa 1	DKT	3	6.	TKM 3309	Perpindahan Kalor dan Massa 2	DKT	3
7.	TKM 3408	Proyek Kompetisi	PTP	2	7.	TKM 3409	Manajemen Industri	PTP	2
JUMLAH				20	JUMLAH				20
SEMESTER 7					SEMESTER 8				
1.	TKM 4605	Kerja Praktik	PPK	2	1.	UNU 3000	Kewarganegaraan	IUM	2
2.	UNU 1100	Pendidikan Pancasila	IUM	2	2.	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata	IUM	3
3.	TKM 45...	Matakuliah Pilihan 1 3)	SPK	3	3.	TKM 44...	Skripsi 4)	PTP	3
4.	TKM 45...	Matakuliah Pilihan 2 3)	SPK	3	4.	TKM 44...	Pendadaran 4)	PTP	2
5.	TKM 45...	Matakuliah Pilihan 3 3)	SPK	3					
6.	TKM 45...	Matakuliah Pilihan 4 3)	SPK	3					
JUMLAH				16	JUMLAH				10

Keterangan:

- 1) Menyesuaikan dari fakultas yang bersangkutan
- 2) Lihat tabel matakuliah agama
- 3) Lihat tabel matakuliah pilihan pendukung tugas akhir
- 4) Diisi sesuai dengan nama modul tugas akhir yang diambil

Keterangan Kelompok:

MAT : Matematika
 IDS : Ilmu Dasar
 DKT : Dasar Keteknikan dan Teknologi Informasi
 PTP : Perancangan Teknik dan Proyek
 SPK : Spesialisasi Keteknikan
 PPK : Praktik Profesi Keteknikan
 IUM : Ilmu-ilmu Umum

TABEL MATAKULIAH PENDIDIKAN AGAMA

NO.	KODE	MATAKULIAH	SKS
1.	UNU 1000	Agama Islam	2
2.	UNU 1001	Agama Katholik	2
3.	UNU 1002	Agama Kristen	2
4.	UNU 1003	Agama Hindu	2
5.	UNU 1004	Agama Budha	2

Matakuliah pilihan ilmu sosial (kode matakuliah: (XXX))

Fakultas	No.	Matakuliah
Ilmu Sosial dan Politik	1.	Pengantar Sosiologi
	2.	Pengantar Antropologi Budaya
	3.	Teori Organisasi
	4.	Perencanaan Pembangunan
Ekonomi	1.	Makroekonomi
	2.	Ekonomi Pembangunan
	3.	Ekonometri
	4.	Evaluasi Proyek
Psikologi	1.	Psikologi Organisasi dan Manajemen
	2.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja
	3.	Ergonomika
Hukum	1.	Hukum Perburuhan
	2.	Hukum Kontrak
	3.	Hukum dan Teknologi
	4.	Hukum Paten

Catatan: Semua mahasiswa wajib memilih minimal 1 (satu) Matakuliah dan ditempuh di masing-masing fakultas yang terkait.

Modul Tugas Akhir (Skripsi)

NO	NAMA	KODE	MATAKULIAH	SKS
1.	Mekanika Terapan	TKM 4501	Mekanika Zat Padat	3
		TKM 4502	Mekanika Terapan	3
		TKM 4503	Elastisitas	3
		TKM 4504	Mekanika Struktur Cangkang	3
		TKM 4505	Getaran, Teori & Aplikasi	3
		TKM 4506	Mekanika Perpatahan	3
		TKM 4507	Bejana Tekan	3
		TKM 4508	Pesawat Pengangkat dan Pengangkut	3
		TKM 4509	Alat Berat	3
		TKM 4510	Teknik Kendaraan	3
		TKM 4511	Kereta Api	3
NO	NAMA	KODE	MATAKULIAH	SKS
2.	Teknologi Bahan	TKM 4512	Teknik Termal dalam Bahan	3
		TKM 4513	Teknik Biomaterial	3
		TKM 4514	<i>Failure Analysis</i>	3
		TKM 4515	Pemilihan Bhn dlm Perancangan	3
		TKM 4516	Teknik Pengecoran	3
		TKM 4517	Perpatahan & Kelelahan	3
		TKM 4518	Teknik Pengelasan	3
		TKM 4519	Komposit, polimer, keramik	3
3.	Mesin-mesin Fluida	TKM 4520	Aerodinamika & Propulsi	3
		TKM 4521	Met.Komputasi dlm Mek. Fluida	3
		TKM 4522	Metode Eksperimen dlm Mek. Fluida	3
		TKM 4523	Aliran Kompresibel & Unsteady	3
		TKM 4524	Pompa dan Kompresor	3
		TKM 4525	Aliran Dua Fasa	3

4.	Energi	TKM 4526	Proses Konversi Energi	3
		TKM 4527	Analisis Sistem Termal & Energi	3
		TKM 4528	Perpindahan Kalor dlm Industri	3
		TKM 4529	<i>Thermal Environ. Engineering</i>	3
		TKM 4530	Motor Bakar	3
		TKM 4531	Pes. Pendingin & Pemanas	3
		TKM 4532	Ketel Uap	3
		TKM 4533	Turbin Uap/Gas/Air	3
5.	Manufaktur	TKM 4534	CAD dan Manufakturing	3
		TKM 4535	Metrologi Industri	3
		TKM 4536	Peranc.Manufaktur & Assemblai	3
		TKM 4537	Automasi dalam Manufaktur	3
		TKM 4538	<i>Tool Engineering</i>	3
		TKM 4539	Manufaktur	3
		TKM 4540	Mesin Perkakas	3
6.	Mekatronika	TKM 4541	Aplikasi Mikroprosesor & PLC	3
		TKM 4542	Automasi dalam Industri	3
		TKM 4543	Kinematika	3
		TKM 4644	Pengantar Fuzzy & Sistem Syaraf	3
		TKM 4545	Mekatronika	3
		TKM 4546	Robotika	3
7.	Multidisiplin	TKM 4547	Metode Numerik dlm Teknik	3
		TKM 4548	Analisis Elemen Hingga	3
		TKM 4549	Akustika, Teori & Aplikasi	3
		TKM 4550	Mikro Elektronika	3

Catatan: mahasiswa hanya memilih **Nama Modul TA** saja

G.10. Program Studi : Teknik Nuklir
 Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknik Nuklir bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Kemampuan dasar keteknikan dan analisis yang kuat.
2. Kemampuan untuk mengembangkan analisis/pengetahuannya sampai ke taraf desain dasar sistem teknologi nuklir.
3. Kemampuan untuk bersaing di dunia kerja internasional.
4. Kemampuan untuk mengembangkan ilmunya dan adaptif dengan dunia kerja, serta kemampuan untuk mengembangkan ilmunya untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi nuklir tingkat lanjut.

Kurikulum Program Studi Teknik Nuklir

SEMESTER 1				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKN 1111	Bahasa Inggris	MPK	2
2.	MSM 1132	Matematika I	MKK	3
3.	TKN 1133	Statistika Teknik	MKK	2
4.	MSF 1124	Fisika Dasar	MKK	3
5.	MSK1145	Kimia Dasar	MKK	3
6.	TKN 1126	Gambar Teknik	MKB	2
7.	MSK 1147	Praktikum Kimia	MKK	1
8.	TKN 1168	Elektronika	MKK	3
9.	TKN 1129	Praktikum Gambar Teknik	MPB	1
JUMLAH				20
SEMESTER 3				
1.	TKN 2131	Matematika Teknik I	MKK	3
2.	TKN 2122	Termodinamika	MKK	3
3.	TKN 2143	Ilmu Bahan Teknik	MKK	2
4.	UNU 2114	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK	2
5.	TKN 2155	Metode Numerik	MKK	3

SEMESTER 3				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
6.	TKN 2176	Pengantar Teknologi Nuklir	MKK	3
7.	TKN 2127	Mekanika Fluida	MKK	3
8.	TKN 2178	Deteksi & Penguk. Radiasi	MKK	2
JUMLAH				21

SEMESTER 2				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	MSM 1231	Matematika II	MKK	3
2.	TKN 1252	Pemrograman Komputer	MKB	2
3.	TKN 1223	Fisika Atom & Inti	MKK	3
4.	TKN 1264	Rangkaian Listrik	MKK	2
5.	TKN 1225	Mekanika Teknik	MKK	2
6.	MSF 1226	Praktikum Fisika	MKK	1
7.	TKN 1267	Teknik Pengukuran	MKB	3
8.	TKN 1258	Praktek Pemrograman Komputer	MPB	1
9.	UNU 1219	Pendidikan Pancasila	MPK	2
JUMLAH				19
SEMESTER 4				
1.	TKN 2261	Sinyal dan Sistem	MKK	2
2.	TKN 2222	Perpindahan Panas dan Massa	MKK	3
3.	TKN 2233	Matematika Teknik II	MKK	2
4.	TKN 2284	Fisika Reaktor Nuklir	MKK	3
5.	TKN 2265	Elektronika Nuklir	MKB	2

SEMESTER 4				
No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
6.	TKN 2276	Praktikum Deteksi & Penguk. Radiasi	MPB	1
7.	TKN 2267	Sistem Digital	MKB	3
8.	TKN 2298	Radiokimia	MKK	2
9.	TKN 2269	Dinamika Sistem	MKK	3
JUMLAH				21

SEMESTER 5				
1.	TKN 3171	Proteksi Radiasi	MKK	3
2.	TKN 3112	Kerja Praktek/Studi Mandiri	MBB	2
3.	TKN 3173	Material Nuklir	MKK	2
4.	TKN 3164	Kontrol Otomatis	MKK	2
5.	TKN 3115	Ekonomi Teknik	MKB	2
6.	TKN 3169	Praktikum Elektronika Nuklir	MPB	1
7.	UNU 3116	Falsafah IPTEK	MPK	2
8.		Pilihan wajib kompetensi	MKB	2
9.		Pilihan bebas	MKB	4
JUMLAH				20
SEMESTER 7				
1.	UNU 4111	Pendidikan Agama	MPK	2
2.	TKN 4112	Metodologi Penelitian	MKB	2
3.	TKN 4173	Pengelolaan Limbah Radioaktif	MKB	2
4.		Pilihan wajib kompetensi	MKB	5
5.		Pilihan bebas	MKB	4
JUMLAH				19

SEMESTER 6				
1.	TKN 3211	Manajemen Teknik	MPB	2
2.	TKN 3272	Pengelolaan Bahan Bakar Nuklir	MKB	2
3.	TKN 3253	Komputasi Nuklir	MKB	3
4.	TKN 3264	Instrumentasi Nuklir	MKB	3
5.	TKN3285/ TKN 3295	Praktikum Fisika Reaktor Nuklir/Radiokimia	MKB	1
6.		Pilihan wajib kompetensi	MKB	6
7.		Pilihan bebas	MKB	2
JUMLAH				19
SEMESTER 8				
1.	TKN 4211	Tugas Akhir/Skripsi	MKB	4
2.	TKN 4212	Ujian Skripsi	MKB	2
3.	UNU 4213	Kuliah Kerja Nyata	MBB	3
JUMLAH				9

Matakuliah Wajib Kompetensi Teknologi Reaktor Nuklir

No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKN 3181	Analisis Reaktor Nuklir	MKB	2
2.	TKN 3282	Teknik Sistem Pembangkit Daya Nuklir	MKB	3
3.	TKN 3283	Termohidrolika Pembangkit Daya Nuklir	MKB	2
4.	TKN 3284	Dinamika Reaktor Nuklir	MKB	2
5.	TKN 4185	Keselamatan Reaktor Nuklir	MKB	2
6.	TKN 4186	Perancangan Reaktor Nuklir	MKB	2

Matakuliah Wajib Kompetensi Teknologi Proses Nuklir

No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKN 3291	Tekn. Pengolahan Limbah Radioaktif	MKB	2
2.	TKN 3292	Teknologi Pengolahan Bahan Bakar Nuklir	MKB	2
3.	TKN 3293	Kimia Radiasi	MKB	2
4.	TKN 3194	Operasi Unit	MKB	2
5.	TKN 4195	Dasar Perancangan Alat Proses	MKB	3
6.	TKN 4196	Penerapan Radioisotop	MKB	2

Matakuliah Pilihan

No	Kode	Matakuliah	Kel	SKS
1.	TKN 5001	Teknologi Reaktor Maju	MKB	2
2.	TKN 5002	Sistem Komponen Pen-dukung Reaktor Nuklir	MKB	2
3.	TKN 5003	Manajemen Bahan Ba-kar Nuklir dlm Teras Reaktor	MKB	2
4.	TKN 5004	Teknologi Akselerator	MKB	2
5.	TKN 5005	Sistem Kogenerasi Nuklir	MKB	2
6.	TKN 5006	Teknologi Pengendalian Reaktor Nuklir	MKB	2
7.	TKN 5007	AMDAL	MKB	2
8.	TKN 5008	Teknik Pengolahan Citra	MKB	2
9.	TKN 5009	Penerapan Mikroprosesor	MKB	2
10.	TKN 5010	Kecerdasan Buatan	MKB	2

11.	TKN 5011	Sistem Basis Data	MKB	2
12.	TKN 5012	Teknik Pemisahan Isotop	MKB	2
13.	TKN 5013	Teknologi Non Destructive Test/Uji Tak Merusak	MKB	2
14.	TKN 5014	Analisis Radioaktivitas Lingkungan	MKB	2
15.	TKN 5015	Optimasi Teknik	MKB	2
16.	TKN 5016	Metode Monte Carlo	MKB	2
17.	TKN 5017	Teknologi Polimerisasi	MKB	2
18.	TKN 5018	Teknologi Radiodiagnostik	MKB	2
19.	TKN 5019	Teknologi Radioterapi	MKB	2
20.	TKN 5020	Penerapan Radiasi di Industri	MKB	2
21.	TKN 5021	Regulasi Nuklir dan SSAC	MKB	2
22.		MK pilihan yang ada di Program Studi Fisika Teknik		

G.11. Program Studi : Teknik Sipil
 Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknik Sipil bertujuan menghasilkan lulusan yang mempunyai teori yang cukup mendalam untuk menerapkan ilmunya dalam menjalankan tugasnya di bidang Teknik Sipil dan Lingkungan, terutama untuk perencanaan/perancangan/analisis, pengawas/pelaksanaan proyek, operasi dan perawatan bangunan-bangunan teknik sipil, juga dalam bidang penelitian dan pengembangan. Sistem pendidikan strata 1 (S1) diarahkan untuk mencapai berbagai kompetensi yang diperlukan, yaitu (1) kompetensi pengetahuan dan pemahaman; (2) ketrampilan intelektual; (3) ketrampilan praktis; (4) ketrampilan managerial dan sikap; dan (5) ketrampilan spesifik. Penjabaran dari masing-masing kompetensi adalah sebagai berikut ini.

1. Pengetahuan dan Pemahaman (*Knowledge and Understanding*)

- 1) Mengerti dan memahami sains dasar yaitu matematika, fisika, dan statistika.
- 2) Mengerti dan memahami berbagai aspek dan ilmu pendukung yang harus diperhatikan dalam proses pembangunan bangunan keteknik sipil (bangunan gedung, bangunan keairan, bangunan transportasi), baik pada fase survai, investigasi, desain, operasi, serta pemeliharannya.

2. Ketrampilan Intelektual (*Intellectual Skill*)

- 1) Menguasai penerapan sains dasar (matematika, fisika, statistik).
- 2) Menguasai perancangan dan pelaksanaan pembangunan bangunan keteknik-sipil, serta analisis dan interpretasi data.
- 3) Menguasai perancangan teknik maupun perancangan sistem, sesuai dengan trend kebutuhan masyarakat saat ini serta masa yang akan datang.
- 4) Menguasai cara mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan persoalan-persoalan pembangunan bangunan keteknik-sipil.

3. Ketrampilan Praktis (*Practical Skill*)

- 1) Menguasai teknologi pembangunan keteknik-sipil (bangunan gedung, bangunan keairan, bangunan transportasi); secara efektif dan efisien, berkelanjutan, dengan dampak negatif seminimal mungkin.
- 2) Menguasai secara aktif penggunaan berbagai perangkat lunak pendukung yang digunakan dalam perancangan bangunan keteknik-sipil serta mampu melakukan analisis atau interpretasi keluaran perangkat lunak dengan baik.
- 3) Mampu memadukan berbagai aspek ilmu keteknik-sipil untuk mewujudkan bangunan keteknik-sipil secara utuh dan berdaya guna, tanpa meninggalkan kaidah efisiensi, efektivitas, serta nilai keberlanjutan.
- 4) Mampu menyusun laporan atau tulisan ilmiah, serta mengkomunikasikannya dengan pihak lain secara profesional menggunakan teknologi informasi, baik dengan Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris.

4. Ketrampilan Managerial dan Sikap (*Managerial Skill and Attitude*)

- 1) Menjunjung tinggi norma, tata-nilai, moral, agama, etika dan tanggung jawab profesional.
- 2) Mampu berkomunikasi secara efektif
- 3) Dapat memprediksi dampak yang timbul terkait dengan berbagai pembangunan keteknik-sipil.
- 4) Mengerti isu-isu lingkungan baik pada skala global (internasional), regional, nasional, maupun lokal.
- 5) Mampu memanfaatkan dan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi (*Information and Communication Technology, ICT*)
- 6) Mampu untuk mengembangkan diri dan mampu berfikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi secara profesional dengan wacana yang lebih luas.
- 7) Mampu bekerja sama dan menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerja serta mampu membuat jaringan kerja yang lebih baik.

5. Ketrampilan Spesifik (*Specific Skill*)

- 1) Mempunyai ketrampilan yang cukup tinggi khususnya di bidang perancangan bangunan keteknik-sipil.
- 2) Mempunyai ketrampilan yang dapat beradaptasi cukup baik dengan berbagai bidang keilmuan selain ilmu keteknik-sipil.
- 3) Mempunyai ketrampilan yang dapat beradaptasi cukup baik dalam bidang kegiatan usaha jasa konstruksi.
- 4) Mempunyai kemampuan yang dapat bersaing dengan era globalisasi, baik untuk mendukung kegiatan pembangunan keteknik-sipil maupun untuk mendukung keberhasilan pendidikan lanjut.
- 5) Mempunyai ketrampilan yang dapat langsung beradaptasi dengan kondisi lingkungan serta mendukung kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No	Kode	Matakuliah	SKS	No	Kode	Matakuliah	SKS
1.	TKS1101	Pendidikan Pancasila	2	1.	TKS1201	Agama	2
2.	TKS1102	Fisika Dasar	2	2.	TKS1202	Matematika II	2
3.	TKS1103	Kimia Dasar	2	3.	TKS1203	An. Tegangan, Regangan dan Deformasi	3
4.	TKS1104	Matematika I	3	4.	TKS1204	Statistika dan Probabilitas	2
5.	TKS1105	Dasar-dasar Teknik Transportasi	2	5.	TKS1205	Teknik Lalu Lintas	2
6.	TKS1106	Struktur Bangunan	2	6.	TKS1206	Pengantar Geologi Teknik	2
7.	TKS1107	Analisis Struktur Statis Tertentu	3	7.	TKS1207	Mekanika Fluida	3
8.	TKS1108	Bahasa Pemrograman	2	8.	TKS1208	Geomatika	2
9.	TKS1109	Gambar Teknik	2	9.	TKS1209	Ilmu Lingkungan	2
JUMLAH			20	JUMLAH			20
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
1.	TKS1301	Kesehatan Kerja dan Analisis Risiko	2	1.	TKS1401	Drainase	2
2.	TKS1302	Analisis Struktur Statis Tak Tentu	2	2.	TKS1402	Mekanika Tanah II	2
3.	TKS1303	Hidrologi	2	3.	TKS1403	Matematika Teknik	2
4.	TKS1304	Mekanika Tanah I	2	4.	TKS1404	Struktur Baja I	2
5.	TKS1305	Dasar-dasar Perencanaan Transportasi	2	5.	TKS1405	Struktur Beton Bertulang I	2
6.	TKS1306	Jalan Rel	2	6.	TKS1406	Perancangan Bahan Perkerasan	2
7.	TKS1307	Perancangan Geometri Jalan	2	7.	TKS1407	Fondasi Dangkal	2
8.	TKS1308	Hidraulika Saluran Terbuka	2	8.	TKS1408	Pengelolaan Alat Berat	2
9.	TKS1309	Teknologi Bahan Bangunan	2	9.	TKS1409	Dasar Teknik Pantai dan Lepas Pantai	2
10.	TKS1310	Struktur Kayu dan Bambu	2	10.	TKS1410	Pengemb. dan Manaj. Sumberdaya Air	2
JUMLAH			20	JUMLAH			20
SEMESTER 5				SEMESTER 6			
1.	TKS1501	Teknik Sungai	2	1.	TKS1601	An. Din. Struktur dan Teknik Gempa	2
2.	TKS1502	Analisis Struktur Metoda Matrix	3	2.	TKS1602	Penyelidikan Lokasi	2
3.	TKS1503	Perancangan Perkerasan Jalan	2	3.	TKS1603	Bandar Udara	2
4.	TKS1504	Irigasi dan Bangunan Air	3	4.	TKS1604	Pelabuhan	2
5.	TKS1505	Teknik Penyehatan	2	5.	TKS1605	Teknik Penulisan dan Presentasi	2
6.	TKS1506	Manajemen Konstruksi	2	6.	TKS1606	Ekonomi Teknik	2
7.	TKS1507	Struktur Baja II	2	7.	TKS1607	Mekanika Batuan	2
8.	TKS1508	Struktur Beton Bertulang II	2	8.	TKS1608	Perancangan Bangunan Teknik Sipil	2
9.	TKS1509	Fondasi Dalam	2	9.	TKS1609	Teknologi Beton	2
JUMLAH			20	10.	TKS1610	Manajemen Lalu Lintas	2
JUMLAH			20	JUMLAH			20
SEMESTER 7				SEMESTER 8			

1.	TKS2701	Hidrologi Terapan	3	1.	UNU500	Kuliah Kerja Nyata	3
2.	TKS2702	Hidraulika Terapan	3	2.	TKS1801	Tugas Akhir (jalur A / C)*	6
3.	TKS2703	Aliran Air Tanah	3	3.	TKS1801	Tugas Akhir (jalur B / D)*	9
4.	TKS2704	Bahasa Jepang	2	4.	TKS2801	Transpor Sedimen	3
5.	TKS2705	Perkuatan Tanah	2	5.	TKS2802	Struktur Beton Bertulang III	2
6.	TKS2706	Filsafat Ilmu Pengetahuan dan Etika Keteknikan	2	6.	TKS2803	Pelaksanaan Perkerasan	2
7.	TKS2707	Metoda Elemen Hingga	2	7.	TKS2804	Kewarganegaraan	2
8.	TKS2708	Struktur Baja III	2	8.	TKS2805	Bahasa Inggris	2
9.		Mata Kuliah di luar JTSL FT UGM				Mata Kuliah di luar JTSL FT UGM	
JUMLAH			19	JUMLAH			18/21

G.12. Program Studi : Teknologi Informasi

Jumlah sks yang ditempuh : 144 sks

Kompetensi Pendidikan:

Program Studi Teknologi Informasi bertujuan menghasilkan lulusan dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai Sarjana Ilmu Teknik.
2. Memiliki kemampuan menghadapi situasi yang baru dalam profesinya sebagai sarjana teknik bidang teknologi informasi; mempunyai motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi; mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk membantu menyelesaikan masalah di lingkungannya; dan dapat bekerjasama dalam tingkat lokal, nasional, regional, maupun internasional.
3. Memiliki pengembangan kepemimpinan, dan penumbuhan rasa etika profesional.
4. Memiliki kemampuan bekerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi setelah menyelesaikan pendidikan sarjana.
5. Mampu menghadapi situasi-situasi yang baru dalam profesinya sebagai sarjana teknik yang berdasarkan prinsip-prinsip fundamental secara mandiri, disertai percaya diri dan pertimbangan mantap.
6. Mempunyai motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan secara intelektual, sosial dan kultural.
7. Mampu menyelesaikan masalah dengan menerapkan prinsip-prinsip dasar dalam teknik dan pemikiran sewaktu merumuskan masalah, merencanakan masalah, dan menyederhanakan masalah tanpa kehilangan sifat kekhususan.

Kurikulum

Program ini memiliki komposisi perkuliahan dengan 144 SKS yang normalnya diambil dalam 8 semester. Adapun mata kuliah Prodi S1 Teknologi Informasi adalah :

SEMESTER I

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	TEI 100	Bahasa Inggris	2		2
2.	TEI 101	Matematika Teknik	3		3
3.	TIF 102	Matematika Diskret dan Logika	3		3
4.	TEI 103	Pemrograman Dasar	3		3
5.	TEI 104	Fisika Elektro	3		3
6.	TEI 105	Pengantar Teknologi Informasi	2		2
7.	TEI 106	Teknik Digital	2		2
8.	TEI 103P	Prakt. Pemrograman Dasar		1	1
JUMLAH SKS			18	1	19

SEMESTER II

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	TIF 110	Teknik Pemodelan dan Simulasi	3		3
2.	TEI 111	Teknik Komputer Dasar	2		2
3.	TEI 112	Teknik Telekomunikasi	2		2
4.	TIF 117	Pengantar Teknik Elektronika	2		2
5.	TIF 114	Algoritma dan Struktur Data	3		3
6.	TKU 115	Probabilitas dan Statistik	2		2
7.	TEI 116	Teknik Komputasi	3		3
8.	TIF 115P	Prakt. Pengolahan Data Statistik		1	1
9.	TEI 116P	Prakt. Teknik Komputasi		1	1
JUMLAH SKS			17	2	19

SEMESTER III

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	TIF 201	Pemrograman Berorientasi Obyek	3		3
2.	TIF 202	Teknologi Basis Data	3		3
3.	TIF 204	Teknologi Piranti Elektronika	2		2
4.	TEI 205	Jaringan dan Komunikasi Data	2		2
5.	TIF 206	Sistem Operasi	3		3
6.	TIF 207	Asas Sistem Komunikasi	2		2
7.	TEI 113	Sistem Mikroprosesor	3		3
8.	TIF 106P	Prakt. Teknik Digital		1	1
9.	TIF 117P	Prakt. Elektronika		1	1
JUMLAH SKS			18	2	20

SEMESTER IV

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	TIF 210	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3		3
2.	TIF 211	Teknik Visualisasi Grafis	3		3
3.	TIF 212	Kecerdasan Buatan	2		2
4.	TIF 213	Ekonomi dan Bisnis Informasi	2		2
5.	TIF 214	Rekayasa Perangkat Lunak	3		3
6.	TIF 215	Teknik Komputer Interaktif	3		3
7.	TIF 216	Jaringan Komputer	3		3
8.	TIF 111P	Prakt. Mikroprosesor dan Komputer		1	1
9.	TEI 112P	Prakt. Telekomunikasi Dasar		1	1
JUMLAH SKS			19	2	21

SEMESTER V

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	FIU 300	Pancasila	2		2
2.	TIF 301	Teknik Antarmuka dan Periferal	3		3
3.	TIF 302	Teknologi Multimedia	2		2
4.	TIF 303	Sistem dan Keamanan Informasi	3		3
5.	TIF 304	Sistem Terdistribusi	3		3
6.	TIF 306	Teknologi Telekomunikasi	2		2
7.	TKU 307	Perencanaan Rekayasa	2		2
8.	TIF 201P	Prakt. Pemrograman Berorientasi Obyek		1	1
9.	TIF 202P	Prakt. Basis Data		1	1
JUMLAH SKS			17	2	19

SEMESTER VI

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	UNU 310	Kewarganegaraan	2		2
2.	UNU 311	Kewirausahaan	2		2
3.	TKU 312	Manajemen Industri	2		2
4.	TIF 314	Pemograman Jaringan dan Web	3		3
5.	TIF 315	Proyek Mahasiswa	3		3
6.	TIF 316	Met. Penelitian & Teknik Presentasi	1		1
7.	TIF 203P	Prakt. Jaringan Komputer		1	1
8.	TIF 306P	Prakt. Sistem Telekomunikasi		1	1
9.		MK Pilihan	6		
JUMLAH SKS			19	2	21

SEMESTER VII

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
1.	FIU 40x	Agama	2		2
2.	UNU 401	Studium General	1		1
3.	TEI 402	Kerja Praktek	2		2
4.	TIF 403	Komputer dan Masyarakat	3		3
5.	TIF 404	Sistem Berbasis Pengetahuan	2		2
6.	TIF 5xx	Pilihan	6		6
JUMLAH SKS			16		16

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS		
			Teori	Prakt	Jml
5.	UNU 500	KKN	3		3
6.	TEI 411	Skripsi		4	4
7.	TEI 412	Pendadaran	2		2
JUMLAH SKS			5	4	9

MATAKULIAH PILIHAN

No	Konsentrasi Sistem Informasi		No	Konsentrasi Komputer Komunikasi			
1	TIF501	Topik Khusus Teknologi Informasi					3
2	TIF502	Aplikasi berbasis Web					3
3	TIF503	Integrasi Aplikasi dan Informasi	3	3	TEE510	Teknik Pengolahan Citra	3
4	TIF504	Data Warehousing dan Data Mining	3	4	TIF511	Teknik Kompresi Data	3
5	TIF505	Riset Operasi	3	5	TIF512	Manajemen Jaringan Komputer	3
6	TIF506	Manajemen Sistem Informasi	3	6	TIF513	Sistem Berdasar Mikroprosesor	3
7	TIF507	Pengembangan Aplikasi Permainan	3	7	TIF514	Embedded System	3
8	TIF508	Sistem Pendukung Keputusan	3	8.	TEE570	Sistem Komunikasi Bergerak	3
Jumlah SKS			24	Jumlah SKS			21



**UNIVERSITAS
GADJAH MADA**



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Dekan : Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Penelitian : Dr. Ir. Bambang Purwantana, M.Agr.
Wakil Dekan Bidang Administrasi, Keuangan dan Sumber Daya Manusia : Ir. Suharno, M.Eng., M.Eng.Sc.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama : Dr. Ir. Supriyadi, M.Sc.

Alamat : Jl. Sosio Justisia, Bulaksumur, Yogyakarta
: 55281
Nomor Telepon : (0274) 901320, 589797, 551220
Nomor Fax : (0274) 589797
E-mail : agtechugm@yogya.wsantara.net.id/
: dekan-tp@ugm.ac.id / fateta@ugm.ac.id

A. PENGANTAR

Fakultas Teknologi Pertanian UGM sebelumnya merupakan salah satu Bagian (Jurusan) di Fakultas Pertanian UGM. Dalam perkembangan selanjutnya, dirasakan perlu adanya penerapan teknologi yang lebih luas dan mendalam agar sektor pertanian lebih berperan dalam pembangunan bangsa dan negara, maka Jurusan Teknologi Pertanian berkembang menjadi Fakultas Teknologi Pertanian dan diresmikan pada tanggal 19 September 1963.

Fakultas Teknologi Pertanian UGM menitikberatkan pada kajian pengembangan dan penerapan teknologi untuk bidang pertanian dengan melibatkan ilmu-ilmu kimia, biologi, mikrobiologi, matematik, fisika, manajemen dan keteknikan dalam sistem konservasi tanah dan tata air, rancang bangun peralatan pertanian, teknologi pangan dan hasil pertanian, teknologi pengawetan, pengembangan produk baru bernilai ekonomi tinggi, sampai optimasi proses, analisa sistem dan manajemen di dalam sistem produksi hayati. Implementasi dari kajian-kajian tersebut diselenggarakan oleh Jurusan Teknik Pertanian, Jurusan Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dan Jurusan Teknologi Industri Pertanian. Dengan kajian-kajian tersebut Fakultas Teknologi Pertanian siap untuk mengadakan berbagai kerjasama di bidang agroindustri dengan semua stakeholder seperti industri, pemerintah daerah, swasta, perguruan tinggi, badan penelitian dan pengembangan maupun instansi lain yang terkait dengan bidang teknologi pertanian.

Fakultas Teknologi Pertanian UGM selalu siap menampung calon-calon mahasiswa berkualitas, berbakat dan berminat yang lolos dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru yang diselenggarakan oleh Universitas Gadjah Mada melalui penelusuran bibit unggul untuk dididik menjadi sarjana yang mempunyai kompetensi tinggi dan dapat bersaing di tingkat nasional maupun internasional.

B. VISI DAN MISI

Visi

Menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) bertaraf internasional dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di bidang agroindustri.

Misi

1. Membentuk Fakultas Teknologi Pertanian sebagai organisasi penyelenggara tridharma pendidikan tinggi yang sehat
2. Profesionalisasi sivitas akademika Fakultas Teknologi Pertanian
3. Internasionalisasi kualitas kinerja sivitas akademika Fakultas Teknologi Pertanian
4. Membentuk kerjasama yang kuat dengan pemangku kepentingan tingkat nasional dan internasional

C. TUJUAN PENDIDIKAN

Sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, Fakultas Teknologi Pertanian UGM telah menetapkan tujuan pendidikan sebagai berikut:

1. Membangun kesehatan organisasi penyelenggara kegiatan tridharma perguruan tinggi berkualitas dengan sasaran:
 - a. Terbangunnya sistem penjaminan mutu akademik proses pembelajaran (*teaching and learning*) tingkat program studi
 - b. Terwujudnya *good laboratory practices* tiap laboratorium
 - c. Terselenggaranya *good faculty governance* yang sesuai dengan standar sistem manajemen mutu ISO-9000.
2. Meningkatkan profesionalitas sivitas akademika, dengan sasaran :
 - a. Terwujudnya iklim yang kondusif untuk berkembangnya profesionalitas sivitas akademika Fakultas Teknologi Pertanian
 - b. Tersedianya sarana dan prasarana akademik, administrasi dan kemahasiswaan yang memadai dan modern didukung dengan sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi

3. Internasionalisasi karya-karya sumberdaya manusia dan lulusan, dengan sasaran memberikan iklim yang kondusif agar karya dosen dan mahasiswa dapat dikenal dan diakui (*recognised*) oleh dunia internasional
4. Membangun kerjasama yang kuat dengan pemangku kepentingan tingkat nasional maupun internasional, dengan sasaran memberikan iklim yang kondusif untuk terwujudnya penggalangan kerjasama internasional melalui kelembagaan fakultas maupun dosen secara individual maupun kelompok.

D. JURUSAN/PROGRAM STUDI DAN GELAR KESARJANAAN

Jurusan/Program Studi

Jurusan dan Program Studi di Fakultas Teknologi Pertanian UGM adalah:

1. Jurusan Teknik Pertanian
 - Program Studi Teknik Pertanian (S-1)
 - Program Studi Teknik Pertanian (S-2)
 - Program Studi Teknik Pangan (S-2)
 - Program Studi Teknik Pertanian (S-3)
2. Jurusan Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian
 - Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (S-1)
 - Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan (S-2)
 - Program Studi Teknologi Hasil Perkebunan (S-2)
 - Program Studi Ilmu Pangan (S-3)
3. Jurusan Teknologi Industri Pertanian
 - Program Studi Teknologi Industri Pertanian (S-1)
 - Program Studi Magister Teknologi Industri Pertanian (S-2)
 - Program Studi Agroindustri (D-3)

Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang dapat menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknologi Pertanian UGM setelah diwisuda mendapatkan gelar **Sarjana Teknologi Pertanian (S.T.P)** untuk S-1; *Master of Science* (M.Sc.) untuk S-2, dan Doktor (Dr) untuk S-3, serta Ahli Madya (AMD) untuk D3.

E. FASILITAS

1. Dosen

Jumlah dosen Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada, sampai dengan September 2008, adalah 86 orang dengan kualifikasi bergelar Doktor 49 orang (57%), bergelar Magister/Master 35 orang (41%), dan bergelar Sarjana 2 orang (2%). Bidang keahlian yang dimiliki staf pengajar diperoleh dari berbagai perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri dan sangat relevan dengan bidang teknologi pertanian. Diantara dosen-dosen tersebut yang telah menjadi Guru Besar (Profesor) adalah 15 orang (17,4%).

2. Perpustakaan

Koleksi perpustakaan terdiri dari buku teks 10.891 eks., buku referensi 554 eks., tesis/ disertasi 213 eks., seminar/penelitian 938 eks., majalah 12.315 eks., majalah bendelan 1.313 jilid, skripsi TIP 369 eks., skripsi Teknik Pertanian 1.155 eks., dan skripsi TPHP 1.904 eks.

Sistem peminjaman yang diterapkan adalah sistem terbuka agar para peminat lebih leluasa dalam mengambil koleksi terutama buku-buku yang akan dipinjam untuk dibawa pulang.

Sedangkan jasa informasi yang dapat dimanfaatkan oleh sivitas akademika dan peminat lain adalah: i). Sirkulasi, ii). Rujukan, iii). Penelusuran informasi, iv). Peminjaman antar fakultas, dan v). Bimbingan pemakai. Disamping itu juga telah dapat dimanfaatkan fasilitas jaringan LAN/*Local Area Network* serta tersedia fasilitas internet dan *fotocopy*.

3. Ruang Kegiatan Belajar Mengajar

FTP UGM mempunyai ruang kuliah dengan berbagai kapasitas mulai dari kapasitas 20 mahasiswa sampai 250 orang mahasiswa. Ruangan digunakan untuk kegiatan perkuliahan (D-3, S-1, S-2, dan S-3). Sebagian ruang kuliah terutama yang berkapasitas besar dilengkapi dengan sistem suara elektronik (*sound system*) dan sebagian ber "*air conditioning*". Semua ruang kuliah difasilitasi dengan komputer yang dilengkapi dengan jaringan internet, LCD Projector, OHP dan papan tulis/*white board*. Di samping ruang kuliah, juga tersedia ruang-ruang ujian oral/diskusi (6 ruang), ruang sidang (5 ruang), ruang seminar (4 ruang), dan satu auditorium (kapasitas 500 orang).

4. Unit Pelayanan Komputer Mahasiswa

Unit Pelayanan Komputer Mahasiswa (UPKM) terdiri atas sub-sub unit yang disediakan untuk beberapa keperluan, yaitu:

- a. Pelaksanakan praktikum aplikasi komputer
- b. Pelayanan keperluan mahasiswa di dalam pengetikan dan pencetakan naskah berbagai tugas seperti "*paper*", laporan praktikum, laporan Kerja Praktek, laporan Kuliah Kerja Nyata, dan laporan skripsi.
- c. Pelayanan internet
- d. Pelayanan akademik seperti "*key in*" data kartu rencana studi (KRS), informasi nilai ujian dan transkrip, dll.

5. Laboratorium

Pengelolaan laboratorium di bawah koordinasi Jurusan yang ada di FTP UGM. Laboratorium tersebut diperlukan dalam proses belajar mengajar (praktikum dan penelitian tugas akhir) dan mendukung atas berkembangnya ilmu dan teknologi. Adapun laboratorium tersebut ialah:

a. Jurusan Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian :

- 1) Laboratorium Rekayasa Proses (dilengkapi dengan Pilot Plant)
- 2) Laboratorium Kimia dan Biokimia Pangan dan Hasil Pertanian
- 3) Laboratorium Bioteknologi
- 4) Laboratorium Pangan dan Gizi (dilengkapi dengan ruang Uji Sensoris)
- 5) Laboratorium Pengelolaan Limbah Hasil Pertanian

b. Jurusan Teknik Pertanian :

- 1) Laboratorium Energi dan Mesin Pertanian
- 2) Laboratorium Teknik Sumberdaya Alam Pertanian
- 3) Laboratorium Teknik Proses Produk Pertanian
- 4) Laboratorium Biofisik Pertanian
- 5) Laboratorium Lingkungan Bangunan Pertanian

c. Jurusan Teknologi Industri Pertanian :

- 1) Laboratorium Manajemen Sistem Industri
- 2) Laboratorium Analisis Sistem dan Simulasi Industri
- 3) Laboratorium Sistem Produksi
- 4) Laboratorium Reka Industri dan Pengendalian Produk Sampung
- 5) Laboratorium Uji Mutu dan Standardisasi
- 6) Laboratorium Bioindustri

Di samping laboratorium-laboratorium tersebut, masih terdapat unit yang pengelolaannya di bawah koordinasi fakultas, yaitu unit Pelatihan Bahasa Inggris. Fungsi unit ini untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen yang ingin meningkatkan ketrampilannya dalam ber-bahasa Inggris. Selain itu ada unit Inkubator Agroindustri difungsikan untuk memberikan pembekalan akhir

dalam *soft skill* (teknik wawancara, komunikasi, *psycho test*, dll) dan *hard skill* (kegiatan pelatihan pembuatan produk pangan, teknik proses, dan manajemen di bidang teknologi pertanian).

F. KERJASAMA

Jalinan kerjasama Fakultas Teknologi Pertanian UGM dengan Instansi pemerintah dan swasta, baik di dalam negeri maupun luar negeri, telah berlangsung sejak lama antara lain dengan berbagai instansi pemerintah (tingkat departemen, pemda, dinas, kanwil, dll), industri pangan, perkebunan, perguruan tinggi dalam dan luar negeri, instansi swasta (LSM, asosiasi, dll), lembaga-lembaga penelitian, pusat studi, balai, berbagai bank negeri maupun swasta, dan lain sebagainya. Bentuk kerjasama dapat berupa kegiatan penelitian, survei, pengembangan pendidikan, akademik, konsultasi, pelayanan publik dan peningkatan sumberdaya manusia dan sebagainya.

G. KURIKULUM

Kurikulum Program Sarjana (S-1)

1. Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian

Syarat kelulusan

Jumlah sks yang harus ditempuh	: 144 – 148 sks
Indeks Prestasi Kumulatif	: $\geq 2,0$
Lama waktu studi	: Kurikulum 2006 dirancang agar sebagian besar mahasiswa dapat menyelesaikan studi dalam waktu 4 tahun. Lama studi maksimal 7 tahun
Lain-lain	: sks nilai D maksimum 25% dari jumlah sks, tidak ada nilai E.
Mata Kuliah Wajib	: 115 sks
Mata Kuliah Pilihan	: 29 – 33 sks

Kompetensi Lulusan

Penyelenggaraan Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dimaksudkan agar para lulusan:

1. Memiliki pemahaman yang komprehensif dan terkini tentang pangan dan hasil pertanian dari aspek rekayasa pengolahan, kimia, biologi, dan gizi
2. Memiliki kemampuan memperluas pengetahuan dan ketrampilan teknis melalui pendekatan metoda ilmiah
3. Memiliki kemampuan mengaplikasikan dan mengkomunikasikan pengetahuan dan teknologi pangan dan hasil pertanian untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, industri, dan konsumen secara berkelanjutan

2. Program Studi Teknik Pertanian

Syarat kelulusan

Jumlah sks yang harus ditempuh	: 144 – 148 sks
Indeks Prestasi Kumulatif	: $\geq 2,0$
Lama waktu studi	: Kurikulum 2006 dirancang agar sebagian besar mahasiswa dapat menyelesaikan studi dalam 4 tahun. Lama studi maksimal 7 tahun
Lain-lain	: Sks nilai D maksimum 25% dari jumlah sks, tidak ada nilai E.
Mata Kuliah Wajib	: 120 sks
Mata Kuliah Pilihan	: 24 - 28 sks

Kompetensi Lulusan

Program Studi Teknik Pertanian dirancang untuk menyiapkan sarjana Teknologi Pertanian di bidangnya yang memiliki kompetensi:

1. Kompetensi Utama
 - a. Lulusan mampu menampilkan kinerja untuk bekerja, menyelesaikan masalah dan mengembangkan keilmuan dan ketrampilan dalam lingkup teknologi di bidang produksi dan proses bio-masa dengan menggunakan instrumen prinsip-prinsip dasar teknik dan manajemen pertanian (*agricultural engineering and management principles*)
 - b. Lulusan mampu bekerja produktif, baik secara individu maupun kerja tim dan/atau interdisipliner secara KREATIF dan ARIF untuk memberikan kontribusi dalam penyelesaian permasalahan di masyarakat yang semakin komplek
2. Kompetensi Pendukung
 - a. Mengembangkan wawasan dan mengadopsi perkembangan ilmu-ilmu mutakhir
 - b. Menangkap dan merespon persoalan nyata di masyarakat yang semakin komplek dan memecahkannya atas dasar prinsip keteknikan pertanian dan interdisipliner
 - c. Membangun wawasan kreatif dan inovatif untuk mengembangkan teknologi lokal (*indigenous technology*) menjadi teknologi yang kompetitif (*competitive technology*) untuk mengembangkan dan meningkatkan nilai tambah (*added value*) sumberdaya bio-masa yang khas wilayah tropis
3. Kompetensi Lainnya
 - a. Lulusan mempunyai kemampuan untuk memperkaya, memperluas dan mengembangkan wawasan bidang keilmuan teknik pertanian secara mandiri untuk memberikan kontribusi menyelesaikan permasalahan di masyarakat yang semakin komplek dan memerlukan pendekatan interdisipliner melalui penguasaan yang memadai dalam merespon isu-isu strategis di lingkungan eksternal, baik yang berskala internasional maupun nasional
 - b. Lulusan mempunyai kemampuan untuk memahami dan merepresentasikan nilai-nilai, karakter dan jati diri sebagai bagian dari bangsa Indonesia pada umumnya dan UGM pada khususnya yang sangat *concern* terhadap persoalan mendasar di masyarakat, khususnya dalam lingkup teknologi di bidang produksi bio-masa yang khas wilayah tropis

3. Program Studi Teknologi Industri Pertanian

Syarat Kelulusan

Jumlah sks yang harus ditempuh	: 144 – 148 sks
Indeks Prestasi Kumulatif	: $\geq 2,0$
Lama waktu studi	: Kurikulum 2006 dirancang agar sebagian besar Mahasiswa dapat menyelesaikan studi dalam 4 tahun. Lama studi maksimal 7 tahun
Lain-lain	: Sks nilai D maksimum 25% dari jumlah sks, tidak ada nilai E.
Mata Kuliah Wajib	: 128 sks
Mata Kuliah Pilihan	: 16 - 20 sks

Kompetensi Lulusan

Program Studi Teknologi Industri Pertanian diprogramkan untuk menyiapkan sarjana yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang Teknologi Industri Pertanian dan memiliki karakter yang baik dengan ciri-ciri :

1. Mampu mengembangkan keteknikan, manajerial, teknik desain, teknologi bahan, proses, produk dan sistem agroindustri serta implementasinya.
2. Mampu mengembangkan kepribadian, pola pikir kritis, holistik dan inovatif dalam mengintegrasikan aspek rekayasa (*engineering*) dan pabrikan (*manufacturing*) dengan aspek manajerial dan organisasi ke dalam sistem agroindustri
3. Mampu mengembangkan kepekaan (*sensitivity*) menemukan permasalahan dan merekomendasikan alternatif pemecahan masalah (*problem solving*) sistem agroindustri.

4. Mampu membangun jaringan kerja (*networking*), menumbuhkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*), yang mandiri (*preneurship*) dan berkelanjutan (*sustainable*)

Kompetensi pendukung dan kompetensi khusus lulusan adalah :

1. penguasaan dasar-dasar pengembangan ilmu manajemen dan system industri, rekayasa industri, bio industri, teknologi bahan, proses, produk dan produksi, standarisasi dan pengendalian mutu, serta analisis dan simulasi sistem industri .
2. menyelesaikan permasalahan sistem produksi/industri; bahan mentah, proses transformasi dan produk barang atau jasa yang berorientasi pada peningkatan produktivitas dan nilai tambah.
3. merencanakan, merancang dan mengembangkan peralatan dan mesin, teknologi proses dan pengendalian produk samping berbasis pada teknologi bersih.
4. menganalisis sistem industri, melakukan simulasi dan pemodelan kelayakan pengembangan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT).
5. menyelesaikan permasalahan pengendalian mutu (QC) terutama pembakuan mutu dan sistem manajemen mutu.
6. menganalisis dalam pengambilan keputusan usaha (investasi) dan bersikap positif terhadap peluang maupun resiko serta berani untuk menyatakan dan melaksanakan gagasan.
7. memimpin, bekerja sama dalam tim dan membangun jejaring kerja
8. riset dan pengembangan industri pertanian menuju kemandirian dan keberlanjutan pembangunan peradapan bangsa.
9. Mampu melakukan rancang bangun sistem informasi manajemen sustu industri pertanian berbasis ICT.
10. Mampu melakukan rancang bangun tataletan dan penanganan bahan serta perancangan kerja pekerja dalam suatu industri pertanian
11. Mampu berkomunikasi secara efektif mengembangkan jejaring dan organisasi kerja atau profesi.
12. Mampu mengendalikan diri untuk berkarya berbasis *value driven*.

SUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN (S-1)

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
UNU1000-1005	Pendidikan Agama	2/0	W	UNU1100	Pendidikan Pancasila	2/0	W
UNU3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0	W	MMS2401	Statistik	3/0	W
MKS1101	Kimia Dasar I (Anorganik)	2/0	W	TPP1102	Praktikum Biokimia	0/2	W
MKS1151	Praktikum. Kimia Dasar	0/1	W	TPP1112	Biokimia	4/0	W
MKS1102	Kimia Dasar II (Organik)	2/0	W	TPP1514	Kimia Fisika	2/0	W
MFS1101	Fisika Dasar	2/0	W	TPP1212	Matematika Terapan	2/0	W
MFS 1151	Praktikum Fisika Dasar	0/1	W	TPP1204	Praktikum Sifat Fisik Pangan dan Hasil Pertanian	0/1	W
MMS1101	Matematika Dasar	2/0	W	TPP1214	Sifat Fisik Pangan dan Hasil Pertanian	2/0	W
TPO1001	Pengantar Teknologi Pertanian	2/0	W	TPP1216	Satuan Operasi I (Azas Teknik Pengolahan)	4/0	W
TPO1002	Bahasa Inggris	2/0	W				
TPP1301	Praktikum Biologi Sel	0/1	W				
TPP1311	Biologi Sel	2/0	W				
Jumlah SKS		18/3		Jumlah SKS		19/3	

SEMESTER 3				SEMESTER 4			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPP2011	Sistem Industri Pertanian	2/0	W	TPP2012	Ekonomi Teknik	2/0	P
TPP2013	Dsr. Ekonomi dan Manajemen	2/0	W	TPP2014	Teknologi Susu	2/0	P
TPP2015	Toksikologi dan Keamanan Pangan	2/0	W	TPP2016	Teknologi Buah dan Sayur	2/0	P
TPP2101	Praktikum Kimia Pangan dan Hasil Pertanian	0/1	W	TPP2018	Teknologi Teh, Kakao dan Kopi	3/0	P

SEMESTER 3				SEMESTER 4			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPP2111	Kimia Pangan dan Hasil Pertanian	2/0	W	TPP2102	Praktikum Analisa Pangan dan Hasil Pertanian I	0/1	W
TPP2211	Satuan Operasi II	3/0	W	TPP2112	Analisa Pangan dan Hasil Pertanian I	3/0	W
TPP2213	Satuan Operasi III	3/0	W	TPP2114	Fisiologi dan Teknologi Pasca Panen	2/0	P
TPP2215	Dasar Pemrograman	1/2	P	TPP3213	Perancangan Pabrik I	4/0	W
TPP2217	Alat dan Mesin	2/0	P	TPP2302	Praktikum	0/1	W

	Pengolahan				Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan		
TPP2301	Praktikum Mikrobiologi Umum	0/1	W	TPP2312	Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	3/0	W
TPP2311	Mikrobiologi Umum	2/0	W	TPP2314	Bioteknologi Pangan	2/0	P
TPP2411	Ilmu Gizi	3/0	W	TPP2404	Praktikum Uji Sensoris	0/1	W
				TPP2414	Uji Sensoris	2/0	W
				TPP2416	Industri Jasa Boga	2/0	P
Jumlah SKS		22/4		Jumlah SKS		27/3	

SEMESTER 5				SEMESTER 6			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
UNU 161	Bahasa Indonesia	2/0	W	TPO3099	Kerja Praktek	0/2	W
TPP3005	Praktikum Pengembangan Produk Pangan	0/2	P	TPP3002	Praktikum Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	0/2	W
TPP3011	Teknologi Daging dan Ikan	2/0	P	TPP3012	Teknologi Perisa (Flavoring)	2/0	P
TPP3013	Teknologi Minyak dan Lemak	2/0	P	TPP3014	Teknologi Gula	2/0	P
TPP3015	Pengembangan Produk Pangan	1/0	P	TPP3016	Manajemen Mutu	2/0	P
TPP3017	Teknologi Karet dan Tembakau	2/0	P	TPP3018	Topik Terpilih I (Teknologi Bakery)	2/0	P

SEMESTER 5				SEMESTER 6			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPP3019	Pengendalian Mutu	2/0	W	TPP3022	Topik Terpilih II (Regulasi Pangan)	2/0	P
TPP3021	Teknologi Legum, Sereal, dan Umbi	2/0	P	TPP3024	Topik Terpilih III (Perkembangan Terkini Teknologi Pangan)	2/0	P
TPP3023	Metodologi Penelitian dan Perancangan Percobaan,	2/0	W	TPP3096	Perancangan Pabrik II	0/2	W
TPP3101	Praktikum Analisa Pangan dan Hasil Pertanian II	0/1	P	TPP3202	Praktikum Proses Termal	0/1	W
TPP3111	Analisa Pangan dan Hasil Pertanian II	2/0	P	TPP3212	Proses Termal	2/0	W
TPP3201	Praktikum Teknologi Pengemasan	0/1	W	TPP3214	Pengendalian Proses dan Automasi	2/0	P
TPP3211	Teknologi Pengemasan	2/0	W	TPP3216	Pengembangan Proses	2/0	P
TPP2202	Praktikum Satuan Operasi	0/2	W	TPP3218	Riset Operasi	2/0	P
TPP3301	Praktikum Teknologi Fermentasi	0/1	P	TPP3412	Perencanaan Gizi	2/0	P
TPP3311	Teknologi Fermentasi	2/0	P	TPP3502	Praktikum Lingkungan dan Pengelolaan Limbah	0/1	W

TPP3313	Teknologi Enzim	2/0	P	TPP3512	Lingkungan dan Pengelolaan Limbah	3/0	W
TPP3401	Praktikum Evaluasi Gizi dalam Pengolahan Pangan	0/1	W				
TPP3411	Evaluasi Gizi dalam Pengolahan Pangan	2/0	W				
TPP3413	Formulasi dan Fortifikasi Gizi	2/0	P				
Jumlah SKS		27/8		Jumlah SKS		25/8	

SEMESTER 7				SEMESTER 8			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPP4097	Seminar	0/1	W	UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0/3	W
TPO4099	Skripsi	0/5	W				
Jumlah SKS		0/6		Jumlah SKS		0/3	

Catatan: Banyaknya beban studi (SKS) yang dapat diambil mahasiswa pada suatu semester ditentukan berdasarkan prestasi studi (Indeks Prestasi) yang dicapai pada semester sebelumnya. Khusus tahun I (Semester I dan II) diberlakukan sistim paket.

SUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNIK PERTANIAN (S-1)

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
UNU1000-1005	Pendidikan Agama	2/0	W	UNU1100	Pendidikan Pancasila	2/0	W
TPO1001	Pengantar Teknologi Pertanian	2/0	W	TPO1002	Bahasa Inggris	2/0	W
MKS1001	Kimia Dasar I (anorganik)	2/0	W	TPO1008	Pemrograman dan Aplikasi Komp.	2/1	W
BIO1001	Biologi Umum	2/1	W	MFS1102	Fisika Dasar II	2/0	W
MMS1101	Matematika I	2/0	W	MFS1152	Prakt. Fisika Dasar II	0/1	W
MFS1101	Fisika Dasar I	2/0	W	MKS1102	Kimia Dasar II (Organik)	2/0	W
MFS1151	Prakt. Fisika Dasar I	0/1	W	MMS1102	Matematika II	2/0	W
MKS1151	Prakt. Kimia Dasar I	0/1	W	TPT1001	Sistem Pertanian	2/1	W
TPT1002	Dasar-Dasar Manajemen	2/0	W	TPT1006	Ekonomi Teknik	2/0	W
TPT1004	Ilmu Lingkungan	2/0	W	UNU3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0	W
UNU161	Bahasa Indonesia	2/0	W	TPT1007	Azas Rancangbangun	3/0	W
TPT1005	Gambar Teknik	2/1	W				
Jumlah SKS		20/4		Jumlah SKS		21/3	

SEMESTER 3				SEMESTER 4			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
MMS2401	Statistika	3/0	W	TPT2006	Pindah Panas	3/0	W
TPT2002	Thermodynamika	3/0	W	TPT2010	Sistem Informasi Manajemen	2/0	W
TPT 2003	Matematika Teknik	3/0	W	TPT2018	Mesin Pengolahan Produk Pertanian	2/1	W
TPT2004	Mekanika Teknik	3/0	W	TPT2019	Rekayasa Lingkungan Bangunan Pertanian	2/1	W
TPT2015	Mesin Produksi Pertanian	2/0	W	TPT2013	Mekanika Fluida	3/0	W
TPT2016	Azas Konversi dan Konservasi Energi	2/1	W	TPT2020	Prak. Mesin Produksi Pertanian	0/1	W
TPT2017	Agroklimatologi	2/1	W	TPT2014	Sistem Industri Pertanian	2/0	W
TPT2012	Ekologi Industri Pertanian	2/0	W	TPT2109	Energi Terbarukan	2/1	P
TPT2107	Pengetahuan Bahan Teknik	2/0	P	TPT2110	Kekuatan Bahan	2/0	P
TPT2108	Ergonomika	2/0	P	TPT2104	Elektrifikasi	2/1	P
TPT2303	Kimia Fisika	2/0	P	TPT2304	Teknik Produk dan Proses Pertanian I	2/1	P
TPT2205	Sifat Alami Tanah	2/1	P	TPT2305	Pengetahuan Bahan Pangan dan Hasil Pertanian	2/0	P
				TPT2306	Sifat Fisik Bahan Pertanian	2/1	P
				TPT2206	Ilmu Ukur Wilayah	2/1	P
Jumlah SKS		28/3		Jumlah SKS		28/8	

SEMESTER 5				SEMESTER 6			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPT3006	Rancangan Percobaan Keteknikan	2/0	W	TPT3009	Metodologi Penelitian	2/0	W
TPT3007	Satuan Operasi	2/1	W	TPT3010	Teknik Pengukuran dan Instrumentasi	2/1	W
TPT3008	Fisika Hayati	2/1	W	TPT3005	Dasar Pemodelan dan Simulasi	2/0	W
TPT3004	Pengantar Sistem Kontrol	2/0	W	TPT3099	Kerja Praktek	0/3	W

SEMESTER 5				SEMESTER 6			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPT3105	Rancangan Elemen Mesin	2/0	P	TPT3011	Teknologi Pasca Panen	2/1	W
TPT3102	Elektronika	2/1	P	TPT3113	Rancangbangun Mesin Pertanian	2/1	P
TPT3110	Mikrokontroler	2/0	P	TPT3114	Pompa dan Sistem Hidrolik	2/0	P
TPT3111	Robotika Pertanian	2/0	P	TPT3115	Manajemen Energi dan Mesin Pertanian	2/0	P
TPT3112	Analisis Sistem	2/0	P	TPT3116	Kecerdasan Buatan	3/0	P
TPT3308	Teknik Produk dan	2/1	P	TPT3117	Komputasi Numerik	2/1	P

	Proses Pertanian II						
TPT3309	Analisis Hasil Pertanian	3/1	P	TPT3304	Rancang Bangun Mesin Pengolahan Produk Pertanian	2/0	P
TPT3310	Teknik Pengemasan dan Penyimpanan	2/0	P	TPT3315	Manajemen Mutu	2/0	P
TPT3311	Otomatisasi Industri	2/0	P	TPT3316	Perancangan Industri Pertanian	2/1	P
TPT3312	Sistem Penanganan Bahan Pertanian	2/0	P	TPT3307	Teknik Pengeringan	2/0	P
TPT3313	Teknik Pendinginan dan Pembekuan	2/0	P	TPP3317	Bioteknologi Umum	2/0	P
TPT3203	Hidrologi Pertanian	2/0	P	TPT3318	Teknik Sanitasi Industri	2/0	P
TPT3201	Azas dan Teknik Irigasi	2/1	P	TPT3207	Evaluasi Lahan	2/0	P
TPT3209	Azas Pengembangan Sumberdaya Alam	2/0	P	TPT3212	Dasar-dasar Sistem Informasi Geografi	1/1	P
TPT3204	Rekayasa Konservasi Tanah dan Air	2/1	P	TPT3213	Rancangbangun Irigasi	2/0	P
TPT3210	Manajemen Daerah Aliran Sungai	2/0	P	TPT3501	Rekayasa Lingk. Pertanian	2/1	P
TPT3211	Manajemen Sistem Irigasi	2/0	P	TPT3214	Pengantar Sosiologi	2/0	P
Jumlah SKS		43/7		Jumlah SKS		40/10	

SEMESTER 7			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPT 4099	Skripsi	0/6	W
TPT 4001	Profesi Ketechnikan	1/0	W
Jumlah SKS		1/6	

SEMESTER 8			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0/3	W
Jumlah SKS		0/3	

Keterangan:

- *) Kerja Praktek, Kuliah Kerja Nyata dan Skripsi dapat diambil berdasarkan persyaratan minimal jumlah SKS yang telah diperoleh oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang ada. Khusus untuk tahun I (semester I dan II) diberlakukan sistim paket.

SUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN (S-1)

SEMESTER 1			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pil.
UNU 1000-1005	Pendidikan Agama	2/0	W
UNU 3000	Pendidikan Kewarganegaraan	2/0	W
UNU 161	Bahasa Indonesia	2/0	W
TPO 1001	Pengantar Teknologi Pertanian	2/0	W

SEMESTER 2			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
UNU 1100	Pendidikan Pancasila	2/0	W
TPI 1101	Pengantar Ilmu Ekonomi	2/0	W
MFS 1102	Fisika II	2/0	W
MFS 1152	Praktikum Fisika II	0/1	W

BIO 1001	Biologi Pertanian	2/0	W	TPI 1603	Kimia-Biokimia	1/0	W
BIO 1002	Praktikum Biologi Pertanian	0/1	W	TPI 1604	Praktikum Kimia Biokimia	0/1	W
MKS 1101	Kimia	2/0	W	MMS 1102	Matematika II	2/0	W
MKS 1151	Praktikum Kimia	0/1	W	TPI 1003	Sistem Industri Pertanian	2/0	W
MMS 1101	Matematika I	2/0	W	TPI 1002	Praktikum Bahasa Inggris I	0/1	W
MFS 1101	Fisika I	2/0	W	TPI 1004	Pengetahuan Bahan Industri	3/0	W

SEMESTER 1			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pil.
MFS 1151	Praktikum Fisika I	0/1	W
TPO 1003	Penerapan Komputer	2/0	W
TPO 1004	Prak. Penerapan komputer	0/1	W
TPI 1301	Teknik Lingkungan	2/0	W
Jumlah SKS		20/4	

SEMESTER 2			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPI 1601	Mikrobiologi Dasar	1/0	W
TPI 1602	Prak. Mikrobiologi Dasar	0/1	W
TPI 1102	Manajemen Industri	2/0	W
Jumlah SKS		17/4	

SEMESTER 3			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pil.
MMS 2402	Statistika	2/0	W
TPI 2001	Matematika Industri	3/0	W
TPI 2102	Ekonomi Mikro	2/0	W
TPI 2301	Satuan Proses	2/0	W
TPI 2302	Prak. Satuan Proses	0/1	W
TPI 2303	Instrumentasi & Teknik Kendali	2/0	W
TPI 2306	Sanitasi Industri	2/0	W
TPI 2601	Mikrobiologi Industri	2/0	W
TPI 2602	Prak. Mikrobiologi Industri	0/1	W
TPI 2005	Gambar Teknik	1/0	W
TPI 2006	Prak. Gambar Teknik	0/1	W
TPI 2505	Manajemen Operasi	2/0	W
Jumlah SKS		18/3	

SEMESTER 4			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPO 2001	Ekonomi Teknik	2/0	W
TPI 2002	Statistik Industri	2/0	W
TPI 2104	Ekonomi Makro	2/0	W
TPI 2304	Satuan Operasi	2/0	W
TPI 2305	Prak. Satuan Operasi	0/1	W
TPI 2501	Tata Letak dan Penanganan Bahan	1/0	W
TPI 2502	Prak. Tata Letak & Penanganan Bahan	0/2	W
TPI 2503	Teknik Tata Cara Kerja	2/0	W
TPI 2504	Prak. Teknik Tata Cara Kerja	0/1	W
TPI 2201	Sistem Informasi Manajemen	2/0	W
TPI 2101	Manajemen Personalia	2/0	W
TPI 2103	Pemasaran	2/0	W
Jumlah SKS		17/4	

SEMESTER 5			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPI 3102	Perencanaan Proyek Industri	2/0	W
TPI 3103	Praktikum Perencanaan Proyek Industri	0/1	W
TPI 3201	Analisis Sistem	2/0	W
TPI 3202	Riset Operasional	2/0	W

SEMESTER 6			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPI 3095	Kerja Praktek	0/4	W
TPI 3203	Pemodelan Sistem	2/0	W
TPI 3503	Analisis Produktivitas	2/0	W
TPI 3303	Pengendalian Limbah Industri	2/0	W

TPI 3401	Pengendalian Mutu	2/0	W	TPI 3304	Prak. Pengendalian Limbah Industri	0/1	W
TPI 3402	Prak. Pengendalian Mutu	0/1	W	TPI 3001	Metodologi Penelitian	2/0	W
TPI 3101	Analisis Pengambilan Keputusan	2/0	W	TPI 3002	Topik Khusus III	2/0	P
TPI 3501	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	2/0	W	TPI 3002	Topik Khusus IV	2/0	P
TPI 3502	Prak Perencanaan dan Pengend produksi	0/1	W	TPI 3105	Perdagangan Internasional	2/0	P
TPI 3301	Mesin dan Peralatan Industri	2/0	W	TPI 3106	Manajemen Keuangan	2/0	P
TPI 3302	Prak. Mesin dan Peralatan Industri	0/1	W	TPI 3107	Manajemen Stratejik	2/0	P
TPI 3003	Praktikum Bahasa Inggris II	0/1	W	TPI 3206	Riset Operasional Lanjut	2/0	P
TPI 3002	Topik Khusus I	2/0	P	TPI 3207	Simulasi Sistem Industri	2/0	P
TPI 3002	Topik Khusus II	2/0	P	TPI 3307	Teknologi Proses Nabati	2/0	P
TPI 3205	Teknik Pemrograman	2/0	P	TPI 3308	Teknologi Proses Hewani	2/0	P
TPI 3305	Rekayasa Perancangan Proses	2/0	P	TPI 3403	Sistem Manajemen Mutu	2/0	P
TPI 3310	Teknologi Proses Perkebunan	2/0	P	TPI 3404	Teknik & Manajemen Pengemasan	2/0	P
				TPI 3405	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2/0	P
				TPI 3504	Manajemen Proyek	2/0	P
				TPI 3505	Manajemen Rantai Pasok	2/0	P
					Jumlah SKS	34/5	
	Jumlah SKS	22/5					

SEMESTER 7			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
TPI 4101	Ekonomi Industri	2/0	P
TPI 4102	Manajemen Sumber Daya	2/0	P
TPI 4201	Sistem Pakar	2/0	P
TPI 4301	Produksi Bersih	2/0	P
TPI 4601	Teknologi Pangan dan Gizi Industri	2/0	P
TPI 4501	Perancangan dan Pengembangan Produk	2/0	P
TPI 4502	Sistem Produksi Tepat Waktu	2/0	P
TPI 4097	Seminar	0/1	W
TPI 4099	Skripsi	0/5	W
	Jumlah SK	14/6	

SEMESTER 8			
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Wajib/Pilihan
UNU 4500	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0/3	W
	Jumlah SKS	0/3	

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2011**

- Pengarah : Prof. Ir. Sudjarwadi, M.Eng., Ph.D.
Prof. Dr. Retno Sunarminingsih, M.Sc., Apt.
Prof. Ainun Na'im, Ph.D.
Prof. Dr. Ir. Atyanto Dharoko, M.Phil.
- Penanggungjawab : Dr. Ir. Budi Prasetyo Widyobroto, DESS., DEA..
Penyusun : Drs. Haryono, M.Com.
Drs. Haryanto, M.Si.
Harjadi, S.H., M.M.
Drs. BR. Suryo Baskoro, M.S.
Drs. Ida Fajar Priyanto, M.A.
Nurulia Hidayah, S.Pt., M.P.
Drs. Ignatius Sudaryadi, M.Kes.
Wulan Wimbari, S.E., M.Bus., Ak.
Djoko Santosa, S.Si., M.Si.
Dra. Jirzanah, M.Hum.
Dr. M. Pramono Hadi, M.Sc.
Supriadi, S.H., M.H.
Drs. Tri Mastoyo, M.Hum.
Danang Ari Darmawan, S.Sos., M.Si.
Dr. Dra. Erna Kristin, Apt., M.Kes.
Dr. drg. Juni Handayani, M.Kes.
drh. Dwi Liliek K., M.P., Ph.D.
Dr. Ir. Ris Hadi Purwanto, M.Agr.Sc.
Herni Utami, S.Si., M.Si.
Dr. Ir. Sri Sulandari
Tety Hartatik, S.Pt., Ph.D.
Drs. Subandi, M.A., Ph.D.
Ir. Agus Budhie Wijatna, M.Si.
Dr. Ir. Bambang Purwantana, M.Agr.
Sunarto, S.Sos.
- Sekretariat : Drs. Agus Wiranta
Suparna, S.Sos.
Lisdiyani, S.H., M.Pd.
Hendranti Wisnu Saputro, S.T.
Iwan Wahyudi Marwanto
Nanik Sri Sudewi
Tri Agus Wahyono, S.IP.
Ambar Budi Satriyo
Naroso
Fx. Hari Purnomo



UNIVERSITAS GADJAH MADA

© 2011

